

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługi społeczne i inne szczególne usługi

dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych  
na:

ochronę mienia i osób w siedzibie MOW NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz

w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Mazowiecki Oddział Wojewódzki

Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie

ul. Chałubińskiego 8

00-613 Warszawa

tel.: 22 279 77 02 (03)

strona internetowa: [www.nfz-warszawa.pl](http://www.nfz-warszawa.pl)

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie jest prowadzone w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 750 000 euro, wskazana w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia i osób w siedzibie MOW NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
4. *Wymagania Zamawiającego dotyczące formy zatrudnienia pracowników Wykonawcy – art. 29 ust. 3a ustawy:*
  - a) *Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zamówienia a wykonujących obowiązki wskazane i opisane przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w części „Istotne wymagania w sposobie wykonania usługi” (załącznik nr 1 do Ogłoszenia), jako polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.*
  - b) *Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać przez cały okres trwania umowy taką samą liczbę pracowników zatrudnionych na pełen etat w pełnym wymiarze czasu pracy,*
  - c) *zatrudnienie o którym mowa w lit a) będzie trwało przez cały okres realizacji zamówienia.*
  - d) *Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w lit a) w terminie 14 dni od daty podpisania umowy poprzez przedstawienie Zamawiającemu dowodów*

zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu osób, kopii umów o pracę poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopia umów winna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników (imię i nazwisko osoby/osób wskazanej/yh do zatrudnienia zgodnie z lit a) nie podlegają anonimizacji).

- e) w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobami których mowa w lit a), Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia kolejnych, w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy. O każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobami o których mowa w lit a) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
- f) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób o których mowa w lit. a). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia w terminie 5 dni kalendarzowych dokumentów o których mowa w lit. d). Czynności kontrolne mogą być również przeprowadzone przez wskazanego przez Zamawiającego pracownika Zamawiającego w miejscu wykonywania usługi.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane przez 12 miesięcy, tj. od dnia 8.02.2019 r. od godz. 08:00 do 8.02.2020 r. do godz. 08:00. Jeżeli ze względu na trwającą procedurę nie będzie możliwe zawarcie umowy do dnia 8.02.2019 r., termin realizacji zamówienia ustala się na 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 poz. 2142 z późn.zm.).
  - b) zdolności technicznej lub zawodowej – warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych również wykonywanych) co najmniej 2 usługi polegające na ochronie osób i mienia, każda o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto w okresie rocznym i każda trwająca co najmniej 12 miesięcy.

## 5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

## 6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 7.1. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia aktualne na dzień składania ofert – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia,
- 7.2. aktualną (wraz ze wszystkimi decyzjami zmieniającymi koncesję wydanymi do pierwotnego dokumentu) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 poz. 2142 z późn.zm.),
- 7.3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 7.4. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.5. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 7.6. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1445 z późn. zm.), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia,
- 7.8. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do Ogłoszenia. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, Zamawiający wystąpi do Wykonawców o złożenie dokumentów bądź informacji, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.9. wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 6 do Ogłoszenia, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Każda przedstawiona w wykazie usługa powinna być wykonana w ramach odrębnej umowy.

W przypadku usług w trakcie trwania, Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już usługę w wymienionym zakresie i potwierdzić jej należyłą realizację stosownym dowodem. Tylko zrealizowana część może być przez Wykonawcę wykazywana na poczet wymaganej dla celów wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej warunek musi zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców.

W przypadku składania oferty przez **Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.1 – 7.8 musi złożyć każdy z Wykonawców.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wymaganych oświadczeń i dokumentów.

### **Wykonawcy zagraniczni**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 7.4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) w pkt 7.3, 7.5 – 7.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,  
Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 1) i 2).

## **8. FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia składane są w oryginale.

2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie z klauzulą „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

## **9. PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Numer faksu Zamawiającego: 22 582 80 06, e-mail: przetargi@nfz-warszawa.pl
4. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
  - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego zamówienia:
    - Renata Zalewska,
  - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
    - Daniel Pietrzak.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie dotyczące treści Ogłoszenia faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia wpłynie nie później niż 3 dni przed upływem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Ogłoszenia.
7. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego **wadium**.

Wysokość wadium wynosi: **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy zł).

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Termin wniesienia wadium upływa w dniu 28.01.2019 r. o godz. 12:00

Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.

Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018, poz. 110 z późn. zm.). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

1. pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na konto bankowe, **BGK I O/Warszawa 43113010170019936972200002**  
**Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**  
**Warszawa, ul. Chałubińskiego 8 z dopiskiem „Wadium - Zamówienie DAGZ.261.1.1.2019**  
**Ochrona mienia i osób”** potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium.
2. dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).  
Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. **46 ust. 4a i ust. 5** ustawy.  
Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument

(oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. **Oferta oprócz dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 7** musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Ogłoszenia);
  - 2) dowód wniesienia wadium;
  - 3) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
  - 4) wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Ogłoszenia. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Ogłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Ogłoszeniem oświadczeniami i dokumentami.
4. **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.** Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**  
**Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**



5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**  
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „OCHRONA MIENIA I OSÓB. Tajemnica przedsiębiorstwa”. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
14. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**ZAMÓWIENIE NR DAGZ.261.1.1.2019 OFERTA – OCHRONA MIENIA I OSÓB. NIE OTWIERAĆ PRZED 28.01.2019 r. GODZ. 13:00**”.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (Kancelaria, parter, na prawo od głównego wejścia), 00-613 Warszawa **w terminie do dnia 28.01.2019 r. do godz. 12:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora zamówienia, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie zamówienia oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszym Ogłoszeniu. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **się w dniu 28.01.2019 r. o godz. 13:00** w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 (**wejście od ul. Wspólnej, Sala Obsługi Świadczeniobiorców - Antresola na parterze**).

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia - ochronę mienia i osób w obiektach Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4 - została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym (pkt. 1 załącznika Nr 3 do Ogłoszenia).

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **16. POPRAWA OMYŁEK W OFERCIE**

Zamawiający poprawi w ofercie, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria:

**I. Cena – 85 %**

**II. Doświadczenie Wykonawcy – 10%**

**III. Termin płatności rachunku/faktury – 5 %**

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

##### **Kryterium I: Cena (C) (85 % wagi oceny)**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 85. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 85 = \text{liczba punktów}$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

##### **Kryterium II: Doświadczenie Wykonawcy (D) – 10%**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie co najmniej dwóch usług spełniających wymagania określone w punkcie 5.1.2 b) Ogłoszenia.

Zamawiający przyzna 5 punktów za każdą usługę, wskazaną ponad dwie wymagane, spełniającą wymagania określone w punkcie 5.1.2 b) Ogłoszenia, nie więcej niż 10 punktów. Ocenie podlegać będą maksymalnie 2 usługi wskazane ponad wymagane w punkcie 5.1.2 b) Ogłoszenia.

Wykonawca wskazuje usługi do oceny kryterium II na wzorze druku stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia, do którego jest zobowiązany załączyć dowody (referencje) potwierdzające należyte ich wykonanie.

### **Kryterium III: Termin płatności rachunku/faktury (P) – 5 %**

Kryterium Termin płatności rachunku/faktury będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza oferty. Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury uwzględniony do oceny ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności 30 dni i taki termin zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 5 punktów. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = \frac{\text{termin płatności rachunku/faktury w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy oferowany termin płatności rachunku/faktury}} \times 5 = \text{liczba punktów}$$

P- wynik oceny kolejnej badanej oferty

## **2. Ocena łączna**

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach

$$\text{Ocena łączna oferty} = C + D + P$$

## **3. Wybór oferty najkorzystniejszej**

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem określonym w pkt 2 (ocena łączna). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zgodnie z § 7 ust. 3 wzoru umowy, Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu kserokopię opłaconej polisy (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kserokopię opłaconej polisy musi złożyć każdy z Wykonawców.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** ceny brutto podanej w ofercie.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

- 1) w pieniądzu - wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego  
BGK I O/Warszawa 43113010170019936972200002  
Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia  
Warszawa, ul. Chałubińskiego 8 z dopiskiem „ZABEZPIECZENIE UMOWY – OCHRONA MIENIA I OSÓB”,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 -5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **20. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM Nr 2 DO OGŁOSZENIA**

## **21. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy.

## **22. UNIEWAŻNIENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający unieważnieni postępowanie w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **23. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w odniesieniu do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia

informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest działający z upoważnienia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia jest Pani Teresa Rybak - Inspektor Ochrony Danych, z którą można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@nfz-warszawa.pl](mailto:iod@nfz-warszawa.pl) lub na adres pocztowy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Ochrona mienia i osób w siedzibie MOW NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4*” prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Wykaz załączników stanowiących integralną część Ogłoszenia:**

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w zamówieniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 4),
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych (załącznik Nr 5),
- 6) wykaz wykonanych usług (załącznik nr 6),
- 7) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 7).

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Ochrona mienia i osób w obiekcie Zamawiającego przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie**

Zakres usługi:

- 1) ochrona pomieszczeń biurowych przed wejściem osób nieupoważnionych i ochrona przed kradzieżą mienia znajdującego się w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie,
- 2) ochrona, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia, pracowników Zamawiającego przebywających w pomieszczeniach na parterze budynku przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie. Za sytuacje szczególnego zagrożenia uznaje się:
  - a) rabunek,
  - b) wybuch lub zagrożenie wybuchem,
  - c) terroryzm,
  - d) pożar lub inne zdarzenia losowe,
  - e) kradzież, kradzież z włamaniem.

Stan ochrony fizycznej:

Jednosobowy posterunek przez 24 godzinny.

Obiekt - miejsce wykonania usługi:

Pomieszczenia w budynku przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie:

- na parterze (powierzchnia ok. 1347 m<sup>2</sup>) w godzinach urzędowania Zamawiającego,
- kontrola zabezpieczeń i zamknięć pomieszczeń na kondygnacjach II, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII po godzinach pracy Zamawiającego.

Istotne wymagania w sposobie wykonania usługi:

1. Wykonywanie czynności ochronnych (usługi) przez pracowników ochrony, powinno odbywać się w oznakowanych mundurach. Wymagany jest schludny wygląd pracowników ochrony.
2. Przed przystąpieniem do pracy pierwszy raz, agent ochrony zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi w budynku biurowym przy ul. Chałubińskiego 8: Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, Regulaminem Budynku Biurowego (treść dokumentów zostanie udostępniona Wykonawcy w dniu podpisania umowy).
3. Do zadań pracowników ochrony należy w szczególności:
  - 1) dozоровanie pomieszczeń najmowanych przez Zamawiającego w obiekcie, podejmowanie niezbędnych czynności ochronno-zabezpieczających,
  - 2) przyjmowanie i wydawanie za pokwitowaniem kluczy, prowadzenie książki ewidencji kluczy, zgodnie z obowiązującymi w MOW NFZ zasadami,
  - 3) codzienne wydawanie i przyjmowanie zgodnie z listą przekazaną przez Wydział Administracyjno - Gospodarczy kart identyfikacyjnych osobom świadczącym usługi sprzątnięcia za pokwitowaniem w książce ewidencji kart dostępu,
  - 4) obserwacja na stanowisku ochrony obrazu z wewnętrznego systemu monitoringu wizyjnego zainstalowanego na Sali obsługi oraz w Kancelarii (kamer) w czasie rzeczywistym. MOW NFZ nie będzie przekazywał danych z monitoringu Wykonawcy,
  - 5) kontrola zabezpieczeń i zamknięć chronionych pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego na kondygnacjach Zamawiającego; w sytuacji zastania otwartych drzwi, zamknięcie ich i odnotowanie w dzienniku służby tego faktu. Przekazanie następnego dnia po zdarzeniu informacji o powyższym Naczelnikowi Wydziału Administracyjno – Gospodarczego lub Kierownikowi Działu Administracyjnego, Gospodarczego i Zaopatrzenia,
  - 6) współpraca z dyspozytorem dyżurnym budynku w realizacji zadań, w tym umożliwienie dostępu do pomieszczeń w przypadku pożaru, awarii technicznej, alarmu, itp. w godz. 16.00 – 8.00,
  - 7) informowanie o lokalizacji „Pokoju dla Matki Karmiącej” oraz „Toalety dla osób niepełnosprawnych”,
  - 8) wprowadzanie do strefy ograniczonego dostępu interesantów, chcących skorzystać z „Toalety dla osób niepełnosprawnych”,
  - 9) w godzinach urzędowania Zamawiającego kierowanie interesantów do odpowiednich stanowisk obsługi, zgodnie z celem ich wizyty, o ile interesant zgłosi się do stanowiska ochrony,



- 10) w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, podejmowanie działań interwencyjnych, grupami interwencyjnymi – czas przyjazdu do 15 minut (o ile nie wystąpią przeszkody wydłużające, np. blokada drogi w związku z wypadkiem, pożarem, wybuchem, itp.) lub za pomocą wezwanych służb porządkowych,
  - 11) zgłaszanie telefoniczne Naczelnikowi Wydziału Administracyjno – Gospodarczego przypadku zatrzaśnięcia przez pracownika drzwi do pomieszczenia biurowego poza godzinami pracy; po otrzymaniu dyspozycji otwarcia drzwi, rozplombowanie worka z kluczami oraz otwarcie drzwi, odnotowanie sytuacji w książce służby,
  - 12) ochrona przed rabunkiem (mienia NFZ i osobistego pracowników), wybuchem, napadem, kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami mającymi wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia,
  - 13) obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałanie zjawiskom przestępczym (rabunek, zniszczenie mienia),
  - 14) zapobieganie próbom zakłócenia porządku na terenie obiektu,
  - 15) niezwłoczne informowanie Naczelnika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego lub Kierownika Działu Administracyjnego, Gospodarczego i Zaopatrzenia o wszelkich zdarzeniach powodujących sytuację zagrożenia, naruszenie porządku,
  - 16) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, w szczególności dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych itp.,
  - 17) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
4. Pracownicy ochrony odnotowują w książce służby wszystkie zdarzenia zaistniałe w trakcie służby, w tym m.in.:
    - a) informacje dotyczące przekazania i objęcia służby,
    - b) określenie daty i godziny oraz osób przekazujących/przyjmujących służbę,
    - c) informację z przebiegu dokonanych kontroli zabezpieczeń i zamknięć pomieszczeń Zamawiającego,
    - d) zaistniałe zdarzenia, uwagi.
  5. Pracownicy ochrony w trakcie pełnienia dyżuru muszą być wyposażeni w telefon komórkowy, którego numer zostanie przekazany Zamawiającemu dniu rozpoczęcia realizacji usługi, oraz w pilot napadowy wysyłający bezpośredni sygnał o napadzie, przywołujący grupę interwencyjną.
  6. Pracownicy ochrony w trakcie pełnienia dyżuru nie mogą opuszczać chronionego obiektu samowolnie, bez powiadomienia i zgody przedstawiciela Zamawiającego. Opuszczenie obiektu następuje po zakończeniu ochrony i przekazaniu kluczy.
  7. Pracowników ochrony obowiązuje stanowczość w wypełnianiu swoich obowiązków, z zachowaniem taktu wobec klientów i pracowników Zamawiającego.
  8. Pracownik ochrony udziela informacji z zakresu posiadanych uprawnień uwzględniając przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisów o ochronie danych osobowych Zamawiającego. Nie udziela informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników.
  9. Pracownikom ochronny w trakcie realizacji zamówienia zabronione jest:
    - a) pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
    - b) niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesariuszy, gości,
    - c) samowolne, bezpodstawne opuszczenie posterunku
    - d) korzystania z telefonu Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z potrzeby powiadomienia Zamawiającego.

#### Odpowiedzialność agencji ochrony:

1. Agencja ochrony ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony, którym będą powierzone obowiązki w zakresie ochrony w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, o ile będzie ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez pracowników ochrony, obowiązek odszkodowawczy obejmować będzie naprawienie szkody w pełnej wysokości przez agencję ochrony.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie wykonywaniu obowiązków służbowych, związanych z ochroną w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ, w szczególności zaś informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych itp.

## **Ochrona mienia i osób w obiekcie Zamawiającego przy ul. Piastowskiej 4 w Radomiu**

Zakres usługi:

- 1) ochrona pomieszczeń użytkowych przed wejściem osób nieupoważnionych i ochrona przed kradzieżą mienia znajdującego się w budynku przy ul. Piastowskiej 4 w Radomiu,
- 2) ochrona, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia pracowników Zamawiającego przebywających w budynku, i na terenie nieruchomości Delegatury przy ul. Piastowskiej 4 w Radomiu.

Za sytuacje szczególnego zagrożenia uznaje się:

- a) rabunek,
  - b) wybuch lub zagrożenie wybuchem,
  - c) terroryzm,
  - d) pożar lub inne zdarzenia losowe,
  - e) kradzież, kradzież z włamaniem,
- 3) zdalnego monitoringu w oparciu o istniejące urządzenia systemu sygnalizacji włamania i systemu sygnalizacji pożaru..

Stan ochrony fizycznej:

- jednoosobowy posterunek 24-godzinny,
- ochrona elektroniczna 24-godzinny na dobę przez zdalne monitorowanie systemu sygnalizacji włamania.

Obiekt - miejsce wykonania usługi:

Nieruchomość przy ul. Piastowskiej 4 w Radomiu:

- 1) budynek parterowy (częściowo podpiwniczony) o pow. ok. 1025 m<sup>2</sup> wraz z przylegającym terenem o pow. ok. 1950 m<sup>2</sup> – ogrodzony;
- 2) parking samochodowy na ok. 15 pojazdów;
- 3) obiekt wyposażony w centralę alarmową podłączoną do linii telefonicznej, pracuje w systemie monitoringu dwukierunkowego:

a) System – TP SA,

b) System – drogą radiową.

- 4) obiekt wyposażony w system sygnalizacji pożaru opartego na centrali alarmowej INTEGRA 64 producenta SATEL.

Istotne wymagania w sposobie wykonania usługi:

1. Wykonywanie czynności ochronnych (usługi) przez pracowników ochrony, powinno odbywać się w oznakowanych mundurach. Wymagany jest schludny wygląd pracowników ochrony.
2. Do zadań pracowników ochrony należy w szczególności:
  - 1) dozоровanie wszystkich pomieszczeń w obiekcie,
  - 2) dozоровanie obiektu przez patrol interwencyjny,
  - 3) podejmowanie niezbędnych czynności ochronno-zabezpieczających, a także przejmowanie i wydawanie za pokwitowaniem kluczy do pomieszczeń biurowych, kontrola zabezpieczeń i zamknięć chronionych pomieszczeń i obiektu po godzinach pracy; załączanie systemu sygnalizacji włamania po godzinach pracy obiektu,
  - 4) prowadzenie książki ewidencji kluczy i innej dokumentacji wynikającej z wykonywania usługi, zgodnie z obowiązującymi zasadami,
  - 5) w godzinach urzędowania Zamawiającego kierowanie interesantów do odpowiednich komórek merytorycznych zgodnie z celem ich wizyty,
  - 6) w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, lub zadziałania systemu sygnalizacji włamania, podejmowanie działań interwencyjnych grupami interwencyjnymi – czas przyjazdu do 15 minut (o ile nie wystąpią przeszkody wydłużające, np. blokada drogi w związku z wypadkiem, pożarem, wybuchem, itp.) lub za pomocą wezwanych służb porządkowych,
  - 7) ochrona przed rabunkiem (mienia NFZ i osobistego pracowników), wybuchem, napadem, kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami mającymi wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia,
  - 8) obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałanie zjawiskom przestępczym (rabunek, zniszczenie mienia),
  - 9) zapobieganie próbom zakłócenia porządku na terenie obiektu,
  - 10) niezwłoczne informowanie osoby wskazanej przez Kierownika Delegatury o wszelkich zdarzeniach powodujących sytuację zagrożenia, naruszenie porządku,

- 11) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, w szczególności dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych itp.
- 12) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
3. Pracownicy ochrony odnotowują w książce służby wszystkie zdarzenia zaistniałe w trakcie służby, w tym m.in.:
  - a) informacje dotyczące przekazania i objęcia służby,
  - b) określenie daty i godziny oraz osób przekazujących/przyjmujących służbę,
  - c) informację z przebiegu dokonanych kontroli zabezpieczeń i zamknięć pomieszczeń Zamawiającego,
  - d) zaistniałe zdarzenia, uwagi.
4. Pracownicy ochrony w trakcie pełnienia dyżuru muszą być wyposażeni w telefon komórkowy, którego numer zostanie przekazany Zamawiającemu dniu rozpoczęcia realizacji usługi.
5. Pracownicy ochrony w trakcie pełnienia dyżuru nie mogą opuszczać chronionego obiektu samowolnie, bez powiadomienia i zgody przedstawiciela Zamawiającego. Z chwilą zaistnienia takiej potrzeby, opuszczenie obiektu następuje po przekazaniu ochrony innej osobie z jednoczesnym powiadomieniem przedstawiciela Zamawiającego.
6. Pracowników ochrony obowiązuje stanowczość w wypełnianiu swoich obowiązków, z zachowaniem taktu wobec klientów i pracowników Zamawiającego.
7. Pracownik ochrony udziela informacji z zakresu posiadanych uprawnień uwzględniając przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisów o ochronie danych osobowych Zamawiającego. Nie udziela informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników.
8. Pracownikom ochrony w trakcie realizacji zamówienia zabronione jest:
  - a) pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
  - b) niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesariuszy, gości,
  - c) samowolne, bezpodstawne opuszczenie posterunku
  - d) korzystania z telefonu Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z potrzeby powiadomienia Zamawiającego.
9. Przy realizacji umowy ochrony obiektu konieczne jest zapewnienie zdalnego monitoringu w oparciu o istniejące urządzenia systemu sygnalizacji włamania obiektu oraz podejmowanie działań grupami interwencyjnymi oraz zapewnienie zdalnego monitoringu systemu sygnalizacji pożaru.
10. W przypadku otrzymania sygnału z systemu sygnalizacji pożaru niezwłoczne wezwanie Straży Pożarnej i przekazanie odpowiadające tym sygnałom informacji osobie wskazanej w § 6 ust. 2 pkt 2 umowy.

