

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**UDZIELANEGO PRZEZ NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA CENTRALA**  
**ul. Grójecka 186 02-390 Warszawa**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

## **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1.1. Informacje ogólne**

Zamawiającym jest: **Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186.**

Przedmiotem zamówienia jest: **kompleksowa obsługa druku oraz wysyłka imiennych zaproszeń do uczestnictwa w programach zdrowotnych.**

Specyfikacja istotnych warunków niniejszego zamówienia określa:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (rozdział 1),
- 2) opis procedury postępowania o udzielenie zamówienia (rozdział 2),
- 3) sposób przygotowania i warunki jakim mają odpowiadać oferty (rozdział 3),
- 4) zasady rozpatrywania, oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej (rozdział 4).

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) wykaz wykonanych zamówień (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia- wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 6).

### **1.2. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa obsługa druku oraz wysyłka imiennych zaproszeń do uczestnictwa w programach zdrowotnych: „Populacyjny program profilaktyki wczesnego wykrywania raka szyjki macicy” oraz „Populacyjny program wczesnego wykrywania raka piersi”.**

Szczegółową charakterystykę zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).

### **1.3. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, by usługa była realizowana **w okresie od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2006 r.**

### **1.4. Termin płatności**

Należne wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia będzie regulowane każdorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za realizację uzgodnionej części zamówienia.

### **1.5. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **1.6. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamówienie w zakresie druku i personalizacji zaproszeń nie może być powierzone podwykonawcom.

## **2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **2.1. Informacje ogólne**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 03.08.2006 r. oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w Narodowym Funduszu Zdrowia w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, zamieszczone na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia – [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl) w dniu 03.08.2006 r.*

### **2.2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

#### **2.2.1. Sposób uzyskania specyfikacji**

W celu otrzymania specyfikacji należy pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl) bądź zgłosić się osobiście na ul. Grójecką 186 w Warszawie, piętro II pok. 2.48 lub złożyć wniosek do Zamawiającego na adres: Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, fax 0 22 572-63-05, nie później niż przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający przekazuje nieodpłatnie specyfikację do rąk przedstawiciela wnioskodawcy lub niezwłocznie przysyła na wskazany adres, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

#### **2.2.2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faxem.

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę faktu ich otrzymania.

#### **2.2.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:  
**Zbigniew Johne** w siedzibie NFZ przy ul. Grójeckiej 186 w godz. 09:00-15:00  
tel. 22 572-62-65.
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
**Ryszard Łabanow** w siedzibie NFZ przy ul. Grójeckiej 186 w godz. 09:00-15:00,  
tel. 0-22 572-62-11

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie może ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

### **2.3. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany w treści specyfikacji**

Zgodnie z art. 38 ustawy Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację i udostępnia na stronie internetowej.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza na stronie internetowej.

#### **2.4. Wadium**

Zgodnie z art. 45 ustawy Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego **wadium** w wysokości: **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy zł).

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Termin wniesienia wadium upływa **w dniu 13.09.2006 r. o godz. 10:00.**

Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). Dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy **50 1130 1017 0020 0734 8625 7422**, potwierdzone faktycznym wpływem środków przed upływem terminu wnoszenia wadium,
- 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy.

#### **2.5. Zwrot oraz przepadek wadium przetargowego**

Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom wadium, jeżeli zajdzie jedna z poniższych przesłanek:

- 1) upływie terminu związania ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu

Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężnej, zwracane jest bez odsetek.

Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **2.6. Sposób składania ofert**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, pok. 2-48, w terminie do dnia **13.09.2006 r. do godz. 10:00.**

Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem oferenta oraz napisem **„KOMPLEKSOWA OBSŁUGA DRUKU ORAZ WYSYŁKA IMIENNYCH ZAPROSZEŃ DO UCZESTNICTWA W PROGRAMACH ZDROWOTNYCH. PRZETARG W DNIU 13.09.2006 R.”.**

Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.

Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem nie będą traktowane jako oferty.

Zmiana treści złożonej oferty jest możliwa tylko przed upływem terminu do składania ofert.

W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA OFERTY”.

Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia oferenta przed upływem terminu do składania ofert.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „KOMPLEKSOWA OBSŁUGA DRUKU ORAZ WYSYŁKA IMIENNYCH ZAPROSZEŃ DO UCZESTNICTWA W PROGRAMACH ZDROWOTNYCH. Tajemnica przedsiębiorstwa”

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **2.7. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **2.8. Otwarcie ofert**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 13.09.2006 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia - Centrala w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 2.48.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne.

Polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazwy (firmy) i adresu Wykonawców informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania. Czynności tych dokonają członkowie komisji przetargowej.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje podawane podczas otwarcia ofert.

Po zakończeniu otwarcia ofert Komisja bez udziału innych osób przystępuje do badania ofert.

## **2.9. Informacja o trybie rozpatrywania ofert**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie jest dopuszczalne prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego, o czym niezwłocznie zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którzy złożyli ofertę.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Zamawiający odrzuca oferty, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Oferty ważne, podlegają ocenie według kryterium określonego w Specyfikacji.

Ponadto Zamawiający badać będzie, czy nie zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z przyczyn określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **2.10. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Postępowanie niniejsze podlega środkom ochrony prawnej przewidzianym w myśl art. 179-198 ustawy.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.

Termin wniesienia protestu określa art. 180 ust. 2 i 3 ustawy.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.

Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych w art. 181 ust. 4 ustawy.

Zamawiający rozstrzyga protest w terminach określonych w art. 183 ust. 1 i 2 ustawy. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w art. 183 ust. 1 i 2 uznaje się za jego oddalenie. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest

dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza również na stronie internetowej.

W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

### **2.11 Zawiadomienie o wyborze oferty i powiadomienie o nim uczestników postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **2.12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **2,5 %** ceny łącznej /brutto/ podanej w ofercie.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

- 1) w postaci pieniężnej wpłacane przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
**50 1130 1017 0020 0734 8625 7422,**
- 2) w postaci niepieniężnej tj. mogą nim być: poręczenia bankowe, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

**Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach.**

Kwoty pieniężne wpłacone tytułem zabezpieczenia Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia **przed wystawieniem pierwszej faktury z tytułu realizacji umowy.** Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. Wadium wniesione w pieniądzu przez wykonawcę , którego oferta została wybrana, za zgodą tego Wykonawcy zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 i 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

### **2.13 Tryb zawarcia umowy**

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I WARUNKI WYMAGANE W STOSUNKU DO OFERTY**

### **3.1. Ogólne warunki wymagane w stosunku do oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.

5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych. Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.
8. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. ***Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.***  
**Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.**
9. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
10. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
11. Poprawki muszą być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
12. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów, bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 3.4.2.; 3.4.4.; 3.4.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 3.4.3. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
16. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 14 pppkt 1) - 3) oraz pkt 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
17. Wszystkie składane dokumenty winny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Aktualność dokumentu ustalana będzie zgodnie z celem oraz datą wystawienia.

### **3.2. Warunki wymagane w stosunku do treści formularza oferty**

Wykonawca winien sporządzić ofertę zgodnie z treścią formularza załączonego do specyfikacji.

#### **3.2.1. Oświadczenie o oferowanej cenie**

Cena oferty powinna zostać przedstawiona jako:

- 1) łączna cena za realizację zamówienia dla 7.998.021 przesyłek w okresie obowiązywania umowy,
- 2) cenę za kompleksowa obsługę 1 zaproszenia wraz z opłatą pocztową – cenę tę można podać z dokładnością do setnych części grosza.

Zamawiający wymaga, by oferowane ceny zostały przedstawione w PLN w rozbiciu na: cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT), opłatę pocztową oraz łączną cenę brutto z wliczoną opłatą pocztową.

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za realizację maksymalnego zakresu zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Dla porównania cen ofert, do ceny oferty składanej przez podmiot uczestniczący w handlu wewnątrzspółnotowym. Zamawiający doliczy podatek VAT obowiązujący w dniu składania ofert i tak uzyskaną cenę porówna z cenami zawartymi w innych ofertach.

#### **3.2.2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia**

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować termin realizacji zamówienia określony w pkt 1.3. Specyfikacji.

#### **3.2.3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności**

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zaakceptował przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności z tytułu realizacji umowy.

#### **3.2.4. Oświadczenie o akceptacji wymagań technicznych określających przedmiot zamówienia**

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego wymagania techniczne przedmiotu zamówienia w zakresie składanej oferty. Wymagania techniczne przedmiotu zamówienia określono w opisie technicznym przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji.

#### **3.2.5. Oświadczenie o właściwym zabezpieczeniu przetwarzania danych osobowych**

Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenie, że spełnia przepisy Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami oraz do zachowania najwyższej staranności w zabezpieczeniu powierzonych mu danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.

#### **3.2.6. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia**

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia i zobowiązać się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Treść warunków umownych określa wzór umowy załączony do Specyfikacji.

#### **3.2.7. Oświadczenie o wniesieniu przez wykonawcę wadium przetargowego**

Dla ważności oferty niezbędne jest załączenie do oferty dowodu wniesienia wymaganego wadium przetargowego w dopuszczalnej specyfikacją formie. Zwrot wadium nastąpi automatycznie jeżeli Wykonawca określi numer zwrotny rachunku bankowego lub inny sposób zwrotu wadium w razie zaistnienia ku temu przesłanek.



### 3.2.8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty

Dla zachowania porządku dokumentów załączanych do oferty Wykonawca obowiązany jest o ich wskazanie w formularzu oferty. Będą to dokumenty przewidziane w pkt 3.4 Specyfikacji.

### **3.3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami dolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem do SIWZ,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, winien przedstawić dokumenty wymienione w pkt 3.4.SIWZ.

Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem z postępowania

### **3.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

#### 3.4.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści określonej w załączniku nr 4).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunków opisany w art. 22 ust 1 pkt 1 – 3 ustawy mogą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunków opisany w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy musi spełniać odrębnie każdy z Wykonawców.

#### 3.4.2. Dokument stwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej

Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania wniosku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

#### 3.4.3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Dokumentem takim będzie aktualna (wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia

korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Zamawiający wymaga złożenia od każdego z Wykonawców informacji w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - „Informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego”

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

#### **3.4.4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**

Dokumentem takim będzie aktualna (**wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary”

Przepisy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary /Dz.U z 27 listopada 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm./

Jeżeli Wykonawca jest podmiotem zbiorowym w rozumieniu przepisów ustawy zobowiązany jest do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – „Informację o podmiocie zbiorowym z Krajowego Rejestru Karnego”

Jeżeli Wykonawca nie jest podmiotem zbiorowym w rozumieniu przepisów ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary nie składa informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy prawo zamówień publicznych.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

#### **3.4.5. Dokumenty potwierdzające wywiązywanie się z obowiązków płatności podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne**

Dokumentami takimi będą aktualne zaświadczenia:

- 1) właściwego naczelnika urzędu skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat,
- 2) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- 3) właściwej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,

lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Za aktualne zaświadczenia uznaje się jedynie zaświadczenia **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty muszą być złożony przez każdego wykonawcę.

#### **3.4.6. Informacja z banku**

Dokumentem takim będzie informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy do wykonania zamówienia, a w szczególności zamawiający wymaga, by z dokumentu wynikało, że wykonawca posiada na koncie kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł /pięćset-tysięcy-złoty/ (może być wyciąg z rachunku bankowego) lub posiada zdolność kredytową na minimum taką kwotę.

**Za aktualną informację uznaje się jedynie informację wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub podmioty mogą spełniać go łącznie.

#### **3.4.7. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców**

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić pisemny wykaz - **co najmniej 3 wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat** /lipiec 2003 r. – lipiec 2006 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. o następujących parametrach ilościowych spełnionych łącznie dla każdej z usług:

- a) druk i spersonalizowanie minimum 3,5 mln (trzy miliony pięćset tysięcy) stron A4 lub równoważnych (np. letter, legal, itp., nie mniejszych niż executive);
- b) wysyłka listowa nie mniej niż 3,5 mln (trzy miliony pięćset tysięcy) przesyłek.

z podaniem przedmiotu, dat wykonania, odbiorców usług, wartości usługi oraz informacji, czy wartość usługi zawiera opłatę pocztową.

Przez spersonalizowanie rozumie się naniesienie danych adresowych odbiorcy przesyłki w ramach umów zawartych z innymi Zleceniodawcami.

Przez przesyłkę listową rozumie się przesyłkę zdefiniowaną w art. 3 pkt. 18 ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz.U. nr 130 z 2003r. poz. 1188 z późniejszymi zmianami);

Datę wykonania zamówienia należy określić jako miesiąc i rok.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub podmioty mogą spełniać go łącznie.

W przypadku gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w tym punkcie, jeżeli zostanie wykazane wykonanie wymaganych usług w wymaganym czasie przez podmioty podlegające połączeniu.

#### **3.4.8. Dokument potwierdzający stosowanie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001:2000**

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić dokument (certyfikat) potwierdzający, iż Wykonawca stosuje system zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001:2000 w zakresie obsługi masowych przesyłek personalizowanych lub równoważnym (tzn. wskazującym, iż Wykonawca stosuje w swojej działalności bazy zawierające dane osobowe powierzane przez klientów do wykonania usług na ich rzecz).

Dokument będzie uznany za aktualny, jeżeli wskazany w nim okres ważności będzie obejmował datę złożenia oferty przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot.

### **3.5. Warunki wymagane w stosunku do treści oświadczeń oraz dokumentów załączanych do formularza oferty**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty :

#### **3.5.1. Oświadczenie dotyczące wykazu podwykonawców**

**Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom**, wykonanie części zamówienia zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców - zgodnie z formularzem załączonym do specyfikacji.

Zamówienie w zakresie druku i personalizacji zaproszeń nie może być powierzone podwykonawcom.

## **4. ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

### **4.1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
  - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **4.2. Podstawy do odrzucenia oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **4.3. Ocena ofert**

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu.

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytuł kryterium zostały przedstawione poniżej.

##### **4.3.1. Kryterium I: CENA (KOSZT) (100% wagi oceny)**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) łącznej cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe łączne ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie łącznej brutto, stosując poniższy wzór:

$$C_m = \frac{\sum_n}{\sum_m} \times 100 \text{ pkt}$$

- Gdzie:
- $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,
  - $C_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu)**,
  - $\sum_n$  – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) łączną cenę brutto badanej oferty**,
  - $\sum_m$  – oznacza **łączną cenę brutto kolejnej badanej oferty**.

#### 4.3.2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium ceny zostaną zsumowane według poniższego wzoru.

$$O_l = C_m \times X \times W_c$$

Gdzie:  $O_l$  – oznacza **ocenę łączną oferty**  
 $C_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,**  
 $X$  – oznacza **niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie,**  
 $W_c$  - oznacza **wagę oceny kryterium.**

#### 4.4. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 4.3.4. Specyfikacji

#### 4.5. Ponowny wybór oferty w razie nieuzasadnionej odmowy podpisania umowy

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### 4.6. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
  - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
  - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty co najmniej przez dwóch wykonawców niepodlegających wykluczeniu;
  - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa obsługa druku oraz wysyłka imiennych zaproszeń w ramach programów zdrowotnych: „Populacyjny program profilaktyki wczesnego wykrywania raka szyjki macicy” oraz „Populacyjny program wczesnego wykrywania raka piersi”.**

**W zakresie kompleksowej obsługi druku zaproszeń imiennych zamówienie obejmuje:**

1. zapewnienie przez Wykonawcę wszystkich materiałów i usług niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym zawarcie i obsługę wszelkich ewentualnych umów z podwykonawcami uczestniczącymi w realizacji zamówienia;
2. przygotowanie zaproszeń w łącznej liczbie nie mniejszej niż 5.000.000 i nie większej niż 7.998.021 przesyłek, w 32 wariantach (2 programy profilaktyczne, każde z 16 województw odrębnie), wykonanych dowolną techniką drukarską, dwustronnych w formacie A4:
  - a) posiadających stronę czołową zgodną od z odpowiednim WZOREM zamieszczonym poniżej, właściwym dla odpowiedniego programu profilaktycznego;
  - b) posiadających naniesioną jednobarwną techniką drukarską na stronie odwrotnej przekazaną przez Zamawiającego w terminie trzech dni od daty zawarcia umowy, treść informacji wskazującej m.in. na adresy placówek świadczących usługi w danym województwie dla danego programu zdrowotnego oraz inne informacje (np. numery telefonów) umożliwiające kontakt odbiorcy przesyłki listowej z Zamawiającym w celu uzyskania dodatkowych informacji o realizacji programu. Treść informacji umieszczanej na odwrotnej stronie zaproszenia będzie jednakowa w ramach każdego z wariantów;
  - c) poza treścią wskazaną w załączonych poniżej WZORACH, zaproszenia mogą mieć naniesione niezbędne znaki wymagane przez proces technologiczny, umieszczone w sposób nie utrudniający odczytania zaproszenia i posługiwania się nim;
  - d) orientacyjna liczba zaproszeń dla poszczególnych rodzajów wynosić będzie:

L.p.	Program profilaktyczny / Województwo	Nie mniej niż	Nie więcej niż
1	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. dolnośląskie	266 000	430 000
2	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. kujawsko-pomorskie	185 000	300 000
3	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. lubelskie	180 000	300 000
4	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. lubuskie	90 000	150 000
5	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. łódzkie	225 000	380 000
6	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. małopolskie	287 000	465 000
7	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. mazowieckie	450 000	750 000
8	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. opolskie	80 000	140 000
9	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. podkarpackie	175 000	295 000
10	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. podlaskie	95 000	170 000
11	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. pomorskie	185 000	315 000
12	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. śląskie	430 000	710 000
13	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. świętokrzyskie	105 000	185 000
14	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. warmińsko-mazurskie	120 000	215 000
15	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. wielkopolskie	305 000	510 000
16	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. zachodniopomorskie	130 000	220 000
17	Profilaktyka raka piersi / woj. dolnośląskie	125 000	210 000
18	Profilaktyka raka piersi / woj. kujawsko-pomorskie	85 000	140 000
19	Profilaktyka raka piersi / woj. lubelskie	83 000	140 000
20	Profilaktyka raka piersi / woj. lubuskie	35 000	65 000
21	Profilaktyka raka piersi / woj. łódzkie	115 000	200 000
22	Profilaktyka raka piersi / woj. małopolskie	115 000	200 000
23	Profilaktyka raka piersi / woj. mazowieckie	220 000	370 000
24	Profilaktyka raka piersi / woj. opolskie	40 000	72 000
25	Profilaktyka raka piersi / woj. podkarpackie	75 000	125 000
26	Profilaktyka raka piersi / woj. podlaskie	38 000	70 000
27	Profilaktyka raka piersi / woj. pomorskie	84 000	140 000
28	Profilaktyka raka piersi / woj. śląskie	215 000	370 000
29	Profilaktyka raka piersi / woj. świętokrzyskie	51 000	90 000
30	Profilaktyka raka piersi / woj. warmińsko-mazurskie	45 000	83 000
31	Profilaktyka raka piersi / woj. wielkopolskie	133 000	220 000
32	Profilaktyka raka piersi / woj. zachodniopomorskie	63 000	110 000

Powyższa tabela zawiera graniczne ilości zaproszeń dla danego rodzaju i uwzględnia statystyczny rozkład zaproszeń w populacji spełniającej warunki udziału w programie, w związku z tym suma pozycji w tabeli nie jest zgodna z liczbami podanymi wcześniej w niniejszym punkcie. Oznacza to, iż Zamawiający dobierze takie ilości zaproszeń każdego rodzaju (mieszczące się w podanych dla danego rodzaju granicach), aby łączna liczba wysłanych zaproszeń mieściła się w granicach wskazanych powyżej w bieżącym punkcie.

3. dla wskazanych w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy wariantów, przesyłki zawierać mogą dodatkowe kartki, pełniące tę samą rolę jak druga strona zaproszenia (wg opisu powyżej w pkt. 2 b)), a więc zawierające stałą informację dla danego wariantu.
4. odbiór przez Wykonawcę od Zamawiającego baz adresowych do realizacji wysyłki, przygotowanych w sposób pozwalający na powiązanie każdej pozycji adresowej z określonym wariantem zaproszenia (wskazany program profilaktyczny i wskazane województwo). Bazy przekazywane będą w cyklach 2-tygodniowych w formacie uzgodnionym między Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy. Wykonanych będzie nie więcej niż 7 cykli wysyłek (2 cykle w miesiącu wrześniu, październiku i listopadzie oraz jeden cykl na początku grudnia 2006r), każdy cykl zawierał będzie nie mniej niż 0,5 miliona i nie więcej niż 1,2 miliona przesyłek;
5. personalizację przygotowanych uprzednio zaproszeń poprzez naniesienie danych adresowych odbiorcy oraz indywidualnego identyfikatora każdej przesyłki (zaproszenia) – identyfikator winien być nanoszony także w postaci kodu kreskowego;
6. kopertowanie zaproszeń do kopert umożliwiających użycie danych adresowych umieszczonych na zaproszeniu jako adresu odbiorcy przesyłki (tzw. kopert z okienkiem). Koperty winny być koloru białego i posiadać w lewym górnym rogu umieszczone logo NFZ wysokości nie mniejszej niż 20mm zgodne z poniższym wzorem, w kolorze CMYK: C-100%,M-100%,Y-0%,K-0%:



Narodowy Fundusz Zdrowia

Na mocy zawartej umowy Wykonawca upoważniony jest do posługiwania się wizerunkiem logo NFZ dla potrzeb realizacji umowy. Na kopercie winien być umieszczony napis „PROFILAKTYCZNY PROGRAM ZDROWOTNY”. Na kopercie mogą być umieszczone napisy wymagane odpowiednimi przepisami odnoszącymi się do przesyłek listowych. Przez przesyłkę listową rozumie się przesyłkę zdefiniowaną w art. 3 pkt. 18 ustawy prawo pocztowe;

7. obsługę przygotowania wysyłki i nadania przesyłek listowych przewidzianych w danym cyklu wysyłki. Nadanie winno zostać zakończone najpóźniej w 6-tym dniu roboczym po dniu otrzymania bazy adresowej danego cyklu wysyłki od Zamawiającego;
8. przygotowanie i przekazywanie Zamawiającemu w postaci elektronicznej zestawienia przesyłek zwróconych (zawierającego indywidualny identyfikator przesyłki oraz kod przyczyny zwrotu) realizowane w cyklach 2-tygodniowych zgodnie z terminami odbioru od Zamawiającego baz adresowych na kolejne cykle wysyłek. Format zestawienia przesyłek zwróconych zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy. Obowiązek przekazywania zestawienia przesyłek zwróconych nie wygaśnie z zakończeniem okresu obowiązywania umowy i będzie dotyczył Wykonawcy przez kolejne 3 miesiące – w tym czasie Wykonawca przekaże zestawienia na koniec każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego;
9. zniszczenie przesyłek zwróconych bez zwłoki po sporządzeniu zestawienia, o którym mowa powyżej. Zniszczenie winno być dokonane w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych osobowych adresata przesyłki oraz danych pozwalających na dostęp do portalu internetowego obsługi zaproszeń. Zniszczenie powinno być potwierdzone protokołem, w którym zostanie określony adresat, ilość oraz sposób zniszczenia.

#### **W zakresie obsługi wysyłki zaproszeń imiennych zamówienie obejmuje:**


Zagwarantowanie możliwości realizacji usługi pocztowej w oparciu o odpowiednią umowę pocztową pomiędzy Wykonawcą a operatorem świadczącym usługi pocztowe. W stosunku do wymienionej umowy pocztowej Zamawiający będzie stroną trzecią, na której rzecz będą realizowane wszystkie usługi pocztowe. Odsprzedaż wymienionych usług pocztowych odbywać się będzie za cenę nominalną opłaty pocztowej wynikającej z wymienionej umowy pocztowej, bez doliczania przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów lub marż. Zamawiający wymaga odrębnego rozliczenia z tytułu odsprzedaży usługi pocztowej.

Świadczenie „zagwarantowanie możliwości ...” nie jest traktowane przez Zamawiającego jako odpłatne świadczenie usługi w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami) i nie może być przedmiotem wyceny przez Wykonawcę.



## Wzór zaproszenia do uczestnictwa w „Populacyjnym programie profilaktyki wczesnego wykrywania raka szyjki macicy”

Logo NFZ – kolor CMYK  
C-100%,M-100%,Y-0%,K-0%

 **Ministerstwo Zdrowia**

Logo MZ – kolor czarny

**NFZ**  
Narodowy Fundusz Zdrowia

Warszawa, dnia <dd>-<mm>-<rr>

Nr identyfikacyjny i kod paskowy

Times Roman 12p

ID: <ID> ||| ||| ||| ||| ||| |||

Pani  
<imię i nazwisko>  
<ulica, nr domu, nr mieszkania>  
<kod> <miasto>

Times Roman 12p

**ZAPROSZENIE**

Times Roman 24p

Times Roman 12p

Co roku, z powodu raka szyjki macicy, umiera w Polsce kilka tysięcy kobiet. Za późno zgłosiły się do lekarza, zbyt późno podjęły leczenie. A przecież mogły żyć! Podjęcie leczenia we wczesnym okresie choroby to szansa uratowania życia, możliwość powrotu do zdrowia.

**TYLKO PROFILAKTYCZNE BADANIA CYTOLOGICZNE STWARZAJĄ MOŻLIWOŚĆ WYKRYCIA CHOROÓB NOWOTWOROWYCH WE WCZESNYM OKRESIE!**

Badania te są całkowicie bezpieczne i bezbolesne. Umożliwiają nie tylko wykrycie wczesnych postaci raka szyjki macicy, ale także stanów, które nie leczone, mogą doprowadzić do powstania nowotworu.

**Narodowy Fundusz Zdrowia zaprasza Panią w na badania cytologiczne\*.  
Można je bezpłatnie wykonać jeszcze w tym roku na przykład w następującej placówce:**

<nazwa placówki1>  
<nazwa placówki2>  
<ulica, nr domu, nr mieszkania>  
<kod> <miasto>  
tel. <telefon1>, <telefon2>

Times Roman 12p

Times Roman 12p

Na odwrocie zaproszenia znajdzie Pani informację jak uzyskać adresy innych placówek, w których można wykonać badania oraz inne przydatne informacje związane z realizacją programu profilaktycznego.


Jeżeli korzysta Pani z Internetu, prosimy sprawdzić stronę pod adresem internetowym:  
**<http://nfz-profilaktyka.pl/>**

Dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłania danych na tej stronie, został przydzielony Pani indywidualny identyfikator ID, który widoczny jest w adresie powyżej.

\* UWAGA: Jeśli miała Pani wykonane w ciągu ostatnich trzech lat badanie cytologiczne i nie wykazało ono zmian, nie ma potrzeby powtarzania go.

Times Roman 10p

Logo NFZ – kolor CMYK  
C-100%,M-100%,Y-0%,K-0%

 **Ministerstwo Zdrowia**  
Logo MZ – kolor czarny

**NFZ**  
Narodowy Fundusz Zdrowia

Warszawa, dnia <dd>-<mm>-<rr>

Nr identyfikacyjny i kod paskowy

ID: <ID> ||| ||| ||| ||| ||| |||

Pani  
<imię i nazwisko>  
<ulica, nr domu, nr mieszkania>  
<kod> <miasto>

Times Roman 12p

Times Roman 12p

**ZAPROSZENIE**

Times Roman 24p

Times Roman 14p

Rak piersi jest najczęściej występującym nowotworem złośliwym u kobiet. Każdego roku zapada na tę chorobę ok. 10 tys. Polek, połowa z nich umiera. Nie musi tak być!

Rak piersi, wykryty we wczesnym stadium, jest niemal całkowicie uleczalny! Można go wykryć wykonując bezbolesne i całkowicie bezpieczne badania mammograficzne.

**Narodowy Fundusz Zdrowia zaprasza Panią na badania mammograficzne\*. Można je bezpłatnie wykonać jeszcze w tym roku na przykład w następującej placówce:**

<nazwa placówki1>  
<nazwa placówki2>  
<ulica, nr domu, nr mieszkania>  
<kod> <miasto>  
tel. <telefon1>, <telefon2>

Times Roman 12p

Times Roman 12p

Na odwrocie zaproszenia znajdzie Pani informację jak uzyskać adresy innych placówek, w których można wykonać badania oraz inne przydatne informacje związane z realizacją programu profilaktycznego.

Jeżeli korzysta Pani z Internetu, prosimy sprawdzić stronę pod adresem internetowym:  
**<http://nfz-profilaktyka.pl/>**

Dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłania danych na tej stronie, został przydzielony Pani indywidualny identyfikator ID, który widoczny jest w adresie powyżej.

\* UWAGA: Jeśli miała Pani wykonane w ciągu ostatnich dwóch lat badanie mammograficzne i nie wykazało ono zmian, nie ma potrzeby powtarzania go.

Times Roman 10p

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2006 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centrala z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez

.....  
a

.....  
zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

## § 1

## Definicje

1. Na potrzeby Umowy, Strony nadają poniższym pojęciom następujące znaczenie:
  - a) **baza danych adresowych** baza danych osobowych określająca dane odbiorców przesyłek będących osobami fizycznymi, zawierająca co najmniej następujące dane: unikalny identyfikator przesyłki, imię, nazwisko, nazwę ulicy lub równoważną, numer domu, numer mieszkania (jeśli występuje), pocztowy numer adresowy (kod pocztowy), nazwę miejscowości, w której znajduje się poczta. Strukturę pliku, w którym baza będzie przekazywana uzgodnią Koordynatorzy Umowy przed pierwszym przekazaniem bazy. Koordynatorzy Umowy mogą uzgodnić przed jej pierwszym przekazaniem dodanie do zawartości bazy dodatkowych informacji niezbędnych do obsługi imiennych zaproszeń;
  - b) **cykl wysyłki** wszystkie działania **Wykonawcy** związane z przygotowaniem i nadaniem przesyłek dla jednej bazy danych adresowych;
  - c) **nadanie przesyłki** przekazanie przesyłki operatorowi wykonującemu usługi pocztowe;
  - d) **personalizacja** naniesienie na dokument zawierający treść imiennego zaproszenia zgodną z **Załącznikiem 2** lub **3** danych zawartych w pojedynczej pozycji bazy danych adresowych;
  - e) **kopertowanie** maszynowe złożenie kartki papieru zawierającej spersonalizowane imienne zaproszenie i umieszczenie jej w kopercie w taki sposób, aby dane naniesione w procesie personalizacji były użyte jako adres odbiorcy (wymaga to stosowania tzw. kopert z okienkiem);
  - f) **przesyłka zwrócona** przesyłka, której operator wykonujący usługi pocztowe nie mógł dostarczyć wskazanemu w adresie odbiorcy. Przesyłkę taką operator wykonujący usługi pocztowe winien zwrócić pod wskazany na kopercie przez **Wykonawcę** adres zwrotny wskazujący na miejsce wykonywania czynności przewidzianych w Umowie dla przesyłek zwróconych;
  - g) **dzień roboczy** dzień od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9.00 do 17.00.
2. We wszystkich postanowieniach Umowy odnoszących się do pojęcia dnia jako miary czasu przez dzień rozumie się dzień roboczy.

## § 2

## Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług kompleksowej obsługi druku oraz wysyłki imiennych zaproszeń do uczestnictwa w programach zdrowotnych w ramach realizacji umów z dnia 8 czerwca 2006 r. zawartych pomiędzy NFZ a Ministrem Zdrowia nr 5/M/Z/2006/1374/2525 dotyczącej realizacji programu zdrowotnego pod nazwą „Populacyjny program profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy” oraz nr 5/B/Z/2006/1374/2526 dotyczącej realizacji programu zdrowotnego pod nazwą „Populacyjny program wczesnego wykrywania raka piersi”.
2. Wyżej wymienione usługi kompleksowej obsługi druku imiennych zaproszeń obejmują w szczególności:
  - a) przygotowanie i wydrukowanie przez **Wykonawcę**, z własnych materiałów, zaproszeń, według wzorów określonych w **załącznikach nr 2 i 3** do umowy, oraz kopert, spełniających warunki określone w **załączniku nr 1** do umowy, w ilościach pozwalających na sprawną i terminową realizację Umowy;
  - b) odbiór od **zamawiającego** w uzgodnionych terminach bazy danych adresowych;
  - c) personalizacja i kopertowanie zaproszeń w oparciu o dostarczoną bazę danych adresowych;
  - d) obsługę przygotowania wysyłki zaproszeń i nadawanie przesyłek;
  - e) obsługę przesyłek zwróconych, polegającą na sporządzeniu elektronicznego wykazu przesyłek zwróconych zgodnie z opisem określonym w **załączniku 1** do umowy;
  - f) protokolarne zniszczenie przesyłek zwróconych.

3. Usługi dotyczące wysyłki imiennych zaproszeń obejmują zagwarantowanie możliwości realizacji usługi pocztowej dla wszystkich zaproszeń imiennych przygotowanych w wyniku realizacji usług opisanych w ust. 2, w oparciu o odpowiednią umowę pocztową zawartą pomiędzy **Wykonawcą** a operatorem świadczącym usługi pocztowe.

### § 3

#### Oświadczenia, zobowiązania i prawa Stron

1. **Wykonawca** oświadcza, iż dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym, organizacyjnym i finansowym pozwalającym zrealizować usługi zgodnie z warunkami niniejszej Umowy.
2. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do posługiwania się wizerunkiem logo Narodowego Funduszu Zdrowia dla potrzeb realizacji niniejszej umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega, iż wymaga rozliczenia realizacji przedmiotu umowy odrębnie w zakresie „Populacyjnego programu wczesnego wykrywania raka piersi” oraz w zakresie realizacji „Populacyjnego programu profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy”, a w ramach każdego z wymienionych programów, za zrealizowany cykl wysyłki zaproszeń odrębnie za usługi kompleksowej obsługi druku imiennych zaproszeń oraz odrębnie z tytułu opłaty pocztowej (odsprzedaży usług pocztowych).
4. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć z operatorem świadczącym usługi pocztowe odrębną umowę o świadczenie usług pocztowych w celu realizacji niniejszej Umowy. **Wykonawca** może zawrzeć kilka takich umów jednocześnie z jednym lub kilkoma operatorami świadczącymi usługi pocztowe.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się przekazać **Zamawiającemu** kopię każdej z umów, o których mowa w ust. 4, przed terminem przekazania pierwszej bazy danych adresowych.
6. W stosunkach **Zamawiającego** z **Wykonawcą** zawarta umowa pocztowa, o której mowa w § 2 ust. 3 nie stanowi odpłatnego świadczenia usług w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami) i nie może być przedmiotem wyceny przez **Wykonawcę**.
7. **Zamawiający** zastrzega, iż w stosunku do umów pocztowych będzie stroną trzecią, na której rzecz będą realizowane wszystkie usługi pocztowe w ramach tych umów. Odsprzedaż wymienionych usług pocztowych odbywać się będzie za cenę nominalną opłaty pocztowej wynikającej z wymienionej umowy pocztowej, bez doliczania przez **Wykonawcę** jakichkolwiek kosztów lub marż, z uwzględnieniem otrzymanych przez **Wykonawcę** od operatora świadczącego usługi pocztowe upustów i zniżek. Wartość odsprzedaży usług pocztowych zawarta jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 9.
8. Strony zobowiązują się niezwłocznie przekazywać wszelkie dane i informacje, które mogą mieć istotne znaczenie dla realizacji zobowiązań wynikających z Umowy w terminach i formie pozwalającej na skuteczne wypełnianie tych zobowiązań.
9. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
  - a) wskazania pracowników do współpracy z **Wykonawcą** w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy,
  - b) udzielania odpowiedzi na pytania i wnioski **Wykonawcy** w uzgodnionych każdorazowo terminach; odpowiedzi winny zostać udzielone na piśmie.

### § 4

#### Zakres i warunki realizacji usług

1. Strony uzgadniają, iż Umowa dotyczy obsługi nie mniej niż 5.000.000 (słownie: *pięć-milionów*) i nie więcej niż ..... (słownie: .....).
2. Strony uzgadniają, iż zaproszenia imienne przygotowywane będą nie więcej niż w 32 wariantach. Wariantowość dotyczyć będzie jedynie treści znajdującej się na odwrocie zaproszenia. Minimalne i maksymalne liczby zaproszeń dla poszczególnych wariantów podane są w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający może wskazać, iż niektóre warianty zaproszeń będą identyczne. Strony uzgadniają, iż dla wskazanych, w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy, wariantów, przesyłki zawierają mogą dodatkowe kartki, pełniące tę samą rolę jak druga strona zaproszenia, a więc zawierające stałą informację dla danego wariantu.
3. Strony uzgadniają, iż przesyłki umieszczane będą w kopertach spełniających wymogi operatora świadczącego usługi pocztowe, zawierających napisy zgodne z obowiązującymi przepisami pocztowymi (ustawa prawo pocztowe oraz regulamin świadczenia usług pocztowych odpowiedniego operatora), zgodnie z warunkami podanymi w załączniku nr 1 do umowy. Wymiary i rodzaj kopert (z zastrzeżeniem, iż powinny być to koperty z okienkiem) wskaże Wykonawca. Jakość kopert (trwałość zamknięcia, niemożność odczytania zawartości przesyłki poprzez kopertę) winna spełniać obowiązujące przepisy.
4. Przekazywanie przez Zamawiającego Wykonawcy bazy danych adresowych do personalizacji przesyłek odbywać się będzie cyklicznie, co dwa tygodnie, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 i następować będzie zawsze w piątek w godzinach uzgodnionych każdorazowo przez Koordynatorów Umowy. Jeżeli piątek nie będzie Dniem Roboczym, przekazanie nastąpi w poprzedzający Dzień Roboczy.
5. Pierwsza baza danych adresowych zostanie przekazana Wykonawcy w terminie dwóch tygodni po dacie zawarcia Umowy.
6. Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego na piśmie, że przekazywana kolejna baza danych adresowych jest ostatnią.
7. Zamawiający wymaga, aby przygotowanie przesyłek w oparciu o przekazaną bazę danych adresowych i ich nadanie wykonane zostało w terminie nie później niż 6 dni roboczych po dniu przekazania bazy przez Zamawiającego.

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca każdorazowo przygotował przesyłki w oparciu o wszystkie pozycje przekazanej bazy danych adresowych. W przypadku występowania niepoprawnych pozycji adresowych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania szczegółowego raportu wskazującego na wadliwe pozycje i określającego liczbę takich pozycji. Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego zobowiązany jest do bezzwłocznej analizy przygotowanego raportu. W przypadku potwierdzenia wad wskazanych pozycji bazy, zostają one uznane za nie występujące w tej bazie.
9. Zamawiający wymaga sporządzenia przez operatora świadczącego usługi pocztowe na potrzeby realizacji niniejszej Umowy raportu potwierdzającego liczbę nadanych przesyłek. Za spełnienie wymogu uważane będzie potwierdzenie przez operatora wykonującego usługi pocztowe odpowiedniego raportu ilościowego sporządzonego przez Wykonawcę.
10. Zamawiający wymaga sporządzenia przez Wykonawcę elektronicznego wykazu przesyłek zwróconych i przekazywania takiego wykazu każdorazowo w terminie przekazywania bazy danych adresowych.
11. Wykonawca oświadcza, iż będzie sporządzał elektroniczny wykaz przesyłek zwróconych a nadanych w związku z realizacją niniejszej Umowy także po zakończeniu realizacji Umowy przez okres kolejnych 3 miesięcy. Wykazy takie będą przekazywane Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
12. Zamawiający wymaga niszczenia przesyłek zwróconych po sporządzeniu wykazu, o którym mowa w ust. 9. i 10. Niszczenie winno odbyć się w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych adresowych przesyłki. Zniszczenie powinno być potwierdzone protokołem, w którym zostanie określony adresat, ilość oraz sposób zniszczenia.

## § 5

### Zarządzanie wykonaniem przedmiotu Umowy

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy Strony powołują po jednym Koordynatorze Umowy – zwanych odpowiednio Koordynatorem Umowy ze strony Zamawiającego i Koordynatorem Umowy ze strony Wykonawcy, którzy zgodnie z przypisanymi kompetencjami i obowiązkami zarządzają na bieżąco w imieniu Stron realizacją przedmiotu Umowy.
2. Koordynatorzy Umowy obu Stron są zobowiązani ściśle ze sobą współpracować. W przypadku braku porozumienia związanego w szczególności z odmową realizacji wyznaczonego zadania Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy składa w terminie do 5 Dni Roboczych od daty powstania sporu, wnioski o zwołanie spotkania pełnomocnych przedstawicieli stron w celu jego rozstrzygnięcia.
3. Do kompetencji i obowiązków Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego należy w szczególności:
  - a) nadzór i kontrola terminowości realizacji prac i zobowiązań zgodnie z uzgodnionymi harmonogramami,
  - b) dokonywanie miesięcznych ocen realizacji Umowy i formułowanie wniosków z tych ocen wynikających,
  - c) przekazanie pisemnej informacji o przekazaniu ostatniej bazy danych adresowych, o której mowa w § 4 ust. 6.
4. Bazę danych adresowych przekazuje Administrator Bezpieczeństwa Informacji osobie wskazanej przez Wykonawcę.
5. Do kompetencji i obowiązków Koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy należy w szczególności dostarczanie Koordynatorowi Umowy ze strony Zamawiającego informacji, decyzji i wyników uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
6. Osoby powołane przez Strony na Koordynatorów Umowy zostały wskazane w Załączniku nr 4.

## § 6

### Ochrona Danych Osobowych

W celu wykonania niniejszej umowy Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy bazy danych, zawierające dane osobowe osób fizycznych, zarejestrowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami w bazach Zamawiającego, na zasadach określonych w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 8 do umowy.

## § 7

### Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako *Siła Wyższa*. Przez *Siłę Wyższą* rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

## § 8

### Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie przedmiotu Umowy przez okres od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2006r.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykonywania umowy w sposób sprzeczny z ofertą.
  - b) naruszenia przez **Wykonawcę** obowiązków określonych w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 8 do umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy oraz pokrycia udokumentowanych strat z tytułu zgromadzenia materiałów możliwych do wykorzystania jedynie w realizacji niniejszej Umowy.

## § 9

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączną należność nie przekraczającą ..... zł (słownie: .....-zł-.....-gr) brutto.
2. Dla celów rozliczania należności za realizację niniejszej Umowy stosowana będzie cena jednego zaproszenia (podana z dokładnością do setnych części grosza) złożona z następujących składników:
  - a) cena kompleksowej usługi przygotowaniu i druku jednego zaproszenia wynosząca ..... gr (słownie .....-gr) netto, powiększona o należny podatek VAT, czyli w wysokości ..... gr (słownie .....-gr);
  - b) opłata pocztowa za nadanie jednej przesyłki z zaproszeniem w wysokości ..... zł (słownie: .....-zł.....-gr);
3. Należność za realizację przedmiotu umowy płatna będzie za każdy zrealizowany cykl wysyłki zaproszeń odrębnie z zakresu dotyczącego „Populacyjnego programu wczesnego wykrywania raka piersi” oraz odrębnie z zakresu dotyczącego „Populacyjnego programu profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy”, a w ramach każdego z wymienionych programów zdrowotnych, za zrealizowany cykl wysyłki zaproszeń - odrębnie za usługi kompleksowej obsługi druku imiennych zaproszeń oraz odrębnie z tytułu opłaty pocztowej (odsprzedaży usług pocztowych).
4. Wynagrodzenie za kompleksową usługę przygotowania i druku imiennych zaproszeń w ramach zrealizowanego cyklu wysyłki obliczone będzie jako iloczyn liczby przesyłek w cyklu wysyłki i ceny jednostkowej przygotowania jednego zaproszenia do wysyłki podanej w ust. 2. lit a.
5. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za kompleksową usługę przygotowania i druku imiennych zaproszeń w ramach cyklu wysyłki jest prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT z załączonym prawidłowym i przyjętym sprawozdaniem, sporządzonym według wzoru określonego w **załączniku nr 7** do Umowy, wskazującym na ilościową zgodność liczby przesyłek w cyklu wysyłki z bazą danych adresowych przekazaną w celu jej przygotowania.
6. Wynagrodzenie z tytułu opłaty pocztowej (odsprzedaży usług pocztowych) obliczone będzie jako iloczyn ilości przesyłek nadanych w danym cyklu wysyłki i ceny jednostkowej opłaty pocztowej za nadanie jednej przesyłki z zaproszeniem podanej w ust. 2. lit b, z uwzględnieniem otrzymanych przez Wykonawcę od operatora świadczącego usługi pocztowe, upustów i zniżek.
7. Podstawą do zapłaty należności z tytułu odsprzedaży usług pocztowych (opłaty pocztowej) w ramach zrealizowanego cyklu wysyłki będzie refaktura **Wykonawcy** odpowiedniej faktury wystawionej za dany cykl wysyłki przez operatora wykonującego działalność pocztową, z którym **Wykonawca** zawarł odpowiednią umowę na świadczenie usług pocztowych w celu realizacji niniejszej Umowy. Załącznikami do refaktury winne być kserokopia wymienionej faktury wystawionej przez operatora wykonującego działalność pocztową oraz raport ilościowy (lub zestaw raportów), określający ilość przesyłek nadanych w danym cyklu wysyłki, potwierdzonych przez operatora wykonującego działalność pocztową, z którym **Wykonawca** zawarł odpowiednią umowę na świadczenie usług pocztowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Wymienione w ust. 5 i 7 dokumenty będą dostarczone Zamawiającemu łącznie, nie później niż w ciągu 5 dni od zrealizowania cyklu wysyłki.
9. Termin, o którym mowa w ust. 8, nie może być przekroczony w odniesieniu do ostatniej bazy danych adresowych. Dokumenty złożone po tym terminie nie będą realizowane.
10. Wszelkie płatności ze strony **Zamawiającego** będą dokonywane przelewem w terminie 14 dni od otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 7, z zastrzeżeniem ust. 9, na wskazany w fakturach numer rachunku bankowego **Wykonawcy**. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**. W przypadku braku akceptacji sprawozdania lub raportu ilościowego z powodu uzasadnionych zastrzeżeń **Zamawiającego** do ich treści, termin zapłaty ulega przedłużeniu i liczy się od nowa od dnia usunięcia zastrzeżeń przez **Wykonawcę**.
11. W przypadku niezapłacenia przez **Zamawiającego** należności w terminie określonym w ust. 10, **Wykonawca** ma prawo wstrzymać się ze świadczeniem usług do czasu uregulowania zaległości i zapłaty bieżącego wynagrodzenia oraz naliczyć odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

## § 10

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 2,5% (słownie: dwóch i pół procenta) wartości brutto podanej w § 9 ust. 1. , tj ..... zł (słownie:.....).
2. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową 100 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania je przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11  
Poufność

1. Wszelkie dane udostępnione **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** są nadal jego wyłączną własnością i rozporządzanie nimi przez **Wykonawcę** nie wynikające z realizacji Umowy wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego w czasie trwania Umowy oraz przez okres 3 lat po jej rozwiązaniu lub zakończeniu chyba, że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres ochrony informacji.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w § 6 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
4. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, w tym także pracownikom Stron nie wymienionym na liście sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Umowy, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
  - a) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy;
  - b) stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych – za wyjątkiem informacji zawartych w jawnej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawartych w niniejszej Umowie;
  - c) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. 153, poz. 1503);
  - d) innych informacji prawnie chronionych;które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
6. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Stronę naruszającą ten obowiązek kary umownej wynoszącej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł) za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy do zachowania tajemnicy, przez podpisanie zobowiązań według wzoru określonego w załączniku nr 6 do Umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.

§ 12  
Odpowiedzialność

1. W przypadku opóźnienia w realizacji wysyłki w stosunku do terminów określonych , Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy opóźnienia w wysokości 3% (słownie: trzech procent) wartości danego cyklu wysyłki (włącznie z odpowiednią opłatą pocztową), obliczonego zgodnie z zasadami określonymi w § 9 dla potrzeb wystawiania dokumentów rozliczeniowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie § 8 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1.
3. Wykonawca odpowiada za zobowiązania swoich podwykonawców włączonych do realizacji przedmiotu Umowy jak za swoje własne.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu korzyści utraconych przez Zamawiającego, bez względu na ich charakter – chyba, że było to spowodowane działaniem umyślnym Wykonawcy.
5. W żadnym wypadku Wykonawca nie jest odpowiedzialny za szkodę wywołaną okolicznością siły wyższej.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego w przypadku opóźnienia w realizacji usług określonych w Umowie, jeżeli opóźnienie spowodowane jest przyczynami dotyczącymi Zamawiającego.
7. Ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności opisane w niniejszym paragrafie nie obejmują przypadków wyrządzenia szkody z winy umyślnej Wykonawcy, ani innych przypadków określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13  
Rozstrzygnięcie Sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w szczególności w ramach uzgodnień Koordynatorów Umowy obu Stron albo na spotkaniach pełnomocnych przedstawicieli stron.
2. W trakcie trwania Umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14  
Postanowienia Końcowe

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy, w tym załączników, będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiana zawartości załącznika nr 4, w odniesieniu do Koordynatora Umowy odbywa się na mocy jednostronnego oświadczeniach właściwej Strony.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach organizacyjnych mogących mieć wpływ na realizację Umowy.
5. Każda ze Stron może posługiwać się nazwą drugiej Strony w związku z zawarciem Umowy w materiałach dotyczących referencji, w dokumentach wewnętrznego planowania działalności oraz w sprawozdaniach rocznych dla akcjonariuszy, jak również w sytuacjach wymaganych przez przepisy prawa.
6. Do Umowy dołączono następujące załączniki:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
Załącznik nr 2	Wzór zaproszenia do uczestnictwa w populacyjnym programie profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy;
Załącznik nr 3	Wzór zaproszenia do uczestnictwa w populacyjnym programie wczesnego wykrywania raka piersi;
Załącznik nr 4	Osoby zarządzające realizacją przedmiotu Umowy;
Załącznik nr 5	Wzór tabeli: Wykaz osób po stronie Wykonawcy upoważnionych do dostępu do danych i informacji objętych poufnością;
Załącznik nr 6	Formularz: Zobowiązanie do zachowania tajemnicy;
Załącznik nr 7	Formularz: Sprawozdanie – załącznik do faktury;
Załącznik nr 8	Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**UMOWA O PRZEKAZANIU PRZETWARZANIA  
DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Warszawie, w dniu ....., pomiędzy:

**Narodowym Funduszem Zdrowia** z siedzibą .....  
..... reprezentowanym przez

..... zwanym dalej „NFZ”

a

.....  
..... zwanym dalej „Wykonawcą”

Mając na uwadze, postanowienia umów zawartych pomiędzy NFZ a Ministrem Zdrowia z dnia 8 czerwca nr 5/M/Z/2006/1374/2525 dotyczącej realizacji programu zdrowotnego pod nazwą „Populacyjny program profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy” oraz nr 5/B/Z/2006/1374/2526 dotyczącej realizacji programu zdrowotnego pod nazwą „Populacyjny program wczesnego wykrywania raka piersi”, oraz w związku z podpisaniem umowy, której przedmiotem jest kompleksowa obsługa druku oraz wysyłki imiennych zaproszeń do uczestnictwa w ww. programach zdrowotnych, zwanej dalej „umową podstawową”, Strony w celu właściwego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych określonych w umowie podstawowej postanawiają co następuje:

**§ 1**

1. NFZ jest administratorem Zbioru Danych Osobowych NFZ, zwanego dalej „Zbiorem”.
2. NFZ przetwarza dane osobowe w ramach Zbioru wyłącznie w zakresie i w celach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2135).
3. NFZ przetwarza dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926).
4. NFZ powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wchodzących w skład Zbioru wyłącznie w celu wywiązania się przez Wykonawcę z zadań określonych w umowie podstawowej oraz na okres jej realizacji.

**§ 2**

1. Wykonawca przyjmuje przetwarzanie danych osobowych określonych umową podstawową, wchodzących w skład Zbioru, w zakresie naniesienia na druki zaproszeń: imienia, nazwiska, nazwy ulicy, numeru domu, numer mieszkania (jeśli występuje), pocztowego numeru adresowego i nazwy miejscowości adresatów zaproszeń, oraz oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami oraz do zachowania najwyższej staranności w zabezpieczeniu powierzonych mu danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.
2. W ramach zabezpieczenia przekazanych danych osobowych do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa,
  - b) zapewnienie zawarcia niezbędnych aneksów do umów o pracę z pracownikami zatrudnionymi przy przetwarzaniu danych,
  - c) przeprowadzenie właściwego szkolenia dla pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych.

### § 3

NFZ zastrzega sobie prawo wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych określonych umową podstawową, w zakresie wynikającym z jej realizacji i określonym w § 2 ust. 1, poza siedzibą Wykonawcy oraz wyrażania zgody na stosowanie wszystkich procedur dotyczących bezpieczeństwa i prawidłowości przetwarzania danych osobowych.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania danych osobowych określonych umową podstawową, do zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim.

### § 5

Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez NFZ pracowników, pomieszczeń i sprzętu używanego przy przetwarzaniu danych w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń Zbioru zawierających dane osobowe określone umową podstawową.

### § 6

1. W przypadku stwierdzenia, iż niniejsza umowa w części lub w całości jest nieskuteczna prawnie z jakichkolwiek powodów, Strony zobowiązują się do dokonania takich zmian jej treści, by nieskuteczność ową usunąć.
2. Jeżeli w czasie trwania umowy stan prawny, który obowiązywał w czasie zawierania umowy zmieni się w ten sposób, iż znaczenie jakie Strony nadały poszczególnym postanowieniom umowy zmieni się, a z przepisów prawa będzie wynikało, iż nowy stan prawny ma zastosowanie do stosunków prawnych regulowanych umową, Strony zobowiązują się do stosownej zmiany całości lub części umowy, tak aby przywrócić jej pierwotne znaczenie.

### § 7

Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu rzeczowo Sądowi powszechnemu w Warszawie.

### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

Niniejszą umowę zawiera się na czas realizacji umowy podstawowej

### § 10

Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**NFZ**

**Wykonawca**

pieczęć wykonawcy

....., dnia .....

**Oferta**

na kompleksową obsługę druku oraz wysyłkę imiennych zaproszeń w ramach programów zdrowotnych:  
 „Populacyjny program profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy” oraz „Populacyjny program  
 wczesnego wykrywania raka piersi”.

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

**1 Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia:**

A. Oferuję maksymalną łączną cenę za realizację całości zamówienia w okresie obowiązywania umowy w następującej wysokości:

- 1) cena netto kompleksowej usługi obsługi druku imiennych zaproszeń dla 7.998.021 przesyłek ..... zł  
 (słownie:.....zł )
- 2) podatek od towarów i usług VAT dla kompleksowej usługi obsługi druku dla 7.998.021 przesyłek ..... zł  
 (słownie: .....zł )
- 3) łączna opłata pocztowa dla 7.998.021 przesyłek ..... zł  
 (słownie: .....zł )
- 4) cena brutto kompleksowej usługi dla 7.998.021 przesyłek wraz z opłatą pocztową ..... zł  
 (słownie:.....zł )

B. Oferuję jednostkową cenę za obsługę pojedynczej przesyłki wraz z wysyłką –

Uwaga: dopuszczalne jest podanie ceny z dokładnością do setnych części grosza.

- 1) netto..... zł  
 (słownie: .....zł )
- 2) podatek od towarów i usług VAT ..... zł  
 (słownie: .....zł )
- 3) opłata pocztowa ..... zł  
 (słownie: .....zł )
- 4) brutto z doliczoną opłatą pocztową ..... zł  
 (słownie: .....zł )

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

**2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia.

**3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności za realizację przedmiotu umowy.

**4. Oświadczenie o akceptacji wymagań technicznych określających przedmiot zamówienia:**

Oświadczam, że akceptuję wymagania techniczne określające przedmiot zamówienia, określone w załączniku nr 1

**5 Oświadczenie o akceptacji wymagań technicznych określających przedmiot zamówienia:**

Oświadczam, że w celu właściwego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych, gwarantuję spełnianie przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami oraz do zachowania najwyższej staranności w zabezpieczeniu powierzonych mu danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych

**6 Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków istotnych postanowień umowy realizacji zamówienia:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki istotnych postanowień umowy realizacji zamówienia określone we wzorze istotnych postanowień umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**7 Wniesienie przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego wadium przetargowego**

Wadium przetargowe w kwocie 100.000,00 zł zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu .....

w gotówce

w formie .....

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr rachunku bankowego .....

na adres .....

**8 Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:**

1) .....

2) .....

3) .....

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

.....  
.....  
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **na kompleksową obsługę druku oraz wysyłkę imiennych zaproszeń w ramach programów zdrowotnych: „Populacyjny program profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy” oraz „Populacyjny program wczesnego wykrywania raka piersi”.**

tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy\*\***

**\*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunków opisany w art.22 ust 1 pkt 1 – 3 ustawy mogą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.**

**\*\*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunków opisany w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. musi spełniać odrębnie każdy z Wykonawców.**

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

### **WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIENI**

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić pisemny wykaz - **co najmniej 3 wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat** /lipiec 2003 r. – lipiec 2006 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. o następujących parametrach ilościowych spełnionych łącznie dla każdej z usług:

- a) druk i spersonalizowanie minimum 3,5 mln (trzy miliony pięćset tysięcy) stron A4 lub równoważnych (np. letter, legal, itp., nie mniejszych niż executive);
- b) wysyłka listowa nie mniej niż 3,5 mln (trzy miliony pięćset tysięcy) przesyłek.

z podaniem przedmiotu, dat wykonania, odbiorców usług, wartości usługi oraz informacji, czy wartość usługi zawiera opłatę pocztową.

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	<b>WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA /BRUTTO/ W PLN</b>	<b>CZY WARTOŚĆ ZAWIERA OPŁATĘ POCZTOWĄ (TAK/NIE)</b>	<b>DATA WYKONANIA (MIESIĄC, ROK)</b>	<b>NAZWA I ADRES ODBIORCY</b>

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy

pieczęć wykonawcy

....., dnia .....

**Oświadczenie****Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom</b>	<b>Nazwa (firma) proponowanych podwykonawców</b>

.....  
**Podpis i pieczęć wykonawcy**