



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Specjalista / Starszy Specjalista w Sekcji Programów Profilaktycznych w Biurze Profilaktyki Zdrowotnej**

**Numer ogłoszenia: BPZ/20/250**

**Miejsce pracy: Warszawa**

**Termin składania ofert 07.01.2021 r.**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- koordynacja i współpraca w zakresie:
  - procesu planowania, zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresach świadczeń pozostających we właściwości Biura,
  - przekazywania i rozliczania środków na realizację programów polityki zdrowotnej do jednostek samorządu terytorialnego;
- nadzór nad Systemem Informatycznego Monitorowania Profilaktyki;
- współpraca z konsultantami krajowymi i wojewódzkimi, z reprezentatywnymi organizacjami świadczeniodawców oraz Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w zakresie pozostających we właściwości Biura;
- monitorowanie wskaźników jakości świadczeń opieki zdrowotnej oraz ryzyk i zagrożeń w zakresach pozostających we właściwości Biura;
- rozpatrywanie, samodzielnie albo we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Centrali, spraw wniesionych przez świadczeniodawców oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi w tym przedmiocie.

#### **WYMAGANIA:**

##### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: wyższe lub średnie
- Lata pracy zawodowej:
  - dla stanowiska **starszego specjalisty**: minimum 4 lata (w przypadku posiadania wykształcenia wyższego) lub minimum 6 lat (w przypadku posiadania wykształcenia średniego)
  - dla stanowiska **specjalisty**: minimum 3 lata (w przypadku posiadania wykształcenia wyższego) lub minimum 5 lat (w przypadku posiadania wykształcenia średniego)

##### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w realizacji zadań w programach profilaktyki zdrowotnej;
- rok doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku;
- ukończone szkolenia, kursy, studia podyplomowe z zakresu zdrowia publicznego;
- znajomość aktów prawnych mających zastosowanie w ochronie zdrowia;

- dobra organizacja pracy i umiejętność samodzielnego ustalania priorytetów;
- wysoki poziom motywacji osobistej;
- odporność na stres;
- wysoka kultura osobista;
- komunikatywność, uprzejmość,
- sumienność, punktualność;
- bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [rekrutacja@nfz.gov.pl](mailto:rekrutacja@nfz.gov.pl).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 07.01.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia ([przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku](#)) lub przesłać na adres:**

**ul. Rakowiecka 26/30**

**02-528, Warszawa**

z dopiskiem: **oferta pracy BPZ/20/250**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW