

Załącznik do zarządzenia Nr 13/2007
Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia
z dnia 28 marca 2007 r.

REGULAMIN

tworzenia rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych Narodowego Funduszu
Zdrowia, jego zatwierdzania
i dokonywania zmian w trakcie jego realizacji

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art.102 ust. 5 pkt 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210, poz. 2135 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” tworzy się w Narodowym Funduszu Zdrowia, zwanym dalej „Funduszem”, rzeczowy plan wydatków inwestycyjnych.
2. Na podstawie art.100 ust. 1 pkt 2b ustawy, rzeczowy plan wydatków inwestycyjnych zatwierdzany jest przez Radę Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. W Funduszu tworzy się Centralny Fundusz Inwestycyjny obejmujący rzeczowe wydatki inwestycyjne wszystkich Oddziałów Wojewódzkich oraz Centrali Funduszu w oparciu o środki finansowe w wysokości rzeczywistych odpisów amortyzacyjnych danego roku.
4. Jednostką organizacyjną w Funduszu wiodącą przy sporządzaniu rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych i tym samym sprawującą nadzór nad realizacją rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych Funduszu jest Biuro Administracyjno-Gospodarcze Centrali.
5. Użyte w dalszej treści określenia oznaczają:
 - 1) wydatki inwestycyjne (nakłady inwestycyjne):
 - a) nabycie na własność nieruchomości, gruntowej, budynkowej, lokalowej w tym także, nabycie prawa do wieczystego użytkowania gruntów,
 - b) wykonanie w obiektach własnych robót budowlanych, polegających na budowie, przebudowie, rozbudowie, adaptacji, wyposażeniu w instalacje budowlane,
 - c) wykonanie w obiektach obcych robót budowlanych, polegających na budowie, przebudowie, rozbudowie, adaptacji, wyposażeniu w instalacje budowlane,
 - d) wykonanie przez uprawnione osoby na zlecenie i w imieniu Funduszu, zgodnie z Prawem Budowlanym, nadzoru inwestorskiego nad prawidłowym przebiegiem robót budowlanych,
 - e) wykonanie przez uprawnione osoby na zlecenie i w imieniu Funduszu, zgodnie z Prawem Budowlanym, nadzoru autorskiego nad prawidłową realizacją projektu na realizowane w obiektach Funduszu roboty budowlane,
 - f) zakup środków trwałych, których kwalifikacja jest zgodna z „Zasadami rachunkowości w Narodowym Funduszu Zdrowia”,
 - g) nabycie wartości niematerialnych i prawnych, m.in.: praw majątkowych nie zakwalifikowanych do środków trwałych, licencji na oprogramowanie komputerowe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, spełniających określone w „Zasadach rachunkowości NFZ” warunki do uznania ich, jako nakłady na środki trwałe lub wartości niematerialne lub prawne;
 - 2) rok planowania – rok kalendarzowy, na który tworzony jest plan finansowy Funduszu;

- 3) zadanie wykonane – oznacza zadanie ujęte w rzeczowym planie wydatków inwestycyjnych, co, do którego została wystawiona i przyjęta do zapłaty faktura;
- 4) zadanie w trakcie realizacji – oznacza zadanie ujęte w rzeczowym planie wydatków inwestycyjnych, co, do którego została rozpoczęta procedura o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) zadanie planowane – zadanie zdefiniowane w układzie zapisów rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych.

§ 2

Tworzenie i zatwierdzanie rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych

1. Jednostki organizacyjne Funduszu w terminie do dnia 15 maja roku poprzedzającego rok planowania składają w Biurze Administracyjno- Gospodarczym Centrali Funduszu zestawienia zadań inwestycyjnych na rok planowania, sporządzone w układzie rzeczowo – wartościowym, według wzoru określonego w załączniku nr 1, wraz z opisem części i pozycji planu zawierającym:
 - 1) zestawienie zadań inwestycyjnych składających się na pozycje planu;
 - 2) uzasadnienie do wnioskowanych zadań i kalkulację kosztów ich realizacji.
2. Biuro Administracyjno-Gospodarcze dokonuje w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi Centrali Funduszu (Departamentem Ekonomiczno – Finansowym, Departamentem Informatyki) analizy kompletności i zasadności przekazanych przez jednostki organizacyjne zestawień wydatków inwestycyjnych.
3. Po przeprowadzeniu ewentualnych, dodatkowych uzgodnień z jednostkami organizacyjnymi realizującymi plan Funduszu, Biuro Administracyjno – Gospodarcze opracowuje projekt rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych, sporządzony wg wzoru określonego w załączniku A, wraz z zestawieniami zadań inwestycyjnych, sporządzonymi według wzoru określonego w załączniku nr 1, i przekazuje go do Departamentu Ekonomiczno – Finansowego, do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok planowania.
4. Departament Ekonomiczno-Finansowy dokonuje analizy możliwości sfinansowania zadań określonych w projekcie rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych. Opinia w tym zakresie przekazywana jest do Biura Administracyjno-Gospodarczego w terminie do dnia 15 lipca roku poprzedzającego rok planowania.
5. Biuro Administracyjno-Gospodarcze z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi w Centrali Funduszu wymienionymi w ust. 2, przygotowuje projekt rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych i przedkłada go do akceptacji Zastępcy Prezesa ds. Finansowych.
6. Zastępca Prezesa ds. Finansowych przekazuje projekt planu Prezesowi Funduszu w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok planowania.

7. Prezes Funduszu w terminie do dnia 10 sierpnia przekazuje rzeczowy plan wydatków inwestycyjnych Radzie Narodowego Funduszu Zdrowia celem jego uchwalenia.
8. Centralny Fundusz Inwestycyjny może ulec zwiększeniu w przypadku uzyskania przychodu z tytułu:
 - 1) uzyskania środków z podziału zysku za rok poprzedzający rok planowania;
 - 2) uzyskania nadwyżki amortyzacji rzeczywistej w stosunku do planowanej za rok poprzedzający rok planowania;
 - 3) z innych tytułów np. zysk netto ze sprzedaży majątku, dotacje i tym podobne.

§3

Wykonanie rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych oraz zmiany w trakcie jego realizacji

1. Jednostki organizacyjne Funduszu realizują zadania inwestycyjne zawarte w rzeczowym planie wydatków inwestycyjnych ze środków finansowych pochodzących z Centralnego Funduszu Inwestycyjnego.
2. Przekazanie środków finansowych z Centralnego Funduszu Inwestycyjnego następuje na podstawie udokumentowanych wniosków sporządzonych przez jednostki organizacyjne Funduszu realizujące plan, według wzoru określonego w załączniku nr 2, i przesłanych do Biura Administracyjno – Gospodarczego Centrali Funduszu.
3. Jednostki organizacyjne Funduszu realizujące rzeczowy plan wydatków inwestycyjnych sporządzają raport z realizacji wydatków inwestycyjnych za każdy miesiąc narastająco, według wzoru określonego w załączniku nr 3, i przekazują go do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu raportowanym, do Biura Administracyjno – Gospodarczego Centrali Funduszu.
4. Biuro Administracyjno-Gospodarcze sporządza raport z realizacji przez Fundusz wydatków inwestycyjnych za każdy miesiąc narastająco, według wzoru określonego w załączniku nr 4, i przekazuje go do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu raportowanym, do Zastępcy Prezesa ds. Finansowych Funduszu.
5. Nie wszczęcie przez jednostkę organizacyjną Funduszu do końca miesiąca sierpnia, roku realizacji planu, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie zadań określonych w rzeczowym planie wydatków inwestycyjnych lub nie wznowienie w tym czasie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które zostało unieważnione, upoważnia Dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego Centrali Funduszu do sporządzenia wniosku o przeznaczenie zaplanowanych środków finansowych zabezpieczających realizację w/w postępowań na sfinansowanie innych zadań.
6. Wniosek po akceptacji przez Zastępcę Prezesa ds. Finansowych upoważnia Biuro Administracyjno – Gospodarcze do przedłożenia Prezesowi Funduszu wystąpienia do Rady Narodowego Funduszu Zdrowia o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w rzeczowym planie wydatków inwestycyjnych.

7. Zadania inwestycyjne, których realizację rozpoczęto zawierając umowę na ich wykonanie w roku planowania, a zakończono w roku następnym, zalicza się do inwestycji roku rozpoczęcia ich realizacji i finansowane są ze środków na ten rok zaplanowanych.
8. Wniosek o przeniesienie środków finansowych pomiędzy częściami i pozycjami rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych wraz z uzasadnieniem, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 5, składany jest przez jednostki organizacyjne Funduszu oraz Biuro Administracyjno – Gospodarcze i Departament Informatyki Centrali Funduszu do Biura Administracyjno-Gospodarczego, w okresach kwartalnych, do pierwszego dnia roboczego następującego po upływie I, II, III kwartału danego roku, a w odniesieniu do wniosków dotyczących proponowanych zmian w IV kwartale, do dnia 31 października roku realizacji planu.
9. Biuro Administracyjno-Gospodarcze wspólnie z Departamentem Informatyki dokonuje analizy kompletności i zasadności wniosków i w porozumieniu z Departamentem Ekonomiczno–Finansowym oraz Biurem Księgowości dokonuje oceny możliwości sfinansowania ich realizacji.
10. Biuro Administracyjno-Gospodarcze sporządza wniosek z propozycjami zmian i po uzyskaniu akceptacji Zastępcy Prezesa ds. Finansowych przekazuje wniosek wraz z opinią Prezesowi Funduszu, celem przedłożenia go Radzie Narodowego Funduszu Zdrowia.
11. Zmiana rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych w trakcie roku może nastąpić w sytuacji:
 - 1) zagrożenia finansowania świadczeń opieki zdrowotnej spowodowanego mniejszym wpływem składek na ubezpieczenie zdrowotne niż przewidziano w planie finansowym;
 - 2) stwierdzenia niegospodarności lub naruszenia zasad gospodarności w zakresie wydatków inwestycyjnych;
 - 3) opóźnień w realizacji zadań inwestycyjnych;
 - 4) uzyskania dodatkowych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań inwestycyjnych;
 - 5) powstania rezerwy środków finansowych po realizacji składników rzeczowych planu wskutek uzyskania cen korzystniejszych od szacowanych wartości zamówień;
 - 6) innych zdarzeń, których nie można było przewidzieć w momencie zatwierdzania rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych przez Radę Narodowego Funduszu Zdrowia.

Rezerwa w Centralnym Funduszu Inwestycyjnym utworzona	z	
ŁĄCZNIE WYDATKI INWESTYCYJNE		

dnia,roku

Załącznik Nr 1

do Regulaminu tworzenia rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych NFZ, jego zatwierdzania i dokonywania zmian w trakcie jego realizacji

**Zestawienie zadań inwestycyjnych wnioskowanych do planu wydatków inwestycyjnych wroku
Centrala/..... Oddział Wojewódzki NFZ**

