

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAKUP 120 KOMPUTERÓW STACJONARNYCH DWUMONITOROWYCH, ZAKUP 25
KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Mazowiecki Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

e-mail: przetargi@nfz-warszawa.pl

faks: 22 582 80 06

tel.: 22 279 77 02 (03)

strona internetowa: www.nfz-warszawa.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAKRES A, ZAKRES B)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych, zakup 25 komputerów przenośnych.

W celu umożliwienia składania w postępowaniu ofert częściowych przedmiot niniejszego zamówienia podzielono na 2 zakresy:

- Zakres A: Zakup 120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych,
- Zakres B: Zakup 25 komputerów przenośnych.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie zakresy (całość zamówienia) lub na dowolnie wybrany zakres/zakresy. Zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy na wszystkie zakresy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki Nr 1A, 1B do Specyfikacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie w sprawie parametrów technicznych:
 - 1) dla Zakresu A: Zakup 120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych, w tym Typ I- 100 szt., Typ II - 20 szt. - zgodnie z załącznikiem Nr 1A do Specyfikacji,
 - 2) dla Zakresu B: Zakup 25 szt. komputerów przenośnych, w tym Typ I 23 szt., Typ. II – 2 szt. - zgodnie z załącznikiem Nr 1B do Specyfikacji.

Oświadczenie należy wypełnić zgodnie z zapisami załączników 1A, 1B.

4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 2 do Specyfikacji. Wzór umowy zostanie dostosowany w zależności od zakresu/zakresów na jaki wybrany Wykonawca złożył ofertę.
5. Użyte w Specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, nazwy własne lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych rozwiązaniom wskazanym w Specyfikacji. Wykonawca oferując przedmiot równoważny jest zobowiązany wykazać równoważność w zakresie parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych. Wykonawca, który w ofercie powoła się na stosowanie rozwiązań równoważnych obowiązany jest

wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia siedziba MOW NFZ w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, OKRES GWARANCJI (ZAKRES A, ZAKRES B)

1. Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane **w terminie nie przekraczającym 21 dni od dnia podpisania umowy.**
Wykonawca w formularzu oferty może wskazać termin realizacji krótszy niż termin maksymalny, wskazany przez Zamawiającego. Termin realizacji jest jednym z kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający wymaga min. 36 – miesięcznego okresu gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia. Wykonawca może zaoferować 2 okresy gwarancji: 36– lub 48– miesięczny. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ZAKRES A, ZAKRES B)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** -
określenie warunku: warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych):
 - **dla ZAKRESU A:** co najmniej 2 dostawy komputerów stacjonarnych i/lub komputerów stacjonarnych z monitorami i/lub komputerów przenośnych, każda o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto,
 - **dla ZAKRESU B:** co najmniej 2 dostawy komputerów przenośnych i/lub komputerów stacjonarnych i/lub komputerów stacjonarnych z monitorami, każda o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto.

W przypadku składania oferty na dwa zakresy, Wykonawca może wykazać się tym samym doświadczeniem w obydwu zakresach, jeżeli będą spełnione wymagania Zamawiającego postawione dla danego zakresu z zastrzeżeniem, że złoży wykaz dla każdego zakresu odrębnie.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców. Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie ww. warunku oddzielnie. Do uznania spełniania warunku wystarczające będzie jeżeli tylko jeden Wykonawca wykaże się spełnianiem powyższego warunku.

Każda dostawa powinna być wykonana w ramach odrębnej umowy.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy dokument, w szczególności zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ww. dokument musi określać w szczególności:

- a) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem,
 - b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1).
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
 - 3) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW (ZAKRES A, ZAKRES B)

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy oraz dodatkowo w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (ZAKRES A, ZAKRES B)

1. WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:

- 1) oświadczenie aktualne na dzień składania ofert **dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Specyfikacji.
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
- 2) w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 3) **w przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów**, o których mowa w pkt V.2.1) Specyfikacji, składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów oraz zobowiązanie, o którym mowa w pkt V.2.2) Specyfikacji. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz

2. W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY, WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU:

oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do Specyfikacji.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca.

Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.

3. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI, TERMINIE AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA, NASTĘPUJĄCYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANYCH W PKT 1) - 2):

1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1445 z późn. zm.), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Specyfikacji,
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie e w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

➤ W przypadku składania oferty przez **Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt a) – d) musi złożyć każdy z Wykonawców.

➤ Zamawiający żąda od **Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt a) – d).

➤ **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt **VII.3.1)**:

1) **lit. b) – d)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 1.

2) **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane,

– dla ZAKRESU A zgodnie z załącznikiem nr 7A do Specyfikacji,

– dla ZAKRESU B zgodnie z załącznikiem nr 7B do Specyfikacji,

oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku dostaw w trakcie trwania, Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już dostawę w wymienionym zakresie i potwierdzić jej należyłą realizację stosownym dowodem. Tylko zrealizowana część może być przez Wykonawcę wykazywana na poczet wymaganej dla celów wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej.

3) **w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane urządzenia określonych wymagań:**

ZAKRES A

TYP I

- a) wydruk przeprowadzonego testu wydajności lub wydruk ze strony <http://www.bapco.com> potwierdzający osiągnięcie przez oferowane komputery wyniku ogólnego nie mniejszego niż 1900 punktów (zgodnie z wymaganiami określonymi Załącznika nr 1A do SIWZ w pkt 4 tabeli) – Zamawiający dopuszcza złożenie wydruków w języku angielskim,

TYP II

- b) wydruk przeprowadzonego testu wydajności lub wydruk ze strony <http://www.bapco.com> potwierdzający osiągnięcie przez oferowane komputery wyniku ogólnego nie mniejszego niż 2500 punktów (zgodnie z wymaganiami określonymi Załącznika nr 1A do SIWZ w pkt 4 tabeli) – Zamawiający dopuszcza złożenie wydruków w języku angielskim,

ZAKRES B

TYP I

- a) wydruk przeprowadzonego testu wydajności lub wydruk ze strony <http://www.bapco.com> potwierdzający osiągnięcie przez oferowane komputery wyniku ogólnego nie mniejszego niż 1600 punktów (zgodnie z wymaganiami określonymi Załącznika nr 1B do SIWZ w pkt 4 tabeli) – Zamawiający dopuszcza złożenie wydruków w języku angielskim,

- b) certyfikat ISO 9001:2000 lub ISO 9001:2008 na proces projektowania i produkcji - dokumenty w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem,

TYP II

- a) wydruk przeprowadzonego testu wydajności lub wydruk ze strony <http://www.bapco.com> potwierdzający osiągnięcie przez oferowane komputery wyniku ogólnego nie mniejszego niż 1600 punktów (zgodnie z wymaganiami określonymi Załącznika nr 1B do SIWZ w pkt 4 tabeli) – Zamawiający dopuszcza złożenie wydruków w języku angielskim,

- b) certyfikat ISO 9001:2000 lub ISO 9001:2008 na proces projektowania i produkcji - dokumenty w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem.

- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt VII.3.** w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych baz

danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW(ZAKRES A, ZAKRES B)

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
3. Poświadczenie z klauzulą „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów i oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ww. rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. PODWYKONAWCY(ZAKRES A, ZAKRES B)

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (ZAKRES A, ZAKRES B)

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy oferty, umowy, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VII Specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy).
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy DAGZ.261.1.7.2019.
5. Numer faksu Zamawiającego: 22 582 80 06, e-mail: przetargi@nfz-warszawa.pl
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Mazowiecki Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
Komisja Przetargowa
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@nfz-warszawa.pl, a faksem na nr 22 582 80 06.
8. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
 - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Renata Zalewska
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Kamil Iwiński
9. Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
11. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (ZAKRES A, ZAKRES B)

Zgodnie z art. 45 ustawy wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego **wadium**.

W przypadku złożenia oferty na całość zamówienia - Zakup 120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych, zakup 25 komputerów przenośnych (ZAKRES A, B) - wadium wynosi: **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy zł).

W przypadku złożenia oferty tylko na:

- **Zakres A** – Zakup 120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych – wadium wynosi **13 000,00 zł** (słownie: trzynaście tysięcy złotych.),
- **Zakres B** – Zakup 25 komputerów przenośnych – wadium wynosi **2 000,00zł** (słownie: dwa tysiące zł).

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Termin wniesienia wadium upływa **w dniu 18.07.2019 r. o godz. 12:00**

Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.

Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że

poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018, poz. 110 z późn. zm.). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

1. pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na konto bankowe, **BGK I O/Warszawa 43113010170019936972200002**
Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
Warszawa, ul. Chalubińskiego 8 z dopiskiem „Wadium - Postępowanie DAGZ.261.1.7.2019 „ZAKUP 120 KOMPUTERÓW STACJONARNYCH DWUMONITOROWYCH, ZAKUP 25 KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH. ZAKRES*” potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium.
** opisać zgodnie z zakresami, na które Wykonawca składa ofertę*
2. dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. **46 ust. 4a i ust. 5** ustawy.

Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA (ZAKRES A, ZAKRES B)

1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT (ZAKRES A, ZAKRES B)

1. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Specyfikacji);
 - 2) oświadczenie (sporządzone zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Specyfikacji);
 - 3) oświadczenie o oferowanych parametrach technicznych komputerów wg wzoru określonego w załączniku Nr 1A i/lub 1B do Specyfikacji;
 - 4) dowód wniesienia wadium;
 - 5) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
 - 6) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy),
 - 7) wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.

4. **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.** Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „ZAKUP KOMPUTERÓW” Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR DAGZ.261.1.7.2019. OFERTA – ZAKUP 120 KOMPUTERÓW STACJONARNYCH DWUMONITOROWYCH, ZAKUP 25 KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH. ZAKRES*** **NIE OTWIERAĆ PRZED 18.07.2019 r. GODZ. 13:00**”.

** należy opisać zgodnie z zakresem/zakresami na które Wykonawca składa ofertę*

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (ZAKRES A, ZAKRES B)

1. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (Kancelaria, parter, na prawo od głównego wejścia), 00-613 Warszawa **w terminie do dnia 18.07.2019 r. do godz. 12:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.

5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.07.2019 r. o godz. 13:00 w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 (**wejście od ul. Wspólnej, Sala Obsługi Świadczeniobiorców - Antresola na parterze**).

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY(ZAKRES A, ZAKRES B)

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia: ZAKRES A, ZAKRES B, została przedstawiona i wyliczona w sposób określony w pkt 1 formularza oferty (załącznik nr 3 do Specyfikacji).

Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY (ZAKRES A, ZAKRES B)

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria:

I. Cena (C)– waga 60 %

II. Okres gwarancji (G) - waga 30 %

III. Termin realizacji (T) – waga 10 %

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium I: Cena (60 % wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 60 punktów. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

Kryterium II: Okres gwarancji (30 % wagi oceny)

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie oferowanego okresu objęcia gwarancją przedmiotu zamówienia.

Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje tylko dwa okresy objęcia gwarancją przedmiotu zamówienia: 36- lub 48-miesięczny. Zaproponowanie przez Wykonawcę innego terminu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

Minimalny wymagany okres objęcia gwarancją wynosi 36 miesięcy.

Wykonawca oferujący minimalny (36-miesięczny) okres objęcia gwarancją otrzyma w tym kryterium **0 punktów**.

Wykonawca oferujący wydłużony (48-miesięczny) okres objęcia gwarancją otrzyma w tym kryterium **30 punktów**.

G - wynik oceny kolejnej badanej oferty

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu oferty oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin minimalny i taki też zostanie wpisany do umowy.

Kryterium III: Termin realizacji (10 % wagi oceny)

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w terminie nie przekraczającym 21 dni od daty podpisania umowy (termin maksymalny). Wykonawca może zaoferować termin realizacji krótszy niż termin maksymalny. W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu realizacji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin maksymalny i taki też zostanie wpisany do umowy.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 10 punktów. **Oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzyma 10 pkt.** W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone zgodnie z wzorem:

$$T = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin realizacji}}{\text{termin realizacji zaoferowany w badanej ofercie}} \times 10$$

T- wynik oceny kolejnej badanej oferty

2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach

$$P = C + G + T$$

P-wartość punktowa oferty

3. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem określonym w pkt 2 (ocena łączna). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA (ZAKRES A, ZAKRES B)

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY(ZAKRES A, ZAKRES B)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ (ZAKRES A, ZAKRES B)

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (ZAKRES A, ZAKRES B)

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy:
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ZAKRES A, ZAKRES B)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PRZEZ MAZOWIECKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NFZ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

• ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Narodowy Fundusz Zdrowia reprezentowany przez Dyrektora Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w oddziale wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Chałubińskiego 8; 00-613 Warszawa;
- za pomocą platformy ePUAP
- e-mailem: ado@nfz-warszawa.pl

• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Chałubińskiego 8; 00-613 Warszawa;
- za pomocą platformy ePUAP
- e-mailem: IOD@nfz-warszawa.pl

• CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak:

Zakup 120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych, zakup 25 komputerów przenośnych (dane identyfikujące zamówienia, np. nazwa, numer)

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest w szczególności:

- *RODO*, w szczególności art. 6 ust. 1 lit c, natomiast w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia postępowania - w celu podpisania i realizacji umowy - art. 6 ust. 1 lit b;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa pzp”.

Ponadto, odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.

• OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

• PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu, osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- na podstawie art. 15 *RODO*, prawo dostępu do treści swoich danych;
- na podstawie art. 16 *RODO*, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, *przy czym nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
- na podstawie art. 18 *RODO*, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* - tj. *w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczy naruszeń przepisów *RODO*;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO*, prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;
- na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

• INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

• INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowania, stosowanie do art. 22 *RODO*.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – formularz oświadczenia o oferowanych parametrach technicznych przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1),

- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik Nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik Nr 3),
- 4) oświadczenie (załącznik Nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik Nr 5),
- 6) oświadczenie o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej/braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne/niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych (załącznik Nr 6),
- 7) wykaz wykonanych dostaw (załącznik Nr 7).

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - FORMULARZ OŚWIADCZENIA
W SPRAWIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH OFEROWANYCH KOMPUTERÓW
STACJONARNYCH DWUMONITOROWYCH**

ZAKRES A

Zakup 120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych, w tym:

- TYP I – 100 szt.
- TYP II – 20 szt.

Komputer stacjonarny dwumonitorowy TYP I - 100 SZT.

Nazwa (model) Producent.....

Lp.	Nazwa parametru	Opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę (Tak/Nie* - w każdym przypadku niepotrzebne skreślić; miejsca wykropkowane należy uzupełnić wpisując konkretny parametr)
1.	Typ komputera	Komputer stacjonarny.	TAK/NIE*
2.	Zastosowanie	Komputer dla pracowników biurowych	TAK/NIE*
3.	Procesor	Procesor obsługujący zestaw poleceń i instrukcji 64-bity o architekturze x86 model procesora
4.	Określenie wymaganej wydajności	Oferowany komputer w swojej konfiguracji powinien umożliwić osiągnięcie w teście wydajności BAPCo® SYSmark® 2014, w ramach kategorii „Overall Performance” wyniku ogólnego nie mniejszego niż 1900 punktów . Wymagane testy wydajnościowe Wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCo® i przy rozdzielczości wyświetlacza 1920x1080 oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowania overclockingu, oprogramowania wspomagającego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączania urządzeń stanowiących pełną konfigurację), jak również w samym środowisku systemu. liczba punktów
5.	HDD	Wymagania dotyczące dysku twardego: - pojemność dysku minimum 256 GB; - dysk wykorzystujący interfejs SATA lub interfejs M.2; - dysk SSD.	TAK/NIE*
6.	Pamięć operacyjna	Wymagania dotyczące pamięci operacyjnej: - pojemność: minimum 8192 MB; - możliwość rozbudowy pojemności do 16384 MB bez konieczności wymiany zainstalowanych modułów pamięci;	TAK/NIE*
7.	Karta grafiki	Wymagania dotyczące karty grafiki: - z minimum dwoma portami Display Port umożliwiającymi bez stosowania przejściówek komunikację z zamawianym monitorem (monitor 24"); - umożliwiająca osiągnięcie najwyższej rozdzielczości zamawianego do zestawu monitora (monitor 24"); - z możliwością podłączenia dwóch monitorów (monitor 24"); - z możliwością wyświetlania na dwóch monitorach obrazu w trybie „rozszerzony pulpit”.	TAK/NIE*
8.	Karta dźwiękowa	Wymagania dotyczące karty dźwiękowej:	TAK/NIE*

		- zintegrowana z płytą główną; - komputer musi posiadać multimedialny głośnik zamontowany w obudowie.	
9.	Napęd DVD	Wymagania dotyczące napędu CD/DVD: - 1 szt.; - napęd zamontowany w obudowie komputera. - umożliwiający nagrywanie płyt CD/DVD	TAK/NIE*
10.	Karta sieciowa	Jedna karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 RJ-45: - zintegrowana z płytą główną; - umożliwiająca obsługę trybu PXE; - z opcją „Wake On LAN”.	TAK/NIE*
11.	Obudowa	Wymagania dotyczące obudowy: - z wyprowadzonymi portami na przednim panelu: minimum 2 szt. USB (w tym 1 sz. port USB 3.0), we/wy audio; - powinna fabrycznie umożliwiać jednoczesny montaż minimum 1 szt. dysku 3,5", 1 szt. dysku 2,5" oraz 1 szt. napędu CD/DVD.	TAK/NIE*
12.	Porty	Oferowany komputer musi posiadać przynajmniej 4 szt. portów USB 2.0 i 2 szt. portów 3.0.	TAK/NIE*
13.	Oprogramowanie	Oprogramowanie: - oprogramowanie preinstalowane: system operacyjny MS Windows 10 Pro PL lub rozwiązanie równoważne*	TAK/NIE* nazwa oprogramowania równoważnego*
14.	Sterowniki	Wymagania dotyczące sterowników: 1. Wraz z dostawą komputerów dostawca musi dostarczyć sterowniki do poszczególnych podzespołów oferowanego komputera dla systemu operacyjnego MS Windows 10 Pro PL 32 i 64 bit lub równoważnego. 2. Wykonawca musi zapewnić dostęp do najnowszych sterowników do poszczególnych podzespołów oferowanego komputera, dla systemu operacyjnego MS Windows 10 Pro PL 32 i 64 bit lub równoważnego, przez stronę WWW producenta zestawu komputerowego, realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej numeru seryjnego lub modelu komputera - należy podać link do strony . 3. Wraz z dostawą komputerów Wykonawca musi dostarczyć sterowniki do poszczególnych podzespołów oferowanego komputera zgodne z systemem operacyjnym MS Windows 10 Pro PL 32 i 64 bit lub równoważnego, w postaci paczek gotowych do zaimportowania w systemie „System Center 2012 Configuration Manager”	TAK/NIE* link do strony
15.	Gwarancja	1. Warunki gwarancji: - okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą; - okres świadczenia gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru sprzętu; - jednostki centralne bez plomb gwarancyjnych producenta; - w przypadku awarii dysku twardego komputera, Zamawiający zastrzega sobie, aby diagnostyka awarii została przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przy udziale pracowników Zamawiającego; - w razie potwierdzenia uszkodzenia dysku, Wykonawca dostarcza dysk nowy, a dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego; - usunięcie awarii nastąpi w następnym dniu roboczym, po dniu w którym dokonano zgłoszenia awarii (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00, faksem, e-mail); - w wypadku, gdy naprawa nie może być przeprowadzona w następnym dniu roboczym Wykonawca nieodpłatnie dostarczy jednostkę zastępczą o nie gorszych parametrach technicznych jak jednostka uszkodzona (czas podstawienia sprzętu zastępczego na okres nie dłuższy niż 7 dni); - w przypadku podstawienia sprzętu zastępczego, dysk pozostaje u Zamawiającego; 2. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.	TAK/NIE*
16.	Dodatkowe wymagania	Dodatkowe wymagania: 1. Oferowany komputer musi posiadać BIOS z możliwością: - skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego	TAK/NIE*

		<p>hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawienia hasła na dysku (drive lock); - blokady/wyłączenia portów USB, karty sieciowej; - kontroli sekwencji bootującej wraz z możliwością wyłączenia poszczególnych typów urządzeń z sekwencji bootującej; - startu systemu z urządzenia USB; - blokowania bootowania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń podłączanych po porcie USB – funkcja dostępna również przy odłączonym dysku komputera; - obsługi trybu PXE; <p>2. Płyta główna oraz karta sieciowa obsługująca rozwiązanie „Wake on LAN”, które umożliwia zdalne włączenie komputera ze stanu całkowitego wyłączenia komputera.</p>	
17.	Certyfikaty i standardy	<p>Certyfikaty i standardy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferowany komputer musi posiadać deklaracje zgodności CE – oznaczenie umieszczone na sprzęcie; - oferowany komputer musi posiadać certyfikat Energy Star 	TAK/NIE*
18.	Klawiatura	<p>Wymagania dotyczące klawiatury:</p> <ul style="list-style-type: none"> - standard QWERTY - 1 szt.; - z interfejsem umożliwiającym komunikację ze stacją roboczą bez pośrednictwa przejściówek; - z kablem o długości przynajmniej 1,8 m. (bez przedłużeń). 	TAK/NIE*
19.	Mysz komputerowa	<p>Wymagania dotyczące myszy komputerowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 szt.; - z interfejsem umożliwiającym komunikację ze stacją roboczą bez pośrednictwa przejściówek; - z kablem o długości przynajmniej 1,8 m. (bez przedłużeń); - przynajmniej z dwoma przyciskami i rolką. 	TAK/NIE*
20.	Zasilanie	<p>1. Wymagane dostarczenie okablowania zasilającego dla jednostki centralnej.</p> <p>2. Wymogi dotyczące zasilacza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasilacz przystosowany do napięcia 230V i prądu przemiennego 50Hz. - zasilacz umożliwiający bezproblemową pracę komputera przy pełnym wyposażeniu w dodatkowe urządzenia podpięte poprzez porty i sloty rozszerzeń, przy pełnym obciążeniu. 	TAK/NIE*

Monitor komputerowy – 200 szt.

Nazwa (model) Producent.....

Lp.	Nazwa parametru	Opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę (Tak/Nie* - w każdym przypadku przypadek niepotrzebne skreślić)
1	Parametry	<p>Wymagania dotyczące monitora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitor LCD o przekątnej 24” - 1 szt.; - format obrazu: panoramiczny; - rozdzielczość natywna: 1920 x 1080; - złącze Display Port umożliwiające komunikację z zamawianymi komputerami - minimum 1 szt.; - porty USB - minimum 2 szt.; - przewód sygnałowy umożliwiający komunikację z zamawianymi komputerami długości minimum 1,8 m (1 szt.); - przewód zasilający - 1 szt.; - przewód USB-USB typu A-B M/M - 1 szt.; - możliwość regulacji wysokości monitora; - możliwość pochylania panelu; - możliwość pracy w pionie (pivot); 	TAK/NIE*
2.	Gwarancja i serwis	<ul style="list-style-type: none"> - okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą; - usunięcie awarii nastąpi w następnym dniu roboczym, po dniu w którym dokonano zgłoszenia awarii (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze od 	TAK/NIE*

	gwarancyjny	poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00, faksem, e-mail); - w wypadku, gdy naprawa nie może być przeprowadzona w następnym dniu roboczym Wykonawca nieodpłatnie dostarczy jednostkę zastępczą o nie gorszych parametrach technicznych jak jednostka uszkodzona (czas podstawienia sprzętu zastępczego na okres nie dłuższy niż 7 dni). - serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta	
3.	Certyfikaty i standardy	- deklaracja zgodności CE dla monitora – oznaczenie umieszczone na sprzęcie - oferowany monitor musi posiadać certyfikat Energy Star	TAK/NIE*

Komputer stacjonarny dwumonitorowy TYP II - 20 SZT.

Nazwa (model) Producent.....

Lp.	Nazwa parametru	Opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę (Tak/Nie* - w każdym przypadku niepotrzebne skreślić; miejsca wykropkowane należy uzupełnić wpisując konkretny parametr)
1.	Typ komputera	Komputer stacjonarny.	TAK/NIE*
2.	Zastosowanie	Komputer dla pracowników korzystających z aplikacji analitycznych i pracowników komórek informatycznych.	TAK/NIE*
3.	Procesor	Procesor obsługujący zestaw poleceń i instrukcji 64-bity o architekturze x86 model procesora
4.	Określenie wymaganej wydajności	Oferowany komputer w swojej konfiguracji powinien umożliwić osiągnięcie w teście wydajności BAPCo® SYSMark® 2014, w ramach kategorii „Overall Performance” wyniku ogólnego nie mniejszego niż 2500 punktów . Wymagane testy wydajnościowe Wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCo® i przy rozdzielczości wyświetlacza 1920x1080 oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowania overclockingu, oprogramowania wspomagającego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączania urządzeń stanowiących pełną konfigurację), jak również w samym środowisku systemu. liczba punktów
5.	HDD	Wymagania dotyczące dysku twardego: - pojemność dysku minimum 512 GB; - dysk wykorzystujący interfejs SATA lub interfejs M.2; - dysk SSD.	TAK/NIE*
6.	Pamięć operacyjna	Wymagania dotyczące pamięci operacyjnej: - pojemność: minimum 32768 MB;	TAK/NIE*
7.	Karta grafiki	Wymagania dotyczące karty grafiki: - z minimum dwoma portami Display Port umożliwiającymi bez stosowania przejściówek komunikację z zamawianym monitorem (monitor 27"); - umożliwiająca osiągnięcie najwyższej rozdzielczości zamawianego do zestawu monitora (monitor 27"); - z możliwością podłączenia dwóch monitorów (monitor 27"); - z możliwością wyświetlania na dwóch monitorach obrazu w trybie „rozszerzony pulpit”.	TAK/NIE*
8.	Karta dźwiękowa	Wymagania dotyczące karty dźwiękowej: - zintegrowana z płytą główną; - komputer musi posiadać multimedialny głośnik zamontowany w obudowie.	TAK/NIE*
9.	Napęd DVD	Wymagania dotyczące napędu CD/DVD:	TAK/NIE*

		- 1 szt.; - napęd zamontowany w obudowie komputera. - umożliwiający nagrywanie płyt CD/DVD	
10.	Karta sieciowa	Jedna karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 RJ-45: - zintegrowana z płytą główną; - umożliwiająca obsługę trybu PXE; - z opcją „Wake On LAN”.	TAK/NIE*
11.	Obudowa	Wymagania dotyczące obudowy: - z wyprowadzonymi portami na przednim panelu: minimum 2 szt. USB (w tym 1 szt. port USB 3.0), we/wy audio; - powinna fabrycznie umożliwiać jednoczesny montaż minimum 1 szt. dysku 3,5", 1 szt. dysku 2,5" oraz 1 szt. napędu CD/DVD.	TAK/NIE*
12.	Porty	Oferowany komputer musi posiadać przynajmniej 4 szt. portów USB 2.0 i 2 szt. portów 3.0.	TAK/NIE*
13.	Oprogramowanie	Oprogramowanie: - oprogramowanie preinstalowane: system operacyjny MS Windows 10 Pro PL lub rozwiązanie równoważne*	TAK/NIE* nazwa oprogramowania równoważnego*
14.	Sterowniki	Wymagania dotyczące sterowników: 1. Wraz z dostawą komputerów dostawca musi dostarczyć sterowniki do poszczególnych podzespołów oferowanego komputera dla systemu operacyjnego MS Windows 10 Pro PL 32 i 64 bit lub równoważnego. 2. Wykonawca musi zapewnić dostęp do najnowszych sterowników do poszczególnych podzespołów oferowanego komputera, dla systemu operacyjnego MS Windows 10 Pro PL 32 i 64 bit lub równoważnego, przez stronę WWW producenta zestawu komputerowego, realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej numeru seryjnego lub modelu komputera - należy podać link do strony . 3. Wraz z dostawą komputerów Wykonawca musi dostarczyć sterowniki do poszczególnych podzespołów oferowanego komputera zgodne z systemem operacyjnym MS Windows 10 Pro PL 32 i 64 bit lub równoważnego, w postaci paczek gotowych do zaimportowania w systemie „System Center 2012 Configuration Manager”	TAK/NIE* link do strony
15.	Gwarancja	1. Warunki gwarancji: - okres gwarancji: min. 36 miesięcy; - okres świadczenia gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru sprzętu; - jednostki centralne bez plomb gwarancyjnych producenta; - w przypadku awarii dysku twardego komputera, Zamawiający zastrzega sobie, aby diagnostyka awarii została przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przy udziale pracowników Zamawiającego; - w razie potwierdzenia uszkodzenia dysku, Wykonawca dostarcza dysk nowy, a dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego; - usunięcie awarii nastąpi w następnym dniu roboczym, po dniu w którym dokonano zgłoszenia awarii (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00, faksem, e-mail); - w wypadku, gdy naprawa nie może być przeprowadzona w następnym dniu roboczym Wykonawca nieodpłatnie dostarczy jednostkę zastępczą o nie gorszych parametrach technicznych jak jednostka uszkodzona (czas podstawienia sprzętu zastępczego na okres nie dłuższy niż 7 dni); - w przypadku podstawienia sprzętu zastępczego, dysk pozostaje u Zamawiającego; 2. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.	TAK/NIE*
16.	Dodatkowe wymagania	Dodatkowe wymagania: 1. Oferowany komputer musi posiadać BIOS z możliwością: - skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS; - ustawienia hasła na dysku (drive lock); - blokady/wyłączenia portów USB, karty sieciowej; - kontroli sekwencji bootującej wraz z możliwością wyłączenia	TAK/NIE*

		poszczególnych typów urządzeń z sekwencji bootującej; - startu systemu z urządzenia USB; - blokowania bootowania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń podłączanych po porcie USB – funkcja dostępna również przy odłączonym dysku komputera; - obsługi trybu PXE; 2. Płyta główna oraz karta sieciowa obsługująca rozwiązanie „Wake on LAN”, które umożliwia zdalne włączenie komputera ze stanu całkowitego wyłączenia komputera.	
17.	Certyfikaty i standardy	Certyfikaty i standardy: - oferowany komputer musi posiadać deklaracje zgodności CE – oznaczenie umieszczone na sprzęcie; - oferowany komputer musi posiadać certyfikat Energy Star	TAK/NIE*
18.	Klawiatura	Wymagania dotyczące klawiatury: - standard QWERTY - 1 szt.; - z interfejsem umożliwiającym komunikację ze stacją roboczą bez pośrednictwa przejściówek; - z kablem o długości przynajmniej 1,8 m. (bez przedłużeń).	TAK/NIE*
19.	Mysz komputerowa	Wymagania dotyczące myszy komputerowej: - 1 szt.; - z interfejsem umożliwiającym komunikację ze stacją roboczą bez pośrednictwa przejściówek; - z kablem o długości przynajmniej 1,8 m. (bez przedłużeń); - przynajmniej z dwoma przyciskami i rolką.	TAK/NIE*
20.	Zasilanie	1. Wymagane dostarczenie okablowania zasilającego dla jednostki centralnej. 2. Wymogi dotyczące zasilacza: - zasilacz przystosowany do napięcia 230V i prądu przemiennego 50Hz. - zasilacz umożliwiający bezproblemową pracę komputera przy pełnym wyposażeniu w dodatkowe urządzenia podpięte poprzez porty i sloty rozszerzeń, przy pełnym obciążeniu.	TAK/NIE*

Monitor komputerowy – 40 szt.

Nazwa (model) Producent.....

Lp.	Nazwa parametru	Opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę (Tak/Nie* - w każdym przypadku niepotrzebne skreślić)
1	Parametry	Wymagania dotyczące monitora: - monitor LCD o przekątnej 27” - 1 szt.; - format obrazu: panoramiczny; - rozdzielczość natywna: 2560x1440; - złącze Display Port umożliwiające komunikację z zamawianymi komputerami - minimum 1 szt.; - porty USB - minimum 2 szt.; - przewód sygnałowy umożliwiający komunikację z zamawianymi komputerami długości minimum 1,8 m (1 szt.); - przewód zasilający - 1 szt.; - przewód USB-USB typu A-B M/M - 1 szt.; - możliwość regulacji wysokości monitora; - możliwość pochylania panelu; - możliwość pracy w pionie (pivot);	TAK/NIE*
2	Gwarancja i serwis gwarancyjny	- okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą; - usunięcie awarii nastąpi w następnym dniu roboczym, po dniu w którym dokonano zgłoszenia awarii (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00, faksem, e-mail); - w wypadku, gdy naprawa nie może być przeprowadzona w następnym dniu roboczym Wykonawca nieodpłatnie dostarczy jednostkę zastępczą o nie gorszych parametrach technicznych jak jednostka uszkodzona (czas podstawienia sprzętu zastępczego na okres nie dłuższy niż 7 dni). - serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub	TAK/NIE*

		autoryzowanego partnera serwisowego producenta.	
3	Certyfikaty i standardy	deklaracja zgodności CE dla monitora – oznaczenie umieszczone na sprzęcie, oferowany monitor musi posiadać certyfikat Energy Star	TAK/NIE*

* Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które bez użycia dodatkowych aplikacji, zapewnia:

1. Graficzny interfejs użytkownika w języku polskim;
2. Możliwość instalacji i poprawnego działania wykorzystywanych przez Zamawiającego programów: Statistica 12, Abby FineReader 7.0, Mapinfo v.12.0, Business Objects 6.5, KS-SOZAF, KS-Sikch;
3. Dostęp do aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek;
4. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji systemu;
5. Możliwość wykonania kopii zapasowej systemu wraz z możliwością odzyskania wersji wcześniejszej;
6. Możliwość wykonania kopii zapasowej systemu wraz z ustawieniami systemu, użytkownika, zainstalowanych programów oraz plików;
7. Pełną kompatybilność z oferowanym komputerem;
8. Zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6;
9. Możliwość korzystania z funkcjonalności zdalnego pulpitu;
10. Pełną integrację z wykorzystywaną przez Zamawiającego usługą katalogową Active Directory opartą na systemie operacyjnym Windows Server 2008 R2;
11. Pełną integrację z wykorzystywanym przez Zamawiającego narzędziem Microsoft System Center 2012 Configuration Manager, szczególnie modułem Configuration Manager Remote Control;
12. Możliwość zabezpieczenia hasłem dostępu do systemu, konta i profilu użytkownika;
13. Możliwość instalowania sterowników do urządzeń drukujących wykorzystywanych przez Zamawiającego: HP DJ 940C, HP DJ 970C, HP DJ 1120C, HP LJ 1100, HP LJ 1300, HP LJ 2100, HP LJ 2300, HP LJ 2420, HP LJ 2430, HP CLJ 3700, HP LJ 4300, HP LJ 5000, HP CLJ 6030, HP LJ 8000, HP LJ 9040, HP LJ P2015, HP LJ P2055, HP LJ P3005, HP LJ M3035, Lexmark C780, Lexmark x654, Toshiba e-Studio 120, Toshiba e-Studio 452, Toshiba e-Studio 453, Toshiba e-Studio 455, Toshiba e-Studio 281c, Ricoh MP 2510, Canon Fax-L295, Canon Fax-L2000IP, Canon iR3000, Philips MFD-6050, Samsung SCX-4521F, Tally Dascom T2440/24, Samsung M2070FW, Kyocera TASKalfa 3010i, Kyocera TASKalfa 3051Ci, Kyocera ecoSYS M3550idn, HP PageWide Pro 477dw, HP LaserJet Pro M521dn, HP LaserJet Enterprise M506dn, HP LaserJet Pro M227sdn/ M203dn, Triumph Adler 2506 Ci, Triumph Adler P4531 DN, Triumph Adler P4536 MFP, Triumph Adler 301Ci.
14. Licencję na system operacyjny, która jest nieograniczona w czasie i pozwala na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - FORMULARZ OŚWIADCZENIA
W SPRAWIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH OFEROWANYCH KOMPUTERÓW
PRZENOŚNYCH**

ZAKRES B

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup 25 szt. komputerów przenośnych, w tym:

- TYP I – 23 szt.
- TYP II – 2 szt.

Komputery przenośne TYP I – 23 SZT.

Nazwa (model) Producent.....

Lp.	Nazwa parametru	Opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę (Tak/Nie* - w każdym przypadku niepotrzebne skreślić; miejsca wy kropkowane należy uzupełnić wpisując konkretny parametr)
1.	Typ komputera	Komputer przenośny, wersja podstawowa	TAK/NIE*
2.	Zastosowanie	Komputer dla potrzeb aplikacji biurowych, przeznaczony dla pracowników często wykonujących swoje obowiązki poza siedzibą jednostki organizacyjnej.	TAK/NIE*
3.	Procesor	Procesor obsługujący zestaw poleceń i instrukcji 64-bity o architekturze x86 model procesora
4.	Określenie wymaganej wydajności	Oferowany komputer w swojej konfiguracji powinien umożliwić osiągnięcie w teście wydajności BAPCo® SYSmark® 2014 w ramach kategorii „Overall Performance” wyniku ogólnego nie mniejszego niż 1600 punktów . Wymagane testy wydajnościowe wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCo® i przy rozdzielczości wyświetlacza 1920x1080 oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowania overclockingu, oprogramowania wspomagającego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączania urządzeń stanowiących pełną konfigurację), jak również w samym środowisku systemu. liczba punktów
5.	HDD	Wymagania dotyczące dysku twardego: - pojemność dysku minimum 256 GB; - dysk SSD.	TAK/NIE*
6.	Pamięć operacyjna	Wymagania dotyczące pamięci operacyjnej: - pojemność minimum 8192 MB; - możliwość rozbudowy pojemności do 16384 MB bez konieczności wymiany zainstalowanych modułów pamięci; - pozostawiony jeden wolny slot na płycie głównej umożliwiający zainstalowanie dodatkowej kości pamięci.	TAK/NIE*
7.	Ekran	Wymagania dotyczące ekranu: - matryca LCD o przekątnej 15,6”; - rozdzielczość natywna: 1920x1080 pikseli; - matryca matowa/pokryta powłoką antyrefleksyjną.	TAK/NIE*
8.	Karta grafiki	Karta graficzna umożliwiająca osiągnięcie maksymalnej rozdzielczości natywnej wyświetlanej przez ekran oferowanego laptopa.	TAK/NIE*
9.	Dźwięk	Wymagania dotyczące dźwięku: - karta dźwiękowa Stereo 16-bit;	TAK/NIE*

		- wbudowany głośnik multimedialny.	
10.	Komunikacja	Oferowany komputer musi posiadać: - zintegrowaną kartę sieciową Ethernet RJ-45 10/100/1000 BaseT – 1 szt.; - zintegrowaną kartę sieci bezprzewodowej Wireless LAN 802.11 b/g/n – 1 szt.	TAK/NIE*
11.	Porty	Wymagania dotyczące portów: - minimum 3 szt. portów USB w tym min. 1 port USB 3.0; - minimum 1 port HDMI	TAK/NIE*
12.	Oprogramowanie	Oprogramowanie: - oprogramowanie preinstalowane: system operacyjny MS Windows 10 Pro PL lub rozwiązanie równoważne*	TAK/NIE* nazwa oprogramowania równoważnego*
13.	Sterowniki	Wymagania dotyczące sterowników: 1. Wraz z dostawą komputerów dostawca musi dostarczyć sterowniki do poszczególnych podzespołów oferowanego komputera dla systemu operacyjnego MS Windows 10 Pro PL lub równoważnego. 2. Wykonawca musi zapewnić dostęp do najnowszych sterowników do poszczególnych podzespołów oferowanego komputera, dla systemu operacyjnego MS Windows 10 Pro PL lub równoważnego, przez stronę WWW producenta zestawu komputerowego, realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej numeru seryjnego lub modelu komputera – należy podać link do strony . 3. Wraz z dostawą komputerów Wykonawca musi dostarczyć sterowniki do poszczególnych podzespołów oferowanego komputera zgodnie z systemem operacyjnym MS Windows 10 Pro PL lub równoważnego w postaci paczek gotowych do zaimportowania w systemie „System Center 2012 Configuration Manager”.	TAK/NIE* link do strony
14.	Dodatkowe wymagania	Dodatkowe wymagania: 1. Oferowany komputer musi posiadać BIOS/UEFI: - z możliwością ustawienia hasła dostępu do BIOSu/UEFI w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS/UEFI; - z możliwością blokady/wyłączenia portów USB, karty sieciowej; - z możliwością kontroli sekwencji BOOT-ującej wraz z możliwością wyłączenia poszczególnych typów urządzeń z sekwencji boot-ującej; - z możliwością blokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń podłączanych po porcie USB - funkcja dostępna również przy odłączonym dysku komputera; - z możliwością obsługi trybu „PXE”; - z możliwością startu systemu z urządzenia USB; - z niezamazywaną informacją w BIOS/UEFI zawierającą numer identyfikacyjny komputera: serial number /service tag/asset tag; - z niezamazywaną informacją w BIOS/UEFI zawierającą MAC adres karty sieciowej komputera. 2. Płyta główna oraz karta sieciowa obsługująca rozwiązanie „Wake on LAN”, które umożliwia zdalne włączenie komputera ze stanu całkowitego wyłączenia komputera.	TAK/NIE*
15.	Urządzenie wskazujące	Komputer musi posiadać wbudowane urządzenie wskazujące z przynajmniej dwoma przyciskami oraz standardową klawiaturę QWERTY.	TAK/NIE*
16.	Zasilanie	Wymagania dotyczące zasilania: 1. Do oferowanego komputera musi być dołączony zewnętrzny zasilacz sieciowy umożliwiający ładowanie baterii komputera.	TAK/NIE*
17.	Gwarancja	1. Warunki gwarancji: - okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą; - okres świadczenia gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru sprzętu; - w przypadku awarii dysku twardego komputera, Zamawiający zastrzega sobie, aby diagnostyka awarii została przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przy udziale pracowników Zamawiającego; - w razie potwierdzenia uszkodzenia dysku, Wykonawca dostarcza	TAK/NIE*

		dysk nowy, a dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego; - usunięcie awarii nastąpi w następnym dniu roboczym, po dniu w którym dokonano zgłoszenia awarii (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00, faksem, e-mail); - w wypadku, gdy naprawa nie może być przeprowadzona w następnym dniu roboczym Wykonawca nieodpłatnie dostarczy jednostkę zastępczą o nie gorszych parametrach technicznych jak jednostka uszkodzona (czas podstawienia sprzętu zastępczego na okres nie dłuższy niż 7 dni). - w przypadku podstawienia sprzętu zastępczego, dysk pozostaje u Zamawiającego 2.Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.	
18.	Certyfikaty i standardy	Certyfikaty i standardy: - oferowany komputer musi posiadać deklaracje zgodności CE – oznaczenie umieszczone na sprzęcie; - oferowany komputer musi posiadać certyfikat ISO 9001:2000 lub ISO 9001:2008 na proces projektowania i produkcji - oferowany komputer musi posiadać certyfikat Energy Star	TAK/NIE*
19.	Wposażenie dodatkowe	Dodatkowe wyposażenie: - 1 szt. torba do notebook'a wzmocniona, tekstylna, kolor czarny, zapewniająca miejsce na komputer, dokumenty, niezbędne akcesoria, okablowanie – co najmniej dwie odseparowane komory o pełnej szerokości i wysokości torby; - 1 szt. mysz optyczna z rolką, przewodowa, USB;	TAK/NIE*

Komputer przenośny Typ II – 2 szt.

Nazwa (model) Producent.....

Lp.	Nazwa parametru	Opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę (Tak/Nie* - w każdym przypadku niepotrzebne skreślić; miejsca wykropkowane należy uzupełnić wpisując konkretny parametr)
1.	Typ komputera	Komputer przenośny, wersja wydajniejsza.	TAK/NIE*
2.	Zastosowanie	Komputer przeznaczony dla pracowników często wykonujących swoje obowiązki poza siedzibą jednostki organizacyjnej, potrzebujących sprzętu o parametrach umożliwiających korzystanie z aplikacji specjalistycznych.	TAK/NIE*
3.	Procesor	Procesor obsługujący zestaw poleceń i instrukcji 64-bity o architekturze x86 model procesora
4.	Określenie wymaganej wydajności	Oferowany komputer w swojej konfiguracji powinien umożliwiać osiągnięcie w teście wydajności BAPCo® SYSmark® 2014 w ramach kategorii „Overall Performance” wyniku ogólnego nie mniejszego niż 1600 punktów . Wymagane testy wydajnościowe wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCo® i przy rozdzielczości wyświetlacza 1920x1080 oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowania overclockingu, oprogramowania wspomagającego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączania urządzeń stanowiących pełną konfigurację), jak również w samym środowisku systemu. liczba punktów
5.	HDD	Wymagania dotyczące dysku twardego: - pojemność dysku nie mniej niż 500 GB; - dysk SSD.	TAK/NIE*
6.	Pamięć	Wymagania dotyczące pamięci operacyjnej:	TAK/NIE*

	operacyjna	- pojemność minimum 16384 MB;	
7.	Ekran	Wymagania dotyczące ekranu: -matryca LCD o przekątnej minimum 14" - rozdzielczość natywna: 1920x1080 pikseli; - matryca matowa/pokryta powłoką antyrefleksyjną.	TAK/NIE*
8.	Karta grafiki	Karta graficzna umożliwiająca osiągnięcie maksymalnej rozdzielczości natywnej wyświetlanej przez ekran oferowanego laptopa.	TAK/NIE*
9.	Dźwięk	Wymagania dotyczące dźwięku: - karta dźwiękowa Stereo 16-bit; - wbudowany głośnik multimedialny; - wyjście audio tzw. mini jack średnica 3,5mm; - wbudowany mikrofon.	TAK/NIE*
10.	Komunikacja	Oferowany komputer musi posiadać: - zintegrowaną kartę sieciową Ethernet RJ-45 10/100/1000 BaseT – 1 szt.; - zintegrowaną kartę sieci bezprzewodowej Wireless LAN 802.11 b/g/n – 1 szt; -zintegrowany modem GSM (LTE) – 1 szt.	TAK/NIE*
11.	Porty	Wymagania dotyczące portów: - minimum 3 szt. portów USB w tym min. 1 port USB 3.0; - minimum 1 port HDMI	TAK/NIE*
12.	Oprogramowanie	Oprogramowanie: - oprogramowanie preinstalowane: system operacyjny MS Windows 10 Pro PL lub rozwiązanie równoważne*	TAK/NIE* nazwa oprogramowania równoważnego*
13.	Sterowniki	Wymagania dotyczące sterowników: 1. Wraz z dostawą komputerów dostawca musi dostarczyć sterowniki do poszczególnych podzespołów oferowanego komputera dla systemu operacyjnego MS Windows 10 Pro PL lub równoważnego. 2. Wykonawca musi zapewnić dostęp do najnowszych sterowników do poszczególnych podzespołów oferowanego komputera, dla systemu operacyjnego MS Windows 10 Pro PL lub równoważnego, przez stronę WWW producenta zestawu komputerowego, realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej numeru seryjnego lub modelu komputera - należy podać link strony . 3. Wraz z dostawą komputerów Wykonawca musi dostarczyć sterowniki do poszczególnych podzespołów oferowanego komputera zgodne z systemem operacyjnym MS Windows 10 Pro PL lub równoważnego w postaci paczek gotowych do zaimportowania w systemie „System Center 2012 Configuration Manager”.	TAK/NIE* link do strony
14.	Dodatkowe wymagania	Dodatkowe wymagania: 1.Oferowany komputer musi posiadać BIOS/UEFI: - z możliwością ustawienia hasła dostępu do BIOSu/UEFI w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS/UEFI; - z możliwością blokady/wyłączenia portów USB, karty sieciowej; - z możliwością kontroli sekwencji BOOT-ującej wraz z możliwością wyłączenia poszczególnych typów urządzeń z sekwencji boot-ującej; - z możliwością blokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznymi urządzeniami podłączanych po porcie USB - funkcja dostępna również przy odłączonym dysku komputera; - z możliwością obsługi trybu „PXE”; - z możliwością startu systemu z urządzenia USB; - z niezamazywaną informacją w BIOS/UEFI zawierającą numer identyfikacyjny komputera: serial number /service tag/asset tag; - z niezamazywaną informacją w BIOS/UEFI zawierającą MAC adres karty sieciowej komputera. 2. Płyta główna oraz karta sieciowa obsługująca rozwiązanie „Wake on LAN”, które umożliwia zdalne włączenie komputera ze stanu całkowitego wyłączenia komputera. 3. Podświetlana klawiatura.	TAK/NIE*
15.	Urządzenie wskazujące	Komputer musi posiadać wbudowane urządzenie wskazujące z przynajmniej dwoma przyciskami oraz standardową klawiaturę QWERTY.	TAK/NIE*

16.	Zasilanie	Wymagania dotyczące zasilania: 1. Do oferowanego komputera musi być dołączony zewnętrzny zasilacz sieciowy umożliwiający ładowanie baterii komputera.	TAK/NIE*
17.	Gwarancja	1. Warunki gwarancji: - okres gwarancji: min. 36 miesięcy; - okres świadczenia gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru sprzętu; - w przypadku awarii dysku twardego komputera, Zamawiający zastrzega sobie, aby diagnostyka awarii została przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przy udziale pracowników Zamawiającego; - w razie potwierdzenia uszkodzenia dysku, Wykonawca dostarcza dysk nowy, a dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego; - usunięcie awarii nastąpi w następnym dniu roboczym, po dniu w którym dokonano zgłoszenia awarii (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00, faksem, e-mail); - w wypadku, gdy naprawa nie może być przeprowadzona w następnym dniu roboczym Wykonawca nieodpłatnie dostarczy jednostkę zastępczą o nie gorszych parametrach technicznych jak jednostka uszkodzona (czas podstawienia sprzętu zastępczego na okres nie dłuższy niż 7 dni). - w przypadku podstawienia sprzętu zastępczego, dysk pozostaje u Zamawiającego 2. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.	TAK/NIE*
18.	Certyfikaty i standardy	Certyfikaty i standardy: - oferowany komputer musi posiadać deklaracje zgodności CE – oznaczenie umieszczone na sprzęcie; - oferowany komputer musi posiadać certyfikat ISO 9001:2000 lub ISO9001:2008 na proces projektowania i produkcji; - oferowany komputer musi posiadać certyfikat Energy Star;	TAK/NIE*
19.	Wyposażenie dodatkowe	Dodatkowe wyposażenie: - 1 szt. torba do notebook'a wzmocniona, tekstylna, kolor czarny, zapewniająca miejsce na komputer, dokumenty, niezbędne akcesoria, okablowanie – co najmniej dwie odseparowane komory o pełnej szerokości i wysokości torby; - 1 szt. mysz optyczna z rolką, przewodowa, USB;	TAK/NIE*

* Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które bez użycia dodatkowych aplikacji, zapewnia:

1. Graficzny interfejs użytkownika w języku polskim;
2. Możliwość instalacji i poprawnego działania wykorzystywanych przez Zamawiającego programów: Statistica 12, Abby FineReader 7.0, Mapinfo v.12.0, Business Objects 6.5, KS-SOZAF, KS-Sikch;
3. Dostęp do aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek;
4. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji systemu;
5. Możliwość wykonania kopii zapasowej systemu wraz z możliwością odzyskania wersji wcześniejszej;
6. Możliwość wykonania kopii zapasowej systemu wraz z ustawieniami systemu, użytkownika, zainstalowanych programów oraz plików;
7. Pełną kompatybilność z oferowanym komputerem;
8. Zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6;
9. Możliwość korzystania z funkcjonalności zdalnego pulpitu;
10. Pełną integrację z wykorzystywaną przez Zamawiającego usługą katalogową Active Directory opartą na systemie operacyjnym Windows Server 2008 R2;
11. Pełną integrację z wykorzystywanym przez Zamawiającego narzędziem Microsoft System Center 2012 Configuration Manager, szczególnie modułem Configuration Manager Remote Control;
12. Możliwość zabezpieczenia hasłem dostępu do systemu, konta i profilu użytkownika;
13. Możliwość instalowania sterowników do urządzeń drukujących wykorzystywanych przez Zamawiającego: HP DJ 940C, HP DJ 970C, HP DJ 1120C, HP LJ 1100, HP LJ 1300, HP LJ 2100, HP LJ 2300, HP LJ 2420, HP LJ 2430, HP CLJ 3700, HP LJ 4300, HP LJ 5000, HP CLJ 6030, HP LJ 8000, HP LJ 9040, HP LJ P2015, HP LJ P2055, HP LJ P3005, HP LJ M3035, Lexmark C780, Lexmark x654, Toshiba e-Studio 120, Toshiba e-Studio 452, Toshiba e-Studio 453, Toshiba e-Studio 455,

Toshiba e-Studio 281c, Ricoh MP 2510, Canon Fax-L295, Canon Fax-L2000IP, Canon iR3000, Philips MFD-6050, Samsung SCX-4521F, Tally Dascom T2440/24, Samsung M2070FW, Kyocera TASKalfa 3010i, Kyocera TASKalfa 3051Ci, Kyocera ecoSYS M3550idn, HP PageWide Pro 477dw, HP LaserJet Pro M521dn, HP LaserJet Enterprise M506dn, HP LaserJet Pro M227sdn/ M203dn, Triumph Adler 2506 Ci, Triumph Adler P4531 DN, Triumph Adler P4536 MFP, Triumph Adler 301Ci.

14. Licencję na system operacyjny, która jest nieograniczona w czasie i pozwala na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SPECYFIKACJI
Wzór umowy dla Zakresu A i B
Umowa Nr...../2019

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia - Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim w Warszawie z siedzibą: 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 1070001057, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup 120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych, w tym Typ I 100 szt., Typ II -20 szt., zakup 25 komputerów przenośnych w tym Typ I 23 szt., Typ. II – 2 szt., zwanych dalej „komputerami” lub „sprzętem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć komputery fabrycznie nowe, w opakowaniach uniemożliwiających ich uszkodzenie.

§ 2

1. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie przekraczającym(zgodnie ze złożoną ofertą) dni od daty podpisania umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, podpisanym przez przedstawicieli Stron.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3 ze strony Zamawiającego podpisuje Naczelnik Wydziału Informatyki lub osoba przez niego wyznaczona.
5. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Dostawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
6. Wyszczególnione w załączniku Nr 1 do umowy komputery zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Dostawcy.
7. Do realizacji czynności związanych z przedmiotem umowy ze strony Zamawiającego upoważnia się Naczelnika Wydziału Informatyki –, tel., fax: e-mail: lub osobę przez niego wskazaną.
8. Ze strony Dostawcy przedstawicielem do bezpośrednich kontaktów związanych z realizacją umowy będzie:
 - 1), tel., fax,e-mail:.....
 - 2), tel., fax,e-mail:.....
9. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 7 i 8 dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Dostawcy skierowanego odpowiednio do Zamawiającego bądź Dostawcy.

§ 3

1. Ustala się cenę za zakup 120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych w tym Typ I 100 szt., Typ II - 20 szt. w wysokości złotych brutto (słownie złotych)/ Ustala się cenę za zakup 25 komputerów przenośnych w tym Typ I 23 szt., Typ. II – 2 szt. w wysokości złotych netto (słownie złotych).
2. Wykaz cen jednostkowych komputerów stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. W przypadku zakupu 25 komputerów przenośnych Wykonawca wystawi odrębną fakturę na kwotę wynagrodzenia netto z adnotacją „odwrotne obciążenie”. W tym wypadku obowiązek podatkowy powstaje po stronie Zamawiającego, który rozliczy podatek VAT z tego tytułu.

4. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3, sporządzony pisemnie z udziałem Stron.
5. Zapłata ceny nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez przedstawicieli Stron protokołem odbioru przedmiotu umowy.
Faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP: 1070001057
Odbiorca i płatnik dowodu: Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
Faktura powinna zawierać wyrazy „odwrotne obciążenie” – w przypadku komputerów przenośnych
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Dostawcy.
7. Wierzytelności przysługujące Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Za opóźnienie w zapłacie ceny Dostawca może żądać odsetek w wysokości odsetek za opóźnienie od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

§ 4

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest objęty (zgodnie ze złożoną ofertą) miesięczną gwarancją świadczoną na miejscu u Zamawiającego. Termin gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Serwis gwarancyjny prowadzony będzie w siedzibie Zamawiającego bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. Serwis gwarancyjny będzie realizowany w dni powszednie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.
3. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Dostawca, w tym koszty napraw gwarancyjnych, części i transportu.
4. Zgłaszanie awarii w godzinach pracy Zamawiającego od 8:00 do 16:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, przez okres świadczenia gwarancji w formie faksowej na numer lub e-mailem: Zgłoszenie zarejestrowane poza godzinami pracy traktowane jest jako zarejestrowane następnego dnia roboczego.
5. Uzyskanie potwierdzenia przyjęcia faksu lub poczty elektronicznej z urzędzeń wskazanych przez Dostawcę w ust. 4, jako właściwych do zgłaszania awarii, traktowane będzie przez Zamawiającego, jako skuteczne zgłoszenie awarii.
6. Naprawa sprzętu będzie wykonywana w terminie do końca następnego dnia roboczego, licząc od momentu zgłoszenia awarii.
7. W przypadku braku możliwości naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 6, Dostawca dostarczy na własny koszt sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych. W tym przypadku postanowień § 6 ust. 1 pkt 3 nie stosuje się.
8. Okres podstawienia sprzętu zastępczego nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych. W przypadku przekroczenia terminu 7 dni kalendarzowych postanowienia § 6 ust. 1 pkt 3 stosuje się.
9. W przypadku awarii dysku twardego komputera, Zamawiający zastrzega sobie, aby diagnostyka awarii została przeprowadzona przez Dostawcę w siedzibie Zamawiającego, przy udziale pracowników Zamawiającego. W przypadku potwierdzenia uszkodzenia dysku twardego lub podstawienia sprzętu zastępczego, dyski pozostają u Zamawiającego.
10. Dostawca zobowiązuje się do wymiany komputera na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu, komputer nie nadaje się do użytku lub element ten ulegnie ponownemu uszkodzeniu.
11. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

§ 5

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od daty stwierdzenia nienależytego jej wykonania lub wykonania w sposób sprzeczny z umową.

§ 6

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1,

- 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu usterek (awarii) ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % ceny określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie, zgodnie z § 4 ust. 6.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Dostawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Dostawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury na co Dostawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy dotyczy ona jednej z poniższych okoliczności, bądź zaistnienia obu niżej podanych okoliczności łącznie:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia – w sytuacji gdy zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od Dostawcy w sytuacji zaistnienia siły wyższej;
 - 2) zmiany urządzeń na inne o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Dostawcę w ofercie, spełniających wymagania zawarte w SIWZ – w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia sprzętu (zakończona produkcja)
2. Zmiany umowy określone w ust. 1 nie będą skutkować zmianą ceny umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane tylko na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego, na pisemny wniosek Dostawcy i tylko w sytuacji gdy wykaże on zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. Dostawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Dostawca zobowiązany jest do podpisania umowy o zachowaniu poufności stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Dostawca oraz osoby po stronie Dostawcy bezpośrednio wykonujące czynności związane z realizacją umowy zobowiązane są złożyć oświadczenia stanowiące załącznik do umowy o zachowaniu poufności. Podpisane oświadczenia należy niezwłocznie złożyć na ręce osoby wskazanej w § 2 ust. 7 umowy

§ 9

(w przypadku braku Podwykonawców zapis zostanie usunięty)

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Dostawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (zakresu).....
2. Dostawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Dostawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
3. Dostawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.
4. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

§ 10

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 11

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

/ zostanie przygotowany zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ i wybraną ofertą /

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór

PROTOKOŁU ODBIORU

Z DNIA 2019 r.

1. Zamawiający potwierdza, iż DOSTAWCA w ramach umowy nr/2019 z dnia2019 r. przekazał mu w dniu r. *120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych w tym Typ I 100 szt., Typ II – 20 szt., 25 komputerów przenośnych w tym Typ I – 23 szt., Typ II 2 szt.*:*

Nazwa/model Producent

Komputery zostały dostarczone w nienaruszonych opakowaniach.

Konfiguracja dostarczonych *120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych w tym Typ I 100 szt., Typ II -20 szt., 25 komputerów przenośnych w tym Typ I – 23 szt., Typ II 2 szt.* zawiera wszystkie komponenty i składniki wymienione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy nr/2019

2. Załącznikiem do niniejszego protokołu jest wykaz numerów seryjnych *komputerów i monitorów/ komputerów przenośnych.*

3. Uwagi:

.....
.....

Ze strony:

ZAMAWIAJĄCEGO

DOSTAWCY

.....

.....

*zgodnie z zakresem

WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH (ZAKTRES A)*

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto (zł)	Zapotrzebowanie Zamawiającego (szt.)	Cena łączna netto (zł) („C” x „D”)	Cena łączna brutto z podatkiem VAT (zł)
A	B	C	D	E	F
1.	Komputer stacjonarny dwumonitorowy TYP I		100		
2.	Komputer stacjonarny dwumonitorowy TYP II		20		
RAZEM					

WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH (ZAKTRES B)*

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto (zł)	Zapotrzebowanie Zamawiającego (szt.)	Cena łączna netto (zł) („C” x „D”)	Cena łączna brutto z podatkiem VAT (zł)
A	B	C	D	E	F
1	Komputer przenośny TYP I		23		
2	Komputer przenośny TYP I		2		

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

** treść załącznika zostanie dostosowana, w zależności od zakresu na jaki wybrany Wykonawca złożył ofertę*

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim w Warszawie z siedzibą: 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 1070001057 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

W związku z podpisaniem umowy nr z dnia2019, której przedmiotem jest zakup 120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych, w tym Typ I-100 szt., Typ II -20 szt./ zakup 25 komputerów przenośnych w tym Typ I-23 szt., Typ II - 2 szt., zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Ileć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
 - 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
 - 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy,
 - 4) ujawnienia informacji poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
 - 5) poinformowania pracowników, których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu poufności o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowania poufności;
 - 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienia Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
 - 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy podstawowej tj. zł za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni od chwili ujawnienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane,
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

§ 10.

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Podpisano w imieniu

ZAMAWIAJĄCEGO

.....

Podpisano w imieniu

WYKONAWCY:

.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....
(nr PESEL)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu Wykonawcę podczas realizacji umowy nr/2019 z dnia w siedzibie MOW NFZ w Warszawie z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest zakup 120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych, / zakup 25 komputerów przenośnych niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy

Miejscowość, data

czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest działający z upoważnienia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia jest Teresa Rybak - Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@nfz-warszawa.pl lub na adres pocztowy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją umowy przedmiotem, której jest zakup 120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych, / zakup 25 komputerów przenośnych Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217).

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OFERTA NA
ZAKUP 120 KOMPUTERÓW STACJONARNYCH DWUMONITOROWYCH, ZAKUP 40
KOMPUTERÓW STACJONARNYCH JEDNOMONITOROWYCH, ZAKUP 25 KOMPUTERÓW
PRZENOŚNYCH**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

REGON..... NIP.....

tel. fax:..... e-mail:

 Zakres A - Zakup 120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych * Zakres B - Zakup 25 komputerów przenośnych *

* zaznaczyć w zależności od zakresu, na który składa się ofertę lub niepotrzebne skreślić

ZAKRES A: ZAKUP 120 KOMPUTERÓW STACJONARNYCH DWUMONITOROWYCH**1. Oświadczenie o oferowanej cenie za realizację przedmiotu zamówienia**

Oferujemy realizację zamówienia – zakup 120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych, za cenę brutto z podatkiem VAT określoną w pozycji RAZEM poniższej tabeli:

TABELA – ceny jednostkowe

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto (zł)	Zapotrzebowanie Zamawiającego (szt.)	Cena łączna netto (zł) („C” x „D”)	Cena łączna brutto z podatkiem VAT (zł)
A	B	C	D	E	F
1.	Komputer stacjonarny dwumonitorowy Typ I		100		
2.	Komputer stacjonarny dwumonitorowy Typ II		20		
RAZEM					

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: **TAK/NIE***

*wybrać odpowiednie

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazują nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

1)

2)

(nazwa towaru lub usługi) (wartość bez kwoty podatku)

2. Oświadczam, iż oferowane komputery stacjonarne dwumonitorowe objęte są miesięczną gwarancją.

Uwaga: Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje tylko dwa okresy objęcia gwarancją całości zamawianego sprzętu: 36- lub 48-miesięczny. Zaproponowanie przez Wykonawcę innego terminu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

3. Oferuję termin realizacji zamówienia nie przekraczający dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Uwaga: termin maksymalny wynosi 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

ZAKRES B: ZAKUP 25 KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH

1. Oświadczenie o oferowanej cenie za realizację przedmiotu zamówienia

Oferujemy realizację zamówienia – zakup 25 szt. komputerów przenośnych za cenę netto określoną w kolumnie E poniższej tabeli:

TABELA – ceny jednostkowe

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto (zł)	Zapotrzebowanie Zamawiającego (szt.)	Cena łączna netto (zł) („C” x „D”)
A	B	C	D	E
1.	Komputery przenośne Typ I		23	
2.	Komputery przenośne Typ II		2	

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: **TAK/NIE***

* wybrać odpowiednie

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazuje nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

1)

2)

* wypełnić w zależności od zakresu, na który składa się ofertę

2. Oświadczam, iż oferowane komputery przenośne objęte są miesięczną gwarancją.

Uwaga: Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje tylko dwa okresy objęcia gwarancją całości zamawianego sprzętu: 36-lub 48-miesięczny. Zaproponowanie przez Wykonawcę innego terminu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

3. Oferuję termin realizacji zamówienia nie przekraczający dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Uwaga: termin maksymalny wynosi 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” i stwierdzam, że oferowany przedmiot spełnia określone w nim wymogi w pełnym zakresie.

5. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w Specyfikacji warunki płatności za realizację zamówienia

6. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

Zakres A - Zakup 120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	Pełna nazwa/firma podwykonawcy wraz z adresem

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Zakres C - Zakup 25 komputerów przenośnych

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	Pełna nazwa/firma podwykonawcy wraz z adresem

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

8. Wniesienie wadium

Wadium przetargowe dla Zakresu (należy wskazać zakresy, na który składa się ofertę) w kwocie zł zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu 2019 r.

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy *

w formie *.....

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta *.....

na adres *.....

* właściwe zaznaczyć

9. Informacje dodatkowe

Oświadczam, że:

jestem

nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

Zaznaczyć właściwe (**małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Ponadto:

Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne. (dotatkowe wymagania w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa - pkt XIII.10. Specyfikacji).

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z pkt XXI Specyfikacji „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”.

11. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

12. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1) oświadczenie sporządzone zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Specyfikacji;
- 2) oświadczenie o oferowanych parametrach technicznych wg wzoru określonego w załączniku Nr 1A i/lub 1B do Specyfikacji;
- 3) dowód wniesienia wadium;
- 4) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
- 5) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy);
- 6) wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy);
- 7)
- 8)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące

**SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****Wykonawca:**.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**reprezentowany przez:**.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**ZAKUP 120 KOMPUTERÓW STACJONARNYCH DWUMONITOROWYCH, ZAKUP 25
KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH** **Zakres A - Zakup 120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych *** **Zakres B - Zakup 25 komputerów przenośnych ***

* zaznaczyć w zależności od zakresu, na który składa się ofertę lub niepotrzebne skreślić

prowadzonego przez Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie,
oświadczam, co następuje:**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt V.1.2) lit. c)
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego
w pkt V.1.2) lit. c) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych
podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (wypełnić jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT NA STRONIE INTERNETOWEJ

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)

..... (miejscowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

ZAKUP 120 KOMPUTERÓW STACJONARNYCH DWUMONITOROWYCH, ZAKUP 25 KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH

- Zakres A - Zakup 120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych ***
 Zakres B - Zakup 25 komputerów przenośnych *

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie Zamawiającego:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 798) z żadnym z tych Wykonawców*;

należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 798), w której skład wchodzi następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu*:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
1		
2		

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....
lub

NIE NALEŻYMY DO ŻADNEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 798)

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

***należy wskazać właściwe**

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 798) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę),

..... (miejscowość), dnia r.

Oświadczenie Wykonawcy*/

Podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje*

(*należy wskazać właściwe)

składane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Pzp)
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**ZAKUP 120 KOMPUTERÓW STACJONARNYCH DWUMONITOROWYCH, ZAKUP 25
KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH**

- Zakres A - Zakup 120 komputerów stacjonarnych dwumonitorowych *
- Zakres B - Zakup 25 komputerów przenośnych *

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO
WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE***

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1445 z późn. zm.).

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

***należy wskazać właściwe**

ZAŁĄCZNIK NR 7A DO SPECYFIKACJI

..... (miejsowość), dnia r.

WYKONAWCA

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę)

ZAKRES A

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w należyтым wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw komputerów stacjonarnych i/lub komputerów stacjonarnych z monitorami i/lub komputerów przenośnych, każda o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto,

Lp.	Przedmiot	Wartość dostawy w PLN	Data wykonywania w ujęciu dd/mm/rrrr	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana
1.				
2.				

Na potwierdzenie spełniania wymaganego warunku załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie zamówień wskazanych w Wykazie.

Uwaga!

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7B DO SPECYFIKACJI

..... (miejsowość), dnia r.

WYKONAWCA

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę)

ZAKRES B**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w należyтым wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw komputerów przenośnych i/lub komputerów stacjonarnych i/lub komputerów stacjonarnych z monitorami, każda o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto

Lp.	Przedmiot	Wartość dostawy w PLN	Data wykonywania w ujęciu dd/mm/rrrr	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana
1.				
2.				

Na potwierdzenie spełniania wymaganego warunku załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie zamówień wskazanych w Wykazie.

Uwaga!

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy