



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy Referent w Dziale Organizacyjnym w Wydziale Organizacyjnym

**w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim
Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie**

Numer ogłoszenie: 2022/DO/84

Miejsce pracy: Warszawa ul. Chałubińskiego 8

Forma zatrudnienia/ wymiar etatu: umowa o pracę/ pełny etat

Termin składania ofert: 4.11.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Obsługa korespondencji wpływającej do całego Wydziału w systemie EZD, w tym dystrybucja do odpowiednich komórek.
- Prowadzenie (w zastępstwie) sekretariatów Dyrektora Oddziału oraz Zastępców Dyrektora Oddziału.
- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych na potrzeby Działu oraz Dyrektora Oddziału.
- Przygotowywanie pism na potrzeby Działu.
- Archiwizacja dokumentacji Działu.
- Realizowanie zadań związanych ze sporządzaniem, monitorowaniem i aktualizacją strategii Narodowego Funduszu Zdrowia z poziomu Oddziału.
- Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: Co najmniej średnie.
- Lata pracy zawodowej: minimum 3 - letnie doświadczenia zawodowego przy wykształceniu średnim (Doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym nie jest wymagane.).
- Znajomość pakietu Microsoft OFFICE (Word, Excel).

Znajomość przepisów prawa:

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz.1285, z późn. zm.).
- Strategii rozwoju NFZ na lata 2019-2023 r.

Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność pracy pod presją czasu.
- Umiejętność formułowania pism.
- Umiejętność sprawnej organizacji pracy.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (Zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów.).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (nr telefonu: 22 279 7507)

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 4.11.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ ul. Chałubińskiego 8 (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

Mazowiecki oddział Wojewódzki NFZ

ul. Chałubińskiego 8

00-613, Warszawa

(decyduje data wpływu do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy 2022/DO/84**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW