

Załącznik do zarządzenia Nr 65/2006
Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia
z dnia 4 września 2006 r.



REGULAMIN
tworzenia rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych Narodowego Funduszu
Zdrowia, jego zatwierdzania
i dokonywania zmian w trakcie jego realizacji

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W związku z art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210, poz. 2135 z późn.zm) wskazującym, iż plan finansowy Narodowego Funduszu Zdrowia, zwanego dalej „Funduszem” jest zrównoważony w zakresie przychodów i kosztów, rzeczowy plan wydatków inwestycyjnych winien być tworzony w oparciu o środki finansowe zapisane w planie finansowym Funduszu w pozycji „amortyzacja”.
2. Jednostką organizacyjną Funduszu wiodącą przy sporządzaniu rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych Funduszu i tym samym sprawującą nadzór nad realizacją rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych Funduszu jest Biuro Administracyjno-Gospodarcze Centrali Funduszu .
3. W Funduszu tworzy się Centralny Fundusz Inwestycyjny w wysokości rzeczywistych odpisów amortyzacyjnych danego roku. W trakcie roku obrachunkowego środki finansowe na ten cel gromadzone są w Centrali proporcjonalnie do planu kosztów amortyzacji uwzględnionej w planie finansowym Funduszu przeznaczonych na finansowanie wydatków inwestycyjnych. Centralny Fundusz Inwestycyjny może ulec zwiększeniu w przypadku uzyskania przez Fundusz innych – poza odpisami amortyzacyjnymi środków.
4. Za ustalenia wysokości planowanych odpisów amortyzacyjnych odpowiada Departament Ekonomiczno-Finansowy we współpracy z Biurem Administracyjno-Gospodarczym oraz Biurem Księgowości.
5. Aktualną informację o rzeczywistej wysokości odpisów amortyzacyjnych w Funduszu podaje Biuro Księgowości w terminie do 30 dni po upływie każdego miesiąca sprawozdawczego, a za rok obrachunkowy w terminie do 90 dni po upływie dnia bilansowego i przekazuje do Biura Administracyjno-Gospodarczego.

6. Informacje o planowanych kwotach amortyzacji przekazywane są przez Departament Ekonomiczno-Finansowy do Biura Administracyjno-Gospodarczego.
7. Informacje o każdorazowej zmianie rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych przekazywane są przez Biuro Administracyjno-Gospodarcze do Departamentu Ekonomiczno - Finansowego i Biura Księgowości.

§ 2

Użyte w dalszej treści określenia - definicje:

1) wydatki inwestycyjne (nakłady inwestycyjne) obejmują:

- a) nabycie na własność lub współwłasność nieruchomości, tj. gruntów, lokali, w tym także będących odrębną własnością, budowli i inwestycji w istniejących obiektach, prawo do wieczystego użytkowania gruntów,
- b) wykonanie robót budowlanych w obiektach własnych, polegających na ulepszeniu poprzez przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację,
- c) wykonanie robót budowlanych w obiektach obcych, polegających na ulepszeniu poprzez przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację,
- d) wykonanie zgodnie z Prawem Budowlanym przez uprawnione osoby na zlecenie i w imieniu Funduszu nadzoru inwestorskiego nad prawidłowym przebiegiem robót budowlanych, polegających na ulepszeniu poprzez przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację,
- e) wykonanie nadzoru autorskiego nad prawidłową realizacją projektu na wykonywane w obiektach Funduszu roboty budowlane i adaptacyjne, polegające na ulepszeniu poprzez przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację,
- f) zakup innych środków trwałych, m.in.: środków transportu, maszyn i urządzeń, mebli, sprzętu komputerowego, sprzętu i urządzeń biurowych, sprzętu poligraficznego,
- g) nabycie wartości niematerialnych i prawnych, m.in.: praw majątkowych nie zakwalifikowanych do środków trwałych, licencji na oprogramowanie komputerów o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, spełniające określone w „Zasadach rachunkowości NFZ” warunki do uznania ich, jako nakłady na środki trwałe lub wartości niematerialne lub prawne;

2) rok planowania – oznacza rok kalendarzowy, na który tworzony jest plan finansowy Funduszu ograniczający, zgodnie z przyjętym założeniem, wysokość możliwych do poniesienia wydatków inwestycyjnych w roku planowania do wysokości planowanej amortyzacji, z uwzględnieniem dodatkowych środków finansowych uzyskanych przez Fundusz na ten cel;

3) zadanie wykonane – oznacza zadanie ujęte w rzeczowym planie wydatków inwestycyjnych, co do którego została wystawiona i przyjęta do zapłaty faktura, i co do których zostało złożone zapotrzebowanie na środki finansowe;

4) zadanie w trakcie realizacji – oznacza zadanie ujęte w rzeczowym planie wydatków inwestycyjnych, co do którego została rozpoczęta procedura zakupu;

5) zadanie planowane – zadanie zdefiniowane w układzie zapisów rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych.

§ 3

Tworzenie i realizacja rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych

1. Jednostki organizacyjne Funduszu w terminie do dnia 15 maja roku poprzedzającego rok planowania składają w Biurze Administracyjno-Gospodarczym Centrali Funduszu:
 - 1) zestawienia zadań inwestycyjnych na rok planowania wraz z uzasadnieniem zawierające kalkulację kosztów i terminy realizacji zadań; zestawienia wydatków inwestycyjnych jednostek organizacyjnych sporządzane są w układzie rzeczowo – wartościowym wg wzoru określonego w załączniku nr 1;
 - 2) zestawienia zadań inwestycyjnych w układzie rzeczowo – wartościowym uwzględnionych w rzeczowym planie wydatków inwestycyjnych zatwierdzonych do realizacji w roku poprzedzającym rok planowania, które nie zostaną w części lub całości zrealizowane zgodnie z planem, a ich realizacja będzie kontynuowana w roku planowania sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 2.
- 2 Zadania inwestycyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przewidziane do kontynuacji w roku planowania mogą podlegać korektom w miarę zmiany

stopnia zaawansowania ich realizacji we właściwym dla nich roku planowania lub w przypadku uzyskania dodatkowych środków przeznaczonych na finansowanie wydatków inwestycyjnych bądź na skutek stwierdzenia odchyłań wartości odpisów amortyzacyjnych od wielkości planowanych w roku poprzedzającym rok planowania.

3. Biuro Administracyjno-Gospodarcze dokonuje w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi Centrali Funduszu (Departamentem Ekonomiczno-Finansowym, Biurem Informatyki) analizy kompletności i zasadności przekazanych przez jednostki organizacyjne zestawień wydatków inwestycyjnych. Po przeprowadzeniu ewentualnych dodatkowych uzgodnień z jednostkami organizacyjnymi opracowuje projekt rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych, sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 3 wraz z zestawieniami zadań inwestycyjnych sporządzonymi wg wzoru określonego w załączniku nr 1 oraz 2 i przekazuje go Departamentowi Ekonomiczno – Finansowemu do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok planowania.
4. Departament Ekonomiczno-Finansowy dokonuje analizy możliwości sfinansowania zadań określonych w projekcie rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych. Opinia w tym zakresie przekazywana jest do Biura Administracyjno-Gospodarczego w terminie do dnia 15 lipca roku poprzedzającego rok planowania.
5. Biuro Administracyjno-Gospodarcze z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 4 i w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi w Centrali Funduszu wymienionymi w ust. 3 oraz jednostkami organizacyjnymi Funduszu przygotowuje projekt rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych i po akceptacji Z-cy Prezesa ds. Finansowych przekazuje go Prezesowi Funduszu w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok planowania.
6. Prezes Funduszu w terminie do dnia 10 sierpnia przekazuje Radzie Funduszu rzeczowy plan wydatków inwestycyjnych sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 3.
7. Jednostki organizacyjne Funduszu realizują zadania inwestycyjne zawarte w rzeczowym planie wydatków inwestycyjnych w ramach środków finansowych przekazywanych przez Centralę Funduszu z Centralnego Funduszu Inwestycyjnego na podstawie udokumentowanych wniosków.

8. Zapotrzebowanie na środki finansowe wynikające z bieżącej realizacji zadań inwestycyjnych finansowanych z Centralnego Funduszu Inwestycyjnego składane jest na druku sporządzonym wg wzoru określonego w załączniku nr 4.
9. Biuro Administracyjno-Gospodarcze na podstawie zapotrzebowań określonych w ust. 8 sporządza, w terminie do pierwszego dnia następnego miesiąca, „Miesięczny raport z realizacji zadań inwestycyjnych” sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 5, który przekazuje niezwłocznie Prezesowi Funduszu. Raport przedstawiany jest do wiadomości Rady Funduszu.
10. Nie wszczęcie przez jednostkę organizacyjną Funduszu do końca I półrocza roku planowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zadań określonych w rzeczowym planie wydatków inwestycyjnych lub nie wznowienie w roku planowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które zostało unieważnione, upoważnia Dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego do wnioskowania o przeznaczenie zaplanowanych środków finansowych zabezpieczających realizację w/w postępowań na sfinansowanie realizacji innych zadań w ramach wolnych środków znajdujących się w Centralnym Funduszu Inwestycyjnym oraz wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w powyższym zakresie, w rzeczowym planie wydatków inwestycyjnych.
11. Zadania inwestycyjne, których realizację rozpoczęto w roku planowania zawierając umowę na ich wykonanie, a zakończono w roku następnym, zalicza się do inwestycji roku rozpoczęcia ich realizacji, finansowane są ze środków na nie zaplanowanych .

§ 4

Zmiany rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych

1. Wniosek o przeniesienie środków finansowych pomiędzy częściami rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych wraz z uzasadnieniem, opracowany wg wzoru określonego w załączniku nr 6, składany jest przez jednostki organizacyjne Funduszu oraz komórki organizacyjne Centrali Funduszu wymienione w § 3 ust.3 do Biura Administracyjno-Gospodarczego, w okresach kwartalnych do pierwszego dnia roboczego następującego po upływie I, II, III kwartału danego

roku, a w odniesieniu do wniosków dotyczących proponowanych zmian w IV kwartale, do dnia 10 listopada każdego roku.

2. Biuro Administracyjno-Gospodarcze w porozumieniu z Departamentem Ekonomiczno-Finansowym i Biurem Księgowości oraz Biurem Informatyki dokonuje analizy kompletności i zasadności wniosków oraz oceny możliwości finansowych ich realizacji.
3. Biuro Administracyjno-Gospodarcze po uzyskaniu akceptacji Zastępcy Prezesa ds. Finansowych przekazuje wniosek wraz z opinią Prezesowi Funduszu.
4. Prezes Funduszu zwraca się do Rady Funduszu o zmianę rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych Funduszu.
5. Zmiana rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych w trakcie roku może nastąpić w sytuacji:
 - 1) zagrożenia nieopłacenia świadczeń opieki zdrowotnej spowodowanej mniejszym wpływem składek na ubezpieczenie zdrowotne niż przewidziano w planie finansowym;
 - 2) stwierdzenia niegospodarności lub naruszenia zasad gospodarności w zakresie wydatków inwestycyjnych;
 - 3) opóźnień w realizacji zadań inwestycyjnych;
 - 4) uzyskania dodatkowych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań inwestycyjnych;
 - 5) innych zdarzeń, których nie można było przewidzieć w momencie zatwierdzania rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych przez Radę Funduszu.

dnia,roku

Załącznik Nr 1

do Regulaminu tworzenia rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych NFZ, jego zatwierdzania i dokonywania zmian w trakcie jego realizacji

Zestawienie zadań inwestycyjnych Centrali/.....Oddziału Wojewódzkiego NFZ wroku

Lp.	Pozycje planu	Klasyfikacja środków trwałych (kod)	Klasyfikacja według CPV (kod)	Wartość zadań (tys. zł.)	Termin realizacji [1]												Krótki opis określający ilość, przeznaczenie itp..
					I			II			III			IV			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A. Nieruchomości (grunty, budynki, lokale)		032;105															
1.	Zakup, budowa		70120000-8														
2.	Adaptacja i wyposażenie pod nowe funkcje		45000000-7														
3.	Modernizacja		50000000-5														
B. Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie																	
1.	Urządzenia techniczne,	6XX	28000000-2 29000000-9														
2.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	8XX	30000000-9 36000000-1														
3.	Urządzenia telewizyjne i radiotechniczne, urządzenia i aparaty dla telefonii	62X	32500000-8														
C. Środki transportu		7XX															
1.	Samochód osobowy	741	34110000-1														
2.	Samochód inny niż osobowy		34116000-3														
D. Zespoły komputerowe		491															
1.	Serwery		30260000-9														
2.	Maszyny do przetwarzania danych		30210000-4														
3.	Urządzenia komputerowe		30230000-0														
4.	Sieci		32400000-7														
E. Wartości niematerialne i prawne																	
1.	Oprogramowanie komputerowe		30241000-0														
2.	Oprogramowanie zabezpieczające		30242000-7														
3.	Systemy komputerowe		30250000-6														
4.	Inne wartości niematerialne i prawne																
RAZEM																	

[1] W komórce miesiąca, w którym planowane jest przekazanie do użytkowania środków trwałych oraz mających wartość niematerialną i prawną, wpisać odpowiednio sumę wartości szacunkowych zadań inwest. w wyniku realizacji, których środki trwale i wartości niematerialne i prawne nabyto.

Sporządził:	
tel:	fax:
e-mail:	

UWAGA: Plan rzeczowo-wartościowy zakupów środków trwałych sporządzany jest zgodnie z zasadami rachunkowości obowiązującymi w Narodowym Funduszu Zdrowia i to oznacza, że obejmuje aktywa rzeczowe oraz wartości niematerialne i prawne określone w załączniku do Zarządzenia nr 7/2005 Prezesa NFZ z dnia 19 stycznia 2005 roku p.t. "Zasady rachunkowości Narodowego Funduszu Zdrowia" (z późn.zm.) oraz zgodnie z "Regulaminem tworzenia planu wydatków inwestycyjnych Narodowego Funduszu Zdrowia, jego zatwierdzania i dokonywania zmian w trakcie jego realizacji", który Zarządzeniem Prezesa NFZ Nr 65 /2006 z dnia 04 września 2006 r. przyjęto do stosowania w Funduszu. Zastosowano szczegółowy podział środków trwałych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (Dz.U. Nr 112 poz.1317 z 1999r. z p. zm.) w powiązaniu ze "Wspólnym Słownikiem Zamówień" (CPV) wprowadzonym do stosowania Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 2151/2003 z dnia 16 grudnia 2003 roku.

dnia,roku

Załącznik Nr 2

do Regulaminu tworzenia rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych NFZ, jego zatwierdzania i dokonywania zmian w trakcie jego realizacji

Zestawienie zadań inwestycyjnych Centrali/.....Oddziału Wojewódzkiego NFZ roku poprzedzającego rok planowania w części pozostającej do realizacji w roku planowania.

Lp.	Pozycje planu	Klasyfikacja środków trwałych (kod)	Klasyfikacja według CPV (kod)	Nazwa zadania przeniesionego z planu na 200... rok do realizacji w 200... roku	Pozycja w planie 200... roku	Wartość zadania w planie 200... roku (tys. zł.)	Wartość zadania pozostająca do realizacji w 200...roku (tys. zł.)	Przyczyna przesunięcia terminu realizacji zadania
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	Nieruchomości (grunty, budynki, lokale)	032;105						
1.	Zakup,budowa		70120000-8					
2.	Adaptacja i wyposażenie pod nowe funkcje		45000000-7					
3.	Modernizacja		50000000-5					
B.	Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie							
1.	Urządzenia techniczne,	6XX	28000000-2 29000000-9					
2.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	8XX	30000000-9 36000000-1					
3.	Urządzenia telewizyjne i radiotechniczne, urządzenia i aparaty dla telefonii	62X	32500000-8					
C.	Środki transportu	7XX						
1.	Samochód osobowy		34110000-1					
2.	Samochód inny niż osobowy	741	34116000-3					
D.	Zespoły komputerowe	491						
1.	Serwery		30260000-9					
2.	Maszyny do przetwarzania danych		30210000-4					
3.	Urządzenia komputerowe		30230000-0					
4.	Sieci		32400000-7					
E.	Wartości niematerialne i prawne							
1.	Oprogramowanie komputerowe		30241000-0					
2.	Oprogramowanie zabezpieczające		30242000-7					
3.	Systemy komputerow		30250000-6					
4.	Inne wartości niematerialne i prawne							
RAZEM								

Sporządził:

tel. fax:

e-mail:

UWAGA: W kolumnie nr 5 umieścić zadania zatwierdzone do realizacji w roku bieżącym, które w części bądź w całości będą wykonane zgodnie z planem a ich realizacja będzie kontynuowana w roku planowania, w pozycji wynikającej z klasyfikacji środków trwałych i słownika CPV dostosowanej do sporządzonego projektu planu.

dnia,roku

Załącznik Nr 4

do Regulaminu tworzenia rzeczowego planu
wydatków inwestycyjnych NFZ, jego zatwierdzania i
dokonywania zmian w trakcie jego realizacji

**Zapotrzebowanie na środki finansowe wynikające z bieżącej realizacji zadań inwestycyjnych finansowanych z Centralnego Funduszu
Inwestycyjnego**

Oddział NFZ	Lp	Nazwa zadania zrealizowanego	pozycja planu	kod CPV	wartość zadań w pozycji		Środki finans. będące w dyspozycji* (zł.)	Wartość zadania zrealizowanego (zł.)	Środki pozostające w pozycji planu (6-7) (zł.)	Nr faktury / z dnia
					zestawienia zadań przeniesionych z roku poprzedzającego	planu roku bieżącego				
1	2	3	4			5	6	7	8	9
Razem										

UWAGA: *) środki finansowe w pozycji planu, stan sprzed realizacji zadania umieszczonego w tabeli

W załączeniu

Faktury Nr:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Sporządził:
tel:
e-mail:

Główny Księgowy

(podpis)

Załącznik Nr 5

do Regulaminu tworzenia rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych NFZ, jego zatwierdzania i dokonywania zmian w trakcie jego realizacji

Miesięczny raport z realizacji zadań inwestycyjnych zaplanowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia narok

(tys. zł.)

Lp.	Pozycje planu	Klasyfikacja środków trwałych (kod)	Klasyfikacja według CPV (kod)	Centrala				Dolnośląski				Kujawsko-Pomorski				Lubelski			
				wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań			
				plan		wykonanie		plan		wykonanie		plan		wykonanie		plan		wykonanie	
				bieżący	zadania przeniesionych	bieżące	zadania przeniesionych	bieżący	zadania przeniesionych	bieżące	zadania przeniesionych	bieżący	zadania przeniesionych	bieżące	zadania przeniesionych	bieżący	zadania przeniesionych	bieżące	zadania przeniesionych
				1				2				3							
A.	Nieruchomości (grunty, budynki, lokale)	032;105																	
1.	Zakup, budowa		70120000-8																
2.	Adaptacja i wyposażenie pod nowe funkcje		45000000-7																
3.	Modernizacja		50000000-5																
B.	Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie																		
1.	Urządzenia techniczne,	6XX	28000000-2 29000000-9																
2.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	8XX	30000000-9 36000000-1																
3.	Urządzenia telewizyjne i radiotechniczne, urządzenia i aparaty dla telefonii	62X	32500000-8																
C.	Środki transportu	7XX																	
1.	Samochód osobowy	741	34110000-1																
2.	Samochód inny niż osobowy		34116000-3																
D.	Zespoły komputerowe	491																	
1.	Serwery		30260000-9																
2.	Maszyny do przetwarzania danych		30210000-4																
3.	Urządzenia komputerowe		30230000-0																
4.	Sieci		32400000-7																
E.	Wartości niematerialne i prawne																		
1.	Oprogramowanie komputerowe		30241000-0																
2.	Oprogramowanie zabezpieczające		30242000-7																
3.	Systemy komputerowe		30250000-6																
4.	Inne wartości niematerialne i prawne																		
Wartość zadań zaplanowanych na r.																			
Wartość zadań przeniesionych do realizacji w b.r.																			
%	Wartość zadań zrealizowanych dor.																		
%	Wartość zadań o realizację, których prowadzone są postępowania																		
%	Wartość zadań pozostających do realizacji wroku																		

(tys. zł.)

Lp.	Pozycje planu	Klasyfikacja środków trwałych (kod)	Klasyfikacja według CPV (kod)	Lubuski				Łódzki				Małopolski				Mazowiecki			
				wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań					
				plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie				
				bieżący	zadania przeniesionych	bieżące	zadania przeniesionych	bieżący	zadania przeniesionych	bieżące	zadania przeniesionych	bieżący	zadania przeniesionych	bieżące	zadania przeniesionych	bieżący	zadania przeniesionych	bieżące	zadania przeniesionych
				4				5				6				7			
A.	Nieruchomości (grunty, budynki, lokale)	032;105																	
1.	Zakup, budowa		70120000-8																
2.	Adaptacja i wyposażenie pod nowe funkcje		45000000-7																
3.	Modernizacja		50000000-5																
B.	Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie																		
1.	Urządzenia techniczne,	6XX	28000000-2 29000000-9																
2.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	8XX	30000000-9 36000000-1																
3.	Urządzenia telewizyjne i radiotechniczne, urządzenia i aparaty dla telefonii	62X	32500000-8																
C.	Środki transportu	7XX																	
1.	Samochód osobowy	741	34110000-1																
2.	Samochód inny niż osobowy		34116000-3																
D.	Zespoły komputerowe	491																	
1.	Serwery		30260000-9																
2.	Maszyny do przetwarzania danych		30210000-4																
3.	Urządzenia komputerowe		30230000-0																
4.	Sieci		32400000-7																
E.	Wartości niematerialne i prawne																		
1.	Oprogramowanie komputerowe		30241000-0																
2.	Oprogramowanie zabezpieczające		30242000-7																
3.	Systemy komputerowe		30250000-6																
4.	Inne wartości niematerialne i prawne																		
Wartość zadań zaplanowanych na r.																			
Wartość zadań przeniesionych do realizacji w b.r.																			
%	Wartość zadań zrealizowanych dor.																		
%	Wartość zadań o realizację, których prowadzone są postępowania																		
%	Wartość zadań pozostających do realizacji wroku																		

(tys. zł.)

Lp.	Pozycje planu	Klasyfikacja środków trwałych (kod)	Klasyfikacja według CPV (kod)	Opolski				Podkarpacki				Podlaski			
				wartość zadań				wartość zadań				wartość zadań			
				plan		wykonanie		plan		wykonanie		plan		wykonanie	
				bieżący	zadania przeniesionych	bieżące	zadania przeniesionych	bieżący	zadania przeniesionych	bieżące	zadania przeniesionych	bieżący	zadania przeniesionych	bieżące	zadania przeniesionych
8				9				10							
A.	Nieruchomości (grunty, budynki, lokale)	032;105													
1.	Zakup, budowa		70120000-8												
2.	Adaptacja i wyposażenie pod nowe funkcje		45000000-7												
3.	Modernizacja		50000000-5												
B.	Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie														
1.	Urządzenia techniczne,	6XX	28000000-2 29000000-9												
2.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	8XX	30000000-9 36000000-1												
3.	Urządzenia telewizyjne i radiotechniczne, urządzenia i aparaty dla telefonii	62X	32500000-8												
C.	Środki transportu	7XX													
1.	Samochód osobowy	741	34110000-1												
2.	Samochód inny niż osobowy		34116000-3												
D.	Zespoły komputerowe	491													
1.	Serwery		30260000-9												
2.	Maszyny do przetwarzania danych		30210000-4												
3.	Urządzenia komputerowe		30230000-0												
4.	Sieci		32400000-7												
E.	Wartości niematerialne i prawne														
1.	Oprogramowanie komputerowe		30241000-0												
2.	Oprogramowanie zabezpieczające		30242000-7												
3.	Systemy komputerowe		30250000-6												
4.	Inne wartości niematerialne i prawne														
Wartość zadań zaplanowanych na r.															
Wartość zadań przeniesionych do realizacji w b r.															
%	Wartość zadań zrealizowanych dor.														
%	Wartość zadań o realizację, których prowadzone są postępowania														
%	Wartość zadań pozostających do realizacji wroku														

Lp.	Pozycje planu	Klasyfikacja środków trwałych (kod)	Klasyfikacja według CPV (kod)	Pomorski				Ślaski				Świętokrzyski					
				wartość zadań				wartość zadań				wartość zadań					
				plan		wykonanie		plan		wykonanie		plan		wykonanie			
				bieżący	zadania przeniesionych	bieżące	zadania przeniesionych	bieżący	zadania przeniesionych	bieżące	zadania przeniesionych	bieżący	zadania przeniesionych	bieżące	zadania przeniesionych		
				11				12				13					
A.	Nieruchomości (grunty, budynki, lokale)	032;105															
1.	Zakup, budowa		70120000-8														
2.	Adaptacja i wyposażenie pod nowe funkcje		45000000-7														
3.	Modernizacja		50000000-5														
B.	Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie																
1.	Urządzenia techniczne,	6XX	28000000-2 29000000-9														
2.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	8XX	30000000-9 36000000-1														
3.	Urządzenia telewizyjne i radiotechniczne, urządzenia i aparaty dla telefonii	62X	32500000-8														
C.	Środki transportu	7XX															
1.	Samochód osobowy	741	34110000-1														
2.	Samochód inny niż osobowy		34116000-3														
D.	Zespoły komputerowe	491															
1.	Serwery		30260000-9														
2.	Maszyny do przetwarzania danych		30210000-4														
3.	Urządzenia komputerowe		30230000-0														
4.	Sieci		32400000-7														
E.	Wartości niematerialne i prawne																
1.	Oprogramowanie komputerowe		30241000-0														
2.	Oprogramowanie zabezpieczające		30242000-7														
3.	Systemy komputerowe		30250000-6														
4.	Inne wartości niematerialne i prawne																
Wartość zadań zaplanowanych na r.																	
Wartość zadań przeniesionych do realizacji w b r.																	
%	Wartość zadań zrealizowanych dor.																
%	Wartość zadań o realizację, których prowadzone są postępowania																
%	Wartość zadań pozostających do realizacji wroku																

Lp.	Pozycje planu	Klasyfikacja środków trwałych (kod)	Klasyfikacja według CPV (kod)	Warmińsko-Mazurski				Wielkopolski				Zachodniopomorski				Centrala i Oddziały			
				wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań			
				plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie		
				bieżący	zadania przeniesionych	bieżące	zadania przeniesionych	bieżący	zadania przeniesionych	bieżące	zadania przeniesionych	bieżący	zadania przeniesionych	bieżące	zadania przeniesionych	bieżący	zadania przeniesionych	bieżące	zadania przeniesionych
				14				15				16							
A.	Nieruchomości (grunty, budynki, lokale)	032;105																	
1.	Zakup, budowa		70120000-8																
2.	Adaptacja i wyposażenie pod nowe funkcje		45000000-7																
3.	Modernizacja		50000000-5																
B.	Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie																		
1.	Urządzenia techniczne,	6XX	28000000-2 29000000-9																
2.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	8XX	30000000-9 36000000-1																
3.	Urządzenia telewizyjne i radiotechniczne, urządzenia i aparaty dla telefonii	62X	32500000-8																
C.	Środki transportu	7XX																	
1.	Samochód osobowy	741	34110000-1																
2.	Samochód inny niż osobowy		34116000-3																
D.	Zespoły komputerowe	491																	
1.	Serwery		30260000-9																
2.	Maszyny do przetwarzania danych		30210000-4																
3.	Urządzenia komputerowe		30230000-0																
4.	Sieci		32400000-7																
E.	Wartości niematerialne i prawne																		
1.	Oprogramowanie komputerowe		30241000-0																
2.	Oprogramowanie zabezpieczające		30242000-7																
3.	Systemy komputerowe		30250000-6																
4.	Inne wartości niematerialne i prawne																		
Wartość zadań zaplanowanych na r.																			
Wartość zadań przeniesionych do realizacji w b.r.																			
%	Wartość zadań zrealizowanych dor.																		
%	Wartość zadań o realizację, których prowadzone są postępowania																		
%	Wartość zadań pozostających do realizacji wroku																		

Sporządził:
tel: fax: e-mail:

Załącznik Nr 6

do Regulaminu tworzenia rzeczowego planu
wydatków inwestycyjnych NFZ, jego zatwierdzenia i
dokonywania zmian w trakcie jego realizacji

Projekt zmian w rzeczowym planie wydatków inwestycyjnych Centrali/...Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia w ... roku (Wniosek)

Lp.	Pozycje planu	Klasyfikacja środków trwałych (kod)	Klasyfikacja według CPV (kod)	Plan wyjściowy (tys. zł.)	Wnioskowane zmiany (tys. zł.)	Plan po zmianach (tys. zł.)	Krótkie uzasadnienie zmian z podaniem tytułu zadania, jego szacowanej wartości itp..
A.	Nieruchomości (grunty, budynki, lokale)	032;105					
1.	Zakup, budowa		70120000-8				
2.	Adaptacja i wyposażenie pod nowe funkcje		45000000-7				
3.	Modernizacja		50000000-5				
B.	Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie						
1.	Urządzenia techniczne,	6XX	28000000-2 29000000-9				
2.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	8XX	30000000-9 36000000-1				
3.	Urządzenia telewizyjne i radiotechniczne, urządzenia i aparaty dla telefonii	62X	32500000-8				
C.	Środki transportu	7XX					
1.	Samochód osobowy	741	34110000-1				
2.	Samochód inny niż osobowy		34116000-3				
D.	Zespoły komputerowe	491					
1.	Serwery		30260000-9				
2.	Maszyny do przetwarzania danych		30210000-4				
3.	Urządzenia komputerowe		30230000-0				
4.	Sieci		32400000-7				
E.	Wartości niematerialne i prawne						
1.	Oprogramowanie komputerowe		30241000-0				
2.	Oprogramowanie zabezpieczające		30242000-7				
3.	Systemy komputerowe		30250000-6				
4.	Inne wartości niematerialne i prawne						
RAZEM							

Sporządził:	
tel.	fax:
e-mail:	

Zatwierdził:	
tel.	fax:
e-mail:	