



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Specjalista w Dziale Ciągłości Działania w Biurze Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania

Numer ogłoszenia: BBIiCD/20/243
Miejsce pracy: Warszawa/Centrala NFZ

1 etat / umowa o pracę

Termin składania ofert: 16.12.2020 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- wdrażanie procedur reagowania kryzysowego – opracowywanie zarządzeń, wytycznych i decyzji w zakresie ochrony zdrowia i życia pracowników;
- prowadzenie Samodzielnej Drużyny Ratownictwa Ogólnego;
- sprawowanie nadzoru nad sprzętem będącym w posiadaniu SDRO (w tym konserwacja oraz inwentaryzacja);
- współpraca z Państwową Strażą Pożarną, Policją i innymi podmiotami zarządzania i reagowania kryzysowego w zakresie:
 - wymiany informacji o zagrożeniach,
 - koordynacji działań ratowniczych,
 - informowania pracowników o zdarzeniach,
 - likwidacji i usuwania skutków zagrożeń,
 - kierowania i koordynacji ewakuacyjną pracowników;
- organizacja systemu alarmowania i łączności na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej;
- tworzenie i aktualizacja modułów zadaniowych dla wprowadzanych przez Prezesa Rady Ministrów stopni alarmowych;
- koordynacja działań wynikających z realizacji zadań określonych w modułach zadaniowych – pełnienie roli punktu kontaktowego.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: wyższe lub średnie;
- minimum 3 lata pracy zawodowej w przypadku wykształcenia wyższego;
- minimum 5 lat pracy zawodowej w przypadku wykształcenia średniego.

Wymagania dodatkowe:

- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w zakresie m.in. tworzenia i realizacji modułów zadaniowych wynikających z wprowadzenia stopni alarmowych, prowadzenia Samodzielnej Drużyny Ratownictwa Ogólnego, organizacji szkoleń i ćwiczeń, ewakuacji pracowników itp. doświadczenie w zakresie analizy ryzyka bezpieczeństwa informacji;
- znajomość podstaw prawnych zarządzania w sytuacjach kryzysowych oraz mechanizmów psychologicznych rządzących sytuacją kryzysową;
- znajomość ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
- znajomość ustawy o działaniach antyterrorystycznych;
- posiadanie przeszkolenia z zakresu obrony cywilnej;
- studia podyplomowe z zakresu zarządzania kryzysowego – mile widziane;
- umiejętność pracy w zespole;
- odporność na stres;
- doskonała organizacja pracy;
- dyspozycyjność;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie ważnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).

Wymagane dokumenty:

- CV;
- podpisany kwestionariusz osobowy;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi;
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod adresem e-mail: rekrutacja@nfz.gov.pl

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 16.12.2020 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia ([przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku](#)) lub przesłać na adres:

Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia

02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30

z dopiskiem: **oferta pracy BBIiCD/20/243**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CEŁÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW