Załącznik do Uchwały Nr 30/2007/I Rady Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 sierpnia 2007 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu działania Rady Narodowego Funduszu Zdrowia

Regulamin działania Rady Narodowego Funduszu Zdrowia

(Tekst jednolity)

§ 1.

Regulamin działania Rady Narodowego Funduszu Zdrowia określa sposób realizacji jej zadań, w tym sposób zwoływania i prowadzenia posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał Rady Narodowego Funduszu Zdrowia, zwanej dalej „Radą".

§ 2.

1. Członkowie Rady wybierają spośród siebie i odwołują Przewodniczącego oraz zastępcę Przewodniczącego.

2. Kandydatów na Przewodniczącego oraz zastępcę Przewodniczącego zgłaszają członkowie Rady.

§ 3.

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.

2. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz.

3. Do zadań przewodniczącego Rady należy w szczególności:

1) ustalanie projektu porządku obrad, terminu i miejsca posiedzenia;

2) inicjowanie i organizowanie prac Rady,

3) prowadzenie posiedzeń rady.

4. Przewodniczący Rady może powoływać ekspertów w celu opracowania opinii lub ekspertyzy w sprawach rozpatrywanych przez Radę.

5. Obowiązki przewodniczącego, w razie jego nieobecności lub na jego wniosek, wykonuje zastępca

przewodniczącego.

6. W przypadku odwołania Przewodniczącego z funkcji członka Rady lub jego śmierci, obowiązki Przewodniczącego, do czasu powołania jego następcy, pełni zastępca Przewodniczącego.

§ 4.

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, zwanego dalej „Prezesem Funduszu", złożony w trybie art. 101 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.), albo na wniosek co najmniej trzech członków Rady, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na pisemne żądanie ministra właściwego do spraw zdrowia lub ministra właściwego do spraw finansów publicznych, złożone w trybie odpowiednio art. 168 ust. 3 lub ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zwanej dalej „ustawą", Przewodniczący ustala termin posiedzenia Rady i zwołuje posiedzenie Rady, informując niezwłocznie odpowiednio ministra właściwego do spraw zdrowia lub ministra właściwego do spraw finansów publicznych o terminie i miejscu posiedzenia Rady.

3. Posiedzenia Rady są zwoływane w razie potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§ 5.

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Przewodniczący zawiadamia członków Rady oraz osoby, o których mowa w art. 100 ust. 9 ustawy, o terminie posiedzenia Rady i przesyła projekt porządku obrad oraz niezbędne dokumenty dotyczące spraw będących przedmiotem posiedzenia Rady nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach niecierpiących zwłoki, Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. W takim przypadku przepisu ust. 2 nie stosuje się.

§ 6.

(skreślony)

§ 7.

1. W sprawach należących do jej zadań Rada rozpatruje sprawy i podejmuje uchwały na posiedzeniach, z zastrzeżeniem § 9.

2. Członek Rady może przedstawić Radzie, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniu Rady.

§ 8.

1. Uchwały Rady podejmowane na posiedzeniu zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowej liczby członków Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

2. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Na umotywowany wniosek członka Rady, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne. W sprawach osobowych uchwały zapadają w głosowaniu tajnym, chyba że Rada inaczej postanowi.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący oddaje głos imienny.

5. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - zastępca Przewodniczącego.

§ 9.

1. Z uzasadnionych powodów Przewodniczący Rady może, z własnej inicjatywy lub co najmniej trzech członków Rady, zarządzić podjęcie uchwały w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk przez członków Rady (tryb obiegowy).

2. Materiały niezbędne do podjęcia uchwał mogą być wysłane członkom Rady pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyrazili oni na to pisemną zgodę, podając adres, na który materiały powinny być wysłane.

3. W razie skierowania sprawy do rozpatrzenia w trybie obiegowym, termin do zajęcia stanowiska przez członków Rady nie powinien być krótszy niż 3 dni od dnia dojścia materiałów do adresata w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.

4. Uchwałę uważa się za podjętą w trybie obiegowym, jeżeli wszyscy członkowie Rady wyrazili na piśmie lub w formie elektronicznej zgodę na proponowaną jej treść bez zastrzeżeń. W razie zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do treści projektu uchwały, projekt uchwały wymaga rozpatrzenia przez Radę na posiedzeniu.

5. Przewodniczący Rady przedstawia do wiadomości członkom Rady, na najbliższym posiedzeniu Rady, wykaz uchwał podjętych przez Radę w trybie obiegowym.

§ 10.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

2. Protokół zawiera w szczególności:

1. numer kolejny protokołu,

2. datę i miejsce posiedzenia,

3. listę obecnych osób,

4. porządek obrad,

5. zwięzłą relację z przebiegu posiedzenia;

6. treść podjętych uchwał wraz z wynikiem głosowania.

3. Do protokołu załącza się teksty podjętych uchwał.

4. Członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia uwag i poprawek do treści protokołu.

5. Protokół posiedzenia Rady, po jego przyjęciu przez Radę, podpisują osoba, która przewodniczyła obradom, oraz protokolant.

§ 11.

1. Rada może, w drodze uchwały powoływać spośród swoich członków stałe lub doraźne zespoły problemowe w celu opracowania dla Rady opinii, stanowiska lub projektu uchwały Rady w oznaczonych sprawach należących do jej kompetencji.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu, powołany przez Radę.

3. Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania decyzji określa regulamin przyjęty przez zespół większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków zespołu.

4. Termin i zakres przedmiotowy spotkań zespołu ustala przewodniczący zespołu.

§ 12.

W sprawach nieobjętych Regulaminem działania Rady Narodowego Funduszu Zdrowia, Rada podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwały.

§ 13.

Obsługę administracyjno-techniczną Rady zapewnia centrala Narodowego Funduszu Zdrowia.