

ZASADY ROZPORZĄDZANIA NIEZAGOSPODAROWANYMI RUCHOMYMI SKŁADNIKAMI MAJĄTKOWYMI W NARODOWYM FUNDUSZU ZDROWIA

1. Do niezagospodarowanych składników majątkowych zalicza się niewykorzystane bądź nienadające się do wykorzystania następujące środki trwałe:
 - a) urządzenia techniczne i maszyny oraz meble biurowe nienadające się do dalszej eksploatacji ze względu na zły stan techniczny uniemożliwiający ich remont lub modernizację,
 - b) środki trwałe zużyte, uszkodzone lub zniszczone w stopniu wykluczającym ekonomicznie uzasadniony remont,
 - c) inne środki trwałe nie wymienione w pkt a i b, których nie można wykorzystać w jednostkach organizacyjnych NFZ.
2. Do ujawnienia niezagospodarowanych składników majątkowych zobowiązane są:
 - a) jednostki organizacyjne NFZ posiadające środki trwałe,
 - b) Komisja Inwentaryzacyjna w trakcie czynności spisowych,
 - c) Komisja Kontroli Wewnętrznej, podczas przeprowadzania kontroli.
3. W przypadku ujawnienia zbędnych składników majątkowych, pracownik prowadzący w jednostce organizacyjnej ewidencję składników majątkowych sporządza wniosek (w trzech egzemplarzach wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego załącznika) i przekazuje go do Biura Administracyjno-Gospodarczego, który podejmie działania w celu ich zagospodarowania lub dalszego wykorzystania zgodnie z pkt 4.
4. Niezagospodarowane składniki majątkowe należy w miarę możliwości zagospodarować wewnątrz NFZ poprzez przekazanie ich innym jednostkom organizacyjnym, na podstawie protokołu przekazania PT.
5. Niezagospodarowane składniki majątkowe zgodnie z pkt 4 należy przeznaczyć do:

- a) nieodpłatnego przekazania jednostkom służby zdrowia lub jednostkom samorządowym,
 - b) sprzedaży,
 - c) wynajęcia (odpłatnej dzierżawy),
 - d) złomowania (likwidacji i kasacji).
6. Niezagospodarowane składniki majątkowe pozostają w jednostkach, do czasu podjęcia decyzji o sposobie ich zagospodarowania.
 7. Ceny składników majątkowych przeznaczonych do sprzedaży określa, w oparciu o bieżące ceny rynkowe, z uwzględnieniem ich stopnia zużycia: dla sprzętu komputerowego oraz urządzeń związanych z telekomunikacją - komórka organizacyjna właściwa ds. informatyki w Centrali lub w oddziale wojewódzkim NFZ, w pozostałych przypadkach komórka organizacyjna właściwa ds. administracji w Centrali lub w oddziale wojewódzkim NFZ. Bezwzględnie wymaga wyceny przez rzeczoznawców z zewnątrz składnik majątkowy o aktualnej wartości księgowej netto powyżej 3.500,00 zł (wartość początkowa pomniejszona o odpisy umorzeniowe). Proponowane ceny zatwierdza dyrektor komórki organizacyjnej właściwej ds. administracji w Centrali NFZ lub dyrektor oddziału w oddziale wojewódzkim NFZ.
 8. Cenę sprzedaży pojazdu ustala się w oparciu o wycenę i opinię odnośnie stanu technicznego wykonaną przez uprawnionego rzeczoznawcę. Podlega ona zatwierdzeniu w trybie określonym w pkt 7.
 9. W szczególnych przypadkach takich jak kradzież, zagubienie lub celowe zniszczenie składnika majątkowego zasady ustalone w pkt 7 stosuje się odpowiednio. Jeżeli przypadki takie powstały z winy pracownika, Prezes Funduszu lub dyrektorzy oddziałów wojewódzkich podejmuje decyzję o obciążeniu pracownika, któremu powierzono ten składnik majątkowy.
 10. Czynność, o której mowa w pkt 9 realizowana będzie przy zachowaniu procedur obowiązujących w Funduszu oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
 11. Zbycie przez NFZ składników mienia jest możliwe z zastosowaniem treści art. 5a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 roku o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz.U. Nr 106, poz. 493 z późn. zm.).

Załącznik do załącznika nr 1

Warszawa, dnia

.....
pieczętka jednostki wnioskującej

Pole spisowe nr

**WNIOSEK
zgłoszenia niezagospodarowanych składników
majątkowych do zagospodarowania**

sporządzony przez:

.....
(nazwisko, imię, stanowisko osoby prowadzącej ewidencję składników majątkowych w jednostce)

1. Opis stanu technicznego

.....
.....
.....
.....
.....

2. Opinia rzeczoznawcy

.....
.....
.....
.....

3. Uzasadnienie zagospodarowania

.....
.....
.....
.....

4. Jednostka organizacyjna nie ma możliwości zagospodarowania składników majątkowych we własnym zakresie, w związku z tym proponuję zagospodarowanie poprzez

.....
.....
.....
.....

5. Po dokonaniu oględzin niezagospodarowanych składników majątkowych do zagospodarowania przez

.....
.....
.....
.....

i zapoznaniu się z opinią rzeczoznawcy, jednostka organizacyjna ustaliła przyczyny i okoliczności ich zużycia, kwalifikując je do zagospodarowania.

L.p.	Numer inwentarzowy	Nazwa składnika majątkowego	Data przyjęcia środka trwałego do użytkowania	Ilość	Wartość brutto	Wartość netto	Wartość rynkowa
1	2	3	4	5	6	7	8

Potwierdzam zgodność danych w kolumnach od 2 do 7 z ewidencją wynikającą z ksiąg rachunkowych

.....
podpis pracownika komórki księgowości

Za zgodność z ewidencji wynikającej z ksiąg inwentarzowych

.....
podpis pracownika komórki właściwej ds. administracji

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

.....
podpis kierownika jednostki wnioskującej