Lp.	Pozycje planu	Klasyfikacja środków trwałych (kod)	Klasyfikacja według CPV (kod)	Wartość zadań (tys. zł.)	Termin realizacji [1]												Krótki opis określający ilość, przeznaczenie itp..	Opis uzupełniający klasyfikację CPV
					I			II			III			IV				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A. Nieruchomości (grunty, budynki, lokale)																		
1.	Zakup nieruchomości	032;102;105	70120000-8															
2.	Adaptacja, zmiana aranżacji, wyposażenie w instalacje budowlane		1) 45300000-1 2) 45400000-0															1) Roboty w zakresie instalacji budowlanych 2) Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
3.	Budowa, przebudowa, rozbudowa		45200000-9															Roboty budowlane w zakresie budynków
4.	Inne z zakresu "Nieruchomości..." nigdzie indziej nie sklasyfikowane																	Wstawiając w tej pozycji zadanie inwestycyjne należy w uwagach podać nazwę zadania oraz jego kod CPV
B. Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie																		
1.	Urządzenia techniczne	6XX	1) 28100000-3 2) 29200000-1 3) 29700000-6 4) 31600000-2 5) 31700000-3															1) Konstrukcyjne wyroby metalowe (okna, drzwi, bramy, drzwi przeciwpożarowe). 2) Maszyny ogólnego zastosowania (urządzenia chłodzące i wentylacyjne). 3) Sprzęt gospodarstwa domowego (wentylatory, osuszacze, zawory do grzejników). 4) Sprzęt i aparatura elektryczna (alarmy ppoż., awaryjne układy energetyczne) 5) Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne (elektroniczne systemy rejestracji czasu, obecności, sprzęt elektrotechniczny)
2.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	8XX	30100000-0															Maszyny biurowe, sprzęt i części zamienne, z wyjątkiem komputerów.
3.	Urządzenia telewizyjne i radiotechniczne, urządzenia i aparaty dla telefonii	62X	1) 32300000-6 2) 32500000-8															1) Odb. telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz ... (urządzenia multimedialne, kamery wideo, sprzęt nagłaśniający) 2) Urządzenia i artykuły telekomunikacyjne (centrale telefoniczne).
4.	Inne z zakresu "Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie" nigdzie indziej nie sklasyfikowane																	Wstawiając w tej pozycji zadanie inwestycyjne należy w uwagach podać nazwę zadania oraz jego kod CPV
C. Środki transportu																		
1.	Samochód osobowy	741	34110000-1															
2.	Samochód osobowy specjalnego przeznaczenia		34116000-3															samochód osobowy typu minibus, bus, osobowy dostawczy
D. Zespoły komputerowe																		
1.	Serwery	491	30260000-9															
2.	Maszyny do przetwarzania danych		30210000-4															centralne jednostki przetwarzające, procesory, komputery osobiste (notebooki, laptopy), stacje robocze, czytniki (magnetyczne, optyczne, kodu kreskowego, kart magnetycznych) skanery, karty komputerowe, pamięci
3.	Urządzenia komputerowe		30230000-0															monitory ekranowe, różny sprzęt komputerowy (archiwizujący, urządzenia rozszerzenia pamięci, rejestratory danych, urządzenia do wprowadzania i uwierzytelniania danych, kodery), jednostki przechowywania (wejścia, wyjścia), drukarki i plotery (laserowe, igłowe, atramentowe)
4.	Sieci		32400000-7															lokalna, sieci komunikacyjne (internetowa, intranetowa), sieć zintegrowana (routery), urządzenia sieciowe (okablowanie, gniazda, infrastruktura sieciowa), modernizacja sieci, rozległa sieć komputerowa, terminale
5.	Inne w zakresie "Zespoły komputerowe" nigdzie indziej nie sklasyfikowane																	Wstawiając w tej pozycji zadanie inwestycyjne należy w uwagach podać nazwę zadania oraz jego kod CPV
E. Wartości niematerialne i prawne																		
1.	Oprogramowanie		30240000-3															oprogramowanie komputerowe (baz danych, aplikacyjne, płyt głównych, systemów operacyjnych, systemowe, użytkowe), zabezpieczające, produkty oprogramowania (aplikacje oprogramowania, licencje na oprogramowanie)
2.	Systemy komputerowe		30250000-6															
3.	Inne wartości niematerialne i prawne		30250000-6															
Razem pozycje (A+B+C)																		
Razem pozycje (D+E)																		
RAZEM wydatki inwestycyjne																		

[1] W komórce miesiąca, w którym planowane jest przekazanie do użytkowania środków trwałych oraz mających wartość niematerialną i prawną, wpisać odpowiednio sumę wartości szacunkowych zadań inwest. w wyniku realizacji, których środki trwale i wartości niematerialne i prawne nabyto.

Sporządził: _____
tel: _____ fax: _____
e-mail: _____

UWAGA: Plan rzeczowo-wartościowy zakupów środków trwałych sporządzony jest zgodnie z zasadami rachunkowości obowiązującymi w Narodowym Funduszu Zdrowia i to oznacza, że obejmuje aktywa rzeczowe oraz wartości niematerialne i prawne określone w załączniku do Zarządzenia nr 7/2005 Prezesa NFZ z dnia 19 stycznia 2005 roku p.t. "Zasady rachunkowości Narodowego Funduszu Zdrowia" z późniejszymi zmianami. Zastosowano szczegółowy podział środków trwałych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (Dz.U. Nr 112 poz.1317 z 1999r. z p. zm.) w powiązaniu ze "Wspólnym Słownikiem Zamówień" (CPV) wprowadzonym do stosowania Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 2151/2003 z dnia 16 grudnia 2003 roku.

dnia,roku

Załącznik Nr 2

do Regulaminu tworzenia rzeczowego planu
wydatków inwestycyjnych NFZ, jego zatwierdzania i
dokonywania zmian w trakcie jego realizacji

Zapotrzebowanie na środki finansowe wynikające z bieżącej realizacji zadań inwestycyjnych finansowanych z centralnego funduszu inwestycyjnego NFZ

Oddział NFZ	Lp	Nazwa zadania zrealizowanego	pozycja planu	kod CPV	wartość zadań w pozycji		Środki finans. będące w dyspozycji* (zł.)	Wartość zadania zrealizowanego (zł.)	Środki pozostające w pozycji planu (6-7) (zł.)	Nr faktury / z dnia
					zestawienia zadań przeniesionych z roku poprzedzającego	planu roku bieżącego				
1	2	3	4			5	6	7	8	9
Razem										

UWAGA: *) środki finansowe w pozycji planu, stan sprzed realizacji zadania umieszczonego w tabeli

W załączeniu

Faktury Nr:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Sporządził:
tel:
e-mail:

Główny Księgowy

(podpis)

dnia, roku

Załącznik Nr 3

**Miesięczny raport z realizacji zadań inwestycyjnych zaplanowanych
przez Narodowy Fundusz Zdrowia na 200.. rok
stan na dzień roku**

do Regulaminu tworzenia
rzeczonego planu wydatków
inwestycyjnych NFZ, jego
zatwierdzania i dokonywania
zmian w trakcie jego realizacji

Lp.	Pozycje planu	Klasyfikacja środków trwałych (kod)	Klasyfikacja według CPV (kod)	Centrala/Oddział	
				wartość zadań	
				plan	wykonanie
A.	Nieruchomości (grunty, budynki, lokale)	032;102;105			
1.	Zakup nieruchomości		70120000-8		
2.	Adaptacja, zmiana aranżacji, wyposażenie w instalacje budowlane		45300000-1 45400000-0		
3.	Budowa, przebudowa, rozbudowa		45200000-9		
4.	Inne z zakresu "Nieruchomości..." nigdzie indziej nie sklasyfikowane				
B.	Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie				
1.	Urządzenia techniczne	6XX	28100000-3 29200000-1 29700000-6 31600000-2 31700000-3		
2.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	8XX	30100000-0		
3.	Urządzenia telewizyjne i radiotechniczne, urządzenia i aparaty dla telefonii	62X	32300000-6 32500000-8		
4.	Inne z zakresu "Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie" nigdzie indziej nie sklasyfikowane				
C.	Środki transportu				
1.	Samochód osobowy	741	34110000-1		
2.	Samochód osobowy specjalnego przeznaczenia		34116000-3		
D.	Zespoły komputerowe	491			
1.	Serwery		30260000-9		
2.	Maszyny do przetwarzania danych		30210000-4		
3.	Urządzenia komputerowe		30230000-0		
4.	Sieci		32400000-7		
5.	Inne w zakresie "Zespoły komputerowe" nigdzie indziej nie sklasyfikowane				
E.	Wartości niematerialne i prawne				
1.	Oprogramowanie		30240000-3		
2.	Systemy komputerowe		30250000-6		
3.	Inne wartości niematerialne i prawne		30250000-6		
Wartość zadań zaplanowanych na r.					
%	Wartość zadań zrealizowanych dor.				
%	Wartość zadań o realizację, których prowadzone są postępowania				
%	Wartość zadań pozostających do realizacji wroku				

Sporządził:
tel. fax

Zatwierdził:
tel. fax

e-mail: _____

e-mail: _____

Miesięczny raport z realizacji zadań inwestycyjnych zaplanowanych
przez Narodowy Fundusz Zdrowia narok

do Regulaminu tworzenia
rzeczonego planu wydatków
inwestycyjnych NFZ, jego
zatwierdzania i dokonywania
zmian w trakcie jego realizacji

Lp.	Pozycje planu	Klasyfikacja środków trwałych (kod)	Klasyfikacja według CPV (kod)	Centrala	Dolnośląski	Kujawsko-Pomorski	Lubelski	Lubuski	Łódzki				
				wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań	
				plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie
		CN 17		DN 01		KP 02		LB 03		LU 04		LD 05	
A.	Nieruchomości (grunty, budynki, lokale)	032;102;105											
1.	Zakup nieruchomości		70120000-8										
2.	Adaptacja, zmiana aranżacji, wyposażenie w instalacje budowlane		45300000-1 45400000-0										
3.	Budowa, przebudowa, rozbudowa		45200000-9										
4.	Inne z zakresu "Nieruchomości..." nigdzie indziej nie sklasyfikowane												
B.	Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie												
1.	Urządzenia techniczne	6XX	28100000-3 29200000-1 29700000-6 31600000-2 31700000-3										
2.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	8XX	30100000-0										
3.	Urządzenia telewizyjne i radiotechniczne, urządzenia i aparaty dla telefonii	62X	32300000-6 32500000-8										
4.	Inne z zakresu "Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie" nigdzie indziej nie sklasyfikowane												
C.	Środki transportu												
1.	Samochód osobowy		34110000-1										
2.	Samochód osobowy specjalnego przeznaczenia	741	34116000-3										
D.	Zespoły komputerowe	491											
1.	Serwery		30260000-9										
2.	Maszyny do przetwarzania danych		30210000-4										
3.	Urządzenia komputerowe		30230000-0										
4.	Sieci		32400000-7										
5.	Inne w zakresie "Zespoły komputerowe" nigdzie indziej nie sklasyfikowane												
E.	Wartości niematerialne i prawne												
1.	Oprogramowanie		30240000-3										
2.	Systemy komputerowe		30250000-6										
3.	Inne wartości niematerialne i prawne		30250000-6										
Wartość zadań zaplanowanych na r.													
%	Wartość zadań zrealizowanych dor.												
%	Wartość zadań o realizację, których prowadzone są postępowania												
%	Wartość zadań pozostających do realizacji wroku												

Lp.	Pozycje planu	Klasyfikacja środków trwałych (kod)	Klasyfikacja według CPV (kod)	Małopolski		Mazowiecki		Opolski		Podkarpacki		Podlaski		Pomorski	
				wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań	
				plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie
				MP 06		MZ 07		OP 08		PK 09		PD 10		PM 11	
A.	Nieruchomości (grunty, budynki, lokale)	032;102;105													
1.	Zakup nieruchomości		70120000-8												
2.	Adaptacja, zmiana aranżacji, wyposażenie w instalacje budowlane		45300000-1 45400000-0												
3.	Budowa, przebudowa, rozbudowa		45200000-9												
4.	Inne z zakresu "Nieruchomości..." nigdzie indziej nie sklasyfikowane														
B.	Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie														
1.	Urządzenia techniczne	6XX	28100000-3 29200000-1 29700000-6 31600000-2 31700000-3												
2.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	8XX	30100000-0												
3.	Urządzenia telewizyjne i radiotechniczne, urządzenia i aparaty dla telefonii	62X	32300000-6 32500000-8												
4.	Inne z zakresu "Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie" nigdzie indziej nie sklasyfikowane														
C.	Środki transportu														
1.	Samochód osobowy		34110000-1												
2.	Samochód osobowy specjalnego przeznaczenia	741	34116000-3												
D.	Zespoły komputerowe	491													
1.	Serwery		30260000-9												
2.	Maszyny do przetwarzania danych		30210000-4												
3.	Urządzenia komputerowe		30230000-0												
4.	Sieci		32400000-7												
5.	Inne w zakresie "Zespoły komputerowe" nigdzie indziej nie sklasyfikowane														
E.	Wartości niematerialne i prawne														
1.	Oprogramowanie		30240000-3												
2.	Systemy komputerowe		30250000-6												
3.	Inne wartości niematerialne i prawne		30250000-6												
Wartość zadań zaplanowanych na r.															
%	Wartość zadań zrealizowanych dor.														
%	Wartość zadań o realizację, których prowadzone są postępowania														
%	Wartość zadań pozostających do realizacji wroku														

Lp.	Pozycje planu	Klasyfikacja środków trwałych (kod)	Klasyfikacja według CPV (kod)	Śląski		Świętokrzyski		Warmińsko-Mazurski		Wielkopolski		Zachodniopomorski		Centrala i Oddziały	
				wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań		wartość zadań	
				plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie
				ŚL 12	ŚW 13	WM 14	WP 15	WP 16							
A.	Nieruchomości (grunty, budynki, lokale)	032;102;105													
1.	Zakup nieruchomości		70120000-8												
2.	Adaptacja, zmiana aranżacji, wyposażenie w instalacje budowlane		45300000-1 45400000-0												
3.	Budowa, przebudowa, rozbudowa		45200000-9												
4.	Inne z zakresu "Nieruchomości..." nigdzie indziej nie sklasyfikowane														
B.	Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie														
1.	Urządzenia techniczne	6XX	28100000-3 29200000-1 29700000-6 31600000-2 31700000-3												
2.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	8XX	30100000-0												
3.	Urządzenia telewizyjne i radiotechniczne, urządzenia i aparaty dla telefonii	62X	32300000-6 32500000-8												
4.	Inne z zakresu "Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie" nigdzie indziej nie sklasyfikowane														
C.	Środki transportu														
1.	Samochód osobowy		34110000-1												
2.	Samochód osobowy specjalnego przeznaczenia	741	34116000-3												
D.	Zespoły komputerowe	491													
1.	Serwery		30260000-9												
2.	Maszyny do przetwarzania danych		30210000-4												
3.	Urządzenia komputerowe		30230000-0												
4.	Sieci		32400000-7												
5.	Inne w zakresie "Zespoły komputerowe" nigdzie indziej nie sklasyfikowane														
E.	Wartości niematerialne i prawne														
1.	Oprogramowanie		30240000-3												
2.	Systemy komputerowe		30250000-6												
3.	Inne wartości niematerialne i prawne		30250000-6												
Wartość zadań zaplanowanych na r.															
%	Wartość zadań zrealizowanych dor.														
%	Wartość zadań o realizację, których prowadzone są postępowania														
%	Wartość zadań pozostających do realizacji wroku														

Sporządził:
tel. fax: e-mail:

Załącznik Nr 5

do Regulaminu tworzenia rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych NFZ, jego zatwierdzenia i dokonywania zmian w trakcie jego realizacji

Projekt zmian w rzeczowym planie wydatków inwestycyjnych Centrali/ Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia w roku (Wniosek z dnia roku)

Lp.	Pozycje planu	Klasyfikacja środków trwałych (kod)	Klasyfikacja według CPV (kod)	Plan wyjściowy (tys. zł.)	Wnioskowane zmiany (tys. zł.)	Plan po zmianach (tys. zł.)	Krótkie uzasadnienie zmian z podaniem tytułu zadania, jego szacowanej wartości itp..
A.	Nieruchomości (grunty, budynki, lokale)	032;102;105					
1.	Zakup nieruchomości		70120000-8				
2.	Adaptacja, zmiana aranżacji, wyposażenie w instalacje budowlane		45300000-1 45400000-0				
3.	Budowa, przebudowa, rozbudowa		45200000-9				
4.	Inne z zakresu "Nieruchomości..." nigdzie indziej nie sklasyfikowane						
B.	Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie						
1.	Urządzenia techniczne	6XX	28100000-3 29200000-1 29700000-6 31600000-2 31700000-3				
2.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	8XX	30100000-0				
3.	Urządzenia telewizyjne i radiotechniczne, urządzenia i aparaty dla telefonii	62X	32300000-6 32500000-8				
4.	Inne z zakresu "Urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie" nigdzie indziej nie sklasyfikowane						
C.	Środki transportu						
1.	Samochód osobowy	741	34110000-1				
2.	Samochód osobowy specjalnego przeznaczenia		34116000-3				
D.	Zespoły komputerowe	491					
1.	Serwery		30260000-9				
2.	Maszyny do przetwarzania danych		30210000-4				
3.	Urządzenia komputerowe		30230000-0				
4.	Sieci		32400000-7				
5.	Inne w zakresie "Zespoły komputerowe" nigdzie indziej nie sklasyfikowane						
E.	Wartości niematerialne i prawne						
1.	Oprogramowanie		30240000-3				
2.	Systemy komputerowe		30250000-6				
3.	Inne wartości niematerialne i prawne		30250000-6				
RAZEM wydatki inwestycyjne							

Sporządził:	
tel.	fax:
e-mail:	

Zatwierdził:	
tel.	fax:
e-mail:	