#### Odpowiedzialność agencji ochrony:

1. Agencja ochrony ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony, którym będą powierzone obowiązki w zakresie ochrony w obiekcie przy ul. Piastowskiej w Radomiu.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego w Radomiu, o ile będzie ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez pracowników ochrony, obowiązek odszkodowawczy obejmować będzie naprawienie szkody w pełnej wysokości przez agencję ochrony.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie wykonywaniu obowiązków służbowych, związanych z ochroną w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu, w szczególności zaś informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemów zabezpieczeń, danych osobowych itp.

**WZÓR**  
**Umowa Nr ...../2019**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 00- 613 Warszawa, NIP: 1070001057 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą , reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego zamówienia w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązki w zakresie ochrony mienia i osób w siedzibie MOW NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
2. Ochrona, o której mowa w ust. 1 będzie zapewniona przez 24 godziny na dobę przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia 8.02.2019 r. od godz. 08:00 do 8.02.2020 r. do godz. 08:00 (*lub 12 miesięcy od daty podpisania umowy zgodnie z pkt IV Ogłoszenia*).\*

*\*odpowiednie zostanie wpisane.*

§ 2

1. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności związanych z ochroną mienia Zamawiającego - dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, itp., które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy. Deklaracja ta obowiązuje także osoby wykonujące czynności ochrony wskazane w załączniku Nr 1 do umowy oraz ewentualnych podwykonawców umowy, przy czym Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie wynikające z umowy w tym zakresie zobowiązania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy o zachowaniu poufności stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Osoby po stronie Wykonawcy bezpośrednio wykonujące usługę objętą umową oraz osoby nadzorujące i kierujące ich pracą, zobowiązane są złożyć oświadczenie o treści stanowiącej załącznik do umowy o zachowaniu poufności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami regulującymi ochronę danych osobowych, w szczególności przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).
7. Do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).

8. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy dostarczyć osobom wskazanym w § 6 ust. 2 wykazy osób, które będą wykonywały prace w obiektach, o których mowa w § 1 ust. 1.
9. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca oraz osoby wykonujące czynności będące przedmiotem umowy zobowiązani są do przestrzegania przepisów ppoż. i BHP na terenie obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia w zakresie przepisów bhp i ppoż. osób skierowanych do realizacji umowy przed rozpoczęciem wykonywania przez nie czynności objętych przedmiotem umowy.
12. Aktualizowanie na bieżąco wykazu (każdy nowy pracownik musi być odpowiednio wcześniej zgłoszony w formie pisemnej lub mailem, ze względu na obowiązującą procedurę dopuszczenia do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego), każdorazowe wprowadzenie nowej osoby przewidzianej do realizacji przedmiotu umowy jest możliwe tylko za zgodą Zamawiającego.

### § 3

Ustala się:

- 1) wynagrodzenie miesięczne za ochronę mienia i osób w obiekcie przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie w wysokości: ..... zł brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) (słownie: .....),
- 2) wynagrodzenie miesięczne za ochronę mienia i osób w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4 w wysokości: ..... zł brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) (słownie: .....),
- 3) łączne wynagrodzenie za ochronę mienia i osób w obiekcie przy ul. Chałubińskiego 8 oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4 za cały okres realizacji zamówienia w wysokości: ..... zł brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) (słownie: .....).

### § 4

1. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... w terminie - zgodnie ze złożoną ofertą - ..... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni po jego upływie.
2. W przypadku rozpoczęcia/zakończenia wykonywania usługi, o której mowa § 1 ust. 1 w trakcie miesiąca kalendarzowego, wysokość wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1 i 2 zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni, w czasie których wykonywano usługę w stosunku do liczby dni w tym miesiącu.
3. Podstawą do wystawienia faktur odrębnie do każdego obiektu wskazanego w § 3 pkt 1 i 2, będą protokoły odbioru odrębne dla każdego obiektu, których wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, potwierdzające należyte wykonanie w danym miesiącu rozliczeniowym usługi, podpisane przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.
4. Ze strony Zamawiającego do podpisywania protokołów, o których mowa w ust. 3 upoważnieni są pracownicy wskazani w § 6 ust. 2.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.  
Faktura powinna zawierać następujące dane:  
**Nabywca:** Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa NIP: 1070001057  
**Odbiorca i płatnik dowodu:** Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa

### § 5

1. *Najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć osobom wskazanym w § 6 ust. 2 wykaz osób zatrudnionych na podstawie umów/umowy o pracę, które będą wykonywały prace w obiektach, o których mowa w § 1 ust. 1 (wykaz ten powinien zawierać Imię i Nazwisko)*
2. *Wykonawca zobowiązuje się, że 100% pracowników świadczących usługi ochrony, w okresie realizacji umowy będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na pełen etat w pełnym wymiarze czasu pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).*
3. *Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2 będzie trwało przez cały okres realizacji zamówienia.*

4. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od daty podpisania umowy poprzez przedstawienie Zamawiającemu dowodów zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu osoby, kopii umów/umowy o pracę poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopia umów/umowy winna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników (imię i nazwisko osoby/osób wskazanej/yh do zatrudnienia zgodnie z pkt. 1 nie podlegają anonimizacji).
5. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobami których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia kolejnych, w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy. O każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobami o których mowa w ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób o których mowa w pkt. 1. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia w terminie 5 dni kalendarzowych dokumentów o których mowa w pkt. 4. Czynności kontrolne mogą być również przeprowadzone przez wskazanego przez zamawiającego pracownika zamawiającego w miejscu wykonywania usługi.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy pracowników świadczących usługi ochrony Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust 1 pkt 2. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących czynności będące przedmiotem umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków w stopniu i zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności określonej przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 6

1. W sytuacji szczególnego zagrożenia Wykonawca powiadomi o nim natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami, osoby wskazane przez Zamawiającego oraz stosowne organy.
2. Pracownikami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy ze strony Zamawiającego są:
  - 1) w MOW NFZ Warszawie: Pan Daniel Pietrzak – tel. ...., fax ..... e-mail: [daniel.pietrzak@nfz-warszawa.pl](mailto:daniel.pietrzak@nfz-warszawa.pl), a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Kierownika Działu Administracyjnego, Gospodarczego i Zaopatrzenia,
  - 2) w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu: Pan Kamil Eichel – tel. ...., fax ..... e-mail: [kamil.eichel@nfz-warszawa.pl](mailto:kamil.eichel@nfz-warszawa.pl), a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Kierownika Delegatury.
3. Ze strony Wykonawcy przedstawicielem do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy będzie: ....., tel. ...., fax....., e-mail:.....
4. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy skierowanego odpowiednio do Zamawiającego bądź Wykonawcy.

#### § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 1 w następstwie niewykonania tych obowiązków.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu będącym w dyspozycji Zamawiającego, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

3. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na okres od ..... r. do ..... r.– polisa nr .....
4. W przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu, na jaki została zawarta umowa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie kontynuacji ubezpieczenia, co najmniej na okres obowiązywania umowy pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

#### § 8

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu naruszenia przez Wykonawcę istotnych wymagań w sposobie wykonania usługi określonych w załączniku nr 1 do umowy, a także w przypadku braku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 1 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. Wypłata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 8 ust.1 w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 pkt 3,
  - 2) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności będące przedmiotem umowy, na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności będące przedmiotem umowy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu; kara będzie naliczana za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - 3) za opóźnienie w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 i ust. 6 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 pkt 1 i 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie,
  - 4) *w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 pkt 3 umowy;*
2. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać odsetek, w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 10

Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt 3, tj. .... (słownie: ..... złotych).
2. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową zabezpieczenie zostanie zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### § 12

(w przypadku braku Podwykonawców zapis zostanie usunięty)

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (zakresu).....

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

#### § 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w 2020 roku nie będzie możliwe zagwarantowanie środków finansowych na sfinansowanie usługi. W takim przypadku żadnej ze stron nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze.

#### § 14

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .

#### § 15

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 16

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

#### § 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*(analogiczny jak załącznik nr 1 do Ogłoszenia)*

**UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 00- 613 Warszawa, NIP: 1070001057 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....  
a

.....,  
zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:  
.....

W związku z podpisaniem umowy nr ...../2019 z dnia .....2019, której przedmiotem jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie ochrona mienia i osób w siedzibie MOW NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

**§ 1.**

Ileokroć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

**§ 2.**

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
- 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy,
- 4) ujawnienia informacji poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
- 5) poinformowania pracowników, których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu poufności o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowania poufności;
- 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiłokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienia Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
- 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.

2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy podstawowej, tj. .... zł za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni od chwili ujawnienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

### **§ 3.**

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
  - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane,
  - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

### **§ 4.**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

### **§ 5.**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

### **§ 6.**

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

### **§ 7.**

1. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

### **§ 8.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 9.**

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

### **§ 10.**

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Podpisano w imieniu

ZAMAWIAJĄCEGO

Podpisano w imieniu

WYKONAWCY:

.....

.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....  
(nr PESEL)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zobowiązaniu do zachowania poufności**

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu .....2019 r. Wykonawcę podczas realizacji umowy Nr ...../2018 w siedzibie MOW NFZ w Warszawie z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest ochrona mienia i osób w siedzibie MOW NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4, w okresie realizacji zamówienia, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy.

---

Miejscowość, data

czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest działający z upoważnienia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia jest Teresa Rybak - Inspektor Ochrony Danych, z którą można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@nfz-warszawa.pl](mailto:iod@nfz-warszawa.pl) lub na adres pocztowy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego „*Ochrona mienia i osób w siedzibie MOW NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4*”;

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217).

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 00- 613 Warszawa, NIP: 1070001057 zwanym dalej Powierzającym, reprezentowanym przez:

.....  
a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Podmiotem przetwarzającym”, reprezentowanym przez:

.....

W związku z podpisaniem umowy nr ...../2019 z dnia .....2019 roku, której przedmiotem jest ochrona mienia i osób w siedzibie MOW NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4 zwanej dalej „umową podstawową”, Strony w celu właściwej ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji Umowy podstawowej postanawiają co następuje:

## § 1

## Przedmiot umowy

1. Niniejsza Umowa określa warunki przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych pracowników oraz osób wchodzących do budynku (gości), interesariuszy, dostawców Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w ust. 4 - zwanych dalej „Danymi osobowymi”.
2. Niniejsza Umowa zawarta jest w celu realizacji przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z umowy nr ..... z dnia ....., zwanej dalej „Umową podstawową”, oraz obowiązuje na czas trwania tej umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych osobowych pracowników oraz osób wchodzących do budynku (gości), dostawców Zamawiającego i interesantów zawartych w:
  - a) rejestrze osób upoważnionych do pobierania kluczy od zajmowanych powierzchni,
  - b) rejestr pobrań kluczy do pomieszczeń,
  - c) systemie monitoringu wizyjnego w czasie rzeczywistym. Powierzający nie będzie przekazywał danych z systemu monitoringu wizyjnego Wykonawcy.
4. Przetwarzanie Danych osobowych określonych w ust. 3 odbywać się będzie w następujących zakresach, w stosunku do poszczególnych kategorii osób, których dane dotyczą, w szczególności:
  - 1) nazwisko i imię (imiona);
  - 2) obraz w czasie rzeczywistym z systemu monitoringu wizyjnego .

## § 2

## Zasady przetwarzania Danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że będzie przetwarzał Dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i usług zleconych mu w ramach Umowy podstawowej, tj. przetwarzania danych osobowych wskazanych w § 1 ust. 4 umowy w rejestrach wskazanych w § 1 ust. 3 lit. a – b oraz w systemie monitoringu wizyjnego i z momentem zawarcia umowy podstawowej Powierzający poleca przetwarzanie Danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu w sposób i w granicach określonych przez Powierzającego w § 1 ust. 3, 4 oraz § 2 ust. 5 Umowy.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zna obowiązujące w zakresie koniecznym dla realizacji Umowy przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji Umowy oraz, w okresie jej trwania, podejmie środki techniczne i organizacyjne, niezbędne dla zapewnienia stopnia

bezpieczeństwa odpowiadającego ewentualnemu ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, dostosowane do prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia oraz jego wagi, przy uwzględnieniu charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania Danych osobowych, tak, by w konsekwencji przetwarzanie Danych osobowych spełniło wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest powołać na okres trwania niniejszej Umowy inspektora ochrony danych, posiadającego kwalifikacje oraz wiedzę fachową na temat prawa i praktyki w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz umiejętności wypełnienia zadań, opisanych w art. 39 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Przetwarzanie Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający nastąpi w formie papierowej w siedzibie Powierzającego oraz w zakresie monitoringu wizyjnego i będzie polegało na wykonywaniu takich operacji jak: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, usuwanie, niszczenie danych osobowych.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni wyłącznie pracownicy Podmiotu przetwarzającego/podwykonawcy, posiadający imienne upoważnienie, o którym mowa w § 5 Umowy.
7. Powierzający wyłącza możliwość jakiegokolwiek udostępniania lub rozpowszechniania danych przez Podmiot przetwarzający lub jego podwykonawcę, a ponadto ich kopiowania w zakresie większym aniżeli niezbędny i przechowywania przez okres dłuższy aniżeli niezbędny dla wykonania danego zobowiązania. Dostęp Podmiotu przetwarzającego lub podwykonawcy do Danych osobowych odbywa się z zachowaniem wymogów dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

### § 3

1. W przypadku konieczności przetwarzania Danych osobowych w formie innej niż wskazana w § 1 i 2 ust. 1, przetwarzanie jest dopuszczalne po uprzednim uzyskaniu polecenia przetwarzania Danych osobowych, wydanego w formie pisemnej, wydanego przez Powierzającego, o której mowa w ust. 1.
2. Przetwarzanie Danych odbywa się tylko i wyłącznie w siedzibie Powierzającego jest dopuszczalne w warunkach stosowania wymaganych procedur oraz środków organizacyjnych i technicznych w zakresie bezpieczeństwa i prawidłowości przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, w tym w szczególności art. 32 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony udostępnianych mu Danych osobowych, do zachowania ich w tajemnicy i nie udostępniania ich osobom trzecim.

### § 4

#### Warunki przetwarzania Danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zapewni wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, o których mowa w art. 32 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tak aby przetwarzanie danych odbywało się w zgodzie z tymi przepisami.
2. W ramach zabezpieczenia przekazanych Danych osobowych do obowiązków Podmiotu przetwarzającego i podwykonawcy należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie odebrania oświadczeń, od osób biorących udział w przetwarzaniu Danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy, zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy,
  - 2) przeprowadzenie właściwego szkolenia dla osób realizujących umowę w zakresie wymagającym przetwarzania Danych osobowych,
  - 3) zapewnienie ciągłej poufności, integralności, dostępności i odporności usług przetwarzania,
  - 4) utrzymywanie zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności Danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
3. Podmiot przetwarzający prowadzi w formie pisemnej i elektronicznej rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Powierzającego, zawierający:
  - 1) imię i nazwisko lub nazwa oraz dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego oraz Powierzającego, w imieniu którego działa Podmiot przetwarzający;
  - 2) kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu Powierzającego;
  - 3) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa.

## § 5

### Zapewnienie przetwarzania danych przez osoby upoważnione

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za prawidłowe przetwarzanie Danych osobowych, w tym ich właściwą ochronę, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej Umowy oraz przez podwykonawców i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie Danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby każda osoba działająca z jego upoważnienia i mająca dostęp do Danych osobowych przetwarzała je wyłącznie na udokumentowane polecenie Podmiotu przetwarzającego.
3. Celem zapewnienia realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Podmiot przetwarzający prowadzi dokumentację wydanych przez Powierzającego poleceń przetwarzania danych osobowych, dokumentację wydanych przez Podmiot przetwarzający poleceń przetwarzania danych osobowych, oraz dokumentację upoważnień wydawanych osobom przetwarzającym Dane osobowe, w sposób pozwalający na odtworzenie poszczególnych działań osób działających w imieniu Podmiotu przetwarzającego i ocenę ich dopuszczalności, w tym w sposób wynikający z obowiązujących przepisów.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub, by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Realizacja obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym nastąpi w sposób, opisany w § 4 ust. 2 pkt 1 Umowy.

## § 6

### Prawo do powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi przetwarzającemu

1. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, zwanego dalej również: „podwykonawcą”, bez uzyskania uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Powierzającego.
2. W przypadku udzielenia przez Powierzającego ogólnej pisemnej zgody, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Powierzającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Powierzającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Sprzeciw Powierzającego może być wyrażony w każdym czasie.
3. Jeżeli Powierzający wyrazi uprzednią, szczegółową, pisemną zgodę na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego, bądź nie wyrazi sprzeciwu, w przypadku wyrażenia uprzedniej, ogólnej, pisemnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego, wobec poinformowania Powierzającego o zamiarze zmiany dotyczącej dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających – Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z takim podmiotem przetwarzającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, formułującą wobec podwykonawcy te same obowiązki ochrony danych, jakie sformułowane zostały w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Powierzającego o zawarciu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z innym podmiotem przetwarzającym, wskazując podmiot, z którym została ona zawarta oraz wydając odpis umowy, na mocy której nastąpiło dalsze powierzenie.

## § 7

### Pomoc w odpowiadaniu na żądania osób, których dane dotyczą

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, z uwzględnieniem zakresu i charakteru przetwarzanych przez niego Danych osobowych, pomagać Powierzającemu w szczególności przez zapewnianie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych oraz wywiązywać się z obowiązku Powierzającego, polegającego na odpowiadaniu na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. W przypadku złożenia wniosku o dostęp do Danych osobowych osoby, której dane przetwarza Podmiot przetwarzający, zobowiązany on jest zapewnić tej osobie dostęp do tych danych, wydać kopię danych oraz, w razie potrzeby, udzielić informacji w zakresie określonym art. 15 ust. 1 lit. a – h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

3. Na żądanie osoby, której dane przetwarza Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający, z uwzględnieniem celów przetwarzania, ma obowiązek sprostowania dotyczących jej Danych osobowych, które są nieprawidłowe.
4. W sytuacji, w której osoba, której dane przetwarzane są przez Podmiot przetwarzający, skorzysta z prawa żądania od Powierzającego usunięcia dotyczących jej Danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie usunie te dane na żądanie Powierzającego.
5. W sytuacji, w której osoba, której dane są przetwarzane przez Podmiot przetwarzający, skorzysta z prawa żądania od Powierzającego ograniczenia przetwarzania, Podmiot przetwarzający niezwłocznie ograniczy przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z wytycznymi Powierzającego
6. W przypadkach, gdy zgodnie z ustępami poprzedzającymi Podmiot przetwarzający sprostował lub usunął dane osobowe lub ograniczył ich przetwarzanie, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Powierzającego.
7. W sytuacji, w której osoba, której dane są przetwarzane przez Podmiot przetwarzający, skorzysta z prawa żądania przeniesienia danych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest wydać Powierzającemu dane objęte wnioskiem w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.

## § 8

### Zobowiązanie do udzielenia pomocy w obowiązkach Administratora

1. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje, jest on zobowiązany udzielać Powierzającemu pomocy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Powierzającemu wszelkie informacje o zastosowanych środkach organizacyjnych i technicznych oraz ustalonych ryzykach naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Powierzającemu dokumentację wydanych przez Powierzającego poleceń przetwarzania Danych osobowych, wydanych przez Podmiot przetwarzający poleceń przetwarzania Danych osobowych oraz upoważnień do przetwarzania Danych osobowych, wydawanych osobom dopuszczonych do przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający.
4. W przypadku zwarcia przez Podmiot przetwarzający dalszej umowy powierzenia, jest on zobowiązany na żądanie Powierzającego wydać odpis umowy powierzenia łączącej go z tym podmiotem oraz uzyskać i wydać prowadzoną przez ten podmiot dokumentację, o której mowa w ust. 3.
5. W przypadku naruszenia ochrony Danych osobowych, Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłasza je Powierzającemu.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5, obejmuje co najmniej:
  - 1) opis charakteru naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazanie kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorii i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe punktu kontaktowego, od którego można uzyskać informacje dotyczące naruszenia;
  - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Danych osobowych;
  - 4) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach opis środków podjętych w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
7. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony Danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielić Powierzającemu wszelkiej pomocy w przeprowadzeniu oceny skutków planowanych operacji przetwarzania przez Podmiot przetwarzający dla ochrony Danych osobowych. Dokonując oceny skutków dla ochrony danych, Strony konsultują się z powołanymi przez siebie inspektorami ochrony danych.
9. W wyniku przeprowadzenia oceny skutków Strony wspólnie sporządzają protokół z oceny skutków przetwarzania, zawierający, co najmniej:
  - 1) ocenę systematycznej, kompleksowej oceny czynników osobowych odnoszących się do osób fizycznych, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i jest podstawą decyzji wywołujących skutki prawne wobec osoby fizycznej lub w podobny sposób znacząco wpływających na osobę fizyczną;
  - 2) ocenę przetwarzania na dużą skalę szczególnych kategorii Danych osobowych,



- 3) ocenę systematycznego monitorowania na dużą skalę miejsc dostępnych publicznie.
10. Protokół oceny skutków przetwarzania podpisują przedstawiciele Stron oraz powołani inspektorzy ochrony danych każdej ze Stron.
11. W razie potrzeby, w szczególności, gdy zmienia się ryzyko wynikające z operacji przetwarzania dokonywanych przez Podmiot przetwarzający, Strony dokonują przeglądu, by stwierdzić, czy przetwarzanie odbywa się zgodnie z oceną skutków dla ochrony danych. Przegląd, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje zgodnie z postanowieniami ust. 8-10.

## § 9

### Udostępnienie Powierzającemu informacji oraz współdziałanie przy audytach

1. W toku trwania Umowy podstawowej Podmiot przetwarzający udostępnia na żądanie Powierzającego wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez Podmiot przetwarzający spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz umożliwia Powierzającemu, powołanemu przez niego inspektorowi ochrony danych lub audytorowi, upoważnionym przez Powierzającego przeprowadzanie kontroli, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Podmiot przetwarzający wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu kontrolowanie Podmiotu przetwarzającego i jego podwykonawców, w tym pomieszczeń i urządzeń wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń Danych osobowych oraz realizacji obowiązków stąd wynikających, a także w zakresie oceny prawidłowości przetwarzania Danych osobowych udostępnionych dla realizacji określonego zadania lub usługi.
3. Strony ustalają, że w celu wykonywania uprawnień, o których mowa w ust. 1 i 2, upoważnieni pracownicy Powierzającego, powołany inspektor ochrony danych oraz audytor, będą mieli prawo do:
  - 1) wstępu, w godzinach roboczych w dni robocze za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których przetwarzane są przekazane Dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych z ustawą oraz oceny stosowanych zabezpieczeń zapewniających ich ochronę,
  - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wezwania i przesłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
  - 3) żądania okazania dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z problematyką kontroli,
  - 4) żądania udostępnienia do kontroli urządzeń wykorzystywanych do przetwarzania danych,
  - 5) zlecenia sporządzania ekspertyz i opinii.
4. W toku kontroli pracownik Powierzającego, inspektor ochrony danych oraz audytor przeprowadzający kontrolę mają prawo wglądu do zbioru zawierającego Dane osobowe jedynie za pośrednictwem upoważnionego przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego lub przedstawiciela podwykonawcy. Kontrola jest możliwa pod warunkiem przekazania Podmiotowi przetwarzającemu przez Powierzającego pisemnego zawiadomienia o planowanej kontroli 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.
5. Z czynności kontrolnych pracownik Powierzającego, inspektor ochrony danych lub audytor sporządzą protokół, którego jeden egzemplarz doręczy Podmiotowi przetwarzającego lub jego podwykonawcy.
6. Protokół podpisują upoważnieni pracownicy Stron i innych podmiotów przetwarzających oraz powołani przez Strony i te podmioty inspektorzy ochrony danych. Inspektor ochrony danych powołany przez Podmiot przetwarzający i inne podmioty przetwarzające mogą wnieść do protokołu umotywowane zastrzeżenia i uwagi.
7. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Powierzającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia przedmiotowych tych danych, sporządzonych w wyniku kontroli/audytu w sposób opisany w ustępach poprzedzających.

## § 10

### Skutki wygaśnięcia Umowy

1. Po wygaśnięciu Umowy podstawowej bądź zakończeniu realizacji jednego ze świadczeń, w związku, z którym Powierzający wydał polecenie przetwarzania Danych osobowych, w terminach wskazanych w ust. 2 i 3, zależnie od decyzji Powierzającego, Podmiot przetwarzający usuwa lub zwraca Powierzającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące ich kopie.
2. Dane osobowe przekazane Podmiotowi przetwarzającemu w ramach realizacji świadczenia, w związku, z którym Powierzający wydał polecenie, o którym mowa w § 3 Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest usunąć nie później niż ostatniego dnia miesiąca, w którym świadczenie to zostało zakończone.
3. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub innej formy wygaśnięcia Umowy podstawowej – Podmiot przetwarzający i inny podmiot przetwarzający zobowiązani są usunąć powierzone im Dane osobowe najpóźniej w ostatnim dniu jej trwania, chyba że dane te dotyczą zadań realizowanych w ramach gwarancji lub rękojmi.

## § 11

### Zasady odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego

1. Powierzający może nałożyć na Podmiot przetwarzający karę umowną:
  - 1) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 2 Umowy, polegającego na przetwarzaniu Danych osobowych niegodnie z celem, zakresem lub sposobem powierzenia, wyrażonym przez Powierzającego w poleceniu, w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za przetwarzanie danych osobowych jednej osoby sprzecznie z celem, zakresem lub sposobem ich przetwarzania opisanym w poleceniu Powierzającego,
  - 2) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 2 Umowy, polegającego na przetwarzaniu Danych osobowych w sposób sprzeczny z poleceniem Powierzającego, w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za przetwarzanie jakiegokolwiek części zbioru Danych osobowych przekazanych w związku z danym poleceniem Powierzającego, w sposób sprzeczny z tym poleceniem.
  - 3) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 5 Umowy, polegającego na przetwarzaniu Danych osobowych przez osoby działające w imieniu Podmiotu przetwarzającego, bez upoważnienia ze strony Podmiotu przetwarzającego, w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek osoby działającej bez upoważnienia,
  - 4) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 5 Umowy, polegającego na przetwarzaniu Danych osobowych przez osoby działające w imieniu Podmiotu przetwarzającego, bez upoważnienia odebrania od tych osób zobowiązania do zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek przetwarzania Danych osobowych przez osobę działającą bez złożonego dokumentu zobowiązania się do zachowania tajemnicy,
  - 5) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 9 Umowy, polegającego na nieudostępnieniu Powierzającemu żądanych informacji niezbędnych do wykazania spełnienia przez Wykonawcę obowiązków określonych w art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek nieudzielenia Powierzającemu żądanych informacji,
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za zobowiązania swoich podwykonawców włączonych do realizacji przedmiotu Umowy jak za swoje własne, nie wyłączając odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
3. Powierzający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy podstawowej w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia naruszeń wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 3 w terminie 21 dni od dnia, w którym stwierdzono wystąpienie naruszenia.
4. Powierzający ma prawo do dochodzenia od Podmiotu przetwarzającego oraz działających w jego imieniu podwykonawców pełnego odszkodowania, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Powierzający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującego Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie Umowy podstawowej wynagrodzenia, na co Podmiot przetwarzający niniejszym wyraża zgodę.

## § 12

### Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku stwierdzenia, iż niniejsza Umowa w części lub w całości jest nieskuteczna prawnie z jakichkolwiek powodów, Strony zobowiązują się do dokonania takich zmian jej treści, by nieskuteczność ową usunąć.
2. Jeżeli w czasie trwania Umowy stan prawny, który obowiązywał w czasie zawierania Umowy zmieni się w ten sposób, iż znaczenie jakie Strony nadały poszczególnym postanowieniom umowy zmieni się, a z przepisów prawa będzie wynikało, iż nowy stan prawny ma zastosowanie do stosunków prawnych regulowanych umową, Strony zobowiązują się do stosownej zmiany całości lub części Umowy, tak aby przywrócić jej pierwotne znaczenie.

## § 13

### Klauzula prorogacyjna

Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej Umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Powierzającego sądowi powszechnemu w Warszawie.

## § 14

### Obowiązujące przepisy prawa

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 15

### Czas obowiązywania Umowy

Niniejszą Umowę zawiera się na czas realizacji Umowy podstawowej, w tym czas realizacji usług gwarancyjnych oraz świadczeń związanych dochodzeniem prawa do rękojmi.

## § 16

### Postanowienia końcowe

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Powierzającego, jeden dla Wykonawcy.

POWIERZAJĄCY

WYKONAWCA

## UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej **RODO (GDPR)**, niniejszym upoważniam do przetwarzania danych osobowych:

\_\_\_\_\_ (imię, nazwisko)

\_\_\_\_\_ (stanowisko)

w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.

Upoważniam \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko) do przetwarzania danych osobowych zawartych w następujących zbiorach:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych w zakresie (w tym miejscu należy wskazać kategorie danych oraz operacje na danych osobowych, jakich może dokonywać upoważniony do przetwarzania danych osobowych):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Okres ważności upoważnienia:

od:

do: \_\_\_\_\_

(podpis osoby nadającej upoważnienie)

**WZÓR**  
**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI**  
za miesiąc ..... 20.... rok.

**1. Przedstawiciel MOW NFZ w Warszawie  
Delegatury MOW NFZ w Radomiu\***

.....

**2. Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

Potwierdzenie należytego wykonania umowy:

**bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\***

\* niepotrzebne skreślić

Nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wnioski:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy:

Przedstawicieli MOW NFZ w Warszawie  
Delegatury w Radomiu \*

Przedstawicieli Wykonawcy

.....

.....

\* Pozostawić zapis właściwy dla jednostki

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**OFERTA****OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W SIEDZIBIE MOW NFZ PRZY UL. CHAŁUBIŃSKIEGO 8 W WARSZAWIE ORAZ W DELEGATURZE MOW NFZ W RADOMIU PRZY UL. PIASTOWSKIEJ 4**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres siedziby Wykonawcy .....

REGON ..... NIP .....

tel. .... fax ..... e-mail .....

**1. Oświadczenie o oferowanym wynagrodzeniu**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia: „Ochronę mienia i osób w obiektach Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie oraz w Delegaturze MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4” za łączną cenę brutto wraz z podatkiem od towarów i usług VAT (pozycja RAZEM) obliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lokalizacja	Cena brutto za miesiąc świadczenia usługi (z podatkiem od towarów i usług VAT)	Liczba miesięcy	Łączna cena brutto w okresie obowiązywania umowy (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Ochrona mienia i osób w obiekcie MOW NFZ w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8	.....	12	.....
Ochrona mienia i osób w obiekcie Delegatury MOW NFZ w Radomiu przy ul. Piastowskiej 4	.....	12	.....
<b>RAZEM</b>			.....

**2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia 12 miesięcy, tj. od dnia 8.02.2019 r. od godz. 08:00 do 8.02.2020 r. do godz. 08:00. Jeżeli ze względu na trwającą procedurę nie będzie możliwe zawarcie umowy do dnia 8.02.2019 r., akceptuję termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

**3. Oświadczenie o oferowanym terminie płatności**

Oferujemy termin płatności rachunku/faktury.....dni

Uwaga: powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14-30 dni

**4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia**

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Ogłoszenia „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” i zobowiązuję się wykonywać usługę zgodnie z jego zapisami.

**5. Oświadczenie o zatrudnieniu pracownicy ochrony na podstawie umowy o pracę**

Oświadczam, że osoby wykonujące czynności będące przedmiotem umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

**6. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Ogłoszenia. Zobowiązuję się w przypadku wyboru

naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### 7. Oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy zgodnie z poniższym zestawieniem \*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	Pełna nazwa/firma podwykonawcy wraz z adresem

\* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

#### 8. Wniesienie wadium

Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu ..... 2019 r.

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy \*

w formie \*.....

\* właściwie zaznaczyć

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta .....

na adres .....

#### 9. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z pkt 23 Ogłoszenia o zamówienia „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”.

#### 10. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14

##### RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\*) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

##### Ponadto:

Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne. (dodatkowe wymagania w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - pkt 13.13. Ogłoszenia)

##### Informacja dodatkowa - Oświadczam, że:

jestem                       nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

Zaznaczyć właściwe (**małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**11. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:**

- 1) Oświadczenie sporządzone zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Ogłoszenia,
- 2) Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wraz ze wszystkimi decyzjami zmieniającymi koncesje wydanymi do pierwotnego dokumentu,
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 6) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
- 7) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia,
- 8) Wykaz wykonanych usług zgodnie z załącznikiem Nr 6 do Ogłoszenia, wraz z dowodami określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 9) Oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem Nr 7 do Ogłoszenia,
- 10) Dowód wniesienia wadium,
- 11) Pełnomocnictwo (o ile dotyczy),
- 12) Wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy),
- 13) .....
- 14) .....

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**



....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU ORAZ  
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

w zamówieniu na

**OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W SIEDZIBIE MOW NFZ PRZY UL. CHAŁUBIŃSKIEGO 8 W  
WARSZAWIE ORAZ W DELEGATURZE MOW NFZ W RADOMIU PRZY UL. PIASTOWSKIEJ 4**

niniejszym oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki udziału w zamówieniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu,
- 2) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
- 3) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
- 4) że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

.....  
(nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę),

..... (miejscowość), dnia ..... r.

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
**na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W SIEDZIBIE MOW NFZ PRZY UL. CHAŁUBIŃSKIEGO 8  
W WARSZAWIE ORAZ W DELEGATURZE MOW NFZ W RADOMIU PRZY UL. PIASTOWSKIEJ 4***

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/**

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

**WYKONAWCA**

.....  
(nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), co najmniej 2 usługi polegające na ochronie mienia i osób, każda o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto w okresie rocznym i każda trwające co najmniej 12 miesięcy.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość w PLN brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) <u>należy wskazać wartość usług za 12 miesięcy</u>	Data wykonania		Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana
			Od dd/mm/rrrr	Do dd/mm/rrrr	
1.					
2.					
3.					
4.					

Na potwierdzenie spełniania wymaganego warunku załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w Wykazie.

**Uwaga!**

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**

....., dnia ..... r.  
 (miejscowość)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ  
 GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PRAWO  
 ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH\***

**WYKONAWCA:**

.....  
 .....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres)

reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W SIEDZIBIE MOW NFZ PRZY UL. CHAŁUBIŃSKIEGO 8 W  
 WARSZAWIE ORAZ W DELEGATURZE MOW NFZ W RADOMIU PRZY UL. PIASTOWSKIEJ 4**

prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 798), oświadczam, że na dzień składania ofert:

**nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 798) \*\*;

**należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 798) \*\* w której skład wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
1		
2		
3		

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca

\*\* właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 798) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.