

## **WARUNKI POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMÓW O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

### **I. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1.**

1. Warunki postępowania dotyczące zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, zwane dalej „warunkami postępowania”, stosuje się do postępowań prowadzonych w trybie konkursu ofert lub rokowań, których celem jest zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2009 i na lata następne.
2. Warunków postępowania nie stosuje się do postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna oraz w rodzaju zaopatrzenie w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi i środkami pomocniczymi.
3. Warunki postępowania określają sposób przygotowania i składania ofert oraz składania środków odwoławczych.
4. Opis przedmiotu postępowania, zakresy świadczeń w poszczególnych rodzajach świadczeń opieki zdrowotnej, zasady udzielania i finansowania świadczeń opieki zdrowotnej oraz warunki wymagane od oferentów określają warunki zawierania umów dla poszczególnych rodzajów świadczeń opieki zdrowotnej, ustalone przez Prezesa Funduszu.

## § 2.

Ilekcroć w warunkach postępowania jest mowa o:

- 1) **ankiecie** – rozumie się przez to zestaw pytań Funduszu kierowanych do oferentów;
- 2) **aplikacji ofertowej** – rozumie się przez to aplikację informatyczną udostępnioną przez Fundusz do przygotowania formularza ofertowego i oferty elektronicznej;
- 3) **formularzu ofertowym** – rozumie się przez to pisemną, zunifikowaną część oferty zawierającą ofertę rzeczową i cenową wraz z opisem proponowanego potencjału wykonawczego oferenta i odpowiedziami na pytania ankietowe;
- 4) **Funduszu** – rozumie się przez to Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 5) **miejscu udzielania świadczeń** – rozumie się przez to pomieszczenie lub zespół pomieszczeń oferenta lub podwykonawcy oferenta, w tej samej lokalizacji, powiązanych funkcjonalnie i organizacyjnie, w celu wykonywania świadczeń określonego zakresu;
- 6) **nośniku elektronicznym** - rozumie się przez to dyskietkę albo płytę CD;
- 7) **oddziale Funduszu** – rozumie się przez to oddział wojewódzki Funduszu, który prowadzi postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 8) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta, zgodnie z przedmiotem postępowania określonym w ogłoszeniu o postępowaniu. Oferta składa się z formularza ofertowego oraz innych dokumentów wymaganych od oferenta w danym postępowaniu;
- 9) **ofercie elektronicznej** – rozumie się przez to formę elektroniczną formularza ofertowego wraz z danymi o charakterze informacyjnym dotyczącymi oferenta i profilu świadczeniodawcy;
- 10) **oferencie** – rozumie się przez to świadczeniodawcę w rozumieniu art. 5 pkt 41 ustawy, który ubiega się o zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 11) **ogłoszeniu o postępowaniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o konkursie ofert albo ogłoszenie o rokowaniach i zaproszenie do rokowań, o którym mowa w art. 139 ust. 2 ustawy;

- 12) **portalu** - rozumie się przez to środowisko komunikacyjne, przeznaczone dla świadczeniodawców i Funduszu, zrealizowane w technice www;
- 13) **potencjale wykonawczym** - rozumie się przez to zasoby będące w dyspozycji świadczeniodawcy służące wykonywaniu świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności posiadany sprzęt oraz osoby udzielające tych świadczeń;
- 14) **postępowaniu** – rozumie się przez to postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej prowadzone w trybie konkursu ofert albo rokowań;
- 15) **profilu świadczeniodawcy** – rozumie się przez to strukturę organizacyjną i wykonawczą świadczeniodawcy z danymi o jego potencjale wykonawczym;
- 16) **przedmiocie postępowania** – rozumie się przez to określone w ogłoszeniu o postępowaniu świadczenia opieki zdrowotnej należące do jednego rodzaju i zakresu świadczeń, które są kontraktowane przez oddział Funduszu w ramach danego postępowania;
- 17) **regulaminie komisji** – rozumie się przez to regulamin komisji prowadzącej postępowanie, ustalony na podstawie art. 139 ust. 4 ustawy;
- 18) **regulaminie technicznym przygotowania oferty** - rozumie się przez to zasady zastosowania aplikacji informatycznych (w tym portalu i aplikacji ofertowej) oraz sposób przygotowania formularza ofertowego;
- 19) **rodzaju świadczeń** – rozumie się przez to wyodrębnione świadczenia opieki zdrowotnej oznaczone wspólną nazwą, określone w ogólnych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, wydanych na podstawie art. 137 ust. 9 albo ust. 10 ustawy;
- 20) **warunkach zawierania umów** – rozumie się przez to warunki określone w zarządzeniach Prezesa Funduszu w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju lub zakresu świadczeń;
- 21) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 22) **wzorze umowy** – rozumie się przez to wzór umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej określony w zarządzeniu Prezesa Funduszu w sprawie warunków zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju lub zakresu świadczeń;

- 23) **zakresie świadczeń** – rozumie się przez to świadczenie lub grupę świadczeń opieki zdrowotnej wyodrębnionych w danym rodzaju świadczeń, dla których w umowie określa się kwotę finansowania;
- 24) **zapytaniu ofertowym** - rozumie się przez to elektroniczną definicję przedmiotu postępowania, która użyta w aplikacji ofertowej pozwoli oferentowi na przygotowanie formularza ofertowego .

### **§ 3.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszych warunków postępowania.

### **§ 4.**

Oferent jest zobowiązany do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z warunkami postępowania oraz z warunkami zawierania umów.

### **§ 5.**

Warunki postępowania oraz warunki zawierania umów, a także inne dokumenty, pobierane są przez oferenta w formie elektronicznej, w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o postępowaniu.

### **§ 6.**

1. Postępowania prowadzone są przez oddziały Funduszu.
2. W ogłoszeniu o postępowaniu zamieszcza się informacje, o których mowa w art. 139 ust. 3 ustawy, w szczególności nazwę, siedzibę oraz adres oddziału Funduszu prowadzącego dane postępowanie.

### **§ 7.**

1. Przedmiot postępowania oraz jego maksymalna wartość są określone w ogłoszeniu o postępowaniu.
2. Przedmiot postępowania określa się dla zakresów świadczeń.

### **§ 8.**

1. Oferent musi spełniać wymagania określone w ogłoszeniu o postępowaniu, w warunkach postępowania oraz w warunkach zawierania umów.
2. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest złożenie oferty, z zastrzeżeniem § 4.

## **II. Sposób przygotowania oferty.**

### **§ 9.**

1. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej wraz z ofertą elektroniczną.
2. Oferta w formie pisemnej obejmuje:
  - 1) wydruk formularza ofertowego, zgodny z jego postacią elektroniczną;
  - 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w § 12.
3. Formularz ofertowy sporządzany jest z użyciem aplikacji ofertowej w sposób określony przez oddział Funduszu, w regulaminie technicznym przygotowania oferty.
4. Formularz ofertowy zawiera:
  - 1) dane identyfikacyjne oferenta;
  - 2) wykaz podwykonawców z informacją o umowach podwykonania, w przypadku gdy w warunkach zawierania umów lub we wzorze umowy, dopuszczone jest zlecenie podwykonawcom udzielania świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 3) wykaz personelu z opisem kompetencji,
  - 4) wykaz sprzętu,
  - 5) wykaz miejsc udzielania świadczeń z danymi identyfikacyjnymi, w tym podwykonawcy;
  - 6) ofertę ilościowo-cenową dla przedmiotu postępowania i miejsca udzielania świadczeń, w tym:
    - a) określenia potencjału wykonawczego na podstawie wykazów, o których mowa w pkt 2-5;
    - b) harmonogram udzielania świadczeń;
  - 7) harmonogram pracy personelu lub jego ogólną dostępność godzinową;
  - 8) ankiety dotyczące danego postępowania.

### **§ 10.**

1. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z narzędziami informatycznymi określonymi przez oddział Funduszu w regulaminie technicznym przygotowania oferty oraz do zapoznania się i stosowania regulaminu Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. W celu przygotowania oferty oferent jest zobowiązany, w szczególności, do:

- 1) pobrania materiałów niezbędnych do przygotowania oferty wraz z ofertą elektroniczną;
- 2) zarejestrowania profilu świadczeniodawcy z użyciem portalu;
- 3) przygotowania formularza ofertowego i oferty elektronicznej na podstawie zapytania ofertowego i danych o profilu świadczeniodawcy;
- 4) zapisania oferty elektronicznej na nośniku elektronicznym, z opisem zawierającym następujące informacje:
  - a) wyraz: „oferta”,
  - b) nazwa i adres oferenta,
  - c) numer i przedmiot postępowania;
- 5) wydrukowania formularza ofertowego zgodnego z ofertą elektroniczną, a następnie opatrzenia każdej strony tego wydruku kolejnym numerem oraz podpisami lub parafami osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnymi z załączonym wzorem podpisów;
- 6) umieszczenia wydruku formularza ofertowego oraz nośnika elektronicznego z ofertą elektroniczną, o których mowa w pkt 4 i 5, w odrębnej, zaklejonej kopercie. Opis koperty powinien zawierać następujące informacje:
  - a) wyraz: „oferta”,
  - b) nazwa i adres oferenta,
  - c) numer i przedmiot postępowania;
- 7) umieszczenia koperty, o której mowa w pkt 6 wewnątrz koperty lub paczki zawierającej pozostałe dokumenty określone w § 12; każdą stronę dokumentów wymienionych w § 12 załączanych do oferty należy opatrzyć kolejnym numerem oraz podpisami lub parafami, zgodnymi z załączonym wzorem podpisów, osób uprawnionych do reprezentowania oferenta;
- 8) umieszczenia na kopercie lub paczce, o której mowa w pkt 7, informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do warunków postępowania;
- 9) umieszczenia na kopercie lub paczce, o której mowa w pkt 7, wydruku formularza rejestracyjnego zawierającego kod graficzny wygenerowany z aplikacji ofertowej.

## **§ 11.**

1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim i w sposób czytelny.
2. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych należy dostarczyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

3. Każda strona oferty w formie pisemnej powinna być podpisana lub parafowana, zgodnie z załączonym wzorem podpisów, przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz opatrzona kolejnym numerem, zgodnie z § 10 ust. 2 pkt 5 i 7.

## **§ 12.**

1. Oferta w formie pisemnej powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) w przypadku zakładów opieki zdrowotnej:
    - a) decyzję o wpisie do rejestru zakładów opieki zdrowotnej wojewody albo Ministra Zdrowia, albo wypis z takiego rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) kopię obowiązującego statutu zakładu opieki zdrowotnej,
    - c) kopię umowy spółki cywilnej lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia o zasadach reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie zasad reprezentacji spółki – w przypadku zakładów opieki zdrowotnej, dla której organem założycielskim jest spółka cywilna;
  - 2) w przypadku samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z części dotyczącej rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) w przypadku indywidualnych lub grupowych praktyk - dokument stwierdzający wpis do rejestru praktyki prowadzonego przez właściwą okręgową radę lekarską albo okręgową radę pielęgniarek i położnych;
  - 4) w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą:
    - a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
    - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z części dotyczącej rejestru przedsiębiorców  
- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) w przypadku oferentów składających ofertę na świadczenia w rodzaju leczenie uzdrowiskowe - kopię koncesji na eksploatację naturalnych surowców leczniczych lub kopię umowy na korzystanie z usług świadczonych przez zakład posiadający taką koncesję;

- 6) kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy; oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie, stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy;
  - 7) w przypadku gdy w warunkach zawierania umów lub we wzorze umowy, dopuszczone jest zlecenie podwykonawcom udzielania świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową - kopię zawartej umowy z podwykonawcą (bez postanowień określających finansowanie) albo zobowiązanie podwykonawcy do zawarcia umowy z oferentem, zawierające zastrzeżenie o prawie Funduszu do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie, w zakresie wynikającym z umowy zawartej z oddziałem Funduszu;
  - 8) w przypadku gdy oferent nie przedstawi dokumentów, o których mowa w pkt 7 – oświadczenie, że będzie wykonywał umowę samodzielnie bez zlecenia podwykonawcom udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy;
  - 9) oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszych warunków postępowania;
  - 10) w przypadku gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika:
    - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania oferenta wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą;
  - 11) inne dokumenty lub oświadczenia, jeżeli obowiązek dołączenia ich do oferty został określony w warunkach zawierania umów.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane przez oferenta, muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
  3. W przypadku gdy w dniu składania oferty oddział Funduszu posiada dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, a potwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny nie uległ zmianie oferent może złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszych warunków postępowania.
  4. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.



5. Oddział Funduszu może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej zgodności z oryginałem, a oddział Funduszu nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. W przypadku złożenia przez oferenta oryginalnych dokumentów oddział Funduszu zwraca je, na wniosek oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kserokopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust. 4.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, pkt 2 i 4, uważa się za wystawione w terminie, jeżeli organ uprawniony do ich wystawienia potwierdzi, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, aktualność danych określonych w tych dokumentach. Adnotacja organu powinna być dokonana na takim dokumencie i zawierać datę potwierdzenia oraz podpis uprawnionego pracownika.

### **III. Sposób składania ofert.**

#### **§ 13.**

1. Oferent może złożyć w danym oddziale Funduszu tylko jedną ofertę dotyczącą danego przedmiotu postępowania.
2. Oferent, którego miejsca udzielania świadczeń, są zlokalizowane na obszarze działania więcej niż jednego oddziału Funduszu, może złożyć oferty dotyczące poszczególnych postępowań prowadzonych przez oddziały Funduszu. W takim przypadku ofertę składa się w oddziale Funduszu właściwym ze względu na miejsce udzielania świadczeń, zgodnie z przedmiotem postępowania określonym w ogłoszeniu o postępowaniu, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku gdy oddział Funduszu prowadzi kilka postępowań w ramach jednego rodzaju świadczeń, oferent może złożyć oferty dotyczące poszczególnych postępowań prowadzonych przez oddział Funduszu. W takim przypadku ofertę składa się zgodnie z przedmiotem postępowania określonym w ogłoszeniu o postępowaniu.
4. W przypadku prowadzenia postępowania w rodzaju leczenie uzdrowiskowe oferent może złożyć oferty dotyczące poszczególnych postępowań prowadzonych przez oddziały Funduszu, niezależnie od lokalizacji miejsca udzielania świadczeń. W takim przypadku ofertę składa się w oddziale Funduszu wskazanym w ogłoszeniu o postępowaniu.

#### **§ 14.**

1. Ofertę składa się w oddziale Funduszu w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o postępowaniu.
2. Oferty składa się w zamkniętych kopertach lub paczkach, z zachowaniem wymagań określonych w § 10 ust. 2 pkt 6-8.

#### **§ 15.**

1. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zawierające datę złożenia oraz numer z rejestru ofert według wzoru określonego w załączniku nr 4 do warunków postępowania.
2. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli:
  - 1) data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert określony w ogłoszeniu, oraz
  - 2) wpłynie ona do oddziału Funduszu najpóźniej na jeden dzień przed terminem otwarcia ofert.

#### **§ 16.**

1. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że oddział Funduszu otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Postanowienia § 10 ust. 2 pkt 8 stosuje się odpowiednio.
2. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że oddział Funduszu otrzyma pisemne oświadczenie oferenta o wycofaniu oferty. W przypadku, gdy oferta została złożona osobiście, oferent powinien przedstawić ponadto pisemne potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w § 15 ust. 1.
3. W przypadku wycofania złożonej oferty, oferent może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w warunkach postępowania.
4. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
5. Po upływie terminu składania ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia do oferty złożonej w innym postępowaniu dokumentów będących częścią tej oferty, z zastrzeżeniem § 12 ust. 6.

## **§ 17.**

1. W przypadku wezwania oferenta przez komisję do usunięcia braków formalnych oferty, oferent wykonuje wskazane czynności w terminie określonym w wezwaniu.
2. Jeżeli oferent wykonuje wezwanie komisji poprzez przesłanie dokumentów lub oświadczeń drogą pocztową uważa się, że termin został zachowany, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin określony w wezwaniu do usunięcia braków.
3. Kopertę lub paczkę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę oraz dodatkowo umieszcza się dopisek „USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY”.

## **IV. Zasady przeprowadzania postępowania.**

### **§ 18.**

Ofertę pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:

- 1) format oferty jest niezgodny z formatem zapytań ofertowych i towarzyszących jej ankiet w danym postępowaniu;
- 2) została złożona w innym miejscu niż określone w ogłoszeniu o postępowaniu;
- 3) dotyczy przypadku, o którym mowa w art. 156 ust. 2 ustawy.

### **§ 19.**

Tryb pracy komisji prowadzącej postępowanie określa regulamin komisji.

## **V. Sposób składania środków odwoławczych.**

### **§ 20.**

1. W toku postępowania oferent może złożyć w formie pisemnej do komisji prowadzącej postępowanie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do komisji prowadzącej postępowanie w taki sposób, że mogła się zapoznać z jego treścią.
3. Tryb rozpatrywania protestów określa ustawa oraz regulamin komisji.

## **§ 21.**

1. Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu składa się w formie pisemnej.
2. Odwołanie przesłane drogą pocztową uważa się za złożone w terminie, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin do jego składania.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
4. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie powinno zawierać w szczególności dane identyfikacyjne oferenta, w tym jego adres, żądanie wraz z uzasadnieniem, oznaczenie przedmiotu postępowania oraz wskazanie terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, którego dotyczy. Do odwołania dołącza się dowód potwierdzający umocowanie składającego odwołanie do działania w imieniu oferenta.
6. Przesłanie odwołania za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu wymaga potwierdzenia w formie pisemnej przed upływem terminu do jego złożenia.

## **§ 22.**

Rozpatrywanie odwołań, o których mowa w § 21 odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

do warunków postępowania dotyczących zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

(-wzór-)

**OZNACZENIE OFERTY/ UZUPEŁNIENIA OFERTY/ WYCOFANIA OFERTY**

<p>NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA</p> <p>.....Oddział Wojewódzki NFZ w .....</p> <p><b>OFERTA: Konkurs ofert / Rokowania*.....</b></p> <p style="text-align: right;"><b>(rok)</b></p> <p>.....</p> <p>(nazwa rodzaju i zakresu świadczeń będącego przedmiotem postępowania oraz obszaru kontraktowania - zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu)</p> <p>.....</p> <p>(numer postępowania zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu)</p> <p>.....</p> <p>(pełna nazwa oferenta - zgodna z właściwym rejestrem)</p> <p>.....</p> <p>(adres siedziby oferenta - zgodny z właściwym rejestrem)</p> <p>.....</p> <p>(oferent – pieczęć, podpis, data)</p> <p>.....</p> <p>Wydruk formularza rejestracyjnego z kodem paskowym (należy przykleić)</p>
---

\* niepotrzebne skreślić

do warunków postępowania dotyczących zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

(-wzór-)

## OŚWIADCZENIA OFERENTA

### Oświadczam, że jako oferent:

- 1) zapoznałem się ze warunkami postępowania oraz z warunkami zawierania umów i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję je do stosowania;
- 2) zapoznałem się i akceptuję ogólne warunki umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 3) zapoznałem się i akceptuję wzory umów;
- 4) zapoznałem się z regulaminem technicznym przygotowania oferty określonym przez oddział Funduszu;
- 5) zapoznałem się z aplikacjami informatycznymi określonymi przez oddział Funduszu w regulaminie technicznym przygotowania oferty;
- 6) posiadam tytuł prawny do korzystania z:
  - a) lokali lub budynków, w których będą udzielane świadczenia,
  - b) sprzętu i aparatury medycznej stanowiącej ich wyposażenie;
- 7) będę wykonywał świadczenia objęte umową z oddziałem Funduszu w lokalach i pomieszczeniach oraz przy pomocy sprzętu i aparatury, o których mowa w pkt 6;
- 8) spełniam wymogi sanitarno-epidemiologiczne dla pomieszczeń, w których będą wykonywane świadczenia;
- 9) spełniam inne wymogi określone w odrębnych przepisach dla podmiotów udzielających świadczenia opieki zdrowotnej;
- 10) dane przedstawione w ofercie i niniejszych oświadczeniach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
- 11) nie zachodzi wobec mnie przeszkoda do zawarcia umowy, o której mowa w art. 132 ust. 3 ustawy.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć, podpis)

do warunków postępowania dotyczących zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

(-wzór-)

### OŚWIADCZENIE OFERENTA<sup>1</sup>

**Oświadczam, że:**

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zakładów opieki zdrowotnej wojewody/Ministra Zdrowia, albo wypis z takiego rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) dokument stwierdzający wpis do rejestru praktyki prowadzonego przez właściwą okręgową radę lekarską lub okręgową radę pielęgniarek i położnych;
- 3) odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) kopia obowiązującego statutu zakładu opieki zdrowotnej;
- 6) kopia koncesji na eksploatację naturalnych surowców leczniczych;
- 7) kopia umowy na korzystanie z usług świadczonych przez zakład posiadający taką koncesję;
- 8) kopia polisy lub innego dokumentu, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 6 warunków postępowania

- zostały złożone ..... (nazwa oddziału) oddziałowi Wojewódzkiemu Narodowego Funduszu Zdrowia w postępowaniu Nr .....<sup>2</sup> dotyczącym świadczeń ..... (rodzaj świadczeń), a stwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny nie uległ zmianie.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć, podpis)

---

<sup>1</sup> Oferent skreśla dokumenty, których nie ma obowiązku składać oraz dokumenty, które nie są w posiadaniu oddziału Funduszu.

<sup>2</sup> Zgodnie z numerem ogłoszenia o postępowaniu, w którym złożono wykazane dokumenty.

do warunków postępowania dotyczących zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

(-wzór-)

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY/ UZUPEŁNIENIA OFERTY/ WYCOFANIA OFERTY**

NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA	
.....Oddział Wojewódzki NFZ w .....	
<b>OFERTA: Konkurs ofert / Rokowania*.....</b> <b>(rok)</b>	
..... (nazwa rodzaju i zakresu świadczeń będącego przedmiotem postępowania oraz obszaru kontraktowania - zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu	
..... (numer postępowania - zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu)	
..... (pełna nazwa oferenta - zgodna z właściwym rejestrem)	
..... (adres siedziby oferenta - zgodny z właściwym rejestrem)	
..... (data złożenia oferty: dd.mm.rrrr)	..... (numer z rejestru ofert)
..... (oddział Funduszu - potwierdzenie złożenia oferty: pieczęć, podpis, data)	

\* niepotrzebne skreślić



do warunków postępowania dotyczących zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

(-wzór-)

**WZÓR PODPISU I PARAFY OSOBY PODPISUJĄCEJ FORMULARZ OFERTOWY  
i OFERTĘ**

L.p	Czytelnie imię i nazwisko	Podpis	Parafa