



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy Specjalista w Dziale Obsługi Klientów w Wydziale Obsługi Klientów i Profilaktyki

w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ

Numer ogłoszenie: 2022/DOK/71

Miejsce pracy: Warszawa ul. Chałubińskiego 8

Forma zatrudnienia/ wymiar etatu: umowa o pracę/pełny etat

Termin składania ofert: 8. 09. 2022r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Organizacja stanowisk informacyjno- edukacyjnych w obszarze profilaktyki i promocji postaw prozdrowotnych podczas wydarzeń regionalnych i lokalnych, we współpracy z
- organizacjami Pożytku Publicznego, samorządami, instytucjami, podmiotami leczniczymi, jednostkami edukacyjnymi.
- Przygotowanie materiałów informacyjno- edukacyjnych z obszaru profilaktyki i promocji postaw prozdrowotnych.
- Przygotowanie merytoryczne i realizacja cyklicznych działań promujących postawy prozdrowotne, w tym w ramach działań przewidzianych w programie Środa z Profilaktyką.
- Współpraca z Zespołem Komunikacji Społecznej i Promocji w zakresie przygotowywania koncepcji scenariuszy, w tym pozyskiwanie ekspertów dla produkcji multimedialnych w obszarze profilaktyki i promocji postaw prozdrowotnych oraz realizacja nagrań, promocja treści w mediach oraz portalach społecznościowych.
- Współpraca z Departamentem Obsługi Klientów i Profilaktyki w zakresie zadań realizowanych na stanowisku.
- Bezpośrednia obsługa w Sali Obsługi Klientów MOW NFZ, w zakresach: wydawanie EKUZ, potwierdzanie profilu zaufanego.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie - co najmniej średnie
- Lata pracy zawodowej:
 - Minimum 4 – letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym;
 - Minimum 6 – letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.

- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1285 ze zm.).

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w organizowaniu wydarzeń, w szczególności z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia.
- Mile widziane doświadczenie we współpracy z organizacjami społecznymi.
- Praca pod presją czasu.
- Odporność na stres.
- Umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (nr telefonu: 22 279 75 07)

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 8.09.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ ul. Chałubińskiego 8 (przy pomocy skrzynki korespondencyjnej dostępnej w Kancelarii Ogólnej MOW NFZ) lub przesłać na adres:

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Chałubińskiego 8
00-613, Warszawa

(decyduje data wpływu do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy 2022/DOK/71**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW