

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI POSTĘPOWANIA
w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
w 2005 roku

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Niniejsze szczegółowe warunki postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w roku 2005, zwane dalej „szczegółowymi warunkami postępowania”, stosuje się do postępowań prowadzonych w trybie konkursu ofert lub rokowań.
2. Szczegółowe warunki postępowania określają sposób przygotowania i składania ofert oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu postępowania, zakresy świadczeń w ramach rodzajów świadczeń opieki zdrowotnej oraz warunki wymagane od oferentów, zawierają szczegółowe materiały informacyjne o przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, ustalone w odrębnych przepisach wewnętrznych Funduszu dla danego rodzaju lub zakresu świadczeń.

§ 2.

Ilekroć w szczegółowych warunkach postępowania jest mowa o:

- 1) „**ankiecie**” – rozumie się przez to zestaw pytań stawianych przez Fundusz oferentom, przygotowany w programach informatycznych Funduszu;
- 2) „**Funduszu**” - rozumie się przez to Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 3) „**miejscu udzielania świadczeń**” – rozumie się przez to miejsce, w którym udzielane są świadczenia opieki zdrowotnej, w szczególności poradnie, oddziały, pracownie lub inne jednostki organizacyjne oferenta;
- 4) „**Oddziale Funduszu**” – rozumie się przez to oddział wojewódzki Funduszu, który prowadzi postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 5) „**ofercie**” – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem postępowania w

- sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej określonym w ogłoszeniu o postępowaniu, w formie pisemnej i elektronicznej;
- 6) **„oferencie”** – rozumie się przez to świadczeniodawcę w rozumieniu art. 5 pkt 41 lit. a-c ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135), zwanej dalej „ustawą”, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 7) **„ogłoszeniu o postępowaniu”** – rozumie się przez to ogłoszenie o konkursie ofert lub ogłoszenie o rokowaniach;
 - 8) **„postępowaniu”** – rozumie się przez to postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej prowadzone w trybie konkursu ofert albo rokowań;
 - 9) **„przedmiocie postępowania”** – rozumie się przez to wyodrębnione świadczenia opieki zdrowotnej należące do jednego rodzaju świadczeń opieki zdrowotnej, oznaczone wspólną nazwą, kontraktowane przez Fundusz w ramach jednego postępowania i określone przez Fundusz w ogłoszeniu o postępowaniu;
 - 10) **„regulaminie komisji”** – rozumie się przez to regulamin uchwalony na podstawie art. 139 ust. 4 ustawy, a do czasu jego uchwalenia „Regulamin pracy komisji prowadzącej postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych” (Uchwała Nr 9/2003 Rady Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2003 r.);
 - 11) **„szczegółowych materiałach informacyjnych”** – rozumie się przez to szczegółowe materiały informacyjne o przedmiocie postępowania, ustalone w odrębnych przepisach wewnętrznych Funduszu dla danego rodzaju lub zakresu świadczeń;
 - 12) **„zakresach świadczeń opieki zdrowotnej”** – rozumie się przez to wyodrębnione świadczenia w ramach danego rodzaju świadczeń opieki zdrowotne.

§ 3.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszych szczegółowych warunków postępowania.

§ 4.

Oferent zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami postępowania oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi.

§ 5.

Szczegółowe warunki postępowania, szczegółowe materiały informacyjne, wzory umów oraz inne dokumenty oferent pobiera w formie elektronicznej w siedzibie Oddziału Funduszu lub z jego strony internetowej.

§ 6.

1. Postępowania, w imieniu Funduszu, prowadzone są przez Oddziały Funduszu.
2. Nazwę, siedzibę oraz adres Oddziału Funduszu prowadzącego dane postępowanie, określa się w ogłoszeniu o postępowaniu.
3. Ofertę składa się w Oddziale Funduszu właściwym ze względu na miejsce udzielania świadczeń, którego dotyczy oferta, z wyjątkiem oferty, o której mowa w §14 ust. 2 niniejszych warunków.

§ 7.

1. Przedmiot postępowania oraz jego wartość określa ogłoszenie o postępowaniu.
2. Wykaz przedmiotów postępowania określają odrębne przepisy wewnętrzne Funduszu.

§ 8.

1. Oferent musi spełniać wymagania określone w ogłoszeniu o postępowaniu, szczegółowych warunkach postępowania oraz szczegółowych materiałach informacyjnych.
2. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest złożenie oferty.

II. Sposób przygotowania oferty.

§ 9.

1. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej oraz elektronicznej.
2. Oferta elektroniczna sporządzana jest w formie określonej w programie informatycznym Oddziału Funduszu i składa się z następujących części:
 - 1) dane identyfikacyjne Oferenta;
 - 2) oferta cenowa;

- 3) informacje o miejscach wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej będących przedmiotem oferty oraz informacje dotyczące posiadanego sprzętu;
 - 4) inne ankiety zawierające dane dla określonego rodzaju lub zakresu świadczeń, określone w szczegółowych materiałach informacyjnych.
3. Oferta w formie pisemnej obejmuje:
- 1) wydruki dokumentów, o których mowa w ust. 2, zgodne z ich postacią elektroniczną;
 - 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w § 12.

§ 10.

1. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z oprogramowaniem obsługującym postępowanie, przeznaczonym dla oferentów przez Oddział Funduszu.
2. W celu przygotowania oferty Oferent zobowiązany jest, w szczególności, do:
 - 1) pobrania zapytań ofertowych i towarzyszących im wzorów ankiet ze strony internetowej Oddziału Funduszu lub z przekazanych przez Oddział Funduszu elektronicznych nośników informacji;
 - 2) wczytania zapytań ofertowych i wzorów ankiet do dostarczonego przez Oddział Funduszu oprogramowania; szczegółowa instrukcja zostanie dostarczona przez Oddział Funduszu wraz z oprogramowaniem;
 - 3) przygotowania oferty na podstawie zapytania ofertowego oraz wypełnienia stosownych ankiet, o których mowa w pkt 1;
 - 4) zapisania wersji elektronicznej oferty, sporządzonej według zasad określonych powyżej, na odrębnej dyskietce oraz przygotowania formy pisemnej w postaci wydruku; opis dyskietki powinien zawierać następujące informacje:
 - a) wyraz: „oferta”,
 - b) nazwa i adres oferenta,
 - c) przedmiot postępowania;
 - 5) opatrzenia wydruku, o którym mowa w pkt 4, podpisami osób uprawnionych do reprezentowania oferenta;
 - 6) umieszczenia wydruku oferty oraz dyskietki, o których mowa w pkt 4, w odrębnej, zaklejonej kopercie; opis koperty powinien zawierać następujące informacje:

- a) wyraz: „oferta”,
 - b) nazwa i adres oferenta,
 - c) przedmiot postępowania;
- 7) umieszczenia koperty, o której mowa w pkt 6 (zawierającej wydruk oferty oraz dyskietkę) wewnątrz koperty lub paczki zawierającej pozostałe dokumenty określone w § 12;
 - 8) umieszczenia na kopercie lub paczce, o której mowa w pkt 7, informacji według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych warunków;
 - 9) dostarczenia do Oddziału Funduszu dokumentów, o których mowa w pkt 6 w formie pisemnej oraz elektronicznej (dyskietka).

§ 11.

- 1. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
- 2. Wszystkie dokumenty składane w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 3. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta oraz opatrzona numerem kolejnym.

§ 12.

- 1. Oferta w formie pisemnej powinna zawierać ponadto następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) w przypadku zakładów opieki zdrowotnej:
 - a) aktualny wypis z rejestru wojewody lub Ministra Zdrowia,
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z części dotyczącej rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej (w przypadku SP ZOZ),
 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) w przypadku indywidualnych lub grupowych praktyk :
 - a) aktualny dokument stwierdzający wpis do rejestru właściwej Rady Okręgowej Izby Lekarskiej lub Pielęgniarek i Położnych,
 - b) aktualne zezwolenie na wykonywanie praktyki;

- 3) w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z części dotyczącej rejestru przedsiębiorców;
- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) w przypadku jednostek budżetowych, o których mowa w art. 5 pkt 41 lit. c ustawy:
 - a) nazwę jednostki,
 - b) liczbę porządkową
- zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 2003 roku w sprawie wykazu jednostek budżetowych tworzonych i nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości i Ministra Właściwego do Spraw Wewnętrznych, w których może być gromadzony środek specjalny (Dz. U. Nr 105, poz. 987);
- 5) kopię obowiązującego statutu;
- 6) w przypadku oferentów składających ofertę na świadczenia w rodzaju: leczenie uzdrowiskowe:
 - a) kopię wpisu do rejestru zakładów lecznictwa uzdrowiskowego naczelnego lekarza uzdrowiska,
 - b) kopię koncesji ministra właściwego do spraw środowiska na eksploatację naturalnych surowców leczniczych lub kopię umowy na korzystanie z usług świadczonych przez zakład posiadający stałą koncesję;
- 7) kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń, obejmujące przypadki przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażeń wirusem HIV i WZW, w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem zakładów, o których mowa w pkt 4; oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument stwierdzający, że umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy;

- 8) w przypadku gdy Fundusz dopuszcza zlecenie podwykonawcom udzielania świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową:
 - a) wykaz podwykonawców spełniających wymagania określone we wzorze umowy oraz w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego przedmiotu postępowania,
 - b) kopię zawartej umowy (bez postanowień określających finansowanie) albo wzór umowy z podwykonawcami łącznie ze zobowiązaniem do jej zawarcia, zawierające zastrzeżenie o prawie Funduszu do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie, w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Funduszem;
 - 9) oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszych warunków;
 - 10) w przypadku gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika:
 - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania oferenta wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą;
 - 11) inne dokumenty lub oświadczenia, jeżeli obowiązek ich dołączenia do oferty określony został w szczegółowych materiałach informacyjnych.
2. W przypadku gdy w dniu składania oferty Oddział Funduszu posiada dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, a potwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny nie uległ zmianie oferent może złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 4** do niniejszych warunków. W takim przypadku, do dokumentów określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 nie stosuje się ograniczenia co do terminu ich wystawienia.
 3. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.
 4. Oddział Funduszu może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem, a Oddział Funduszu nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 5. W przypadku złożenia przez oferenta oryginalnych dokumentów Oddział Funduszu zwraca je, na wniosek oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kserokopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust. 3.

III. Sposób składania ofert.

§ 13.

1. Oferent może złożyć, w danym Oddziale Funduszu tylko jedną ofertę dotyczącą danego przedmiotu postępowania.
2. Oferent, którego jednostki organizacyjne są zlokalizowane na obszarze działania więcej niż jednego oddziału wojewódzkiego Funduszu, może złożyć więcej niż jedną ofertę na dany przedmiot postępowania.
3. Oferent może złożyć kilka ofert dotyczących różnych przedmiotów postępowania określonych w wykazie, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 14.

1. Oferta powinna być złożona w Oddziale Funduszu właściwym ze względu na miejsce wykonywania świadczeń, w terminie i miejscu określonych w ogłoszeniu.
2. Oferty dotyczące leczenia uzdrowiskowego składa się w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w miejscu określonym w ogłoszeniu.
3. Oferta złożona w innym miejscu niż określone w ogłoszeniu, w szczególności złożona do niewłaściwego Oddziału Funduszu, pozostawiana jest bez rozpoznania.

§ 15.

1. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zawierające datę złożenia oraz numer z rejestru ofert według wzoru określonego w **załączniku nr 3** do niniejszych warunków.
2. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie jeżeli:
 - 1) data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert określony w ogłoszeniu oraz
 - 2) wpłynie ona do Oddziału Funduszu najpóźniej na jeden dzień przed terminem otwarcia ofert.

§ 16.

1. Oferent może wycofać lub wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Oddział Funduszu otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Postanowienia § 10 ust. 2 pkt 8 stosuje się odpowiednio.
2. Powiadomienie o wycofaniu lub wprowadzeniu zmian do oferty musi być oznaczone jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek „Wycofanie oferty”. Lub „Zmiana oferty”.
3. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
4. Po otwarciu ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia do oferty złożonej w innym postępowaniu dokumentów będących częścią tej oferty, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5.

§ 17.

1. W przypadku wezwania oferenta przez komisję do usunięcia braków oferty wykonuje on wskazane czynności w terminie określonym w wezwaniu.
2. Jeżeli oferent wykonuje wezwanie komisji poprzez przesłanie dokumentów lub oświadczeń drogą pocztową uważa się, że termin został zachowany, jeżeli data stempla pocztowego (datą nadania) nie jest późniejsza niż termin określony w wezwaniu do usunięcia braków.
3. Kopertę lub paczkę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania komisji do usunięcia braków oferty oznacza się jak ofertę oraz dodatkowo umieszcza się dopisek „Usunięcie braków oferty”.

IV. Zasady przeprowadzania postępowania.

§ 18.

1. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia braków.
2. Oferta zawierająca błędy, propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oraz oczywiste pomyłki pisarskie lub rachunkowe, na których poprawienie w trybie § 19 ust. 1 oferent nie wyraził zgody, pozostawiana jest bez rozpoznania.

§ 19.

1. Oddział Funduszu wzywa oferenta do dokonania poprawek oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych.
2. W przypadku odmowy dokonania przez Oferenta poprawek zgodnie z trybem przewidzianym w ust. 1 stosuje się § 18 ust. 2.

§ 20.

Szczegółowy tryb pracy komisji określa regulamin komisji.

V. Zasady zgłaszania środków odwoławczych i ich rozpatrywania.

§ 21.

1. W toku postępowania oferent może złożyć w formie pisemnej do komisji prowadzącej postępowanie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do komisji prowadzącej postępowanie w taki sposób, że mogła się zapoznać z jego treścią.
3. Tryb rozpatrywania protestów określa ustawa oraz regulamin komisji.

§ 22.

1. Odwołanie kierowane do Prezesa Funduszu składa się w formie pisemnej do dyrektora Oddziału Funduszu w miejscu składania ofert określonym w ogłoszeniu.
2. Odwołanie przesłane drogą pocztową uważa się za złożone w terminie, jeżeli data stempla pocztowego (datą nadania) nie jest późniejsza niż termin do jego składania.
3. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Przesłanie odwołania za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu wymaga potwierdzenia w formie pisemnej przed upływem terminu do jego złożenia.

§ 23.

Rozpatrywanie odwołań odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

Załącznik nr 1 do „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w 2005 roku”

Oświadczenia Oferenta

Oświadczam, że jako Oferent:

- 1) zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi o przedmiotach postępowania;
- 2) zapoznałem się i akceptuję wzory umów, w tym „Warunki udzielania świadczeń opieki zdrowotnej”, stanowiące załącznik nr 2 do umów;
- 3) posiadam tytuł prawny do korzystania z:
 - a) lokali lub budynków, w których będą udzielane świadczenia,
 - b) sprzętu i aparatury medycznej stanowiącej ich wyposażenie;
- 4) będę wykonywał świadczenia objęte umową w lokalach i pomieszczeniach oraz przy pomocy sprzętu i aparatury, o których mowa w pkt 3;
- 5) spełniam wymogi fachowe i sanitarne dla pomieszczeń, w których będą wykonywane świadczenia;
- 6) spełniam warunek określony w art. 132 ust. 3 ustawy.¹

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć, podpis)

¹ Dotyczy wyłącznie oferentów będących osobami fizycznymi.

Oznaczenie Oferty

<p>NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA</p> <p>.....Oddział Wojewódzki NFZ w</p> <p>OFERTA: Konkurs Ofert / Rokowania 2005</p> <p>.....</p> <p>(oznaczenie przedmiotu postępowania zgodnie z wykazem przedmiotów postępowania)</p>
<p>(pełna nazwa Oferenta zgodna z właściwym rejestrem)</p>
<p>(adres siedziby Oferenta zgodny z właściwym rejestrem)</p>
<p>(pieczęć i podpis Oferenta, data)</p>

Potwierdzenie Złożenia Oferty

NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA	
.....Oddział Wojewódzki NFZ w	
OFERTA: Konkurs Ofert / Rokowania 2005	
..... (oznaczenie przedmiotu postępowania zgodnie z wykazem przedmiotów postępowania)	
(pełna nazwa Oferenta zgodna z właściwym rejestrem)	
(adres siedziby Oferenta zgodny z właściwym rejestrem)	
(data złożenia oferty: dd.mm.rrrr)	(numer z rejestru ofert)
(NFZ - potwierdzenie złożenia oferty: pieczęć, podpis, data)	

Oświadczenia Oferenta²

Oświadczam, że:

- 1) aktualny wypis z rejestru wojewody lub Ministra Zdrowia;
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z części dotyczącej rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej (w przypadku SP ZOZ);
- 3) aktualny dokument stwierdzający wpis do rejestru właściwej Rady Okręgowej Izby Lekarskiej lub Pielęgniarek i Położnych;
- 4) aktualne zezwolenie na wykonywanie praktyki;
- 5) aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- 6) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z części dotyczącej rejestru przedsiębiorców;
- 7) dokument określający nazwę jednostki budżetowej oraz liczbę porządkową, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 2003 roku w sprawie wykazu jednostek budżetowych tworzonych i nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości i Ministra Właściwego do Spraw Wewnętrznych, w których może być gromadzony środek specjalny (Dz. U. Nr 105, poz. 987);
- 8) kopia obowiązującego statutu;
- 9) kopia wpisu do rejestru zakładów lecznictwa uzdrowiskowego naczelnego lekarza uzdrowiska;
- 10) kopia koncesji ministra właściwego do spraw środowiska na eksploatację naturalnych surowców leczniczych;
- 11) kopia umowy na korzystanie z usług świadczonych przez zakład posiadający stałą koncesję;

- zostały złożone (nazwa Oddziału) Oddziałowi Wojewódzkiemu Narodowego Funduszu Zdrowia w postępowaniu dotyczącym świadczeń (rodzaj świadczeń), a stwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny nie uległ zmianie.

(miejscowość, data)

(pieczęćka, podpis)

² Oferent skreśla dokumenty, których nie ma obowiązku składać oraz dokumenty, których nie złożył do Oddziału Funduszu.