



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Główny Specjalista w Dziale Promocji Usług i Prostego Języka w Departamencie Obsługi Klientów**

**Numer ogłoszenia: DOK/20/249**

**Miejsce pracy: Warszawa**

**Umowa na zastępstwo**

**Termin składania ofert 15.01.2021 r.**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- upraszczanie pism, formularzy, artykułów na stronę internetową i innych tekstów zgodnie z zasadami prostego języka;
- tworzenie i redagowanie tekstów zgodnie z zasadami prostego i poprawnego języka oraz standardów dostępności;
- współtworzenie tekstów z innymi osobami;
- ocena językowa tekstów współpracowników i udzielania na jej podstawie informacji zwrotnej;
- promocja prostego języka wśród pracowników NFZ;
- projektowanie i tworzenie materiałów edukacyjnych (ulotek, publikacji, biuletynów, poradników);
- prowadzenie szkoleń i warsztatów na temat prostego języka;
- obsługa kanałów komunikacji wewnętrznej (newsletter, intranet);
- tworzenie tez i prezentacji do wystąpień;
- proponowanie i pisanie artykułów na stronę Pacjent.gov.pl;
- współpraca z organizacjami pozarządowymi w ramach Forum Organizacji Pacjentów (FOP);
- realizacja projektów edukacyjnych i promocyjnych we współpracy z organizacjami FOP.

#### **WYMAGANIA:**

##### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: wyższe humanistyczne
- Lata pracy zawodowej: minimum 5 lat pracy zawodowej, w dziale prostego języka, ewentualnie komunikacji, obsługi klientów, marketingu lub innym, którego jednym z zadań był prosty język

##### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie we wdrażaniu prostego języka w dużej organizacji o rozproszonej strukturze (centrala – oddziały/jednostki podległe);

- znajomość zasad prostego i poprawnego języka;
- lekkie pióro;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu Microsoft Office;
- kreatywność i inicjatywa;
- umiejętność pracy i rozmowy z osobami na różnych szczeblach;
- umiejętność syntetycznego myślenia i trafnego formułowania wniosków;
- samodzielność w działaniu i umiejętność współpracy w zespole;
- kandydat złoży (dobrowolnie) wraz z dokumentami rekrutacyjnymi przykłady napisanych przez siebie tekstów – artykuł, publikacja lub pismo.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [rekrutacja@nfz.gov.pl](mailto:rekrutacja@nfz.gov.pl).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 15.01.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia ([przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku](#)) lub przesłać na adres:**

**ul. Rakowiecka 26/30**

**02-528, Warszawa**

z dopiskiem: **oferta pracy DOK/20/249**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CEŁÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW