



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy referent/Młodszy specjalista
Dział Weryfikacji Raportów Statystycznych
w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym**

Numer ogłoszenia: Szczecin/20/22

Miejsce pracy: Szczecin

umowa na okres próbny/pełny etat

Termin składania ofert 2.11.2020 r. – 16.11.2020 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- kontrola merytoryczna raportów statystycznych z wykonanych świadczeń medycznych w ramach zawartych umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
- prowadzenie dodatkowych okresowych weryfikacji raportów statystycznych
- przygotowywanie projektów pism, dokumentów, zestawień i analiz
- prowadzenie korespondencji ze świadczeniodawcami w zakresie wyjaśniania stwierdzonych nieprawidłowości wynikających z przeprowadzonych procedur walidacji i weryfikacji raportów statystycznych

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe
- dla stanowiska młodszy specjalista – co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustaw: o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, finansach publicznych, rachunkowości
- znajomość obsługi komputera – Word, Excel oraz znajomość obsługi urządzeń biurowych
- umiejętność analitycznego myślenia i formułowania wniosków
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- odpowiedzialność

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: iwona.stawicka@nfz-szczecin.pl/ nr telefonu: 91 425 11 99).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 16 listopada 2020 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesać na adres:

Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ

ul. Arkońska 45

71-470 Szczecin

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/20/22**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW