



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy Specjalista
w Wydziale Programów Lekowych i Chemioterapii
w Departamencie Gospodarki Lekami**

Numer ogłoszenia: DGL/21/71
Miejsce pracy: Warszawa

Termin składania ofert 22.04.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- prowadzenie prac i nadzór nad powierzonym obszarem merytorycznym, związanym w szczególności z wybranymi programami lekowymi, w tym opiniowanie projektów opisów programów;
- prowadzenie prac nad przygotowaniem projektów zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określania warunków i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w odniesieniu do programów lekowych i chemioterapii;
- prowadzenie korespondencji, odpowiadanie na maile i zapytania związane z elektronicznym systemem monitorowania programów lekowych (SMPT), zgłaszanie modyfikacji poszczególnych modułów SMPT;
- analiza kosztów procedur medycznych, współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Funduszu oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie wyceny świadczeń z zakresu programów lekowych i chemioterapii;
- współpraca z konsultantami krajowymi i wojewódzkimi, powołanymi przez Prezesa Zespołami Koordynacyjnymi, reprezentatywnymi organizacjami świadczeniobiorców oraz instytucjami właściwymi w sprawach związanych z realizacją świadczeń w zakresie programy programów lekowych i chemioterapii;
- opracowywanie opinii, danych i analiz dla Ministra Zdrowia, Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w zakresie programów lekowych;
- wsparcie w zakresie obsługi systemów informatycznych wykorzystywanych przez Departament.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: wyższe – farmaceutyczne, zdrowie publiczne, medyczne
- Lata pracy zawodowej: minimum 4 lata pracy zawodowej

Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra znajomość obowiązujących przepisów i zagadnień związanych z funkcjonowaniem krajowego systemu opieki zdrowotnej, w tym w szczególności w zakresie ustaw:
 - ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych;
- dobra umiejętność posługiwania się pakietem MS Office (Word, Power Point, Excel);
- umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobra umiejętność komunikacji pisemnej i ustnej;
- odporność na stres;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- komunikatywność i dobra organizacja pracy;
- doświadczenie w pracy w podmiocie finansującym świadczenia opieki zdrowotnej;
- ukończone szkolenia, kursy, studia podyplomowe z zakresu organizacji ochrony zdrowia, prawa medycznego;
- znajomość specyfiki pracy w podmiotach zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: rekrutacja@nfz.gov.pl.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 22.04.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia ([przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku](#)) lub przesłać na adres:

ul. Rakowiecka 26/30

02-528, Warszawa

z dopiskiem: **oferta pracy DGL/21/71**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW