



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Główny Specjalista w Sekcji Ciągłości Działania w Biurze Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania

Numer ogłoszenia: BBICD/20/234

Miejsce pracy: Warszawa

Termin składania ofert 07.12.2020 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- sporządzanie i aktualizacja polityk, instrukcji, dokumentacji dotyczącej ciągłości działania;
- realizacja zadań wynikających z polityk, procedur i instrukcji z zakresu ciągłości działania;
- przeprowadzanie i dokumentowanie analizy BIA oraz udział w procesie analizy ryzyka utraty ciągłości działania;
- opracowanie Planów Ciągłości Działania i procedur awaryjnych;
- rekomendowanie i wdrażanie rozwiązań technologicznych wspierających budowanie i zarządzanie planami ciągłości działania;
- koordynacja i udział w testowaniu Planów Ciągłości Działania;
- udział w audytach zgodności z wymaganiami norm ISO 22301 i ISO27001;
- analiza i nadzór nad realizacją umów z dostawcami w zakresie ciągłości działania;
- realizacja projektów z zakresu optymalizacji systemu zarządzania ciągłością działania;
- przygotowywanie dokumentacji, sporządzanie analiz i raportów na potrzeby prowadzonych projektów.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: wyższe
- Lata pracy zawodowej: minimum 5 lat pracy zawodowej

Wymagania dodatkowe:

- minimum 3-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania ciągłością działania;
- doświadczenie w zakresie przeprowadzania analizy ryzyka, w tym BIA;
- doświadczenie w zakresie przygotowywania scenariuszy i prowadzenia testów planów ciągłości działania;
- doświadczenie we wdrażaniu i/lub utrzymywaniu i/lub audytowaniu systemu zarządzania ciągłością działania,
- doświadczenie w opracowywaniu wewnętrznych procedur, instrukcji oraz innych regulacji;
- doświadczenie w zakresie identyfikacji i oceny ryzyka;
- praktyczna znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem ciągłością działania;
- znajomość zasad i metod przeprowadzania analizy wpływu na biznes (BIA);
- zainteresowanie obszarem bezpieczeństwa informacji;

- znajomości przepisów prawa związanych z ciągłością działania, bezpieczeństwem informacji oraz ochroną danych osobowych;
- wiedza z zakresu zarządzania incydentami bezpieczeństwa;
- znajomość normy systemu zarządzania ciągłością działania ISO 22301 (SZCD);
- znajomość normy systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001 (SZBI);
- znajomość normy systemu zarządzania ryzykiem ISO 31000;
- posiadanie certyfikatu audytora wewnętrznego/wiodącego ISO 22301;
- znajomość przepisów prawa z zakresu bezpieczeństwa informacji oraz ciągłości działania;
- umiejętności przygotowania i prowadzenia prezentacji i szkoleń;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office;
- umiejętność analitycznego myślenia, dobra organizacja pracy, zdolność szybkiego uczenia się, umiejętność długofalowego planowania działań, komunikatywność, skuteczność w działaniu, umiejętność pracy w zespole, samodzielność i odpowiedzialność w realizacji zadań, dokładność;
- komunikatywna znajomość języka angielskiego;
- posiadanie certyfikatu audytora wiodącego ISO 27001;
- znajomość metodologii prowadzenia projektów.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: rekrutacja@nfz.gov.pl.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 07.12.2020 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

ul. Rakowiecka 26/30

02-528, Warszawa

z dopiskiem: **oferta pracy BBICD/20/234**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW