

Szczecin, dnia 3 grudnia 2020 r.

Zamawiający:

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Arkońska 45
71-470 Szczecin**

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w zakresie wykonania audytu
dostępności architektonicznej
oraz dostępności komunikacyjno-informacyjnej
lokalizacji Zachodniopomorskiego OW NFZ w Szczecinie oraz audytu
dostępności komunikacyjno-informacyjnej
lokalizacji Zachodniopomorskiego OW NFZ w Delegaturze w Koszalinie
(kod CPV: 79212400-7)**

ZATWIERDZAM
p.o. DYREKTOR
Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
Agnieszka Pietraszewska-Małeta

Znak sprawy: WAG.261.1.286.2020

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Szczecinie przy ul. Arkońskiej 45, 71-470 Szczecin.

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia i inne informacje.

1. Przedmiotowe zamówienie publiczne udzielone zostanie w oparciu o normę art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) - *ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.*
2. Postępowanie oznaczone jest numerem: WAG.261.1.286.2020 i wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.
3. *Zaproszenie do złożenia oferty* zostało zamieszczone na stronie internetowej Oddziału www.nfz-szczecin.pl, a także na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych ZOW NFZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia odpowiadają solidarnie za realizację umowy.
7. Składający ofertę wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30. dni od upływu terminu składania ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie audytu dostępności architektonicznej oraz dostępności komunikacyjno-informacyjnej w lokalizacji Zachodniopomorskiego OW NFZ w Szczecinie i dostępności komunikacyjno-informacyjnej w lokalizacji Zachodniopomorskiego OW NFZ w Delegaturze w Koszalinie, wyszczególnionych w poniższej tabeli:

Adres nieruchomości	Funkcja	Powierzchnia całkowita (w m ²)	Powierzchnia użytkowa (w m ²)	Forma władania nieruchomością	Ilość kondygnacji
Szczecin, 71-470, ul. Arkońska 45	Siedziba OW (budynek biurowy)	3282,5	2865,18	własność	budynek 5-kondygnacyjny z wysoką piwnicą
Koszalin 75-626, ul. W. Andersa 34	Delegatura OW NFZ w Koszalinie	154,00	154,00	najem	pomieszczenia najmowane na parterze w 3-kondygnacyjnym budynku stanowiącym siedzibę Delegatury Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie

Wynikiem końcowym przeprowadzonych audytów będą raporty z audytów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został ujęty w załączniku nr 1 do *Zaproszenia*.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III.):
 - 1) w przypadku audytu dostępności budynku stanowiącym siedzibę ZOW NFZ – w terminie 30. dni od daty zawarcia umowy; za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna przedłożenie raportu z audytu;
 - 2) w przypadku audytu dostępności pomieszczeń najmowanych na potrzeby Delegatury ZOW NFZ w Koszalinie – w terminie 15. dni od daty uruchomienia Delegatury Oddziału w budynku Delegatury Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie

(planowany termin uruchomienia placówki: styczeń/luty 2021 r.); za wykonanie Zamawiający uzna przedłożenie raportu z audytu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do raportów w terminie 10. dni od dnia ich otrzymania.
3. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznych wersjach raportów.
4. Wykonawca naniesie poprawki uwzględniające uwagi Zamawiającego, w terminie 5. dni od ich zgłoszenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, określone poniżej.

2. Zamawiający uzna warunek - w zakresie zdolności technicznej - za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

1) **4 audyty dostępności architektonicznej** przeprowadzone w budynkach użyteczności publicznej, na co wykonawca złoży stosowne oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do *Formularza oferty*. Wykonawca będzie zobligowany podać datę wykonania audytu oraz nazwę podmiotu, na rzecz którego audyt został wykonany, a także załączyć do oferty dowody potwierdzające, że audyty te zostały wykonane należycie.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich, wyżej wymieniony warunek musi zostać spełniony **w całości** przez co najmniej jednego z wykonawców/podmiot trzeci (audytów nie sumuje się, w celu spełnienia warunku);*

2) **4 audyty dostępności komunikacyjno-informacyjnej** przeprowadzone w budynkach użyteczności publicznej, na co wykonawca złoży stosowne oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do *Formularza oferty*. Wykonawca będzie zobligowany podać datę wykonania audytu oraz nazwę podmiotu, na rzecz którego audyt został wykonany, a także załączyć do oferty dowody potwierdzające, że audyty te zostały wykonane należycie.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich, wyżej wymieniony warunek musi zostać spełniony **w całości** przez co najmniej jednego z wykonawców/podmiot trzeci (audytów nie sumuje się, w celu spełnienia warunku).*

Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065, z późn. zm.) rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji.

3. Zamawiający uzna warunek - w zakresie zdolności zawodowej - za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą lub osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającą/posiadającymi:

1) uprawnienia inżyniera budownictwa lub architekta, z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w pracy w zakresie audytowania przestrzeni publicznej; osoba ta musi mieć stosowne uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm) lub

odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów niebędących prawem krajowym oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

- 2) przynajmniej jedną osobą z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia przedmiotowego warunku przedłoży oświadczenie (wykaz osób) na druku stanowiącym załącznik nr 2 do *Formularza oferty*.

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- 2) wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 3) wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy dokument, w szczególności zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji zamówienia. Przedmiotowy dokument musi określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się w sprawie przedmiotu zamówienia.

Dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, adres e-mail: marta.grabska@nfz-szczecin.pl (w zakresie lokalizacji ZOW NFZ w Szczecinie) i julita.waclaw@nfz-szczecin.pl (w zakresie lokalizacji ZOW NFZ w Koszalinie).

VII. Opis sposobu przygotowywania oraz termin złożenia oferty.

1. Ofertę cenową należy złożyć **do dnia 16 grudnia 2020 r. do godz. 14⁰⁰** w formie elektronicznej na adres e-mail: marta.grabska@nfz-szczecin.pl, zgodnie z załączonym do niniejszego *Zaproszenia* wzorem *Formularza oferty* wraz z załącznikami (zał. nr 3).
2. Oferta winna być złożona na druku formularza, w formie dokumentu PDF, podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako: dokument w formacie „pdf” należy podpisać **tylko i wyłącznie** formatem PAdES,
3. Formularz oferty zawarty w niniejszym *Zaproszeniu*, a także wszystkie do niej załączniki należy wypełnić ściśle według wskazówek zawartych *Zaproszeniu* oraz w *Formularzu oferty*.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
5. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich).
7. Oferta cenowa musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, wszystkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę.

8. Prawidłowe ustalenie podatku należy do obowiązku wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.).
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką oraz podpisana, wraz z załącznikami, przez osobę/osoby upoważniona/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie (kopię pełnomocnictwa należy załączyć do oferty).
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.) powinny być umieszczone w oddzielnym pliku PDF zatytułowanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto wykonawca wraz z zastrzeżeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne, bez zastrzeżeń.
13. Należne wykonawcy wynagrodzenie, z tytułu realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie 14. dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
Warunki wystawienia faktury opisane zostały we wzorze umowy (zał. nr 2 do *Zaproszenia*).

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Do oceny ofert, zakwalifikowanych jako ważne, Zamawiający przyjął następujące kryteria wraz ze wskazaniem ich znaczenia (wagą wyrażoną w procentowym udziale w ocenie oferty). Zaokrąglenia w obliczeniach punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

lp.	nazwa kryterium	waga kryterium
1.	cena oferty (C)	60%
2.	doświadczenie wykonawcy (D)	14%
3.	klauzula społeczna – włączenie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami (K)	26%

Ad. 1.

cena oferty (C) - 60%

Ocena kryterium „ceny” oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród złożonych ofert (C_{min}) do ceny zawartej w badanej ofercie (C_n).

Punkty w tym kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

(C_{min}) – najniższa cena spośród cen złożonych ofert,

(C_n) – cena zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 60.

Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty zaproponowane przez wykonawcę, niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.

Ad. 2

doświadczenie wykonawcy (D) - 14%

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie złożonego oświadczenia w sprawie ilości wykonanych przez wykonawcę audytów (w zakresie oceny nie bierze się pod uwagę doświadczenia podmiotów trzecich/podwykonawców, na których zdolności powołuje się wykonawca):

a) ilość audytów architektonicznych (A) przeprowadzonych w budynkach użyteczności publicznej, w których obsługiwani są petenci (**budynki z salami obsługi**):

ilość przeprowadzonych audytów (A)	liczba punktów
poniżej 11.	0
w przedziale od 11. do 30.	3
w przedziale od 31 i więcej	7

b) ilość audytów komunikacyjno-informacyjnych (K-I) przeprowadzonych w budynkach użyteczności publicznej, w których obsługiwani są petenci (**budynki z salami obsługi**):

ilość przeprowadzonych audytów (K-I)	liczba punktów
poniżej 11.	0
w przedziale od 11. do 30	3
w przedziale 31 i więcej	7

Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065, z późn. zm.) rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w *Formularzu oferty* dane do oceny tego kryterium.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 14.

Niewykazanie ilości wykonanych audytów oznacza przyznanie ofercie 0 pkt w tym kryterium; nie spowoduje to odrzucenia oferty.

Ad. 3

klauzula społeczna – włączenie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami (K) - 26%

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia wykonawcy o udziale osób z niepełnosprawności w realizacji zamówienia.

Za włączenie w aktywną realizację zamówienia - w charakterze członka zespołu - każdej kolejnej osoby z innym rodzajem niepełnosprawności spośród wymienionych (osoby poruszające się na wózku, osoby niewidome i słabowidzące, osoby głuche lub słabosłyszące, osoby głuchoniewidome, osoby chorujące psychicznie, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, osoby o niskim wzroście), potwierdzonej orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem lekarskim, Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą:

liczba osób włączonych do wykonania zamówienia	liczba punktów
brak włączenia osoby z niepełnosprawnością w wykonanie zamówienia	0 pkt
jedna (1) osoba z niepełnosprawnością włączona w wykonanie zamówienia	8 pkt
dwie (2) osoby z niepełnosprawnością włączone w wykonanie zamówienia, przy czym każda posiadająca inny rodzaj niepełnosprawności	16 pkt
trzy (3) osoby z niepełnosprawnością włączone w wykonanie zamówienia, przy czym każda posiadająca inny rodzaj niepełnosprawności	26 pkt

Wykonawca ma obowiązek wskazać w *Formularzu oferty* dane do oceny tego kryterium. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 26.

Brak deklaracji wykonania zamówienia przy udziale osób z niepełnosprawnościami oznacza przyznanie ofercie 0 pkt w tym kryterium; nie spowoduje to odrzucenia oferty.

Wykazanie wykonania zamówienia przy udziale większej od 3. liczby osób z niepełnosprawnościami oznacza przyznanie ofercie 26 pkt w tym kryterium

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, tj. wartość punktowa oferty = C + D + K.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w *Zaproszeniu* oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria.

IX. Informacja dotycząca sposobu wyboru oferty.

Zachodniopomorski OW NFZ zawrze umowę z wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia i informacja ta zostanie przekazana wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

X. Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), podajemy następujące informacje:

- **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30**
- za pomocą platformy ePUAP: **NFZ-Centrala/SkrytkaESP**
- e-mailem: **sekretariat.gpf@nfz.gov.pl**

- **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **j.w.**
- za pomocą platformy ePUAP: **j.w.**
- e-mailem: **iod@nfz.gov.pl**

• CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku ze złożoną ofertą, zawarciem i realizacją umowy, zleceniem usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym art. 6 ust. 1 lit c) oraz w przypadku zawarcia umowy art. 6 ust. 1 lit b);
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w tym Dział VI;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz art. 135 ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

• OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu, Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z w/w żądań zostanie rozpatrzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ich nie podanie uniemożliwi rozpatrzenie oferty, zawarcie umowy lub/i jej realizację, zlecenie usług lub zamówienie dostaw oraz ich realizację.

- **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Państwa dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

XI. Lista załączników.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1).
2. Wzór umowy (zał. nr 2).
3. Formularz oferty z załącznikami (zał. nr 3).