

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH, KOPIUJĄCYCH ORAZ FAKSÓW**

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Mazowiecki Oddział Wojewódzki

Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie

ul. Chałubińskiego 8

00-613 Warszawa

e-mail: przetargi@nfz-warszawa.pl

faks: 22 480 43 35

tel.: 22 279 77 02 (03)

strona internetowa: [www.nfz-warszawa.pl](http://www.nfz-warszawa.pl)

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących oraz faksów na potrzeby Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8, na zamówienia wysyłane przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji.  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości materiałów eksploatacyjnych w poszczególnych pozycjach asortymentowych w ramach wynagrodzenia umownego.  
Podane w załączniku nr 1 do Specyfikacji nazwy materiałów określają wymagany przez Zamawiającego standard i parametry techniczno –funkcjonalno – użytkowe zamawianych materiałów eksploatacyjnych.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).

4. Wykonawca jest obowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z załączonym do Specyfikacji formularzem (załącznik nr 6 do Specyfikacji).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, OKRES GWARANCJI**

1. Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Wymagany termin realizacji częściowych dostaw zamawianych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych określa się na nie dłuższy niż 3 dni robocze od daty otrzymania zamówienia (termin maksymalny). Wykonawca w formularzu oferty może wskazać termin realizacji częściowych dostaw krótszy niż termin maksymalny, wskazany przez Zamawiającego. Termin dostawy jest jednym z kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający wymaga min. 12- miesięcznego okresu gwarancji na dostarczane materiały eksploatacyjne. Wykonawca może zaoferować 3 okresy gwarancji: 12 – lub 18 – lub 24 - miesięczny okres gwarancji. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.
4. Termin gwarancji będzie liczony od daty podpisania potwierdzenia odbioru poszczególnych dostaw materiałów eksploatacyjnych.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

##### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 3) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **1. WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:**

- 1) oświadczenie aktualne na dzień składania ofert **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Specyfikacji.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

- 2) w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.

### **2. W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY, WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU:**

oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do Specyfikacji.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca.

- Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **VIII. FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie z klauzulą „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **IX. PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy oferty, umowy, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VII Specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy).
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy DAGZ.261.1.2.2018.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
Mazowiecki Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
Komisja Przetargowa

ul. Chałubińskiego 8

00 – 613 Warszawa

6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@nfz-warszawa.pl](mailto:przetargi@nfz-warszawa.pl), a faksem na nr 22 480 43 35.
7. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
  - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
    - Hubert Szalak
  - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
    - Kamil Iwiński
8. Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
10. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.
11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zgodnie z art. 45 ustawy wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego **wadium**.

Wysokość wadium wynosi **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Termin wniesienia wadium **upływa w dniu 2.03.2018 r. o godz. 12:00**

Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.

Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016, poz.64, z późn.zm.). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

1. pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na konto bankowe,  
**BGK I O/Warszawa 43113010170019936972200002**  
**Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**  
**Warszawa, ul. Chalubińskiego 8 z dopiskiem „Wadium - Postępowanie DAGZ.261.1.2.2018**  
**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących oraz faksów”**  
potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium.
2. dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).  
Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. **46 ust. 4a i ust. 5 ustawy**.

Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Specyfikacji);
  - 2) oświadczenie (sporządzone zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Specyfikacji);
  - 3) oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z załączonym do Specyfikacji formularzem (załącznik nr 6 do Specyfikacji);
  - 4) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
  - 5) wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).

2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
4. **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.** Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

**Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**

5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH, KOPIUJĄCYCH ORAZ FAKSÓW**”. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR DAGZ.261.1.2.2018. OFERTA – dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących oraz faksów NIE OTWIERAĆ PRZED 2.03.2018 r. GODZ. 13:00**”.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (Kancelaria, parter, na prawo od głównego wejścia), 00-613 Warszawa **w terminie do dnia 2.03.2018 r. do godz. 12:00**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **się w dniu 2.03.2018 r. o godz. 13:00** w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 (**wejście od ul. Wspólnej, Sala Obsługi Świadczeniobiorców - Antresola na parterze**).

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została przedstawiona w sposób określony w pkt 1 formularza oferty (załącznik nr 3 do Specyfikacji).

Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych oferowanych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z załączonym do Specyfikacji formularzem. Ceny winny być wyrażone w złotych polskich, zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowymi.

Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria:

**I. Cena – 60 %**

**II. Okres gwarancji - 20 %**

**III. Termin płatności rachunku/faktury – 10 %**

**IV. Termin dostawy – 10%**

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

### **Kryterium I: Cena (60 % wagi oceny)**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 60 punktów. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

### **Kryterium II: Okres gwarancji (G) (20 % wagi oceny)**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie oferowanego okresu gwarancji materiałów eksploatacyjnych.

Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje tylko trzy okresy objęcia gwarancją materiałów eksploatacyjnych: 12- lub 18- lub 24- miesięczny. Zaproponowanie przez Wykonawcę innego terminu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

Minimalny wymagany okres objęcia gwarancją całości zamawianego sprzętu wynosi 12 miesięcy.

Wykonawca oferujący 12-miesięczny okres gwarancji otrzyma w tym kryterium **0 punktów**.

Wykonawca oferujący 18-miesięczny okres gwarancji otrzyma w tym kryterium **10 punktów**.

Wykonawca oferujący 24-miesięczny okres gwarancji otrzyma w tym kryterium **20 punktów**.

**G** - wynik oceny kolejnej badanej oferty

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin minimalny i taki też zostanie wpisany do umowy.

### **KRYTERIUM III - Termin płatności rachunku/faktury (P) (10 % wagi oceny)**

Kryterium Termin płatności rachunku/faktury będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza oferty. Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności 30 dni i taki termin zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu płatności rachunku/faktury, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin 14 dni i taki też zostanie wpisany do umowy.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 10 punktów. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = \frac{\text{termin płatności rachunku/faktury w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy oferowany termin płatności rachunku/faktury}} \times 10$$

P- wynik oceny kolejnej badanej oferty

### **KRYTERIUM IV -Termin dostawy (T) (10 % wagi oceny)**

Zamawiający wymaga, by termin realizacji częściowych dostaw zamawianych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych nie przekraczał 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania zamówienia (termin maksymalny). Wykonawca może zaoferować termin realizacji krótszy niż termin maksymalny.

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu realizacji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin maksymalny i taki też zostanie wpisany do umowy.

Wykonawca może skrócić termin dostawy maksymalnie do 1 dnia.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Zaoferowany termin dostawy	Liczba punktów
1 dzień	10
2 dni	5
3 dni	0

## 2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach

$$P = C + G + P + T$$

P-wartość punktowa oferty

## 3. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem określonym w pkt 2 (ocena łączna). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ**

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy:
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:**

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załączniki Nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik Nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik Nr 3),
- 4) oświadczenie (załącznik Nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik Nr 5),
- 6) oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych materiałów eksploatacyjnych (załącznik Nr 6).

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Typ urządzenia drukarki/faksy/koparki	Opis materiału eksploatacyjnego	Numer/Nazwa handlowa oferowanego materiału*	Zapotrzebowanie zamawiającego w sztukach (ilość)	Wydajność dla 1 sztuki materiału wyrażona w ilości stron zadrukowanych określona przez procentowe pokrycie strony zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem urządzenia
1	HP LJ P2055	Kaseta z czarnym tonerem	CE505X	30	6 500
2	HP LJ P2015	Kaseta z czarnym tonerem	Q7553X	10	7 000
3	HP LJ 2300	Kaseta z czarnym tonerem	Q2610A	10	6 000
4	HP LJ 2420/2430	Kaseta z czarnym tonerem	Q6511X	15	12 000
5	HP LJ P3005/HP LJ M3035	Kaseta z czarnym tonerem	Q7551X	15	13 000
6	HP COLOR LJ 3700	Kaseta z czarnym tonerem	Q2670A	1	6 000
7	HP COLOR LJ 3700	Kaseta z błękitnym tonerem	Q2681A	1	6 000
8	HP COLOR LJ 3700	Kaseta z żółtym tonerem	Q2682A	1	6 000
9	HP COLOR LJ 3700	Kaseta z purpurowym tonerem	Q2683A	1	6 000
10	HP COLOR LJ 3700	Zespół grzewczy 220V	Q3656A	1	75000
11	HP COLOR LJ 3700	Zespół przenoszenia obrazu	Q3658A	1	75 000
12	HP LJ 9040	Kaseta z czarnym tonerem	C8543X	15	30 000
13	HP LJ 9040	Zestaw naprawczy 220V	C9153A	2	350 000
14	HP CLJ CM6030f MFP	Kaseta z czarnym tonerem	CB390A	5	19 500
15	HP CLJ CM6030f MFP	Kaseta z błękitnym tonerem	CB381A	2	21 000
16	HP CLJ CM6030f MFP	Kaseta z żółtym tonerem	CB382A	2	21 000
17	HP CLJ CM6030f MFP	Kaseta z purpurowym tonerem	CB383A	2	21 000
18	HP CLJ CM6030f MFP	Bęben czarny	CB384A	5	23 000
19	HP CLJ CM6030f MFP	Bęben błękitny	CB385A	2	23 000
20	HP CLJ CM6030f MFP	Bęben żółty	CB386A	2	23 000
21	HP CLJ CM6030f MFP	Bęben purpurowy	CB387A	2	23 000
22	HP CLJ CM6030f MFP	Zespół grzewczy 220V	CB458A	1	100 000
23	HP CLJ CM6030f MFP	Zestaw rolek	CB459A	1	150 000
24	HP CLJ CM6030f MFP	Zespół przenoszenia obrazu	CB463A	1	150 000

25	HP CLJ CM6030f MFP	Zestaw rolek ADF	CE487A	1	60000
26	Lexmark C780	Kaseta z czarnym tonerem	C780H1KG	10	10 000
27	Lexmark C780	Kaseta z błękitnym tonerem	C780H1CG	7	10 000
28	Lexmark C780	Kaseta z żółtym tonerem	C780H1YG	7	10 000
29	Lexmark C780	Kaseta z purpurowym tonerem	C780H1MG	7	10 000
30	Lexmark C780	Zespół przenoszenia obrazu	40X0343	2	120 000
31	Lexmark C780	Zespół grzewczy 220V	40X1832	1	120 000
32	Lexmark C780	Pojemnik na zużyty toner	10B3100	1	180 000 mono 50 000 kolor
33	Lexmark X654de	Kaseta z czarnym tonerem	X654X31E	6	36 000
34	Lexmark X654de	Zestaw rolek ADF	40X4769	1	120 000
35	Lexmark X654de	Zespół grzewczy 220V	40X1871	2	300 000
36	Evolis Pebble	Czarna folia	R2011	75	1 000
37	Evolis Pebble	50 kart czyszczących	A5002	1	-
38	Evolis Pebble	5 kart do czyszczenia 5 sztyftów do czyszczenia głowicy pojemnik z 40 chusteczkami	A5011	1	-
39	Evolis Primacy	Czarna folia	RCT023NAA	50	2 000
40	Evolis Primacy	50 kart czyszczących	ACL003	2	-
41	Evolis Primacy	2 standardowe karty czyszczące + 2 karty czyszczące T + 1 mazak do czyszczenia głowicy + 60 chusteczek czyszczących do wałka)	ACL002	2	-
42	Datacard SD260	Czarna folia	532000-053	100	1 500
43	Datacard SD260	10 kart czyszczących	552141-002	1	-
44	Datacard SD260	5 rolek czyszczących	569946-001	1	-
45	Datacard SD260	Pisak czyszczący	557492-001	1	-
46	Samsung SCX-4521F	Kaseta z czarnym tonerem	MLT-D119S	10	2 000
47	Samsung SL-M2070FW	Kaseta z czarnym tonerem	MLT-D111S	1	1 000
48	Canon Fax L220/L290	Kaseta z czarnym tonerem	FX3 (1557A003AA)	1	2 700
49	Canon L380	Kaseta z czarnym tonerem	Cartridge T (7833A002)	1	3 500
50	Canon L2000IP	Kaseta z czarnym tonerem	FX7	4	4 500
51	CANON IR 3300	Kaseta z czarnym tonerem	C-EXV3 (6647A002)	2	15 000
52	Tally Dascom T2440/24	Czarna taśma barwiąca	43446	1	8 mln znaków
53	Toshiba e-studio 450	Toner czarny	TOSHIBA T3520E	5	21 000

54	Toshiba e-studio 453	Toner czarny	TOSHIBA T4520E	10	21 000
55	Toshiba e-studio 453	Pojemnik na zużyty toner	TOSHIBA TB3520	5	21 000
56	Toshiba e-studio 455	Toner czarny	TOSHIBA T4530	1	30 000
57	Toshiba e-studio 281C	Toner czarny	TOSHIBA T-281CE-K	1	27 000
58	Toshiba e-studio 281C	Toner żółty	TOSHIBA T-281CE-Y	1	10 000
59	Toshiba e-studio 281C	Toner purpurowy	TOSHIBA T-281CE-M	1	10 000
60	Toshiba e-studio 281C	Toner niebieski	TOSHIBA T-281CE-C	1	10 000
61	Toshiba e-studio 281C	Pojemnik na zużyty toner	TB-281c	1	50 000
62	Toshiba e-studio 120	Toner czarny	TOSHIBA T-1200	1	6 500
63	Philips Laser MFD 6050	Toner czarny	PHILIPS PFA822	1	5 500
64	KYOCERA KM 2020	Toner czarny	KYOCERA -MITA 370AM010	1	15 000
65	OKI ML 320 Turbo	Czarna taśma barwiąca	9002303	1	3 mln znaków
66	Kyocera TASKalfa 3010i	Toner czarny	TK-7105	50	20 000
67	Kyocera TASKalfa 3010i	Butla na zużyty toner	2K393130 (WT-475)	1	20 000
68	Kyocera TASKalfa 3051ci	Toner czarny	TK-8305K	4	25 000
69	Kyocera TASKalfa 3051ci	Toner magenta	TK-8305M	2	15 000
70	Kyocera TASKalfa 3051ci	Toner cyjan	TK-8305C	2	15 000
71	Kyocera TASKalfa 3051ci	Toner żółty	TK-8305Y	2	15 000
72	Kyocera TASKalfa 3051ci	Butla na zużyty toner	WT-860	2	25 000
73	Kyocera Ecosys m3550idn	Toner czarny	TK-3130	60	25 000
74	HP PageWide Pro 477dw	Wkład atramentowy czarny	L0S07AE	15	10 000
75	HP PageWide Pro 477dw	Wkład atramentowy błękitny	F6T81AE	15	7 000
76	HP PageWide Pro 477dw	Wkład atramentowy purpurowy	F6T82AE	15	7 000
77	HP PageWide Pro 477dw	Wkład atramentowy żółty	F6T83AE	15	7 000
78	HP LaserJet Pro M521dn	Toner czarny	HP CE255X	25	12 500
79	HP LaserJet Enterprise M506dn	Toner czarny	HP CF287X	30	18 000
80	HP LaserJet Pro M227sdn/ M203dn	Toner czarny	HP CF230X	5	3 500
81	HP LaserJet Pro M227sdn/ M203dn	Bęben czarny	HP CF232A	2	23 000

\*Nazwa podana na opakowaniu według producenta

## **WYMOGI TECHNICZNE I UŻYTKOWE**

1. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, co oznacza, że produkt, powstały w cyklu produkcyjnym, który w nowej formie nie był wcześniej eksploatowany, winny posiadać oryginalne fabryczne wewnętrzne opakowanie (hermetycznie zamknięte), amortyzujące wpływ transportu, np. airbag, nie noszące znamion otwierania, oraz zewnętrzne opakowanie jednostkowe (karton) zawierające, co najmniej: numer katalogowy produktu, nazwę i typ urządzenia do którego są przeznaczone, symbol/nazwę producenta, muszą być wolne od wad technicznych i prawnych. Oferowane materiały eksploatacyjne mają być wyprodukowane zgodnie z normą ISO 9001:2008 lub równoważną. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych (tonerów) dostarczone produkty muszą odpowiadać normie ISO/IEC 19752, tusze normie ISO/IEC 24711, kasety z tonerem do kolorowych drukarek laserowych ISO/IEC 19798.
2. Wykonawca może zaoferować oryginalne materiały eksploatacyjne producenta sprzętu lub równoważne. Oferowane materiały eksploatacyjne nie mogą ograniczać żadnych funkcji i możliwości urządzeń drukujących oraz nie mogą powodować negatywnych komunikatów w trakcie użytkowania sprzętu. Nie mogą również w żaden sposób negatywnie oddziaływać na sprzęt posiadany przez Zamawiającego. W przypadku gdy producent urządzenia przewidział możliwość zastosowania chip'u w produkcji, Zamawiający wymaga aby oferowany produkt posiadał chip.
3. Pod pojęciem „*równoważne materiały eksploatacyjne*” Zamawiający rozumie takie, które są kompatybilne ze sprzętem, do którego materiały eksploatacyjne są zamawiane, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tonera, wydajność, jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia oraz powstały w cyklu produkcyjnym składającym się z fazy projektowania, produkcji i testowania. Zakres projektowania, produkcji i testowania powinien być zgodny z normą ISO 9001 i potwierdzony certyfikatem wystawionym przez niezależny podmiot akredytowany.
4. Przez „*odpowiednią jakość*” Zamawiający rozumie bezawaryjną, bezproblemową pracę materiałów eksploatacyjnych w urządzeniu drukującym.
5. Przez „*odpowiednią wydajność*” Zamawiający rozumie zdolność materiału do wydrukowania odpowiedniej ilości stron wydruku o odpowiednim pokryciu procentowym nadrukiem na kartce A4, z odpowiednią przyczepnością barwnika (rozmażywanie) i równomiernością pokrycia. Deklaracja wydajności powinna być wynikiem testów przeprowadzonych według norm: ISO/IEC 19752, 19798, 24711, 24712, 29102, 29103.
6. Ponadto przez „*równoważne*” Zamawiający rozumie również:
  - 1) materiały fabrycznie nowe, przy których produkcji musi być wykorzystane 100% nowych części, a żadna z części tj. bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, głowica drukująca, toner, atrament, tusz oraz pozostałe części nie były wykorzystywane w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie. Zamawiający dopuszcza zastosowanie pełnowartościowej oryginalnej kasety (kasety producenta urządzenia) pochodzącej z recyklingu przy czym Zamawiający podkreśla, że elementem dopuszczonym z recyklingu może być jedynie plastikowa obudowa. Wszystkie inne elementy wykorzystane do produkcji nie mogą pochodzić z recyklingu. Pod pojęciem „recykling” Zamawiający rozumie proces wyłaniania części użytkowej (obudowy), która posiada wszystkie funkcje i parametry użytkowe w formie niezmięnionej i nie wymaga wykonania czynności przywracającej takie funkcje czy parametry. Zabronione jest dokonywanie jakichkolwiek przeróbek. Producent wykorzystujący kasety pochodzące z recyklingu winien posiadać akredytowany Certyfikat w zakresie zbierania lub zakupu oraz odzysku lub zagospodarowania zużytych materiałów eksploatacyjnych potwierdzający zgodność tego zakresu z normami ISO 9001, ISO 14001, PN-N lub OHSAS 18001 lub równoważnymi. Certyfikat powinien być wystawiony przez niezależny podmiot akredytowany.
  - 2) materiały nieregenerowane (tj. produktów które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono lub wtórnie uzupełniono o materiał drukujący na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności);

- 3) materiały, które w żadnym stopniu nie naruszają praw patentowych, ani innej własności intelektualnej;
7. W okresie gwarancji, w przypadku ujawnienia się wad dostarczonych materiałów eksploatacyjnych uniemożliwiających lub znacznie ograniczających możliwość korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca wymieni bezpłatnie wadliwe materiały eksploatacyjne na wolne od wad na podstawie zgłoszenia przesłanego faksem lub e-mailem, w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia.
8. Jeżeli Zamawiający w trakcie użytkowania dostarczonych równoważnych materiałów eksploatacyjnych nie pochodzących od producenta urządzenia stwierdzi, iż parametry produktów niekorzystnie odbiegają od parametrów produktu oryginalnego, tj. mniejsza wydajność tonera, zabrudzenia stron przy wydruku bądź kserokopii, wysypywanie się proszku z tonerów, stwierdzonych w codziennej eksploatacji lub, jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy na materiał spełniający wymagania zamawiającego (np. pochodzący od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony), bez podnoszenia ceny lub żądania wyrównania różnicy cen w jakikolwiek inny sposób w terminie 3 dni.
9. W przypadku awarii urządzenia będącego na gwarancji, których wykaz jest w pkt.10, której przyczyną będzie dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia szkody, jaką poniesie Zamawiający z tego tytułu, w tym kosztów związanych z naprawą i transportem urządzenia oraz kosztów nowego materiału eksploatacyjnego wolnego od wad w zamian za wadliwy. Podstawą do żądania zwrotu kosztów będzie pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Jeżeli z tego tytułu Zamawiający dodatkowo utraci gwarancję producenta urządzenia, Wykonawca przejmie obowiązki wynikające z gwarancji udzielonej przez producenta urządzenia.
10. Poniżej wymienione urządzenia są na gwarancji:
- Data Card SD 260 (gwarancja do dnia 1.04.2018)
  - Kyocera TASKalfa 3010i (gwarancja do końca trwania umowy)
  - Kyocera TASKalfa 3051i (gwarancja do końca trwania umowy)
  - Kyocera Ecosys m3550idn (gwarancja do końca trwania umowy)
  - HP PageWide Pro 477dw (gwarancja do dnia 22.12.2018)
  - HP LaserJet Pro M521dn (gwarancja do dnia 22.12.2018)
  - HP LaserJet Enterprise M506dn (gwarancja do dnia 22.12.2018)
  - HP LaserJet Pro M227sdn (gwarancja do dnia 22.12.2018)
  - HP LaserJet M203dn (gwarancja do dnia 22.12.2018)
11. O wystąpieniu awarii urządzenia, którego przyczyną jest wadliwy materiał eksploatacyjny Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę za pomocą faxu lub e-maila.
12. Za awarię uważane będzie również zanieczyszczenie drukarki powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów drukarki, faxu lub kserokopiarki.
13. Po zgłoszeniu awarii urządzenia nie będącego na gwarancji, której przyczyną był wadliwy materiał eksploatacyjny, Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych naprawi je na swój koszt, a w przypadku braku możliwości dotrzymania tego terminu, zapewni na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie niższych niż parametry urządzenia uszkodzonego. W takim przypadku termin naprawy może być przedłużony do 14 dni.
14. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na urządzenie tej samej marki i tego samego modelu jak urządzenie uszkodzone, którego stan techniczno-eksploatacyjny nie będzie gorszy od urządzenia uszkodzonego. Wymiana winna nastąpić w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania ekspertyzy określającej niemożność dokonania naprawy. W przypadku, gdy model uszkodzonego urządzenia jest niedostępny, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na inny model nie gorszy od urządzenia uszkodzonego.
15. Ekspertyzę o przyczynie powstania uszkodzenia oraz braku możliwości dokonania jego naprawy sporządzi podmiot, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na serwisowanie urządzeń drukujących lub inny podmiot, któremu Zamawiający zleci wykonanie ekspertyzy.

16. W przypadku ekspertyzy, która wykaże winę Wykonawcy, koszt ekspertyzy ponosi Wykonawca.
17. W przypadku powtórnego wystąpienia awarii określonego typu urządzenia, której przyczyną będzie użycie wadliwego materiału eksploatacyjnego, Wykonawca oprócz obowiązku wskazanego w pkt. 13 zobowiązany będzie wymienić na swój koszt pozostałą partię materiału dostarczonego na wolną od wad w terminie 7 dni od powiadomienia o tym fakcie.
18. W przypadku, gdy odsetek wadliwych materiałów eksploatacyjnych przekroczy 10% ilości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych całości zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za dostarczony towar wolny od wad.
19. Oferowane zamiennie produkty powinny zapewniać bezpieczeństwo magazynowania i użycia. W związku z tym Zamawiający wymaga dostarczenia kart charakterystyki bezpieczeństwa wystawionych zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Ponadto produkty winny spełniać wymagania dyrektyw unijnych w zakresie znaku CE, a tym samym być nim opatrzone. Dla potwierdzenia wymagane jest załączenie deklaracji zgodności CE wystawionych zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi.
20. Wykonawca zobowiązuje się dokonać odbioru zużytych pojemników przekazanych przez Zamawiającego.

## Umowa Nr...../2018

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim w Warszawie z siedzibą: 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 1070001057, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....  
a

.....  
zwanym dalej Dostawcą, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

## § 1

1. Dostawca sprzedaje i dostarcza, a Zamawiający kupuje materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących, kopiujących oraz faksów, zwane w dalszej treści umowy „materiałami” w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 15.
2. Dostawca oświadcza, że dostarczane materiały są fabrycznie nowe - produkt, powstały w cyklu produkcyjnym, który w nowej formie nie był wcześniej eksploatowany - posiadają oryginalne fabryczne opakowania (hermetycznie zamknięte), nie noszące znamion otwierania, amortyzujące wpływ transportu, np. airbag oraz zewnętrzne opakowanie jednostkowe (karton) zawierające, co najmniej: numer katalogowy produktu, nazwę i typ urządzenia, do którego są przeznaczone, symbol/nazwę producenta, są wolne od wad technicznych i prawnych. Oferowane materiały eksploatacyjne są wyprodukowane zgodnie z normą ISO 9001:2008 lub równoważną. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych (tonerów) dostarczone produkty muszą odpowiadać normie ISO/IEC 19752, tusze normie ISO/IEC 24711, kasety z tonerem do kolorowych drukarek laserowych ISO/IEC 19798.
3. W przypadku ujawnienia się wad dostarczonych materiałów uniemożliwiających lub znacznie ograniczających możliwość korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, Dostawca wymieni bezpłatnie wadliwe materiały na wolne od wad na podstawie zgłoszenia przesłanego faksem lub e-mailem, w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia.
4. Jeżeli Zamawiający w trakcie użytkowania dostarczonych równoważnych materiałów nie pochodzących od producenta urządzenia stwierdzi, iż parametry produktów niekorzystnie odbiegają od parametrów produktu oryginalnego, tj. mniejsza wydajność tonera, zabrudzenia stron przy wydruku bądź kserokopii, wysypywanie się proszku z tonerów, stwierdzonych w codziennej eksploatacji lub, jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału, Dostawca na żądanie Zamawiającego wymieni materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy na materiał spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony), bez podnoszenia ceny lub żądania wyrównania różnicy cen w jakikolwiek inny sposób w terminie 3 dni.\*
5. W przypadku awarii urządzenia wskazanego w ust. 6, której przyczyną będzie dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny, Dostawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia szkody, jaką poniesie Zamawiający z tego tytułu, w tym kosztów związanych z naprawą i transportem urządzenia oraz kosztów nowego materiału eksploatacyjnego wolnego od wad w zamian za wadliwy. Podstawą do żądania zwrotu kosztów będzie pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Jeżeli z tego tytułu Zamawiający dodatkowo utraci gwarancję producenta urządzenia, Dostawca przejmie obowiązki wynikające z gwarancji udzielonej przez producenta urządzenia.\*  
*(ust. 4 i 5 nie zostanie wpisany do umowy z wybranym Dostawcą w przypadku gdy zaoferuje wszystkie materiały oryginalne)*
6. Urządzenia Zamawiającego, które są na gwarancji:
  - 1) Data Card SD 260 (gwarancja do dnia 1.04.2018)
  - 2) Kyocera TASKalfa 3010i (gwarancja do końca trwania umowy)
  - 3) Kyocera TASKalfa 3051i (gwarancja do końca trwania umowy)
  - 4) Kyocera Ecosys m3550idn (gwarancja do końca trwania umowy)

- 5) HP PageWide Pro 477dw (gwarancja do dnia 22.12.2018)
  - 6) HP LaserJet Pro M521dn (gwarancja do dnia 22.12.2018)
  - 7) HP LaserJet Enterprise M506dn (gwarancja do dnia 22.12.2018)
  - 8) HP LaserJet Pro M227sdn (gwarancja do dnia 22.12.2018)
  - 9) HP LaserJet M203dn (gwarancja do dnia 22.12.2018).
7. O wystąpieniu awarii urządzenia, którego przyczyną jest wadliwy materiał eksploatacyjny Zamawiający niezwłocznie powiadomi Dostawcę za pomocą faksu lub e-maila.
  8. Za awarię uważane będzie również zanieczyszczenie drukarki powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów drukarki, faksu lub kserokopiarki.
  9. Po zgłoszeniu awarii urządzenia nie będącego na gwarancji, której przyczyną był wadliwy materiał eksploatacyjny, Dostawca w ciągu 3 dni roboczych naprawi je na swój koszt, a w przypadku braku możliwości dotrzymania tego terminu, zapewni na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie niższych niż parametry urządzenia uszkodzonego. W takim przypadku termin naprawy może być przedłużony do 14 dni.
  10. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Dostawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na urządzenie tej samej marki i tego samego modelu jak urządzenie uszkodzone, którego stan techniczno-eksploatacyjny nie będzie gorszy od urządzenia uszkodzonego. Wymiana winna nastąpić w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania ekspertyzy określającej niemożność dokonania naprawy. W przypadku, gdy model uszkodzonego urządzenia jest niedostępny, Dostawca zobowiązuje się do wymiany na inny model nie gorszy od urządzenia uszkodzonego.
  11. Ekspertyzę o przyczynie powstania uszkodzenia oraz braku możliwości dokonania jego naprawy sporządzi podmiot, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na serwisowanie urządzeń drukujących lub inny podmiot, któremu Zamawiający zleci wykonanie ekspertyzy.
  12. W przypadku ekspertyzy, która wykaże winę Dostawcy, koszt ekspertyzy ponosi Dostawca.
  13. W przypadku powtórnego wystąpienia awarii określonego typu urządzenia, której przyczyną będzie użycie wadliwego materiału eksploatacyjnego, Dostawca oprócz obowiązku wskazanego w ust.10 zobowiązany będzie wymienić na swój koszt pozostałą partię materiału tego samego rodzaju dostarczonego do miejsc wskazanych w § 3 ust. 2 na wolną od wad w terminie 7 dni od powiadomienia o tym fakcie.
  14. Do obowiązków Dostawcy należy również odbiór zużytych opakowań materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Odbiór zużytych opakowań zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez Strony.
  15. Dostawca będzie dokonywał odbioru zużytych materiałów przekazanych w ramach niniejszej umowy, w trakcie jej trwania oraz przez 12 miesięcy po jej zakończeniu. Koszty odbioru zużytych materiałów obciążają Dostawcę.
  16. Dostawca udziela na dostarczone materiały, zgodnie ze złożoną ofertą ..... miesięcznej gwarancji. Termin gwarancji będzie liczony od daty podpisania potwierdzenia odbioru poszczególnych dostaw materiałów.
  17. Dostawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania wymienione poniżej dokumenty lub dokument dla wskazanych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych:
    - 1) raporty z testów wydajnościowych materiałów eksploatacyjnych,
    - 2) certyfikaty wystawione przez niezależny podmiot akredytowany potwierdzające zgodność projektowania, produkcji i testowania materiałów eksploatacyjnych z normą ISO 9001,
    - 3) certyfikaty wystawione przez niezależny podmiot akredytowany potwierdzający zgodność zbierania lub zakupu oraz odzysku lub zagospodarowania zużytych materiałów eksploatacyjnych z normami ISO 9001, ISO 14001, PN-N lub OHSAS 18001 lub równoważnymi,
    - 4) karty charakterystyki bezpieczeństwa wystawione zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi w zakresie bezpieczeństwa magazynowania i użycia,
    - 5) deklaracje CE.

## § 2

1. Dostawa materiałów następować będzie, każdorazowo na odrębne zamówienia Zamawiającego. Dostawy materiałów będą realizowane nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
2. Do wystawiania zamówień upoważniony jest Naczelnik Wydziału Informatyki..... tel. ...., faks ....., mail ..... lub osoba przez niego wskazana.
3. Zamówienia będą składane do Dostawcy faksem na nr .....

4. Ze strony Dostawcy przedstawicielem do bezpośrednich kontaktów, będzie .....  
tel. ....e-mail.....

### § 3

1. Dostawy zamawianych przez Zamawiającego materiałów (dostawy częściowe) będą realizowane w całości w ciągu ..... dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia.
2. Miejscem dostawy zamawianych materiałów jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ w Warszawie ul. Chałubińskiego 8.
3. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 15:00.
4. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie odbioru, dokonane przez osoby wskazane w § 2 ust. 2 po uprzednim sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności materiałów.
5. Koszty dostawy obciążają Dostawcę.
6. Do czasu zrealizowania dostawy, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą materiałów ponosi Dostawca.

### § 4

1. Ustala się, że łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto .....zł (z podatkiem od towarów i usług VAT) (słownie .....).
2. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju materiałów wraz z wyliczeniem cen jednostkowych określa załącznik do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oraz ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy, są niezmiennie przez okres realizacji umowy.
4. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć dostarczane ilości materiałów eksploatacyjnych w każdej pozycji asortymentowej, o których mowa w załączniku do umowy, jednak ostateczne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przekroczyć ceny brutto, o której mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zamówienia (nie wykorzystania) w ramach niniejszej umowy do 30% ogólnej wartości umowy, o której mowa w ust. 1.
6. Dostawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej ilości materiałów od określonej w załączniku do umowy.

### § 5

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur wystawianych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych materiałów.  
Faktura powinna zawierać następujące dane:  
**Nabywca:** Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa NIP: 1070001057.  
**Odbiorca i płatnik dowodu:** Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8 00-613 Warszawa
2. Podstawą wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Dostawcy ..... w ciągu ... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura będzie obejmowała należności za dostarczone materiały do danej lokalizacji i będzie wysłana na adres lokalizacji wskazanych w § 3 ust. 2.
5. Suma faktur wystawionych przez Dostawcę na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4 ust. 1.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury na wskazany rachunek bankowy Dostawcy.
7. Za opóźnienie w dokonaniu zapłaty Dostawca może żądać odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

### § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty stwierdzenia nienależytego jej wykonania lub wykonania w sposób sprzeczny z umową, w szczególności, gdy:
  - 1) dostarczone materiały nie będą odpowiadały wymaganiom określonym w § 1 ust. 2 umowy,
  - 2) dostarczone materiały mają krótszy termin gwarancji niż .....miesiące,
  - 3) nie dotrzymano terminu dostaw,
  - 4) odsetek wadliwych materiałów przekroczy 10% dostarczonych materiałów,
  - 5) Dostawca nie przestrzegła terminów określonych w § 1 ust. 3, 4, 9, 10, 13 i 17 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w 2019 roku nie będzie możliwe zagwarantowanie środków finansowych na sfinansowanie dostawy materiałów eksploatacyjnych. W takim przypadku żadnej ze stron nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego zmian organizacyjno – prawnych skutkujących przekształceniem lub jego likwidacją. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do okresu faktycznie świadczonych usług.

#### **§ 7**

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1,
  - 2) 1 % ceny niedostarczonego zgodnie z zamówieniem materiału - za każdy dzień opóźnienia, licząc od wymaganego w myśl § 3 ust. 1 terminu dostawy,
  - 3) za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 1 ust. 3, 4, 9, 10 i 13 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentu lub dokumentów, o których mowa § 1 ust. 17.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Dostawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 8**

1. Zgłoszenia reklamacyjne będą składane do Dostawcy faxem na nr ..... bądź za pomocą poczty elektronicznej na adres: .....
2. Dostawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu otrzymanie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, faxem na nr .....bądź e-mailem na adres .....

#### **§ 9**

Wierzytelności przysługujące Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 10**

1. Umowa rozwiązuje się przed terminem określonym w § 1 ust. 1 w razie wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust.1.
2. W przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust.1 w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1, umowa wygasa z ostatnim dniem tego okres, a Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.

#### **§ 11**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany nazw materiałów eksploatacyjnych, w sytuacji zaprzestania produkcji, zmian wielkości opakowań bądź zmian w asortymencie producenta, z zastrzeżeniem, iż parametry oraz cena będą odpowiadać parametrom i cenom zawartym w ofercie.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane tylko na pisemny wniosek Dostawcy.

#### **§ 12**

(w przypadku braku Podwykonawców zapis zostanie usunięty)

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Dostawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (zakresu).....

2. Dostawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Dostawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
3. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

### **§ 13**

Dostawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z umowy jak za działanie lub zaniechanie własne.

### **§ 14**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 15**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 16**

Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

### **§ 17**

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z CENAMI  
JEDNOSTKOWYMI**

*(analogiczny jak załącznik nr 1 do SIWZ po uzupełnieniu cen)*

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**OFERTA NA  
DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH,  
KOPIUJĄCYCH ORAZ FAKSÓW**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

REGON..... NIP.....

tel. .... fax:..... e-mail: .....

**1. Oświadczenie o oferowanej cenie za dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących oraz faksów na potrzeby Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8**

Oferowana cena brutto (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ – pozycja „RAZEM” tabeli) wynosi:

..... zł

**2. Oświadczenie o terminie gwarancji**

Oświadczam, że na dostarczone materiały eksploatacyjne udzielam ..... miesięcznej gwarancji. Termin gwarancji będzie liczony od daty podpisania potwierdzenia odbioru poszczególnych dostaw materiałów eksploatacyjnych.

*Uwaga: Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje tylko trzy okresy gwarancji: 12- lub 18- lub 24-miesięczny. Zaproponowanie przez Wykonawcę innego terminu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.*

**3. Oświadczenie o oferowanym terminie płatności**

Oferujemy termin płatności rachunku/faktury .....dni

*Uwaga: powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14-30 dni*

**4. Oświadczenie o terminie dostawy**

Oferujemy termin realizacji częściowych dostaw zamawianych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych **nie przekraczający ..... dni kalendarzowych** od daty otrzymania zamówienia.*Uwaga: powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 1-3 dni*Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: **TAK/NIE\***

\*(wybrać odpowiednie)

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazuję nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

1) .....

2) .....

(nazwa towaru lub usługi)

(wartość bez kwoty podatku)

**5. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**6. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:**

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

**7. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**8. Oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy**

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy zgodnie z poniższym zestawieniem \*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Pełna nazwa/firma podwykonawcy wraz z adresem

\* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

**9. Wniesienie wadium**

Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu ..... 2018 r.

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy \*

w formie \*.....

\* właściwe zaznaczyć

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta .....

na adres .....

**10. Informacja dodatkowa**

**Oświadczam, że:**

jestem

nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

Zaznaczyć właściwe (**małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Ponadto:

**Oświadczam, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne. (dodatkowe wymagania w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - pkt XIII.10. Specyfikacji)**

**11. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:**

1) .....

2) .....

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH,  
KOPIUJĄCYCH ORAZ FAKSÓW**prowadzonego przez Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, oświadczam,  
co następuje:**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem  
następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz  
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy  
przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## WYKONAWCA

.....  
 (nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres)

## reprezentowany przez:

.....  
 (imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ  
 GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PRAWO  
 ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH,  
 KOPIUJĄCYCH ORAZ FAKSÓW**

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie Zamawiającego:

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z żadnym z tych Wykonawców\*;

**należymy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) w której skład wchodzi następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu\*:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
1		
2		

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**

**\*należy wskazać właściwe**

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie **oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca**

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

## OŚWIADCZENIE O POSZCZEGÓLNYCH CENACH JEDNOSTKOWYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

Lp.	Typ urządzenia drukarki/faksy/koparki	Opis materiału eksploatacyjnego	Numer/Nazwa handlowa oferowanego materiału*	Wydajność dla 1 sztuki materiału wyrażona w ilości stron zadrukowanych określona przez procentowe pokrycie strony zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem urządzenia	Numer/Nazwa handlowa materiału eksploatacyjnego równoważnego*	Producent materiału eksploatacyjnego równoważnego*	Wydajność materiału eksploatacyjnego równoważnego dla 1 sztuki materiału wyrażona w ilości stron zadrukowanych określona przez procentowe pokrycie strony zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub producentem*	Cena jednostkowa netto (zł)	Zapotrzebowanie zamawiającego (w sztukach)	Wartość netto (zł) („I” x „J”)	Wartość brutto z podatkiem VAT (zł)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	HP LJ P2055	Kaseta z czarnym tonerem	CE505X	6 500					30		
2	HP LJ P2015	Kaseta z czarnym tonerem	Q7553X	7 000					10		
3	HP LJ 2300	Kaseta z czarnym tonerem	Q2610A	6 000					10		
4	HP LJ 2420/2430	Kaseta z czarnym tonerem	Q6511X	12 000					15		
5	HP LJ P3005/HP LJ M3035	Kaseta z czarnym tonerem	Q7551X	13 000					15		
6	HP COLOR LJ 3700	Kaseta z czarnym tonerem	Q2670A	6 000					1		
7	HP COLOR LJ 3700	Kaseta z błękitnym tonerem	Q2681A	6 000					1		
8	HP COLOR LJ 3700	Kaseta z żółtym tonerem	Q2682A	6 000					1		
9	HP COLOR LJ 3700	Kaseta z purpurowym tonerem	Q2683A	6 000					1		
10	HP COLOR LJ 3700	Zespół grzewczy 220V	Q3656A	75000					1		
11	HP COLOR LJ 3700	Zespół przenoszenia obrazu	Q3658A	75 000					1		
12	HP LJ 9040	Kaseta z czarnym tonerem	C8543X	30 000					15		

13	HP LJ 9040	Zestaw naprawczy 220V	C9153A	350 000					2		
14	HP CLJ CM6030f MFP	Kaseta z czarnym tonerem	CB390A	19 500					5		
15	HP CLJ CM6030f MFP	Kaseta z błękitnym tonerem	CB381A	21 000					2		
16	HP CLJ CM6030f MFP	Kaseta z żółtym tonerem	CB382A	21 000					2		
17	HP CLJ CM6030f MFP	Kaseta z purpurowym tonerem	CB383A	21 000					2		
18	HP CLJ CM6030f MFP	Bęben czarny	CB384A	23 000					5		
19	HP CLJ CM6030f MFP	Bęben błękitny	CB385A	23 000					2		
20	HP CLJ CM6030f MFP	Bęben żółty	CB386A	23 000					2		
21	HP CLJ CM6030f MFP	Bęben purpurowy	CB387A	23 000					2		
22	HP CLJ CM6030f MFP	Zespół grzewczy 220V	CB458A	100 000					1		
23	HP CLJ CM6030f MFP	Zestaw rolek	CB459A	150 000					1		
24	HP CLJ CM6030f MFP	Zespół przenoszenia obrazu	CB463A	150 000					1		
25	HP CLJ CM6030f MFP	Zestaw rolek ADF	CE487A	60000					1		
26	Lexmark C780	Kaseta z czarnym tonerem	C780H1KG	10 000					10		
27	Lexmark C780	Kaseta z błękitnym tonerem	C780H1CG	10 000					7		
28	Lexmark C780	Kaseta z żółtym tonerem	C780H1YG	10 000					7		
29	Lexmark C780	Kaseta z purpurowym tonerem	C780H1MG	10 000					7		
30	Lexmark C780	Zespół przenoszenia obrazu	40X0343	120 000					2		
31	Lexmark C780	Zespół grzewczy 220V	40X1832	120 000					1		

32	Lexmark C780	Pojemnik na zużyty toner	10B3100	180 000 mono 50 000 kolor					1		
33	Lexmark X654de	Kaseta z czarnym tonerem	X654X31E	36 000					6		
34	Lexmark X654de	Zestaw rolek ADF	40X4769	120 000					1		
35	Lexmark X654de	Zespół grzewczy 220V	40X1871	300 000					2		
36	Evolis Pebble	Czarna folia	R2011	1 000					75		
37	Evolis Pebble	50 kart czyszczących	A5002	-					1		
38	Evolis Pebble	5 kart do czyszczenia 5 sztyftów do czyszczenia głowicy pojemnik z 40 chusteczkami	A5011	-					1		
39	Evolis Primacy	Czarna folia	RCT023NAA	2 000					50		
40	Evolis Primacy	50 kart czyszczących	ACL003	-					2		
41	Evolis Primacy	2 standardowe karty czyszczące + 2 karty czyszczące T + 1 mazak do czyszczenia głowicy + 60 chusteczek czyszczących do wałka)	ACL002	-					2		
42	Datacard SD260	Czarna folia	532000-053	1 500					100		
43	Datacard SD260	10 kart czyszczących	552141-002	-					1		
44	Datacard SD260	5 rolek czyszczących	569946-001	-					1		
45	Datarcard SD260	Pisak czyszczący	557492-001	-					1		
46	Samsung SCX-4521F	Kaseta z czarnym tonerem	MLT-D119S	2 000					10		
47	Samsung SL-M2070FW	Kaseta z czarnym tonerem	MLT-D111S	1 000					1		

48	Canon Fax L220/L290	Kaseta z czarnym tonerem	FX3 (1557A003AA)	2 700					1		
49	Canon L380	Kaseta z czarnym tonerem	Cartridge T (7833A002)	3 500					1		
50	Canon L2000IP	Kaseta z czarnym tonerem	FX7	4 500					4		
51	CANON IR 3300	Kaseta z czarnym tonerem	C-EXV3 (6647A002)	15 000					2		
52	Tally Dascom T2440/24	Czarna taśma barwiąca	43446	8 mln znaków					1		
53	Toshiba e-studio 450	Toner czarny	TOSHIBA T3520E	21 000					5		
54	Toshiba e-studio 453	Toner czarny	TOSHIBA T4520E	21 000					10		
55	Toshiba e-studio 453	Pojemnik na zużyty toner	TOSHIBA TB3520	21 000					5		
56	Toshiba e-studio 455	Toner czarny	TOSHIBA T4530	30 000					1		
57	Toshiba e-studio 281C	Toner czarny	TOSHIBA T-281CE-K	27 000					1		
58	Toshiba e-studio 281C	Toner żółty	TOSHIBA T-281CE-Y	10 000					1		
59	Toshiba e-studio 281C	Toner purpurowy	TOSHIBA T-281CE-M	10 000					1		
60	Toshiba e-studio 281C	Toner niebieski	TOSHIBA T-281CE-C	10 000					1		
61	Toshiba e-studio 281C	Pojemnik na zużyty toner	TB-281c	50 000					1		
62	Toshiba e-studio 120	Toner czarny	TOSHIBA T-1200	6 500					1		
63	Philips Laser MFD 6050	Toner czarny	PHILIPS PFA822	5 500					1		
64	KYOCERA KM 2020	Toner czarny	KYOCERA - MITA 370AM010	15 000					1		
65	OKI ML 320 Turbo	Czarna taśma barwiąca	9002303	3 mln znaków					1		
66	Kyocera TASKalfa 3010i	Toner czarny	TK-7105	20 000					50		
67	Kyocera TASKalfa 3010i	Butla na zużyty toner	2K393130 (WT-475)	20 000					1		

68	Kyocera TASKalfa 3051ci	Toner czarny	TK-8305K	25 000					4		
69	Kyocera TASKalfa 3051ci	Toner magenta	TK-8305M	15 000					2		
70	Kyocera TASKalfa 3051ci	Toner cyjan	TK-8305C	15 000					2		
71	Kyocera TASKalfa 3051ci	Toner żółty	TK-8305Y	15 000					2		
72	Kyocera TASKalfa 3051ci	Butla na zużyty toner	WT-860	25 000					2		
73	Kyocera Ecosys m3550idn	Toner czarny	TK-3130	25 000					60		
74	HP PageWide Pro 477dw	Wkład atramentowy czarny	L0S07AE	10 000					15		
75	HP PageWide Pro 477dw	Wkład atramentowy błękitny	F6T81AE	7 000					15		
76	HP PageWide Pro 477dw	Wkład atramentowy purpurowy	F6T82AE	7 000					15		
77	HP PageWide Pro 477dw	Wkład atramentowy żółty	F6T83AE	7 000					15		
78	HP LaserJet Pro M521dn	Toner czarny	HP CE255X	12 500					25		
79	HP LaserJet Enterprise M506dn	Toner czarny	HP CF287X	18 000					30		
80	HP LaserJet Pro M227sdn/ M203dn	Toner czarny	HP CF230X	3 500					5		
81	HP LaserJet Pro M227sdn/ M203dn	Bęben czarny	HP CF232A	23 000					2		
<b>RAZEM</b>											

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**