

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
UDZIELANEGO PRZEZ NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA CENTRALA
02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186 fax (22) 572 63 05

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Informacje ogólne

Zamawiającym jest: **Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186.**

Przedmiotem zamówienia jest: **ochrona mienia w obiekcie Narodowego Funduszu Zdrowia Centrala przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie.**

Specyfikacja istotnych warunków niniejszego zamówienia określa:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (rozdział 1),
- 2) opis procedury postępowania o udzielenie zamówienia (rozdział 2),
- 3) sposób przygotowania i warunki jakim mają odpowiadać oferty (rozdział 3),
- 4) zasady rozpatrywania, oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej (rozdział 4).

Do specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
- 2) istotne postanowienia umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia- wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 5),
- 6) formularz wykazu wykonanych zamówień (załącznik nr 6).

1.2. Określenie przedmiotu zamówienia

Realizacja zamówienia polegać będzie na **ochronie mienia w obiekcie Narodowego Funduszu Zdrowia Centrala przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie.**

Szczegółową charakterystykę przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) Szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją zamówienia oraz sposób współpracy Wykonawcy z Zamawiającym sformułowane zostały w istotnych postanowieniach umowy.

1.3. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w terminie **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

1.4. Termin płatności

Należne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie płatne w 12 ratach. Raty będą płatne za miesiąc poprzedni przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

1.5. Podmioty uprawnione do składania ofert

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2.1. Informacje ogólne

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało umieszczone na portalu UZP, wywieszona na tablicy ogłoszeń w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186 oraz zamieszczone na stronie internetowej Funduszu – www.nfz.gov.pl w dniu 07.03.2007 r.

2.2 Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

2.2.1. Sposób uzyskania specyfikacji

W celu otrzymania specyfikacji należy pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego www.nfz.gov.pl lub zgłosić się osobiście na ul. Grójecką 186 w Warszawie, piętro II pok. 2.48 bądź złożyć wniosek do Zamawiającego na adres: Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, fax 0 22 572-63-05, nie później niż przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający przekazuje nieodpłatnie specyfikację do rąk przedstawiciela wnioskodawcy lub niezwłocznie przysyła na wskazany adres, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2.2.2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telexu, telefax lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2.2.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - **Zbigniew Johne** w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w godz. 09:00-15:00, tel. 0-22 572-62-65.
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - **Zdzisław Drożak** w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w godz. 09:00-15:00, tel. 0-22 572-62-55.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie może ujawnić: informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2.3. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany w treści specyfikacji

Zgodnie z art. 38 ustawy Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

2.4. Wadium

Zgodnie z art. 45 ustawy Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego **wadium** w wysokości: **5.500,00 zł** (słownie: pięć tysięcy pięćset zł)

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Termin wniesienia wadium upływa **w dniu 15.03.2007 r. o godz. 10:00.**

Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o

utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). Dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na konto bankowe **77 1130 1017 0020 0734 8625 7421**, potwierdzone faktycznym wpływem środków przed upływem terminu wnoszenia wadium,
- 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy.

2.5. Sposób składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186 pok. 2-48 w terminie do dnia **15.03.2007r. do godz. 10:00**.

Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**Ochrona mienia. OTWORZYĆ W DNIU 15.03.2007 R.**”.

Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu.

Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.

Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.

Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem nie będą traktowane jako oferty.

Zmiana treści złożonej oferty jest możliwa tylko przed upływem terminu do składania ofert.

W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.

Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu do składania ofert.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**OCHRONA MIENIA. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2.6. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

2.7. Otwarcie ofert

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15.03.2007 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 2.48.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne.

Polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazwy (firmy) i adresu Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania. Czynności tych dokonają członkowie komisji przetargowej.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje podawane podczas otwarcia ofert.

Po zakończeniu otwarcia ofert Komisja bez udziału innych osób przystępuje do badania ofert.

2.8. Informacja o trybie rozpatrywania ofert

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie jest dopuszczalne prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego, o czym niezwłocznie zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało unieważnieniem postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Zamawiający odrzuca oferty, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Oferty ważne, podlegają ocenie według kryterium określonym w specyfikacji.

Ponadto Zamawiający badać będzie, czy nie zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z przyczyn określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

2.9. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Postępowanie niniejsze podlega środkom ochrony prawnej przewidzianym w myśl art. 180-183 ustawy.

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

Termin wniesienia protestu określa art. 180 ust. 2 ustawy.

Protest uważa się za wniesiony z chwila, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181. ust. 6 ustawy.

Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych w art. 181 ust. 4 ustawy.

Zamawiający rozstrzyga protest w terminach określonych w art. 183 ust. 1 i 2 ustawy.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w art. 183 ust. 1 i 2 uznaje się za jego oddalenie. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.

W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

2.10. Zawiadomienie o wyborze oferty i powiadomienie o nim uczestników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2.11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

- 1) w postaci pieniężnej wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego **77 1130 1017 0020 0734 8625 7421** w postaci niepieniężnej tj. mogą nim być: poręczenia bankowe, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach.

Kwoty pieniężne wpłacone tytułem zabezpieczenia Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia **najpóźniej w dniu podpisania umowy**. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, za zgodą tego Wykonawcy zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 i 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości

2.12. Tryb zawarcia umowy

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonych do specyfikacji istotnych postanowień umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I WARUNKI WYMAGANE W STOSUNKU DO OFERTY

3.1. Ogólne warunki wymagane w stosunku do oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych. Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.
8. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **DOKUMENT PEŁNOMOCNICTWA MUSI BYĆ ZŁOŻONY W ORYGINALE LUB POŚWIADCZONEJ NOTARIALNIE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM KOPII.**
Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
9. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa).
Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
10. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
11. Poprawki muszą być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
12. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów, bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 3.4.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

15. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 14 pppkt 1) - 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
16. Wszystkie składane dokumenty winny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Aktualność dokumentu ustalana będzie zgodnie z celem oraz datą wystawienia.

3.2. Warunki wymagane w stosunku do treści formularza oferty

Wykonawca winien sporządzić ofertę zgodnie z treścią formularza załączonego do specyfikacji.

3.2.1. Oświadczenie o oferowanym wynagrodzeniu

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację zamówienia została przedstawiona w PLN w rozbiciu na: cenę netto, podatek od towarów i usług – VAT oraz cenę brutto.

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

3.2.2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować termin realizacji zamówienia, określony w specyfikacji.

3.2.3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zaakceptował przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności. Należne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie płatne w 12 ratach, raty będą płatne za miesiąc poprzedni przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3.2.4. Oświadczenie o niekaralności pracowników ochrony

Wykonawca jest obowiązany oświadczyć, że pracownicy skierowani do wykonywania pracy agenta ochrony nie byli skazani prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne.

3.2.5. Oświadczenie o warunkach zdrowotnych pracowników ochrony

Wykonawca jest obowiązany oświadczyć, że pracownicy skierowani do wykonywania pracy agenta ochrony posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonania zadań, stwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim.

3.2.6. Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia radiowego

Wykonawca obowiązany jest oświadczyć, iż posiada pozwolenie radiowe wydane przez Urząd Regulacji Telekomunikacji i Poczty na teren Warszawy, posiadać własną stację monitorującą w celu obsługi systemu sygnalizacji napadu.

3.2.7. Oświadczenie o licencjonowanych pracownikach ochrony

Wykonawca jest obowiązany oświadczyć, że minimum jeden z pracowników ochrony na zmianie posiada licencję pracownika ochrony co najmniej II stopnia.

3.2.8. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia i zobowiązać się, w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Treść warunków umownych określają istotne postanowienia umowy załączone do specyfikacji.

3.2.9. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty

Dla zachowania porządku dokumentów załączanych do oferty Wykonawca obowiązany jest o ich wskazanie w formularzu oferty. Będą to dokumenty przewidziane w pkt 3.3 specyfikacji.

3.3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
- posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
 - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia art. 24 ustawy.

4) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj. Wykonawca zobowiązany jest wykazać się, iż w ciągu trzech ostatnich lat wykonał minimum 3 usługi polegające na ochronie obiektów publicznych, gdzie powierzchnia biurowa ochranianego obiektu wynosi nie mniej niż 4 tysięcy m² z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,

- złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem do SIWZ,

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, winien przedstawić dokumenty wymienione w pkt 3.4. SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

3.4.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu /zgodnie z załączonym formularzem/.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

3.4.2. Dokument stwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej

Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3.4.3. Dokument stwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia

Dokumentem taki będzie koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia udzielona przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument musi być złożony przez każdy podmiot.

3.4.4. Dokument stwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy w związku z prowadzoną działalnością w zakresie usług ochrony osób i mienia

Wykonawcy winni przedstawić polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 4 miliony złotych.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, polisa lub inny dokument ubezpieczenia musi być złożony przez każdy podmiot.

3.4.5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (luty 2004 – luty 2007r.) usług oraz załączenia dokumentów, że usługi te zostały wykonane należycie

Wykaz co najmniej 3 wykonanych zamówień w ciągu trzech ostatnich lat tj. usług polegających na ochronie obiektów publicznych, gdzie powierzchnia biurowa ochranianego obiektu wynosi nie mniej niż 4 tysięcy m² z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Jako usługę wykonaną Zamawiający uzna, także usługę świadczoną na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony lub na podstawie umowy wieloletniej trwającej co najmniej rok." Datę wykonania zamówienia należy określić jako miesiąc i rok.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub podmioty mogą spełniać go łącznie.

W przypadku gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w tym punkcie, jeżeli zostanie wykazane wykonanie wymaganych usług w wymaganym czasie przez podmioty podlegające połączeniu.

3.5. Warunki wymagane w stosunku do treści oświadczeń oraz dokumentów załączanych do formularza oferty

3.5.1. Oświadczenie dotyczące wykazu podwykonawców

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, wykonanie części zamówienia zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - zgodnie z formularzem załączonym do specyfikacji.

4 ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

4.1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.2. Podstawy do odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.3. Ocena ofert

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem ich znaczenia (wagę wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

4.3.1. Kryterium I: CENA (Koszt 100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C_m = \frac{\sum_n}{\sum_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),
 \sum_n – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty,
 \sum_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

4.3.2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu poszczególnych kryteriów zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O_l = C_m \times X \times W_c$$

Gdzie: O_l – oznacza ocenę łączną oferty;

- C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium cena ,
 X – oznacza niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie,
 W_C - oznacza wagę oceny kryterium I.

4.4. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 4.3.2.

4.5. Ponowny wybór oferty w razie nieuzasadnionej odmowy podpisania umowy

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4.6. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
 - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty co najmniej przez dwóch Wykonawców niepodlegających wykluczeniu;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ochrona mienia w obiekcie Grójecka 186, 02-390 Warszawa

Opis przedmiotu dotyczy usługi w zakresie:

- 1) ochrony pomieszczeń użytkowych i mienia NFZ znajdującego się w obiekcie przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie, z uwzględnieniem powierzchni lokali nr 13, 14, 15 z wejściem od strony ul. Włodarzewskiej, jak również mienia na terenie należącym do Zleceniodawcy,
- 2) ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia pracowników Narodowego Funduszu Zdrowia przebywających w budynkach, o których mowa w pkt 1.

Za sytuacje szczególnego zagrożenia uznaje się w szczególności:

- 1) rabunek w obiekcie chronionym,
- 2) wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym,
- 3) terroryzm,
- 4) pożar w miejscu chronionego obiektu i inne zdarzenia losowe,
- 5) kradzież z włamaniem.

Termin realizacji

w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy,

Ochrona zapewniona przez 24 godziny na dobę:

przez 3 agentów ochrony w siedzibie Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, ul. Grójecka 18, z których jeden będzie pracował na 8-mio godzinnej zmianie,

Istotne wymagania w sposobie realizacji usługi:

1. Pracownicy ochrony pełnić będą służbę w mundurach z emblematami agencji. Wymagany jest schludny wygląd pracowników,
2. Minimum 1 z pracowników ochrony na zmianie obowiązany jest posiadać licencję pracownika ochrony co najmniej II stopnia,
3. Wykonawca obowiązany jest posiadać pozwolenie radiowe wydane przez Urząd Regulacji Telekomunikacji i Poczty na teren Warszawy, posiadać własną stację monitorującą w celu obsługi systemu sygnalizacji napadu,
4. Wykonawca powinien posiadać koncesję MSWIA w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej: stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
5. Do zadań pracowników ochrony należeć będzie w szczególności:
 - 1) dozorowanie pomieszczeń,
 - 2) dozorowanie obiektu przez patrol interwencyjny,
 - 3) podejmowanie niezbędnych czynności ochronno-zabezpieczających, a także przejmowanie i wydawanie za pokwitowaniem kluczy do pomieszczeń biurowych, kontrola zabezpieczeń i zamknięć chronionych pomieszczeń i obiektu po godzinach pracy,
 - 4) w godzinach urzędowania kierowanie interesantów do odpowiednich komórek merytorycznych zgodnie z celem ich wizyty,
 - 5) podejmowanie działań interwencyjnych, w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, własnymi grupami interwencyjnymi – czas przyjazdu do 5 minut (o ile nie wystąpią przeszkody wydłużające, np. blokada drogi w związku z wypadkiem, pożarem, wybuchem, itp.) lub za pomocą wezwanych, stosownych organów,
 - 6) ochrona obiektu przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, napadem, kradzieżą, zniszczeniem, pożarem, atakami terrorystycznymi i innymi zdarzeniami losowymi,
 - 7) obserwacja osób, których zachowanie może budzić uzasadnione podejrzenie o zamiarze dokonania przez te osoby przestępstwa,
 - 8) ochrona osoby wskazanej przez przedstawiciela Zamawiającego, w drodze z zakładu pracy do miejsca zamieszkania
 - 9) zapobieganie próbom zakłócenia porządku na terenie ochranianego obiektu.

6. W przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu bądź pracownikom Zamawiającego, pracownik ochrony będzie zobowiązany postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm).
7. W czasie dozoru konieczne jest wykorzystywanie, przez pracowników ochrony, istniejących systemów alarmowych, systemy kontroli dostępu, sygnalizacji wzrostu temperatury w serwerowniach sygnalizacji pożaru, telewizji przemysłowej, sygnalizacji napadu i włamania bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

Umowa

zawarta w dniu 2007 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centrala z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje w **terminie** 12 miesięcy od podpisania umowy tj. do dnia, obowiązki w zakresie:
 - 1) ochrony pomieszczeń użytkowych i mienia znajdującego się w dyspozycji Zamawiającego przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie z uwzględnieniem powierzchni lokali nr 13, 14, 15 z wejściem od strony ul. Włodarzewskiej, jak również mienia na terenie należącym do Zleceniodawcy,
 - 2) ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia pracowników Zamawiającego przebywających w budynku i na terenie należącym do Zamawiającego,
 - 3) ochrony osoby wskazanej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w drodze z zakładu pracy do miejsca zamieszkania. Wykaz upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego stanowi załącznik nr 1.
2. Za sytuacje szczególnego zagrożenia uznaje się w szczególności:
 - 1) rabunek w obiekcie chronionym,
 - 2) wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym,
 - 3) terroryzm,
 - 4) pożar w miejscu chronionego obiektu i inne zdarzenia losowe,
 - 5) kradzież z włamaniem.

§ 2

1. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy skierowani do wykonywania pracy agenta ochrony nie byli skazani prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne.
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy skierowani do wykonywania pracy agenta ochrony posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonania zadań, stwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim.
4. Wykonawca oświadcza, że minimum jeden z pracowników ochrony na zmianie posiada licencję pracownika ochrony co najmniej II stopnia.
5. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać przy dozorze obiektu istniejące systemy kontroli dostępu, sygnalizacji wzrostu temperatury w serwerowniach sygnalizacji pożaru, telewizji przemysłowej, sygnalizacji napadu i włamania bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z ochroną nieruchomości, działającą na zlecenie Wspólnoty Mieszkaniowej „Colosseum” w sytuacji zagrożenia lokali NFZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest przygotować wszystkie Instrukcje oraz plan ochrony, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy

§ 3

1. Pracownicy ochrony pełnią służbę w mundurach z emblematami agencji. Wymagany jest schludny wygląd pracowników ochrony.
2. Do zadań pracowników ochrony należeć będzie w szczególności:
 - 1) dozоровanie obiektu przez patrol interwencyjny,
 - 2) podejmowanie niezbędnych czynności ochronno-zabezpieczających, a także przejmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych,
 - 3) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku własnymi grupami interwencyjnymi – czas przyjazdu do 5 minut (o ile nie wystąpią przeszkody wydłużające,

np. blokada drogi w związku z wypadkiem, pożarem, wybuchem, itp.) lub za pomocą wezwanych, stosownych organów,

- 4) ochrona obiektu przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, napadem, kradzieżą, zniszczeniem, pożarem, atakiem terrorystycznym i innymi zdarzeniami losowymi,
 - 5) obserwacja osób, których zachowanie może budzić uzasadnione podejrzenie o zamiarze dokonania przez te osoby przestępstwa,
 - 6) w określonych sytuacjach agenci ochrony podejmą działania w strefie chronionych pomieszczeń użytkowych, współdziałając w tym zakresie z ochroną całego obiektu.
3. W przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu bądź osobom określonym w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 agent ochrony jest obowiązany postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm).

§ 4

Zakres szczegółowy obowiązków agentów ochrony określa załącznik nr 2 do umowy - Regulamin ochrony obiektu - stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 5

1. Ochrona, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 będzie zapewniona **przez dwóch agentów** ochrony całodobowo, a dodatkowo w dni robocze w godzinach od 08.00 do 16.00 **jeden agent ochrony**, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Strony ustalają, że całodobowa ochrona będzie świadczona w godzinach od 7.00 rano do 7.00 rano dnia następnego.
3. Opuszczenie przez agenta ochrony ochranianego obiektu w celu ochrony osoby, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, traktowana jest jako ochrona obiektu, pod warunkiem odnotowania tego faktu w książce obiektu.

§ 6

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy obejmuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 ustala się na kwotę:
 - 1) nettozł (słownie)
 - 2) podatek VAT % - zł (słownie.....)
 - 3) bruttozł (słownie)
2. Wynagrodzenie za godzinę pracy agenta ustala się na kwotę:
 - 1) nettozł (słownie)
 - 2) podatek VAT % - zł (słownie.....)
 - 3) bruttozł (słownie)
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury za miesiąc poprzedni wystawionej po jego upływie. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przenieść wynagrodzenie na konto wskazane na rachunku.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków socjalno – bytowych w stopniu i zakresie niezbędnym do prowadzenia umownej działalności. Zakres świadczeń zostanie uzgodniony z Wykonawcą poprzez spisanie stosownego protokołu uzgodnień do umowy.

§ 8

1. W sytuacji szczególnego zagrożenia Wykonawca powiadomi o nim natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami, osoby wskazane przez Zamawiającego oraz stosowne organa.
2. Pracownikiem odpowiedzialnym za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest Naczelnik Wydziału Administracji i Infrastruktury oraz Specjalista ds. Eksploatacji Budyńku.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 1 w następstwie niewykonania tych obowiązków.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającego, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę.
3. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniowąSeriaNr

§ 10

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy (w szczególności zaś dotyczące rozkładu pomieszczeń i systemu zabezpieczeń) podlegają ochronie i nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazane innym podmiotom lub wykorzystane w innym celu, niż realizacja treści niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.).
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu imienne deklaracje pracowników Wykonawcy o zachowaniu w tajemnicy danych uzyskanych w trakcie realizacji umowy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 3.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony określonych w niniejszej umowie, a także z powodu wykonywania obowiązków pod wpływem alkoholu oraz środków odurzających, spożywania alkoholu oraz środków odurzających w obiekcie ochranianym.

§ 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, tj. (słownie:złotych).
2. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową zabezpieczenie zostanie zwolnione Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia uznania należytego wykonania usługi.

§ 13

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego do wskazania osoby do ochrony w drodze do domu są:

1. Andrzej Sośnierz
2. Dorota Puka
3. Maria Kondej – Gąsecka
4. Maria Pierzynowska
5. Zbigniew Olszowski
6. Elżbieta Przybycińska

REGULAMIN OCHRONY

Na obiekcie : **CENTRALA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA**

Warszawa ul. Grójecka 186

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Pracownicy ochrony w czasie pełnienia dyżuru podlegają:

- Ze strony NFZ :

.....

.....

- Ze strony firmy :

.....

.....

Pracownicy ochrony w trakcie pełnienia dyżuru nie mogą opuszczać chronionego obiektu samowolnie, bez powiadomienia i zgody przełożonych.

Pracowników ochrony obowiązuje stanowczość w wypełnianiu swoich obowiązków, z zachowaniem taktu wobec klientów i pracowników NFZ.

Pracownik ochrony udziela informacji dotyczących tylko jego zakresu uprawnień z uwzględnieniem przestrzegania przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, oraz utrzymanie w tajemnicy wszelkich informacji na temat Centrali NFZ i jej pracowników. Pracownikowi ochrony nie wolno udzielać wywiadów prasowych.

Pracownikom ochronny zabrania się w czasie pełnienia dyżuru : oglądania telewizji, wpuszczania za konsolę osób nieupoważnionych, korzystania z telefonu Centrali NFZ poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia dyżuru.

II. ZADANIA PRACOWNIKA OCHRONY

Posterunek dwuosobowy – dyżur całodobowy w godzinach 7.00 – 7.00

Posterunek jednoosobowy – dyżur w godzinach 8.00 – 16.00 w dni robocze

1. Przyjście do pracy na 15 min. przed rozpoczęciem dyżuru w stroju służbowym i przygotowanie się do objęcia dyżuru poprzez :
 - zapoznanie się z raportem poprzedniej zmiany i podpisanie przyjęcia dyżuru;
 - sprawdzenie sprawności sprzętu i wyposażenia (telefon, motorole, monitoring, latarka, klucze do pomieszczeń, itp.);
 - złożenie meldunku do Kierownika ochrony obiektów o rozpoczęciu dyżuru na 5 min. przed wyznaczonym czasem.
2. Dozorowanie pomieszczeń i mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu :
 - jeden pracownik prowadzi obserwację obrazu z kamer na monitorach;
 - drugi pracownik przebywa w holu budynku;
 - trzeci pracownik (posterunek jednoosobowy) przebywa w pomieszczeniach, do których prowadzi wejście B w godzinach 8.00 – 16.00.
3. Udzielanie informacji oraz kierowanie interesantów na teren NFZ do odpowiednich osób funkcyjnych po ich uprzednim powiadomieniu.
4. Stały nadzór i obserwacja osób wchodzących i opuszczających NFZ.
5. Kontrola celowości wnoszenia i wnoszenia paczek i składników majątku NFZ.

6. Otwieranie i zamykanie parkingu.
7. Dokonywanie co 2 – 3 godziny w godzinach od 18.00 do 6.00 obchodu wszystkich korytarzy budynku a powyższy fakt odnotować w książce meldunków oraz powierzchni lokali nr 13, 14, 15 z wejściem od strony ul. Włodarzewskiej.
8. Otwarcie drzwi na poziomie –1 i –2, oraz ich zamknięcie po zakończeniu pracy przez personel sprzątający.
9. Wymiana kaset wideo w monitoringu o godzinie 24.00.
10. Stały nadzór nad systemem sygnalizacji pożarowej.
11. Podejmowanie działań interwencyjnych w sytuacjach :
 - zagrożenia zdrowia i życia (realny napad, rozbój, zagrożenie terrorystyczne),
 - zagrożenia mienia (włamanie, kradzież z włamaniem).
13. W przypadku stwierdzenia zagrożenia natychmiastowe powiadomienie :
 - Dyrektora Biura Administracyjno -Gospodarczego,
 - Naczelnika Wydziału Administracyjnego i Infrastruktury,
 - Kierownika Ochrony Obiektów,
 - Odpowiednie służby (Policja, Ochrona „Colosseum” , Straż Miejska, Straż Pożarna, Pogotowie, itp.)
 - Specjalista ds. eksploatacji budynku
14. W określonych sytuacjach podejmowanie działań w strefie chronionych pomieszczeń użytkowych współdziałając w tym zakresie z ochroną całego obiektu (budynku).
15. W dni wolne od pracy wpuszczanie na teren obiektu jedynie osób upoważnionych.
16. Prowadzenie dokumentacji tj. książki meldunków, książki ewidencji kluczy, książki osób pracujących w dni wolne od pracy.
17. Przyjmowanie i wydawanie kluczy użytkownikom do pomieszczeń biurowych, a powyższy fakt ewidencjonować w książce wydawania kluczy.
18. Wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz kart dostępu personelowi sprzątającemu
19. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zadań ochrony obiektu, w szczególności dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń itp.
20. Nie opuszczanie miejsca pracy w trakcie trwania dyżuru,- opuszczenie obiektu po przekazaniu dyżuru nowej Zmianie, za wyjątkiem ochrony osoby wskazanej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w drodze z zakładu pracy do miejsca zamieszkania.

III. INSTRUKCJE OBOWIĄZUJĄCE PRACOWNIKÓW OCHRONY

- Instrukcja postępowania na wypadek napadu, w tym terrorystycznego
- Instrukcja postępowania na wypadek włamania do NFZ.
- Instrukcja na wypadek groźby zdetonowania ładunku wybuchowego.
- Instrukcja postępowania na wypadek powstania pożaru.
- Instrukcja udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- Instrukcja przeciwpożarowa (na dyżurce).
- Plan ochrony obiektu.

IV. WYKAZ WAŻNIEJSZYCH TELEFONÓW

- Policja 997
- Pogotowie Ratunkowe 999
- Straż Pożarna 998
- Pogotowie Gazowe 992
- Pogotowie Energetyczne 821 – 52 – 11
- Straż Miejska 647 – 37 – 01
- Komórkowy telefon alarmowy 112
- Dyrektor Biura Administracyjno - Gospodarczego 695 – 851 – 850
- Naczelnik Wydziału Administracji i Infrastruktury 605 – 480 – 340
- Specjalista ds. eksploatacji budynku 695 – 855 – 521
- Komenda Rejonowa Policji Warszawa III ul. Opaczewska 8 0 22 603 – 73 – 55; 0 22 603 – 73 -56;

Nazwisko (-ka):.....

Imię,(imiona): 1.....2.....

Numer identyfikacyjny PESEL:.....

Dowód tożsamości: SeriaNr.....

Wydany przez.....

Ja, niżej podpisany, potwierdzając zgodność moich danych osobowych ze stanem faktycznym, oświadczam, że :

1. Jestem pracownikiem
2. Zostałem zapoznany z treścią ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z [późn. zm.](#)).
3. Zostałem poinformowany, iż dane osobowe przetwarzane w Narodowym Funduszu Zdrowia podlegają ustawowej ochronie prawnej (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z [późn. zm.](#))
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych uzyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu stosunku pracy z firmą Wykonawcy.
5. Zobowiązuje się do nie rozpowszechniania nabytych informacji stanowiących tajemnice Narodowego Funduszu Zdrowia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

Warszawa dnia

Podpis pracownika.....

pieczęć oferenta

....., dnia

O F E R T A

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

składa ofertę na świadczenie usług w zakresie ochrony mienia dla Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie z siedzibą przy ul. Grójeckiej 186**1. Oświadczenie o oferowanym wynagrodzeniu za godzinę pracy agenta**

- 1) wynagrodzenie jednostkowe netto zł
(słownie:.....)
- 2) podatek od towarów i usług VAT zł
(słownie:))
- 3) wynagrodzenie jednostkowe brutto zł
(słownie:.....)

2. Oświadczenie o oferowanym łącznym wynagrodzeniu za ochronę mienia NFZ przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie za cały okres realizacji zamówienia tj. za 19 624 godziny

- 1) wynagrodzenie netto zł
(słownie:.....)
- 2) podatek od towarów i usług VAT zł
(słownie:))
- 3) wynagrodzenie brutto zł
(słownie:.....)

3. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia

4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności za realizację zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w specyfikacji warunki płatności za realizację zamówienia.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że zaakceptuję przedstawione przez zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczenie o niekaralności pracowników ochrony

Oświadczam, że osoba skierowana do wykonywania pracy agenta ochrony nie była skazana prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne.

7. Oświadczenie o warunkach zdrowotnych pracowników ochrony

Oświadczam, że pracownicy skierowani do wykonywania pracy agenta ochrony posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonania zadań, stwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim.

8. Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia radiowego

Oświadczam, iż posiadam pozwolenie radiowe wydane przez Urząd Regulacji Telekomunikacji i Poczty na teren Warszawy, posiadam własną stację monitorującą w celu obsługi systemu sygnalizacji napadu.

9. Oświadczenie o licencjonowanych pracownikach ochrony

Oświadczam, że minimum jeden z pracowników ochrony na zmianie posiada licencję pracownika ochrony co najmniej II stopnia.

10. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
**na świadczenie usług w zakresie ochrony mienia dla Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w
Warszawie z siedzibą przy ul. Grójeckiej 186**

tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy**

***W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek opisany w art.22 ust 1 pkt 1 – 3 ustawy mogą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.**

****W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek opisany w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. musi spełniać odrębnie każdy z Wykonawców.**

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oświadczenie**Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

Lp.	Rodzaj części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) proponowanych podwykonawców

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykaz wykonanych zamówień w ciągu trzech ostatnich lat (styczeń 2004 – styczeń 2007r.)

Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Nazwa i adres odbiorcy usług

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy