

**ZATWIERDZAM**

.....  
Dyrektor Biura  
Administracyjno-Gospodarczego  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
Warszawa, dnia.....

.....  
(nazwa jednostki  
lub komórki organizacyjnej)

.....  
(miejsowość, data)

**WNIOSEK  
o przydział telefonu komórkowego dla pracownika**

1. ....zwraca się z wnioskiem o wyrażenie zgody  
na przydział telefonu komórkowego dla pracownika:.....  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

2. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć kierownika  
komórki organizacyjnej)

3. Proponowany Pakiet Kwotowy w wys. ....zł./ limit rozmów w wys. ....zł netto

.....  
**podpis Dyrektora Biura Organizacyjnego**