



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## Starszy referent/Młodszy specjalista w Wydziale Prawnym

Numer ogłoszenia: Szczecin/20/21

Miejsce pracy: Szczecin

umowa na okres próbny/pełny etat

Termin składania ofert 29.10.2020 r. – 13-11-2020 r.

### Szczegóły oferty

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- wsparcie Wydziału Prawnego w zakresie zadań związanych z bieżącą obsługą prawną Funduszu
- przygotowywanie projektów pism procesowych oraz pism do organów administracji państwowej
- przygotowywanie projektów opinii prawnych
- monitorowanie spraw
- analiza aktów prawnych, orzecznictwa oraz literatury branżowej
- prowadzenie rejestrów
- przeglądanie akt w sądach

#### **WYMAGANIA:**

##### **Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe prawnicze
- dla stanowiska młodszy specjalista – co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego
- status aplikanta radcowskiego (dopuszczalny zdany egzamin wstępny na aplikację, z terminem rozpoczęcia od stycznia 2021 roku – **warunek konieczny**)

##### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w dziale prawnym lub w kancelarii będzie dodatkowym atutem
- umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz programu Legalis
- bardzo dobra organizacja pracy i samodzielność w działaniu
- komunikatywność, otwartość

## **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: iwona.stawicka@nfz-szczecin.pl/ nr telefonu: 91 425 11 99).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 13 listopada 2020 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesać na adres:**

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ**

**ul. Arkońska 45**

**71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/20/21**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW