

**OGŁOSZENIE**  
**PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA**  
**w sprawie naboru na stanowisko**  
**Zastępcy Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia**

**BKiS/19/213**

W oparciu o regulacje art. 103a ust. 2 w zw. art. 102a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą", Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia ogłasza nabór na stanowisko Zastępcy Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia zwanego dalej "Zastępcą Prezesa".

- 1. Nazwa i adres Urzędu:** Narodowy Fundusz Zdrowia - Centrala, zwany dalej "Funduszem",  
02- 390 Warszawa, ul. Grójecka 186.
- 2. Miejsce wykonywania pracy:** Narodowy Fundusz Zdrowia - Centrala w Warszawie.
- 3. Wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa:**

Kandydat przystępujący do naboru na stanowisko Zastępcy Prezesa winien spełniać następujące warunki określone w art. 102a ust. 1 w zw. z art. 103a ust. 2 ustawy, tj. być osobą, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne w zakresie medycyny, prawa, ekonomii, organizacji ochrony zdrowia lub zarządzania;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym – preferowane w sektorze ochrony zdrowia;
- 7) posiada wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Funduszu.

Ponadto zgodnie z art. 103 ust. 6 ustawy Zastępca Prezesa nie może być jednocześnie:

- 1) członkiem Rady Funduszu i rady oddziału wojewódzkiego Funduszu;
- 2) pracownikiem oddziału wojewódzkiego Funduszu;
- 3) świadczeniodawcą;
- 4) właścicielem lub pracownikiem apteki, hurtowni farmaceutycznej lub podmiotu wytwarzającego produkty lecznicze i wyroby medyczne;

- 5) posiadaczem akcji lub udziałów w spółkach prowadzących podmioty będące świadczeniodawcami oraz podmiotami, o których mowa w pkt 4;
- 6) osobą, o której mowa w art. 112 ust. 1 pkt 2-8 ustawy, tj.:
- a) właścicielem, pracownikiem lub osobą współpracującą ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
  - b) członkiem organów lub pracownikiem podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej;
  - c) członkiem organów lub pracownikiem jednostek samorządu terytorialnego;
  - d) członkiem organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 381 i 730);
  - e) właścicielem akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w lit. a;
  - f) właścicielem w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w lit. e;
  - g) posłem, posłem do Parlamentu Europejskiego albo senatorem.

#### **4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Zgodnie z art. 103 ust. 4 ustawy szczegółowe zakresy obowiązków zastępców Prezesa Funduszu określa statut Funduszu (dostępny na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Funduszu pod adresem <http://www.nfz.gov.pl/bip/podstawy-prawne>). Należy przy tym wskazać, iż zgodnie z § 3 ust. 1 ww. statutu Funduszu, do zakresu obowiązków zastępców Prezesa Funduszu należy zapewnienie sprawnej i efektywnej realizacji zadań określonych dla podległych im komórek organizacyjnych centrali Funduszu, a w szczególności:

- 1) proponowanie wewnętrznej struktury organizacyjnej podległych komórek organizacyjnych centrali Funduszu;
- 2) planowanie i organizowanie realizacji zadań podległych komórek organizacyjnych centrali Funduszu;
- 3) koordynacja działalności podległych komórek organizacyjnych;
- 4) rozstrzyganie o sposobie załatwiania spraw przez podległe komórki organizacyjne;
- 5) reprezentowanie na zewnątrz Funduszu:
  - a) w sprawach należących do zakresu działania podległych komórek organizacyjnych,

- b) w zakresie zastrzeżonym dla Prezesa Funduszu, za zgodą albo na polecenie Prezesa Funduszu;
- 6) podpisywanie, w granicach swych uprawnień, korespondencji wynikającej z zakresu działania podległych komórek organizacyjnych;
- 7) parafowanie projektów pism zastrzeżonych do podpisu Prezesa Funduszu, przygotowanych przez podległe im komórki organizacyjne;
- 8) występowanie do Prezesa Funduszu z wnioskami w sprawach personalnych pracowników podległych komórek organizacyjnych;
- 9) przygotowywanie sprawozdań i informacji dotyczących prac podległych komórek organizacyjnych w zakresie i terminach określonych przez Prezesa Funduszu;
- 10) wykonywanie innych poleceń Prezesa Funduszu.

## **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) cv;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopia dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu wykształcenie;
- 4) kopia dokumentów potwierdzających co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż na stanowisku kierowniczym;
- 5) kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) podpisane oświadczenia o treści:
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego BKiS/19/213 .”
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w związku z przekazaną fotografią dołączoną do dokumentów.”  
UWAGA! Dołączenie wizerunku kandydata jest dobrowolne.
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu niezbędnego do kontaktu w bieżącym procesie rekrutacji.”
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail niezbędnego do kontaktu w bieżącym procesie rekrutacji.”

9) oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;

10) oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 430) - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.

#### **6. Dodatkowe dokumenty i oświadczenia:**

Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności.

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów (ofert):**

Elementy oferty kandydata, o których mowa w ust. 5 i 6 ogłoszenia, powinny stanowić odrębne dokumenty. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 ogłoszenia, należy składać w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia albo przesyłać (**decyduje data wpływu do Centrali NFZ**) na następujący adres:

**Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia  
Biuro Kadr i Szkoleń  
02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186**

z dopiskiem:

**"NABÓR NA STANOWISKO ZASTĘPCY PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU  
ZDROWIA - BKiS/19/213 "**

Termin składania dokumentów określonych w ust. 5 i 6 ogłoszenia upływa w dniu **24 października 2019 r.** Oferty przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania w sprawie naboru.

Oferty kandydatów, które nie będą zawierać dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 ogłoszenia, nie podlegają uzupełnieniu.

Brak w ofertach kandydatów któregośkolwiek z wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 5 ogłoszenia, będzie skutkowało tym, iż takie oferty nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania w sprawie naboru.

#### **8. Informacja o metodach i technikach naboru:**

1) metodą naboru jest postępowanie prowadzone przez Zespół, o którym mowa w 102a ust. 4 w zw. z art. 103 ust. 2 ustawy;

2) technika naboru będzie polegała na:

- a) formalnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 ogłoszenia;
- b) analizie merytorycznej dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 ogłoszenia;
- c) rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatami, w trakcie, której odbędzie się sprawdzenie wiedzy kandydatów z tematyki dotyczącej zakresu spraw należących do właściwości Funduszu oraz sprawdzenie kompetencji kierowniczych.

W przypadku, gdy do niniejszego konkursu przystąpi więcej niż 10 kandydatów, podejmie weryfikacja wiedzy kandydatów odbędzie się w formie pisemnej (test wiedzy lub pytania otwarte), a rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w lit. c zostanie przeprowadzona z 4 kandydatami, którzy z części pisemnej uzyskają najwyższą liczbę punktów.

## **9. Informacje dodatkowe dotyczące naboru:**

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.

Wymagane dokumenty, tj.: cv i list motywacyjny, a także oświadczenia określone w ust. 5 i 6 ogłoszenia, należy własnoręcznie podpisać. W przypadku składania oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, należy je umieścić w zamkniętej i opisanej kopercie dołączonej do pozostałych dokumentów określonych w ust. 5 i 6 ogłoszenia.

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia 22-572-60-83.

## **Informacje dodatkowe:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych udostępnionych na potrzeby rekrutacji jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych związane jest z wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141; tj. Dz. U. 2018 poz. 917) Niepodanie przez Pana/Panią danych może wpływać na treść rozstrzygnięcia w postępowaniu rekrutacyjnym.

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z zapisami art. 6.1a, a w przypadku podania szczególnych kategorii danych, na podstawie art. 9. 2 ust. 1a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO).

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danym przypadku przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), której dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/Panią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, jak również profilowania.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali NFZ: **iod@nfz.gov.pl, tel. 22 572 63 83**