

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**UDZIELANEGO PRZEZ NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA CENTRALA**  
**ul. Grójecka 186 02-390 Warszawa**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

## **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1.1. Informacje ogólne**

Zamawiającym jest: **Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186.**

Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Centrali NFZ**

Specyfikacja istotnych warunków niniejszego zamówienia określa:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (rozdział 1),
- 2) opis procedury postępowania o udzielenie zamówienia (rozdział 2),
- 3) sposób przygotowania i warunki jakim mają odpowiadać oferty (rozdział 3),
- 4) zasady rozpatrywania, oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej (rozdział 4).

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) oświadczenie w sprawie podwykonawców (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5),
- 6) wykaz cen jednostkowych (załącznik nr 6)

### **1.2. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Narodowego Funduszu Zdrowia Centrali**, do siedziby w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy- na wielokrotne zamówienia wysyłane przez Zamawiającego faxem.

Szczegółową charakterystykę przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy.

### **1.3. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w **okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Wymagany termin realizacji poszczególnych dostaw określa się na okres nie dłuższy niż 3 dni robocze od daty otrzymania zamówienia.

### **1.4. Termin płatności**

Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji dostaw artykułów spożywczych będzie regulowane w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

### **1.5. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę.

**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **2.1. Informacje ogólne**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane na portal Urzędu Zamówień Publicznych, wywieszane na tablicy ogłoszeń w Narodowym Funduszu Zdrowia w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186 oraz zamieszczone na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia – [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl) w dniu 19.12.2006 r.

### **2.2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

#### **2.2.1. Sposób uzyskania specyfikacji**

W celu otrzymania specyfikacji należy pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl) lub zgłosić się osobiście na ul. Grójecką 186 w Warszawie, piętro II pok. 2.48 bądź złożyć wniosek do Zamawiającego na adres: Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, fax 0 22 572-63-05, nie później niż przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający przekazuje nieodpłatnie specyfikację do rąk przedstawiciela wnioskodawcy lub niezwłocznie przysyła na wskazany adres, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

#### **2.2.2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefax lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **2.2.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego jest:

- **Zbigniew Johne** (Naczelnik) w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w godz. 09:00-15:00, tel. 0-22 572-62-65.
- **Agnieszka Piekutowska** w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w godz. 09.00 - 15.00 tel. 022 572 62 50 –(w zakresie przedmiotu zamówienia)

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie może ujawnić: informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

### **2.3. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany w treści specyfikacji**

Zgodnie z art. 38 ustawy Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację i udostępnia na swojej stronie internetowej.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza na swojej stronie internetowej.

### **2.4. Sposób składania ofert**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186 II piętro pok. 2.48 w terminie do dnia **04.01.2006 r. do godz. 10.00**

Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**Dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Narodowego Funduszu Zdrowia Centrali., OTWORZYĆ W DNIU 04.01.2006 R.**”.

Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód

wplywu oferty, zawierajacy odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmujacej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wplywu.

Zamawiajacy zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienalezyczego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.

Oferty złożone po terminie Zamawiajacy zwraca bez otwierania po uplywie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem nie będą traktowane jako oferty.

Zmiana treści złożonej oferty jest możliwa tylko przed uplywem terminu do składania ofert.

W treści oferty zmieniajacej można zamieścić uzupełniajace informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniajacych podlega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA OFERTY”.

Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia oferenta przed uplywem terminu do składania ofert.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Dostawa artykułów spożywczych . Tajemnica przedsiębiorstwa**”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadajace wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **2.5. Termin związania oferta**

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z uplywem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed uplywem terminu związania ofertą Zamawiajacy może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **2.6. Otwarcie ofert**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed uplywem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 04.01.2006 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 2.48.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiajacy podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne.

Polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazwy (firmy) i adresu Wykonawców informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania. Czynności tych dokonają członkowie komisji przetargowej.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiajacy prześle mu informacje podawane podczas otwarcia ofert.

## **2.7. Informacja o trybie rozpatrywania ofert**

Zamawiajacy wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, w toku badania i oceny ofert Zamawiajacy może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.. Nie jest dopuszczalne prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiajacego, o czym niezwłocznie zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę.

Zamawiajacy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty majacych wplyw na wysokość ceny.

Zamawiajacy, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjajace warunki

wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

Zamawiający odrzuca oferty, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Oferty ważne, podlegają ocenie według kryterium określonym w specyfikacji.

Ponadto Zamawiający badać będzie, czy nie zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z przyczyn określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **2.8. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Postępowanie niniejsze podlega środkom ochrony prawnej przewidzianym w myśl art. 180 – 183 ustawy.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.

Termin wniesienia protestu określa art. 180 ust. 2 i 3 ustawy.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.

Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych w art. 181 ust. 4 ustawy.

Zamawiający rozstrzyga protest w terminach określonych w art. 183 ust. 1 i 2 ustawy. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w art. 183 ust. 1 i 2 uznaje się za jego oddalenie. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza również na stronie internetowej.

W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

## **2.9. Zawiadomienie o wyborze oferty i powiadomienie o nim uczestników postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **2.10. Tryb zawarcia umowy**

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I WARUNKI WYMAGANE W STOSUNKU DO OFERTY**

### **3.1. Ogólne warunki wymagane w stosunku do oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych. Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.
8. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **DOKUMENT PEŁNOMOCNICTWA MUSI BYĆ ZŁOŻONY W ORYGINALE LUB POŚWIADCZONEJ NOTARIALNIE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM KOPII.**  
**Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.**
9. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
10. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
11. Poprawki muszą być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
12. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów, bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 3.4.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
15. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 14 pppkt 1) - 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
16. Wszystkie składane dokumenty winny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Aktualność dokumentu ustalana będzie zgodnie z celem oraz datą wystawienia.

### **3.2. Warunki wymagane w stosunku do treści formularza oferty**

Wykonawca winien sporządzić ofertę zgodnie z treścią formularza załączonego do specyfikacji.

#### **3.2.1. Oświadczenie o oferowanej cenie.**

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację zamówienia została przedstawiona w PLN w rozbiciu na: cenę netto, podatek od towarów i usług – VAT oraz cenę brutto.

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

#### **3.2.2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia i terminu dostaw**

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować termin realizacji zamówienia określony w pkt 1.3. Specyfikacji

#### **3.2.3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności**

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zaakceptował przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności z tytułu realizacji umowy.

#### **3.2.4. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia**

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia i zobowiązać się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Treść warunków umownych określa wzór umowy załączony do specyfikacji.

#### **3.2.5. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty**

Dla zachowania porządku dokumentów załączanych do oferty Wykonawca obowiązany jest o ich wskazanie w formularzu oferty. Będą to dokumenty przewidziane w pkt 3.3 specyfikacji.

### **3.3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia art. 24 ustawy.

- złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem do SIWZ, W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, winien przedstawić dokumenty wymienione w pkt 3.4. SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia-nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający

wzwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **3.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

#### **3.4.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. (zgodnie z załączonym formularzem).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

#### **3.4.2. Dokument stwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej**

Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu.**

W przypadku składania wniosku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

### **3.5. Warunki wymagane w stosunku do treści oświadczeń oraz dokumentów załączanych do formularza oferty**

#### **3.5.1. Oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych oferowanych artykułów spożywczych**

Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych oferowanych artykułów spożywczych /ceny w PLN/, zgodnie z załączonym formularzem.

#### **3.5.2. Oświadczenie dotyczące wykazu podwykonawców**

**Jeżeli** Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, wykonanie części zamówienia zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - zgodnie z formularzem załączonym do specyfikacji.

## **4. ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

### **4.1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **4.2. Podstawy do odrzucenia oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;



- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### 4.3. Ocena ofert

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem ich znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

##### 4.3.1. Kryterium I: CENA (KOSZT) (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C_m = \frac{\sum_n}{\sum_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,  
 $C_m$  – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),  
 $\sum_n$  – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty,  
 $\sum_m$  – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

##### 4.3.2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu poszczególnych kryteriów zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O_l = C_m \times X \times W_c$$

Gdzie:  $O_l$  – oznacza ocenę łączną oferty;  
 $C_m$  – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium cena ,  
 $X$  – oznacza niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie,  
 $W_c$  - oznacza wagę oceny kryterium I.

#### 4.4. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 4.3.2.

#### 4.5. Ponowny wybór oferty w razie nieuzasadnionej odmowy podpisania umowy

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### 4.6. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;

- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty co najmniej przez dwóch Wykonawców niepodlegających wykluczeniu;
  - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Jm</b>	<b>Zapotrzebowanie</b>
1.	Kawa rozpuszczalna Jacobs Cronat lub inna o porównywalnej średniej cenie rynkowej, opakowanie: 200g	Szt.	444
2.	Kawa nierozpuszczalna Tchibo Exclusiv lub inna o porównywalnej średniej cenie rynkowej, opakowanie: 250 g	Szt.	216
3.	Cukier biały kryształ 1 kg	Szt.	300
4.	Herbata ekspresowa Lipton lub inna o porównywalnej średniej cenie rynkowej Opakowanie: 100 szt.	opak.	360
5.	Sok jabłkowy (klarowny) Hortex lub inny o porównywalnej średniej cenie rynkowej 1 l	Szt.	168
6.	Sok pomarańczowy (klarowny) Hortex lub inny o porównywalnej średniej cenie rynkowej 1 l	Szt.	168
7.	Sok grejpfrutowy (klarowny) Hortex lub inny o porównywalnej średniej cenie rynkowej 1 l	Szt.	168
8.	Sok z czarnej porzeczki (klarowny) Hortex lub inny o porównywalnej średniej cenie rynkowej 1 l	Szt.	168
9.	Sok pomidorowy Hortex lub inny o porównywalnej średniej cenie rynkowej 1 l	Szt.	168
10.	Delicje Wedel lub inne o porównywalnej średniej cenie rynkowej Opakowanie: 150 g	opak.	310
11.	Ciastka Pieguski (różne smaki) lub innej o porównywalnej średniej cenie rynkowej Opakowanie: 120 g	opak.	310
12.	Ciastka Jeżyki (różne smaki) lub inne o porównywalnej średniej cenie rynkowej Opakowanie 140 g	opak.	310
13.	Ciastka Hity czekoladowe lub inne o porównywalnej średniej cenie rynkowej Opakowanie: 150 g	opak.	310
14.	Tradycyjne herbatniki dekorowane w czekoladzie „Iga” lub inne o porównywalnej średniej cenie rynkowej Opakowanie: 250 g	opak.	310
15.	Wafelki torcikowe – Wedel lub inne o porównywalnej średniej cenie rynkowej Opakowanie: 225 g	opak.	310
16.	Serwetki jednorazowe 3-warstwowe, w kolorach: żółty i niebieski opakowanie 20 szt	opak.	456
17.	Śmietanka do kawy 10 g /op.10 szt./	opak.	1464
18.	Melisa opakowanie 20 torebek	opak.	72
19.	Mięta opakowanie 20 torebek	opak.	72
20.	Mleko Łaciate lub inne o porównywalnej średniej cenie rynkowej	1 l	72
21.	Michałki – złote 500 g lub inne o porównywalnej średniej cenie rynkowej	opak.	12
22.	Mieszanka wedlowska 260 g lub inna o porównywalnej średniej cenie rynkowej	opak.	12
23.	Mieszanka krakowska 280 g lub inne o porównywalnej średniej cenie rynkowej	opak.	12
24.	Orzeszki pistacjowe	1 kg .	36
25.	Coca-cola	0,5 l.	240

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2006 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centrala z siedzibą w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. Nr 19, poz. 177), zawarto umowę następującej treści:

## § 1

1. Wykonawca sprzedaje i dostarcza, a Zamawiający kupuje artykuły spożywcze, zwane w dalszej treści umowy „artykułami”, dla potrzeb Narodowego Funduszu Zdrowia Centrala w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju artykułów wraz z wyliczeniem cen jednostkowych określa załącznik do umowy.

## § 2

1. Sprzedaż i dostawa artykułów następować będzie każdorazowo na odrębne zamówienia Zamawiającego, określające ilość i rodzaje artykułów.
2. Do wystawiania zamówień upoważniony jest .....
3. Zamówienia będą składane do Wykonawcy telefaksem na nr .....

## § 3

1. Dostawa zamawianych artykułów winna być zrealizowana w całości w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zamówienia.
2. O przygotowaniu zamawianych artykułów Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego, nie później niż na dzień przed wymaganym dniem dostawy.
3. Miejscem dostawy zamawianych artykułów jest Warszawa ul. Grójecka 186.
4. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniach pracy Zamawiającego.
5. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na zamówieniu, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości i rodzaju artykułów.
6. Koszty dostawy obciążają Wykonawcę.
7. Do czasu zrealizowania dostawy, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą artykułów ponosi Wykonawca.

## § 4

1. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwe dostarczenie określonego rodzaju zamawianych artykułów, Zamawiający może wskazać artykuł zastępczy, który w zasadniczy sposób nie odbiega rodzajowo i jakościowo od artykułu zamawianego. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dowód nabycia artykułu zastępczego, określający rodzaj oraz ceny artykułu zastępczego.
2. Jeżeli określona w dowodzie nabycia cena artykułu zastępczego nie przekroczy ceny artykułu zamawianego, Zamawiający zapłaci cenę artykułu zastępczego.
3. Jeżeli określona w dowodzie nabycia cena artykułu zastępczego przekroczy cenę artykułu zamawianego, Zamawiający zapłaci cenę artykułu zamawianego po wyrażeniu zgody na zakup artykułu zastępczego.

## § 5

1. Wysokość łącznej ceny z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty:
  - 1) netto – ..... zł (słownie .....),
  - 2) podatek . VAT – ..... zł (słownie .....),
  - 3) brutto – ..... zł (słownie .....).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 i w załączniku do umowy, jest niezmienna przez okres realizacji umowy.
3. Ilość zamawianych artykułów nie przekroczy ilości określonej w załączniku do umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej ilości artykułów niż określonej w załączniku do umowy.

#### § 6

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych - wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczanego artykułu.
2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawcy od faktur niezapłaconych w terminie określonym zgodnie z ust. 2 i 3 przysługują odsetki ustawowe.

#### § 7

Zamawiający może odstąpić od umowy o ile Wykonawca wykonuje dostawę wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności dostarcza przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą.

#### § 8

Umowa rozwiązuje się w razie wcześniejszego wyczerpania przedmiotu umowy.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 10% ceny brutto, o której mowa § 5 ust. 1 pkt 3, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) 0,5% ceny niedostarczonych zgodnie z zamówieniem artykułów - za każdy dzień opóźnienia, licząc od wymaganego w myśl § 3 ust. 1 terminu dostawy.
2. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokości zastrzeżonych kar umownych.

#### § 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### § 11

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 12

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

pieczęć wykonawcy

....., dnia .....

## Oferta na dostawę artykułów spożywczych na potrzeby Narodowego Funduszu Zdrowia Centrala

Nazwa wykonawcy .....

.....

Adres wykonawcy .....

.....

### 1. Oferowana cena łączna za dostawę artykułów spożywczych/zgodnie z załącznikiem Nr 6/

- 1) cena netto ..... zł  
(słownie:.....)
- 2) podatek od towarów i usług VAT – .....zł  
(słownie:..... zł )
- 3) cena brutto ..... zł  
(słownie:.....)

### 2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia i terminu dostaw:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia i termin realizacji dostaw.

### 3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności za realizację zamówienia.

### 4. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### 5. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy

pieczęć wykonawcy

....., dnia .....

**Oświadczenie**  
**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres podwykonawcy</b>	<b>Rodzaj części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom</b>

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

.....  
.....  
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

**Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę artykułów spożywczych na potrzeby Narodowego Funduszu Zdrowia Centrala**

tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy\*\***

**\*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek opisany w art.22 ust 1 pkt 1 – 3 ustawy mogą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.**

**\*\*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek opisany w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. musi spełniać odrębnie każdy z Wykonawców.**



**OŚWIADCZENIE O OFEROWANYCH ARTYKUŁACH I POSZCZEGÓLNYCH CENACH  
JEDNOSTKOWYCH ZAMAWIANYCH ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH:**

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa handlowa produktu)	Cena jednostkowa netto	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto	Podatek VAT w zł	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Kawa rozpuszczalna</b> .....		szt.	444			
2.	<b>Kawa nierozpuszczalna</b> .....		szt.	216			
3.	<b>Cukier biały kryształ</b>		szt.	300			
4.	<b>Herbata ekspresowa</b> .....		opak.	360			
5.	<b>Sok jabłkowy</b> .....		szt.	168			
6.	<b>Sok pomarańczowy</b> .....		szt.	168			
7.	<b>Sok grejpfrutowy</b> .....		szt.	168			
8.	<b>Sok z czarnej porzeczki</b> .....		szt.	168			
9.	<b>Sok pomidorowy</b> .....		Szt.	168			
10.	<b>Delicje –150 g</b> .....		opak.	310			
11.	<b>Ciastka Pieguski – 120 g</b> .....		opak.	310			
12.	<b>Ciastka Jeżyki - 140 g</b> .....		opak.	310			
13.	<b>Ciastka Hity czekoladowe – 150 g</b> .....		opak.	310			
14.	<b>Tradycyjne herbatniki dekorowane 250</b> .....		opak.	310			
15.	<b>Wafelki torcikowe – 225 g</b> .....		opak.	310			

16.	Serwetki jednorazowe 3 warstwowe w kolorach: żółty i niebieski opakowanie 20 szt.		opak.	456			
17.	Śmietanka do kawy 10 g /op. 10 szt/		opak	1464			
18.	Melisa opakowanie 20 torebek		opak	72			
19.	Mięta opakowanie 20 torebek		opak	72			
20.	Mleko .....		1 l	72			
21.	Michałki złote – 500 g lub inne .....		1 kg	12			
22.	Mieszanka wędłowska – 260 g lub inne .....		1 kg .	12			
23.	Mieszanka krakowska – 280g lub inne .....		1 kg .	12			
24.	Orzeszki pistacjowe		1 kg .	36			
25.	Coca-cola		0,5 l .	240			
RAZEM							

.....  
podpis i pieczęć wykonawcy