

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
W ZAKRESIE PRZEPROWADZENIA AUDYTU DOSTĘPNOŚCI  
ARCHITEKTONICZNEJ ORAZ KOMUNIKACYJNO-INFORMACYJNEJ  
LOKALIZACJI ZACHODNIOPOMORSKIEGO OW NFZ W SZCZECINIE I  
AUDYTU DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACYJNO-INFORMACYJNEJ LOKALIZACJI  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO OW NFZ W DELEGATURZE W KOSZALINIE**

## **I. CEL REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Celem przeprowadzenia audytu jest uzyskanie kompleksowej informacji na temat istniejących barier i ograniczeń w dwóch lokalizacjach Zamawiającego (stanu faktycznego), jak również wskazanie najlepszych jakościowo i ekonomicznie oraz możliwych do wykonania rozwiązań, służących ich eliminacji (stanu docelowego).

Wyniki audytu będą podstawą do przygotowania przez Zamawiającego planu działań naprawczych i dostosowawczych, służących zwiększeniu dostępności, wymaganej przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 1062, z późn. zm.).

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu dostępności lokalizacji Zamawiającego, wymienionych w poniższej tabeli, w obszarach:

- 1) architektonicznym i komunikacyjno-informacyjnych w lokalizacji w Szczecinie,
  - 2) komunikacyjno-informacyjnych w lokalizacji w Koszalinie,
- a następnie przygotowanie eksperckiego raportu z rekomendacjami dla poprawy dostępności obiektów objętych audytem.

Adres nieruchomości	Funkcja	Powierzchnia całkowita (w m <sup>2</sup> )	Powierzchnia użytkowa (w m <sup>2</sup> )	Forma władania nieruchomością	Ilość kondygnacji
Szczecin, 71-470 ul. Arkońska 45	Siedziba OW (budynek biurowy)	3282,5	2865,18	własność	budynek 5-kondygnacyjny z wysoką piwnicą
Koszalin 75-626 ul. W. Andersa 34	Delegatura OW NFZ w Koszalinie	154,00	154,00	najem	pomieszczenia najmowane na parterze w 3-kondygnacyjnym budynku stanowiącym siedzibę Delegatury Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie

### **Prace audytowe będą przebiegać w trzech etapach:**

- etap I** - analiza dokumentów i zebranie informacji wsadowych,  
**etap II** - przeprowadzenie wizji lokalnych w lokalizacjach,  
**etap III** - opracowanie raportów z przeprowadzonych audytów.

#### **1. etap I - analiza dokumentów i zebranie informacji wsadowych**

Pierwszy etap audytu obejmuje zapoznanie się wykonawcy z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją oraz informacjami przygotowanymi przez Zamawiającego, niezbędnymi do realizacji zamówienia, a wskazanymi przez wykonawcę.

#### **2. etap II - przeprowadzenie wizji lokalnych w lokalizacjach**

Drugi etap audytu zakłada przeprowadzenie przez wykonawcę wizji lokalnych, w ramach audytu architektonicznego oraz informacyjno-komunikacyjnego.

Obiekty zostaną ocenione pod kątem dostępności szczególnie dla osób będących zarówno klientami, jak i pracownikami Zamawiającego:

- 1) z niepełnosprawnościami ruchowymi, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich, przy pomocy kul czy protez,
- 2) z dysfunkcjami wzroku,
- 3) z dysfunkcjami słuchu,
- 4) z innymi niepełnosprawnościami (np. poznawczymi),
- 5) z czasową niepełnosprawnością,
- 6) z wózkami dziecięcymi,
- 7) starszych,
- 8) słabych i chorujących,
- 9) z ciężkim bagażem,
- 10) kobiet w ciąży.

Weryfikacja lokalizacji Zamawiającego pod kątem dostępności polegać będzie na co najmniej:

- 1) sprawdzeniu, na ile stan obecny obiektów i istniejące w nich rozwiązania, spełniają kryteria dostępności dla osób o różnych potrzebach funkcjonalnych, szczególnie osób z niepełnosprawnościami,
- 2) zidentyfikowaniu faktycznych barier i ograniczeń w dostępności,
- 3) określeniu mocnych i słabych stron istniejących rozwiązań,
- 4) sprawdzeniu realnych możliwości wprowadzenia racjonalnych rozwiązań zapewniających lub poprawiających stopień dostępności lokalizacji Zamawiającego.

### **3. etap II - opracowanie raportów z przeprowadzonych audytów**

- 1) wykonawca - w wyniku analizy dokumentów i po przeprowadzonej wizji lokalnej – zobowiązany będzie przygotować jeden wspólny raport lub częściowe indywidualne raporty, w każdym z dwóch zakresów (architektonicznym oraz informacyjno-komunikacyjnym), odrębnie dla każdej z audytowanych lokalizacji Zamawiającego;
- 2) raporty będą zawierać szczegółową ocenę obecnej dostępności w każdym z dwóch zakresów, w tym zidentyfikowane bariery, a także rekomendacje i zalecenia dotyczące rozwiązań, które powinny zostać wprowadzone dla poprawy dostępności.

W raportach zostaną określone kontrolowane obszary, opis i poziom zaleceń (podstawowe/uzupełniające), ustalenie statusu (spełniony/niespełniony), opis aktualnego stanu lokalizacji oraz proponowane rozwiązania;

- 3) audyt winien objąć m. in. takie obszary jak:
  - 1) zagospodarowanie terenu,
  - 2) przejścia dla pieszych,
  - 3) miejsca parkingowe,
  - 4) wejścia,
  - 5) komunikację wewnętrzną,
  - 6) drzwi z kontrolą dostępu,
  - 7) toalety dla osób z niepełnosprawnością,
  - 8) pokoje rodzica z dzieckiem/ przewijaki,
  - 9) stanowiska obsługi,
  - 10) przestrzenie biurowe, sale konferencyjne,
  - 11) pomieszczenia socjalne,
  - 12) materiały wykończeniowe, kolorystyka, akustyka,
  - 13) oświetlenie i instalacje elektryczne,
  - 14) informacja wizualna i dotykowa,
  - 15) mała architektura, meble i wyposażenie,
  - 16) systemy alarmowe i ewakuacja,
  - 17) procedury obsługi.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do raportów, a wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić te uwagi w ostatecznej treści raportu.

### III. ZAKRES PRAC WYKONAWCY

1. Zakres audytu dostępności uwzględni obszary wymienione w:
  - 1) ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - 2) publikacji Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej *Jak wdrażać Ustawę o zapewnieniu dostępności*. Link do publikacji:  
[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/86832/Poradnik\\_wdrazanie.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/86832/Poradnik_wdrazanie.pdf)
2. W ramach proponowanego kosztu wykonawca:
  - 1) przeprowadzi analizę dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego oraz dokona wizji lokalnej lokalizacji wskazanych w *Zaproszeniu*,
  - 2) zaproponuje wstępny raport sporządzony dla wszystkich zakresów lub raporty częściowe, przygotowane osobno dla każdego z zakresów,
  - 3) opracuje ocenę dostępności, zalecenia i rekomendacje, przykłady dobrych i złych praktyk, które to informacje zostaną ujęte w raporcie/raportach z przeprowadzonego audytu.
3. Jeśli wykonawca podczas przeprowadzania audytu zauważy obszar, który jest znaczący dla dostępności w lokalizacjach Zamawiającego, a nie jest opisany w przedmiotowym *Zaproszeniu*, to również uwzględni ten obszar w audycie. Wykonawca o fakcie zidentyfikowania takiego obszaru powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.

### IV. PRODUKTY AUDYTU

Produktem audytu będzie raport lub raporty:

- 1) całościowy - przygotowany dla każdego z badanych obszarów (architektura oraz komunikacja i informacja) lub
- 2) częściowe - przygotowane oddzielnie dla każdego z badanych obszarów (architektura, komunikacja i informacja),

Raport (raporty) zawierać będzie opis aktualnego stanu każdej z lokalizacji Zamawiającego, wskazanych w *Zaproszeniu* wraz ze zidentyfikowanymi, podczas audytu, barierami w poszczególnych obszarach oraz wyczerpującymi, realnymi do wprowadzenia rekomendacjami dla ich usunięcia.

### V. HARMONOGRAM PRAC I ZASADY WSPÓŁRACY

1. W trakcie realizacji audytu wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) sprawnej i terminowej realizacji zamówienia,
  - 2) wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym,
  - 3) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb).
2. Od wykonawcy oczekuje się zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności:
  - 1) w pracach podejmowanych w ramach audytu, związanych z analizą dokumentacji, zbieraniem koniecznych informacji oraz przeprowadzeniem wizji lokalnych,
  - 2) wszystkich ekspertów, którzy wejdą w skład zespołu audytowego.
3. Wizje lokalne można przeprowadzać w dni robocze w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu. Osoby uczestniczące w wizji muszą mieć założoną maseczkę/przyłbicę na twarz, zasłaniającą usta i nos. Wizje odbywać się będą przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia:
  - 1) w przypadku audytu dostępności budynku stanowiącego siedzibę ZOW NFZ w Szczecinie – wykonanie w terminie 30. dni od daty zawarcia umowy; za wykonanie Zamawiający uzna przedłożenie raportu z audytu,

- 2) w przypadku audytu dostępności pomieszczeń najmowanych na potrzeby Delegatury ZOW NFZ w Koszalinie - wykonanie w terminie 15. dni od daty uruchomienia Delegatury Oddziału w budynku Delegatury Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie (planowany termin uruchomienia placówki: styczeń/luty 2021 r); za wykonanie Zamawiający uzna przedłożenie raportu z audytu.
5. Zamawiający może zgłosić uwagi do raportów, o których mowa powyżej, w terminie 10. dni od dnia ich otrzymania.
6. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznych wersjach raportów.
7. Wykonawca naniesie poprawki uwzględniające uwagi Zamawiającego, w terminie 5. dni od ich zgłoszenia.
8. Wykonawca wyjaśni przebieg audytu i wnioski z niego płynące poprzez konsultacje telefoniczne lub bezpośrednie spotkanie z przedstawicielami Zamawiającego.