



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy Specjalista w Sekcji Standaryzacji i Zasobów Słownikowych w Departamencie Świadczeń Opieki Zdrowotnej

Numer ogłoszenia: DSOZ/21/90

Miejsce pracy: Centrala NFZ, Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30

1 etat

Termin składania ofert: 14.05.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- obsługa Centralnych Zasobów Słownikowych – parametryzacja baz danych.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: wyższe lub średnie;
- minimum 4 lata pracy zawodowej w przypadku posiadania wykształcenia wyższego;
- minimum 6 lat pracy zawodowej w przypadku posiadania wykształcenia średniego.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w podmiotach realizujących świadczenia opieki zdrowotnej;
- znajomość systemu opieki zdrowotnej;
- znajomość zasad kontraktowania, sprawozdawania i rozliczania świadczeń opieki zdrowotnej;
- bardzo dobra znajomość pakietu Office, w szczególności arkusza kalkulacyjnego Excel;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętności pracy koncepcyjnej i analitycznego myślenia;
- komunikatywność i kreatywność.

Wymagane dokumenty:

- CV;
- podpisany kwestionariusz osobowy;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia (potwierdzone zaświadczeniem) lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi;

- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod adresem e-mail: rekrutacja@nfz.gov.pl

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 14.05.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia

02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30

z dopiskiem: **oferta pracy DSOZ/21/90**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

**OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA**

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

**SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW**