

## PROTOKÓŁ

Przyjęcia skargi - wniosku\* wniesionej/ego/ ustnie

w dniu ..... 2014 r.

nazwa komórki organizacyjnej .....

i nazwisko osoby przyjmującej .....

osoba wnosząca skargę/wniosek\* .....

adres zamieszkania .....

wnosi ustnie do protokołu skargę - wniosek\* (zwięzły opis treści sprawy)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wnoszący dołącza do protokołu następujące załączniki (wskazuje następujące dowody):

1. ....

2. ....

3. ....

Protokół niniejszy został wnoszącemu odczytany.

Protokół sporządził:

.....

(podpis osoby przyjmującej skargę/wniosek\*) (podpis wnoszącego – lub osoby przez  
niego upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić