

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI POSTĘPOWANIA
W SPRAWIE ZAWARCIA UMÓW O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ OPIEKI
ZDROWOTNEJ NA ROK 2006 I LATA NASTĘPNE**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Szczegółowe warunki postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2006 i lata następne, zwane dalej „szczegółowymi warunkami postępowania” stosuje się do postępowań prowadzonych w trybie konkursu ofert lub rokowań, których celem jest zawieranie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2006 i lata następne.
2. Szczegółowych warunków postępowania nie stosuje się do postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna oraz w rodzaju zaopatrzenie w sprzęt ortopedyczny, środki pomocnicze i lecznicze środki techniczne.
3. Szczegółowe warunki postępowania określają sposób przygotowania i składania ofert oraz sposób zgłaszania środków odwoławczych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu postępowania, zakresy świadczeń w ramach rodzajów świadczeń opieki zdrowotnej oraz warunki wymagane od oferentów, zawierają szczegółowe materiały informacyjne o przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz o realizacji i finansowaniu umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, ustalone przez Fundusz dla danego rodzaju lub zakresu świadczeń.

§ 2.

Ilekroć w szczegółowych warunkach postępowania jest mowa o:

- 1) **ankiecie** – rozumie się przez to zestaw pytań Funduszu kierowanych do oferentów, przygotowany w odpowiednich programach informatycznych Funduszu;
- 2) **Funduszu** – rozumie się przez to Narodowy Fundusz Zdrowia;

- 3) **miejscu udzielania świadczeń** – rozumie się przez to każde miejsce, w którym udzielane są świadczenia opieki zdrowotnej, w szczególności poradnie, oddziały, pracownie lub inne jednostki organizacyjne oferenta;
- 4) **Oddziale Funduszu** – rozumie się przez to oddział wojewódzki Funduszu, który prowadzi postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 5) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem postępowania określonym w ogłoszeniu o postępowaniu, obejmującą ofertę pisemną oraz formularz ofertowy w formie elektronicznej (oferta elektroniczna);
- 6) **oferencie** – rozumie się przez to świadczeniodawcę w rozumieniu art. 5 pkt 41 ustawy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 7) **ogłoszeniu o postępowaniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o konkursie ofert albo ogłoszenie o rokowaniach i zaproszenie do rokowań;
- 8) **postępowaniu** – rozumie się przez to postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej prowadzone w trybie konkursu ofert albo rokowań;
- 9) **przedmiocie postępowania** – rozumie się przez to określone w ogłoszeniu o postępowaniu świadczenia opieki zdrowotnej należące do jednego rodzaju świadczeń, które są kontraktowane przez Oddział Funduszu w ramach danego postępowania;
- 10) **regulaminie komisji** – rozumie się przez to regulamin komisji prowadzącej postępowanie ustalony na podstawie art. 139 ust. 4 ustawy;
- 11) **rodzaju świadczeń** – rozumie się przez to wyodrębnione świadczenia opieki zdrowotnej oznaczone wspólną nazwą, określone w ogólnych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, wydanych na podstawie art. 137 ust. 9 albo ust. 10 ustawy;
- 12) **szczegółowych materiałach informacyjnych** – rozumie się przez to szczegółowe materiały informacyjne o przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz o realizacji i finansowaniu umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, ustalone przez Prezesa Funduszu na podstawie art. 146 pkt 1 i 2 ustawy dla danego rodzaju lub zakresu świadczeń;

- 13) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.);
- 14) **wzorze umowy** – rozumie się przez to wzór umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej określony w szczegółowych materiałach informacyjnych;
- 15) **zakresie świadczeń** – rozumie się przez to świadczenie lub grupę świadczeń opieki zdrowotnej wyodrębnionych w danym rodzaju świadczeń, dla których określa się kwotę finansowania.

§ 3.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszych szczegółowych warunków postępowania.

§ 4.

Oferent zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami postępowania oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi.

§ 5.

Szczegółowe warunki postępowania, szczegółowe materiały informacyjne oraz inne dokumenty oferent pobiera w formie elektronicznej w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o postępowaniu.

§ 6.

1. Postępowania prowadzone są przez Oddziały Funduszu.
2. Nazwę, siedzibę oraz adres Oddziału Funduszu prowadzącego dane postępowanie, określa się w ogłoszeniu o postępowaniu.
3. Ofertę składa się w Oddziale Funduszu właściwym ze względu na miejsce udzielania świadczeń, którego dotyczy oferta.

§ 7.

1. Przedmiot postępowania oraz jego wartość określa ogłoszenie o postępowaniu.
2. Przedmiot postępowania określa się dla zakresów świadczeń należących do jednego rodzaju świadczeń.

§ 8.

1. Oferent musi spełniać wymagania określone w ogłoszeniu o postępowaniu, szczegółowych warunkach postępowania oraz szczegółowych materiałach informacyjnych.
2. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest złożenie oferty, z zastrzeżeniem § 4.

II. Sposób przygotowania oferty.

§ 9.

1. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej wraz z formularzem ofertowym w formie elektronicznej (oferta elektroniczna).
2. Formularz ofertowy (oferta elektroniczna) sporządzany jest na podstawie zapytania ofertowego w formie określonej w programie informatycznym Oddziału Funduszu i obejmuje:
 - 1) dane identyfikacyjne oferenta;
 - 2) ofertę ilościowo-cenową;
 - 3) informacje o miejscach udzielania świadczeń będących przedmiotem oferty oraz informacje dotyczące posiadanego sprzętu;
 - 4) informacje o osobach udzielających świadczeń;
 - 5) informacje o harmonogramie udzielania świadczeń;
 - 6) ankiety dotyczące danego rodzaju lub zakresu świadczeń.
3. Oferta w formie pisemnej obejmuje:
 - 1) wydruk formularza ofertowego, o którym mowa w ust. 2, zgodny z jego postacią elektroniczną;
 - 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w § 12.

§ 10.

1. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z oprogramowaniem obsługującym postępowanie, przeznaczonym dla oferentów przez Oddział Funduszu.
2. W celu przygotowania oferty oferent zobowiązany jest, w szczególności, do:
 - 1) pobrania zapytania ofertowego i towarzyszących mu ankiet;
 - 2) wczytania zapytania ofertowego i towarzyszących mu ankiet do dostarczonego przez Oddział Funduszu oprogramowania; szczegółowa

instrukcja zostanie dostarczona przez Oddział Funduszu wraz z oprogramowaniem;

- 3) przygotowania formularza ofertowego (oferty elektronicznej) na podstawie zapytania ofertowego i odpowiednich ankiet;
- 4) zapisania wersji elektronicznej formularza ofertowego (oferty elektronicznej), sporządzonej według zasad określonych powyżej, na odrębnej dyskietce albo płycie CD; opis dyskietki albo płyty CD powinien zawierać następujące informacje:
 - a) wyraz: „oferta”,
 - b) nazwa i adres oferenta,
 - c) przedmiot postępowania;
- 5) wydrukowania formularza ofertowego (oferty elektronicznej), o której mowa w pkt 4, a następnie opatrzenia każdej strony tego wydruku numerem kolejnym oraz podpisami osób uprawnionych do reprezentowania oferenta;
- 6) umieszczenia wydruku oferty oraz dyskietki albo płyty CD, o których mowa w pkt 4 i 5, w odrębnej, zaklejonej kopercie; opis koperty powinien zawierać następujące informacje:
 - a) wyraz: „oferta”,
 - b) nazwa i adres oferenta,
 - c) przedmiot postępowania;
- 7) umieszczenia koperty, o której mowa w pkt 6 (zawierającej wydruk oferty oraz dyskietkę albo płytę CD) wewnątrz koperty lub paczki zawierającej pozostałe dokumenty określone w § 12;
- 8) umieszczenia na kopercie lub paczce, o której mowa w pkt 7, informacji według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych szczegółowych warunków postępowania.

§ 11.

1. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim i w sposób czytelny.
2. Wszystkie dokumenty składane w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Każda strona oferty w formie pisemnej powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz opatrzona numerem kolejnym.

§ 12.

1. Oferta w formie pisemnej powinna zawierać ponadto następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) w przypadku zakładów opieki zdrowotnej:
 - a) wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej wojewody albo Ministra Zdrowia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) kopię obowiązującego statutu zakładu opieki zdrowotnej;
 - 2) w przypadku samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej - odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z części dotyczącej rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) w przypadku indywidualnych lub grupowych praktyk - dokument stwierdzający wpis do rejestru praktyki prowadzonego przez właściwą okręgową radę lekarską albo okręgową radę pielęgniarek i położnych;
 - 4) w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - b) odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z części dotyczącej rejestru przedsiębiorców
- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) w przypadku oferentów składających ofertę na świadczenia w rodzaju leczenie uzdrowiskowe:
 - a) kopię wpisu do rejestru zakładów lecznictwa uzdrowiskowego naczelnego lekarza uzdrowiska,
 - b) kopię koncesji na eksploatację naturalnych surowców leczniczych lub kopię umowy na korzystanie z usług świadczonych przez zakład posiadający taką koncesję;
 - 6) kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 7-10; oferent, który nie posiada umowy z Oddziałem Funduszu może

- złożyć umowę przedwstępną lub inny dokument stwierdzający, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 7-10;
- 7) w przypadku gdy w szczegółowych materiałach informacyjnych lub wzorze umowy, dopuszczone jest zlecenie podwykonawcom udzielania świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową:
 - a) wykaz podwykonawców spełniających wymagania określone w szczegółowych materiałach informacyjnych dotyczących danego przedmiotu postępowania,
 - b) kopię zawartej umowy (bez postanowień określających finansowanie) albo wzór umowy z podwykonawcami łącznie ze zobowiązaniem do jej zawarcia, zawierające zastrzeżenie o prawie Funduszu do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie, w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Oddziałem Funduszu;
 - 8) w przypadku gdy oferent nie przedstawia dokumentów, o których mowa w pkt 7 – oświadczenie, że będzie wykonywał umowę samodzielnie bez zlecenia podwykonawcom udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy;
 - 9) oświadczenie według wzoru określonego w **załączniku nr 2** do niniejszych warunków;
 - 10) w przypadku gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika:
 - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania oferenta wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą;
 - 11) inne dokumenty lub oświadczenia, jeżeli obowiązek dołączenia ich do oferty został określony w szczegółowych materiałach informacyjnych.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane przez oferenta muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
 3. W przypadku gdy w dniu składania oferty Oddział Funduszu posiada dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, a potwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny nie uległ zmianie oferent może złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszych szczegółowych warunków postępowania.

4. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. Oddział Funduszu może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej zgodności z oryginałem, a Oddział Funduszu nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. W przypadku złożenia przez oferenta oryginalnych dokumentów Oddział Funduszu zwraca je, na wniosek oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kserokopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust. 4.
7. Oferent jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 6, w przypadku gdy w szczegółowych materiałach informacyjnych lub wzorze umowy, zastrzeżony jest obowiązek ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej na okres obowiązywania umowy.
8. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia, wynosi równowartość w złotych:
 - 1) 46.500 euro w odniesieniu do:
 - a) zakładów opieki zdrowotnej,
 - b) osób wykonujących zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - c) grupowej praktyki lekarskiej prowadzącej działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) 25.000 euro w odniesieniu do:
 - a) osób wykonujących zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarek, położnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - b) grupowej praktyki pielęgniarek, położnych prowadzących działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 3) 12.000 euro w odniesieniu do osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny, które dysponują lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym, odpowiadającym wymaganiom przewidzianym dla

zakładów opieki zdrowotnej, oraz spełniają warunki określone w przepisach o swobodzie działalności gospodarczej.

9. Kwoty, o których mowa w ust. 8, ustalane są przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia została zawarta.
10. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 7, obejmuje w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a), pkt 2 i 4, uważa się za wystawione w terminie, jeżeli organ uprawniony do ich wystawienia potwierdzi, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, aktualność danych określonych w tych dokumentach. Adnotacja organu powinna być dokonana na takim dokumencie i zawierać datę potwierdzenia oraz podpis uprawnionego pracownika.

III. Sposób składania ofert.

§ 13.

1. Oferent może złożyć w danym Oddziale Funduszu tylko jedną ofertę dotyczącą danego przedmiotu postępowania.
2. Oferent, którego miejsca udzielania świadczeń, są zlokalizowane na obszarze działania więcej niż jednego Oddziału Funduszu, może złożyć oferty dotyczące poszczególnych postępowań prowadzonych przez Oddziały Funduszu. W takim przypadku ofertę składa się w Oddziale Funduszu właściwym ze względu na miejsce udzielania świadczeń, zgodnie z przedmiotem postępowania określonym w ogłoszeniu o postępowaniu.
3. W przypadku gdy Oddział Funduszu prowadzi kilka postępowań w ramach jednego rodzaju świadczeń, oferent może złożyć oferty dotyczące poszczególnych postępowań prowadzonych przez Oddział Funduszu. W takim przypadku ofertę składa się zgodnie z przedmiotem postępowania określonym w ogłoszeniu o postępowaniu.

§ 14.

1. Ofertę składa się w Oddziale Funduszu właściwym ze względu na miejsce udzielania świadczeń w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o postępowaniu.
2. Oferta złożona w innym miejscu niż określone w ogłoszeniu o postępowaniu, w szczególności złożona do niewłaściwego Oddziału Funduszu, pozostawiana jest bez rozpoznania.
3. Oferty składa się w zamkniętych kopertach lub paczkach, z zachowaniem wymagań określonych w § 10 ust. 2 pkt 6-8.

§ 15.

1. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zawierające datę złożenia oraz numer z rejestru ofert według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do niniejszych szczegółowych warunków postępowania.
2. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie jeżeli:
 - 1) data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert określony w ogłoszeniu, oraz
 - 2) wpłynie ona do Oddziału Funduszu najpóźniej na jeden dzień przed terminem otwarcia ofert.

§ 16.

1. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Oddział Funduszu otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Postanowienia § 10 ust. 2 pkt 8 stosuje się odpowiednio.
2. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Oddział Funduszu otrzyma pisemne oświadczenie oferenta o wycofaniu oferty. W przypadku, gdy oferta została złożona osobiście, oferent powinien przedstawić ponadto pisemne potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w § 15 ust. 1.
3. W przypadku wycofania złożonej oferty, oferent może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w szczegółowych warunkach postępowania.

4. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
5. Po upływie terminu składania ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia do oferty złożonej w innym postępowaniu dokumentów będących częścią tej oferty, z zastrzeżeniem § 12 ust. 6.

§ 17.

1. W przypadku wezwania oferenta przez komisję do usunięcia braków formalnych oferty wykonuje on wskazane czynności w terminie określonym w wezwaniu.
2. Jeżeli oferent wykonuje wezwanie komisji poprzez przesłanie dokumentów lub oświadczeń drogą pocztową uważa się, że termin został zachowany, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin określony w wezwaniu do usunięcia braków.
3. Kopertę lub paczkę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę oraz dodatkowo umieszcza się dopisek „USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY”.

IV. Zasady przeprowadzania postępowania.

§ 18.

Oferta zawierająca propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych pozostawiana jest bez rozpoznania.

§ 19.

Tryb pracy komisji prowadzącej postępowanie określa regulamin komisji.

V. Sposób zgłaszania środków odwoławczych.

§ 20.

1. W toku postępowania oferent może złożyć w formie pisemnej do komisji prowadzącej postępowanie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do komisji prowadzącej postępowanie w taki sposób, że mogła się zapoznać z jego treścią.
3. Tryb rozpatrywania protestów określa ustawa oraz regulamin komisji.

§ 21.

1. Odwołanie kierowane do Prezesa Funduszu składa się w formie pisemnej w siedzibie Oddziału Funduszu.
2. Odwołanie przesłane drogą pocztową uważa się za złożone w terminie, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin do jego składania.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
4. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie powinno zawierać w szczególności dane identyfikacyjne oferenta, w tym jego adres, żądanie wraz z uzasadnieniem, oznaczenie przedmiotu postępowania oraz wskazanie terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, którego dotyczy. Do odwołania dołącza się dowód potwierdzający umocowanie składającego odwołanie do działania w imieniu oferenta.
6. Przesłanie odwołania za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu wymaga potwierdzenia w formie pisemnej przed upływem terminu do jego złożenia.

§ 22.

Rozpatrywanie odwołań odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

Załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2006 i lata następne.

(-wzór-)

OZNACZENIE OFERTY

NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIAOddział Wojewódzki NFZ w
OFERTA: Konkurs ofert / Rokowania 2006 (oznaczenie przedmiotu postępowania zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu)
(pełna nazwa oferenta zgodna z właściwym rejestrem)
(adres siedziby oferenta zgodny z właściwym rejestrem)
(oferent – pieczęć, podpis, data)

Załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2006 i lata następne.

(-wzór-)

OŚWIADCZENIA OFERENTA

Oświadczam, że jako oferent:

- 1) zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi dotyczącymi danego przedmiotu postępowania, nie zgłaszam zastrzeżeń i przyjmuję je do stosowania;
- 2) zapoznałem się i akceptuję ogólne warunki umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 3) zapoznałem się i akceptuję wzory umów;
- 4) posiadam tytuł prawny do korzystania z:
 - a) lokali lub budynków, w których będą udzielane świadczenia,
 - b) sprzętu i aparatury medycznej stanowiącej ich wyposażenie;
- 5) będę wykonywał świadczenia objęte umową z Oddziałem Funduszu w lokalach i pomieszczeniach oraz przy pomocy sprzętu i aparatury, o których mowa w pkt 4;
- 6) spełniam wymogi sanitarno-epidemiologiczne dla pomieszczeń, w których będą wykonywane świadczenia;
- 7) spełniam inne wymogi określone w odrębnych przepisach dla podmiotów udzielających świadczenia opieki zdrowotnej;
- 8) dane przedstawione w ofercie i niniejszych oświadczeniach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
- 9) nie zachodzi wobec mnie przeszkoda do zawarcia umowy, o której mowa w art. 132 ust. 3 ustawy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć, podpis)

Załącznik nr 3 do Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2006 i lata następne.

(-wzór-)

OŚWIADCZENIE OFERENTA¹

Oświadczam, że:

- 1) wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej wojewody/Ministra Zdrowia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) dokument stwierdzający wpis do rejestru praktyki prowadzonego przez właściwą okręgową radę lekarską lub okręgową radę pielęgniarek i położnych;
- 3) odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) kopia obowiązującego statutu zakładu opieki zdrowotnej;
- 6) kopia wpisu do rejestru zakładów lecznictwa uzdrowiskowego naczelnego lekarza uzdrowiska;
- 7) kopia koncesji na eksploatację naturalnych surowców leczniczych;
- 8) kopia umowy na korzystanie z usług świadczonych przez zakład posiadający taką koncesję;

- zostały złożone (nazwa Oddziału) Oddziałowi Wojewódzkiemu Narodowego Funduszu Zdrowia w postępowaniu dotyczącym świadczeń (rodzaj świadczeń), a stwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny nie uległ zmianie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć, podpis)

¹ Oferent skreśla dokumenty, których nie ma obowiązku składać oraz dokumenty, które nie są w posiadaniu Oddziału Funduszu.

Załącznik nr 4 do Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2006 i lata następne.

(-wzór-)

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY

NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA	
.....Oddział Wojewódzki NFZ w	
OFERTA: Konkurs ofert / Rokowania 2006	
..... (oznaczenie przedmiotu postępowania zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu)	
(pełna nazwa oferenta zgodna z właściwym rejestrem)	
(adres siedziby oferenta zgodny z właściwym rejestrem)	
(data złożenia oferty: dd.mm.rrrr)	(numer z rejestru ofert)
(Oddział Funduszu - potwierdzenie złożenia oferty: pieczęć, podpis, data)	