



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy Referent w Sekcji Rozpatrywania Skierowań, Informacji i Rozliczeń w Dziale Lecznictwa Uzdrowiskowego w Wydziale ds. Służb Mundurowych w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim

Numer ogłoszenie: 2022/SRSiIR/99

Miejsce pracy: Chałubińskiego 8

Forma zatrudnienia/ wymiar etatu: umowa o pracę/pełny etat

Termin składania ofert: 2.01.2023r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Rozpatrywanie rezygnacji i pism świadczeniobiorców dotyczących zmiany terminu i/lub miejsca leczenia uzdrowiskowego, w oparciu o przedłożoną dokumentację i obowiązujące uregulowania prawne.
- Przygotowywanie dokumentacji medycznej do lekarzy specjalistów w celu oceny zasadności zmiany wyznaczonego miejsca leczenia, terminu lub zakładu lecznictwa uzdrowiskowego.
- Występowanie do lekarzy kierujących na leczenie uzdrowiskowe o uzupełnienie dokumentacji medycznej niezbędnej do rozpatrzenia zmiany wyznaczonego leczenia Uzdrowiskowego.
- Wprowadzanie do SOLU przesłanych przez świadczeniodawców i świadczeniobiorców uzupełnień.
- Przygotowywanie pism do świadczeniobiorców o uzupełnienie dokumentacji niezbędnej do rozpatrzenia wniosków dotyczących zmiany wyznaczonego terminu i/lub miejsca leczenia uzdrowiskowego.
- Potwierdzanie skierowań na leczenie uzdrowiskowe w przypadku pozytywnej decyzji dotyczącej wyznaczenia innego terminu i miejsca leczenia uzdrowiskowego.
- Przygotowywanie korespondencji do świadczeniobiorców w przypadku negatywnego rozpatrzenia pism dotyczących zmiany miejsca i/lub terminu leczenia uzdrowiskowego, odsyłanie świadczeniobiorcom potwierdzonych skierowań do wykorzystania.
- Przygotowywanie pism i korespondencji do świadczeniobiorców i lekarzy wystawiających skierowania na leczenie uzdrowiskowe w przypadku decyzji o rezygnacji z leczenia uzdrowiskowego.
- Udzielanie telefonicznych informacji związanych z realizacją i obsługą skierowań na leczenie uzdrowiskowe.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: Co najmniej średnie
- Lata pracy zawodowej:
 - - minimum 5 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
 - - minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.
- Dobra znajomość pakietu Microsoft OFFICE.
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.).
 - Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1301).
 - Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r. poz. 1680) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie kierowania na leczenie uzdrowiskowe albo rehabilitację uzdrowiskową (Dz. U. z 2021 r., poz. 111).
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu kierowania i kwalifikowania pacjentów do zakładów lecznictwa uzdrowiskowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 14).
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 lipca 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu lecznictwa uzdrowiskowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1406).
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 sierpnia - 2004 r. w sprawie leczenia uzdrowiskowego osób zatrudnionych przy produkcji wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 185, poz. 1920, z późn. zm.)

Wymagania dodatkowe:

- Dobra organizacja pracy, w tym samodzielność, efektywność i rzetelność.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (nr telefonu: 22 279 7507)

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 2.01.2023 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ ul. Chałubińskiego 8 (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesać na adres:

Mazowiecki oddział Wojewódzki NFZ

ul. Chałubińskiego 8

00-613, Warszawa

(decyduje data wpływu do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy 2022/SRSiIR/99**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIAŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW