



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Radca Prawny w Biurze Prawnym

Numer ogłoszenia: BP/21/60

Miejsce pracy: Warszawa

Umowa na zastępstwo

Termin składania ofert 09.04.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- reprezentacja w postępowaniach przed sądami administracyjnymi, sądami powszechnymi i innymi organami;
- przygotowywanie opinii i stanowisk prawnych, udzielanie porad i wyjaśnień w zakresie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie prawa pracy;
- wykonywanie innych zadań z zakresu obsługi prawnej, wynikających z odrębnych przepisów.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: wyższe prawnicze (wpis na listę radców prawnych)
- Lata pracy zawodowej: 2 lata doświadczenia w wykonywaniu zawodu radcy prawnego (w ramach własnej działalności albo na podstawie umowy o pracę na tym stanowisku)
- Doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu prawa pracy

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów z zakresu prawa pracy;
- umiejętność interpretacji przepisów, umiejętność swobodnego formułowania wypowiedzi na piśmie, zdolność analitycznego myślenia;
- otwartość i łatwość nawiązywania kontaktu.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz wpis na listę radców prawnych,
- kopie dokumentów potwierdzających 2 lata pracy zawodowej na stanowisku radcy prawnego,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,

- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: **rekrutacja@nfz.gov.pl**.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 09.04.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

ul. Rakowiecka 26/30

02-528, Warszawa

z dopiskiem: **oferta pracy BP/21/60**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CEŁÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW