

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
UDZIELANEGO PRZEZ NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA CENTRALA
ul. Grójecka 186 02-390 Warszawa

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „ustawą”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Informacje ogólne

Zamawiającym jest: **Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186.**

Przedmiotem zamówienia jest: **druk i wysyłka imiennych zaproszeń na przesiewowe badania cytologiczne i mammograficzne.**

Specyfikacja istotnych warunków niniejszego zamówienia, zwana dalej „Specyfikacją”, określa:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (rozdział 1),
- 2) opis procedury postępowania o udzielenie zamówienia (rozdział 2),
- 3) sposób przygotowania i warunki jakim mają odpowiadać oferty (rozdział 3),
- 4) zasady rozpatrywania, oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej (rozdział 4).

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) wykaz wykonanych zamówień (załącznik nr 5).

1.2. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **druk i wysyłka imiennych zaproszeń na przesiewowe badania cytologiczne i mammograficzne w ramach: „Populacyjnego programu profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy” oraz „Populacyjnego programu wczesnego wykrywania raka piersi”.**

Szczegółową charakterystykę zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1). Szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją zamówienia oraz sposób współpracy Wykonawcy z Zamawiającym sformułowane są we wzorze umowy (załącznik nr 2).

1.3. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, by przedmiot zamówienia był realizowany **w okresie od daty podpisania umowy do dnia 19.06.2008 r.**

1.4. Termin płatności

Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia będzie regulowane każdorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za realizację w danym miesiącu uzgodnionej części zamówienia.

1.5. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zamawiający nie określa w Specyfikacji, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

1.6. Podmioty uprawnione do składania ofert

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2.1. Informacje ogólne

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2.2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

2.2.1. Sposób uzyskania Specyfikacji

Specyfikację można pobrać ze strony internetowej www.nfz.gov.pl

Specyfikację można również odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie, piętro II, pok. 2.48 lub złożyć wniosek do Zamawiającego na adres: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, fax 0 22 572-63-05.

Zamawiający przekazuje nieodpłatnie specyfikację do rąk przedstawiciela wnioskodawcy lub niezwłocznie przysyła na wskazany adres, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2.2.2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują faxem na numer 0 22 572-63-05.

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

2.2.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
Zbigniew Johne w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w godz. 09:00-15:00,
tel. 0-22 572-62-65,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Monika Mazurek w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w godz. 09:00-15:00,
tel. 0-22 572-62-11.

2.3. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany w treści Specyfikacji

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza modyfikacje także na tej stronie.

2.4. Wadium

Zgodnie z art. 45 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego wadium.

Wadium wynosi **150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Termin wniesienia wadium upływa w dniu **10.04.2008 r. o godz. 10:00.**

Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy **77 1130 1017 0020 0734 8625 7421**, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium albo
- 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy.

2.5. Zwrot oraz przepadek wadium przetargowego

Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom wadium, jeżeli zajdzie jedna z poniższych przesłanek:

- 1) upływie terminu związania ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężnej, zwracane jest bez odsetek.

Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2.6. Sposób składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186 pok. 2-48, w terminie do dnia **10.04.2008 r. , do godz. 10:00.**

Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**DRUK I WYSYŁKA IMIENNYCH ZAPROSZEŃ. OTWORZYĆ W DNIU 10.04.2008 R.**”.

Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.

Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca .

Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem nie będą traktowane jako oferty.

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone

odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**DRUK I WYSYLKA IMIENNYCH ZAPROSZEŃ**. Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2.7. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

2.8. Otwarcie ofert

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 10.04.2008 r., o godz. 10:30**, w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, pok. 2.48.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazwy (firmy) i adresu Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania. Czynności tych dokonają członkowie komisji przetargowej.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje podawane podczas otwarcia ofert.

Po zakończeniu otwarcia ofert, Komisja bez udziału innych osób przystępuje do badania ofert.

2.9. Informacja o trybie rozpatrywania ofert

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie jest dopuszczalne prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego, o czym niezwłocznie zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub

dokumentów. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
Zamawiający odrzuca oferty, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy.
Oferty ważne, podlegają ocenie według kryterium określonego w Specyfikacji.
Ponadto Zamawiający badać będzie, czy nie zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z przyczyn określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

2.10. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy (art. 179 – art. 198).

2.11 Zawiadomienie o wyborze oferty i powiadomienie o nim uczestników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację na stronie internetowej (www.nfz.gov.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2.12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

- 1) w pieniądzu - wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego:
77 1130 1017 0020 0734 8625 7421,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach.

Kwoty pieniężne wpłacone tytułem zabezpieczenia Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia **najpóźniej w dniu podpisania umowy.** Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, za zgodą tego Wykonawcy zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 i 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości

2.13. Tryb zawarcia umowy

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy. (art. 94 ust. 1a. „Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie”).

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I WARUNKI WYMAGANE W STOSUNKU DO OFERTY

3.1. Ogólne warunki wymagane w stosunku do oferty

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY , WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WARUNKI WYMAGANE W STOSUNKU DO OFERTY, WYMAGANE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA

3.1. Ogólne warunki wymagane w stosunku do oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Oferent może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
9. **Wykonawcy występujący wspólnie** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa).
Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
10. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
11. Poprawki muszą być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
12. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów, bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie ”za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może

żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3.2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy,
- złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem do Specyfikacji,
- wykonali co najmniej 3 usługi, w okresie ostatnich trzech lat / styczeń 2005 r. – styczeń 2008 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. druku, spersonalizowania i wysyłki listowej nie mniej niż 3,5 mln. (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy) stron A4, z podaniem przedmiotu, dat wykonania, odbiorców usług, wartości usługi oraz informacji, czy wartość usługi zawiera opłatę pocztową.
- wykażą się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, musi przedstawić dokumenty wymienione w pkt 3.5.1 - 3.5.5. Specyfikacji.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi przedstawić dokumenty wymienione w pkt 3.5.6. Specyfikacji.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia musi przedstawić dokumenty wymienione w pkt 3.5.7. Specyfikacji.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 3.5. Specyfikacji. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

3.3. Warunki wymagane w stosunku do treści formularza oferty

Wykonawca winien sporządzić ofertę zgodnie z treścią formularza załączonego do Specyfikacji (załącznik Nr 3).

3.3.1. Oświadczenie o oferowanej cenie za realizację przedmiotu zamówienia

Cena oferty powinna zostać przedstawiona jako:

- 1) łączna cena za obsługę druku i wysyłki 3.502.132 przesyłek w okresie obowiązywania umowy,
- 2) cenę za obsługę druku i wysyłki 1 zaproszenia– cenę tę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wymaga, by oferowane ceny zostały przedstawione w PLN, w rozbiciu na: cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT), opłatę pocztową oraz łączną cenę brutto z wliczoną opłatą pocztową.

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za obsługę druku i wysyłkę 3.502.132 przesyłek. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

3.3.2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować termin realizacji zamówienia, określony w pkt 1.3. Specyfikacji.

3.3.3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zaakceptował przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności z tytułu realizacji umowy.

3.3.4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego wymagania i zakres świadczonych usług określających przedmiot zamówienia. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określono w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji.

3.3.5. Oświadczenie o właściwym zabezpieczeniu przetwarzania danych osobowych

Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenie, że spełnia przepisy Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024) i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami oraz do zachowania najwyższej staranności w zabezpieczeniu powierzonych mu danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.

3.3.6. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia i zobowiązać się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Treść warunków umownych określają istotne postanowienia umowy załączone do Specyfikacji.

3.3.7. Oświadczenie o wniesieniu przez wykonawcę wadium przetargowego

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wniesieniu na rzecz Zamawiającego wadium przetargowego. Zwrot wadium nastąpi automatycznie zgodnie z przepisami ustawy, jeżeli Wykonawca określi numer zwrotny konta lub inny sposób zwrotu wadium w razie zaistnienia ku temu przesłanek.

3.3.8. Oświadczenie wykonawcy, czy wykona sam zamówienie, czy powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, czy wykona sam zamówienie, czy powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

3.3.9. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty

Dla zachowania porządku dokumentów załączanych do oferty wykonawca obowiązany jest o ich wskazanie w formularzu oferty. Będą to dokumenty przewidziane w pkt 3.4. i 3.5. Specyfikacji.

3.4. Warunki wymagane w stosunku do treści oświadczeń oraz dokumentów załączanych do formularza oferty

3.4.1 Dowód wpłaty wymaganego wadium przetargowego

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dowód wniesienia wymaganego wadium przetargowego (dowód wpłaty wadium na dobro wskazanego w Specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

3.5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

3.5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji).

3.5.2. Dokument stwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej

Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

3.5.3. Dokumenty potwierdzające wywiązywanie się z obowiązków płatności podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne

Dokumentami takimi będą aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Za aktualne zaświadczenia uznaje się jedynie zaświadczenia **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

3.5.4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Dokumentem takim będzie aktualna (**wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

Zamawiający wymaga złożenia od każdego z Wykonawców informacji w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - „Informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego”

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3.5.5. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy

Dokumentem takim będzie aktualna (**wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

„**Art. 24.** 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Przepisy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary /Dz.U z 27 listopada 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm./.

Jeżeli Wykonawca jest podmiotem zbiorowym w rozumieniu przepisów w. wym. ustawy, zobowiązany jest do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – Informację o podmiocie zbiorowym z Krajowego Rejestru Karnego.

Jeżeli Wykonawca nie jest podmiotem zbiorowym w rozumieniu przepisów ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, nie składa informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3.5.6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług oraz załączenia dokumentów, że usługi te zostały wykonane należycie

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić pisemny wykaz - co najmniej 3 wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat / styczeń 2005 r. – styczeń 2008 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. druku, spersonalizowania i wysyłki listowej nie mniej niż 3,5 mln. (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy) stron A4, z podaniem przedmiotu, dat wykonania, odbiorców usług, wartości usługi oraz informacji, czy wartość usługi zawiera opłatę pocztową oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Datę wykonania zamówienia należy określić jako miesiąc i rok.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub podmioty mogą spełniać go łącznie.

W przypadku gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w tym punkcie, jeżeli zostanie wykazane wykonanie wymaganych usług w wymaganym czasie przez podmioty podlegające połączeniu.

3.5.7. Dokument potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową

Dokumentem takim będzie informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN, wystawiona **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

3.5.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 3.5:

- 1) ppkt 3.5.3, 3.5.4, 3.5.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) ppkt 3.5.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit a i c oraz w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

4.1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy,
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.2. Podstawy do odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.3. Ocena ofert

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty). Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku. Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

4.3.1. Kryterium: CENA BRUTTO ZA OBSŁUGĘ DRUKU I WYSYŁKĘ 3.502.132 PRZESYŁEK (KOSZT) (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 K_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),
 C_n – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty,
 C_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

4.3.2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O = K_m \times X \times W_c$$

Gdzie: O – oznacza ocenę łączną oferty
 K_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,
 X – oznacza niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie,
 W_c – oznacza wagę oceny kryterium.

4.4. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 4.3.2.

4.5. Ponowny wybór oferty w razie nieuzasadnionej odmowy podpisania umowy

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4.6. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest druk i wysyłka imiennych zaproszeń w ramach programów zdrowotnych: „Populacyjny program profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy” oraz „Populacyjny program wczesnego wykrywania raka piersi”.

1. W zakresie druku zaproszeń imiennych zamówienie obejmuje:

- 1) zapewnienie przez Wykonawcę wszystkich materiałów i usług niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym zawarcie i obsługę wszelkich ewentualnych umów z podwykonawcami uczestniczącymi w realizacji zamówienia,
- 2) przygotowanie zaproszeń posiadających stronę czołową zgodną z załączonym WZOREM, właściwym dla odpowiedniego programu profilaktycznego, w łącznej liczbie nie mniejszej niż 3.502.132, w 32 wariantach (2 programy profilaktyczne, każde z 16 województw odrębnie), wykonanych dowolną techniką drukarską, dwustronnych w formacie A4:
 - a) posiadających naniesioną jednobarwną techniką drukarską na stronie odwrotnej przekazaną przez Zamawiającego w terminie trzech dni od daty zawarcia umowy, treść informacji wskazującej m.in. na adresy placówek świadczących usługi w danym województwie dla danego programu zdrowotnego oraz inne informacje (np. numery telefonów) umożliwiające kontakt odbiorcy przesyłki listowej z Zamawiającym w celu uzyskania dodatkowych informacji o realizacji programu. Treść informacji umieszczanej na odwrotnej stronie zaproszenia będzie jednakowa w ramach każdego z wariantów,
 - b) poza treścią wskazaną w załączonych WZORACH, zaproszenia mogą mieć naniesione niezbędne znaki wymagane przez proces technologiczny, umieszczone w sposób nie utrudniający odczytania zaproszenia i posługiwania się nim,
 - c) orientacyjna liczba zaproszeń dla poszczególnych rodzajów wynosić będzie:

L.p.	Program profilaktyczny / Województwo	Nie mniej niż
1	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. dolnośląskie	199 173
2	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. kujawsko-pomorskie	139 033
3	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. lubelskie	135 518
4	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. lubuskie	71 204
5	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. łódzkie	171 719
6	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. małopolskie	219 009
7	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. mazowieckie	356 447
8	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. opolskie	61 024
9	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. podkarpackie	141 570
10	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. podlaskie	74 146
11	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. pomorskie	136 432
12	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. śląskie	326 787
13	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. świętokrzyskie	85 803
14	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. warmińsko-mazurskie	86 432
15	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. wielkopolskie	248 328
16	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. zachodniopomorskie	102 041
17	Profilaktyka raka piersi / woj. dolnośląskie	75 104
18	Profilaktyka raka piersi / woj. kujawsko-pomorskie	55 051
19	Profilaktyka raka piersi / woj. lubelskie	48 565
20	Profilaktyka raka piersi / woj. lubuskie	20 845
21	Profilaktyka raka piersi / woj. łódzkie	72 127
22	Profilaktyka raka piersi / woj. małopolskie	72 587
23	Profilaktyka raka piersi / woj. mazowieckie	132 749
24	Profilaktyka raka piersi / woj. opolskie	23 960
25	Profilaktyka raka piersi / woj. podkarpackie	47 668
26	Profilaktyka raka piersi / woj. podlaskie	26 283
27	Profilaktyka raka piersi / woj. pomorskie	49 410
28	Profilaktyka raka piersi / woj. śląskie	131 529
29	Profilaktyka raka piersi / woj. świętokrzyskie	35 135
30	Profilaktyka raka piersi / woj. warmińsko-mazurskie	29 992
31	Profilaktyka raka piersi / woj. wielkopolskie	84 909
32	Profilaktyka raka piersi / woj. zachodniopomorskie	41 552

- d) zredagowanie informacji o danych adresowych świadczeniodawców Zamawiający pozostawia Wykonawcy – co skutkuje pozostawieniem Wykonawcy także określenia niezbędnej liczby stron zaproszenia do zamieszczenia wszystkich adresów. Intencją Zamawiającego jest takie podanie informacji adresowych, aby były one czytelne i użyteczne dla przeciętnej odbiorczynie zaproszenia – Zamawiający oczekuje, iż zostaną dotrzymane co najmniej

standardy czytelności odpowiadające czytelności czcionki Arial, o rozmiarze 8, przy czym Zamawiający zastrzega sobie zaakceptowanie zaproponowanego przez Wykonawcę układu danych adresowych pod względem spełnienia określonych powyżej standardów czytelności; w celu umożliwienia oszacowania liczby stron do zamieszczenia wszystkich danych adresowych Zamawiający podaje maksymalną liczbę świadczeniodawców, których informacje adresowe mają być umieszczone na odwrocie zaproszeń oraz ewentualnych kolejnych kartkach dla każdego z wariantów:

L.p.	Program profilaktyczny / Województwo	Pozycji adresowych na odwrocie oraz ewentualnych kolejnych kartkach nie więcej niż
1	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. dolnośląskie	296
2	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. kujawsko-pomorskie	281
3	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. lubelskie	196
4	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. lubuskie	76
5	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. łódzkie	209
6	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. małopolskie	339
7	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. mazowieckie	133
8	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. opolskie	89
9	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. podkarpackie	194
10	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. podlaskie	113
11	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. pomorskie	198
12	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. śląskie	658
13	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. świętokrzyskie	161
14	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. warmińsko-mazurskie	173
15	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. wielkopolskie	429
16	Profilaktyka raka szyjki macicy / woj. zachodniopomorskie	205
17	Profilaktyka raka piersi / woj. dolnośląskie	34
18	Profilaktyka raka piersi / woj. kujawsko-pomorskie	21
19	Profilaktyka raka piersi / woj. lubelskie	30
20	Profilaktyka raka piersi / woj. lubuskie	13
21	Profilaktyka raka piersi / woj. łódzkie	18
22	Profilaktyka raka piersi / woj. małopolskie	34
23	Profilaktyka raka piersi / woj. mazowieckie	60
24	Profilaktyka raka piersi / woj. opolskie	12
25	Profilaktyka raka piersi / woj. podkarpackie	29
26	Profilaktyka raka piersi / woj. podlaskie	9
27	Profilaktyka raka piersi / woj. pomorskie	40
28	Profilaktyka raka piersi / woj. śląskie	58
29	Profilaktyka raka piersi / woj. świętokrzyskie	7
30	Profilaktyka raka piersi / woj. warmińsko-mazurskie	11
31	Profilaktyka raka piersi / woj. wielkopolskie	35
32	Profilaktyka raka piersi / woj. zachodniopomorskie	19

Podane dane zostały oszacowane przez Zamawiającego z zachowaniem ok. 15% nadmiaru w stosunku do aktualnie znanej listy świadczeniodawców, w związku z tym rzeczywiste liczby świadczeniodawców, których adresy będą podane na odwrocie zaproszeń mogą być nieco niższe niż podana w tabeli maksymalna liczba dla danego programu i danego województw.

- 3) odbiór przez Wykonawcę od Zamawiającego baz adresowych do realizacji wysyłki, przygotowanych w sposób pozwalający na powiązanie każdej pozycji adresowej z określonym wariantem zaproszenia (wskazany program profilaktyczny i wskazane województwo), przy czym bazy przekazywane będą w cyklach tygodniowych w formacie uzgodnionym między Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy; wykonanych będzie nie więcej niż 7 cykli wysyłek, każdy cykl zawierał będzie nie mniej niż 500.000 przesyłek łącznie w obu programach,
- 4) personalizację przygotowanych uprzednio zaproszeń poprzez naniesienie danych adresowych odbiorcy oraz indywidualnego identyfikatora każdej przesyłki (zaproszenia) – identyfikator winien być nanoszony także w postaci kodu kreskowego;

- 5) kopertowanie zaproszeń do kopert umożliwiających użycie danych adresowych umieszczonych na zaproszeniu jako adresu odbiorcy przesyłki (tzw. kopert z okienkiem); Koperty powinny być koloru białego i posiadać w lewym górnym rogu umieszczone logo NFZ wysokości nie mniejszej niż 15mm, zgodne z poniższym wzorem, w kolorze CMYK: C-100%,M-100%,Y-0%,K-0%:



Narodowy Fundusz Zdrowia

Na kopercie winien być umieszczony **poziomo** w lewym dolnym rogu napis:

„Zaproszenie do bezpłatnego programu profilaktycznego”

wykonany pogrubioną czcionką (bold) Bondoni MT o szerokości nie większej niż odległość od lewej krawędzi koperty do krawędzi okienka adresowego; na kopercie mogą być umieszczone napisy wymagane odpowiednimi przepisami odnoszącymi się do przesyłek listowych; przez przesyłkę listową rozumie się przesyłkę zdefiniowaną w art. 3 pkt. 18 ustawy z dnia 12.06.2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. nr 130 poz. 1188 z późn. zm);

- 6) obsługę przygotowania wysyłki i nadania przesyłek listowych przewidzianych w danym cyklu wysyłki, przy czym nadanie powinno zostać zakończone najpóźniej w 5-tym dniu roboczym po dniu otrzymania bazy adresowej danego cyklu wysyłki od Zamawiającego;
- 7) przygotowanie i przekazywanie Zamawiającemu w postaci elektronicznej zestawienia przesyłek zwróconych (zawierającego indywidualny identyfikator przesyłki oraz kod przyczyny zwrotu) realizowane w cyklach tygodniowych zgodnie z terminami odbioru od Zamawiającego baz adresowych na kolejne cykle wysyłek, przy czym format zestawienia przesyłek zwróconych zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy; obowiązek przekazywania zestawienia przesyłek zwróconych nie wygaśnie z zakończeniem okresu obowiązywania umowy i będzie dotyczył Wykonawcy przez kolejne 3 miesiące – w tym czasie Wykonawca prześle zestawienia na koniec każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego;
- 8) zniszczenie przesyłek zwróconych bez zwłoki po sporządzeniu zestawienia, o którym mowa w pkt 7, przy czym zniszczenie powinno być dokonane w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych osobowych adresata przesyłki oraz danych pozwalających na dostęp do portalu internetowego obsługi zaproszeń i być potwierdzone protokołem, w którym zostanie określony adresat, ilość oraz sposób zniszczenia.
- 9) Wykonawca prześle kopię protokołu, o którym mowa w pkt 8, Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty dokonania zniszczenia przesyłek zwróconych;
- 10) dotychczas w tego rodzaju akcjach, procent przesyłek zwróconych, kształtował się na poziomie 4%.

2. Na mocy zawartej umowy Wykonawca upoważniony jest do posługiwania się wizerunkiem logo NFZ dla potrzeb realizacji umowy.

3. W zakresie obsługi wysyłki zaproszeń imiennych zamówienie obejmuje:

O ile Wykonawca nie jest jednocześnie operatorem wykonującym usługi pocztowe, Zamawiający wymaga by umowa o usługi pocztowe była zawarta pomiędzy Wykonawcą a operatorem świadczącym usługi pocztowe jako stronami tej umowy, zaś usługi w niej wymienione będą świadczone na rzecz osoby trzeciej – Zamawiającego.

Wzór zaproszenia do uczestnictwa w „Populacyjnym programie wczesnego wykrywania raka piersi”



Zaproszenie na darmowe badanie mammograficzne

Szanowna Pani!

Mamy przyjemność zaprosić Panią na bezpłatne badania profilaktyczne, finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Mamy nadzieję, że skorzysta Pani z naszego zaproszenia i niezwłocznie uda się Pani do właściwej placówki, aby przeprowadzić tak ważne dla Pani zdrowia badanie mammograficzne. Łączymy wyrazy szacunku

Minister Zdrowia i Prezes NFZ

Gdzie wykonać badanie profilaktyczne?

Oczekujemy Panią np. w:xxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx
Nazwa miejsca xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx
Adres świadczeniodawcy xxxx xxxx xxxxxx
Data xxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx
Nr telefonu do rejestracji xxx xxxxxx xxxxxx

Dlaczego warto zadbać o profilaktykę?

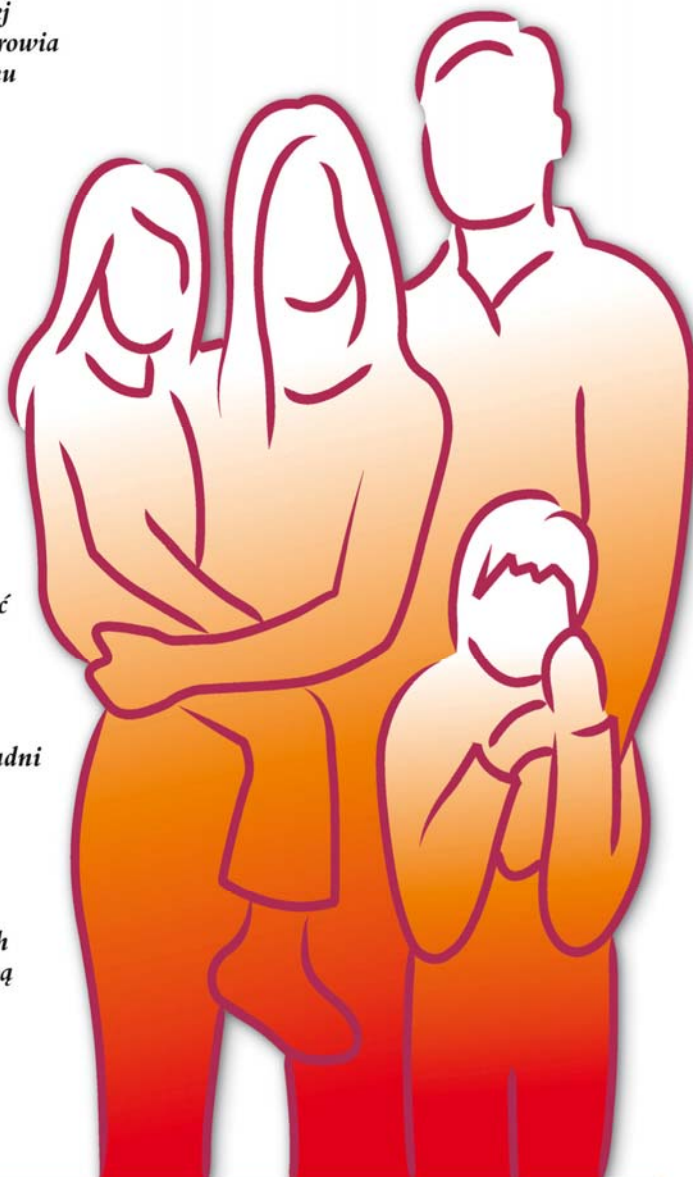
- bo jesteś panią swojego zdrowia
- bo badanie jest zupełnie bezpieczne
- bo nikt nie zrobi tego za Ciebie!
- bo dasz przykład swej rodzinie i znajomym
- bo ewentualne zmiany chorobowe najłatwiej wyleczyć od razu, nie pozwalając im się rozwinąć
- bo zaoszczędzisz pieniądze, nie wydając ich na kosztowne badania i leczenie

Jak przygotować się do mammografii?

- ustal termin wizyty w wybranej przez siebie poradni (może być telefonicznie lub osobiście)
- poinformuj poradnię, że chcesz skorzystać z darmowego programu profilaktycznego
- zabierz ze sobą dowód osobisty i dowód ubezpieczenia, który jest ważny jeden miesiąc
- jeżeli posiadasz wyniki i zdjęcia z wcześniejszych badań mammograficznych, prosimy weź je ze sobą
- nie bój się, bo nie ma czego!

WAŻNE: Darmowe badanie profilaktyczne piersi przysługuje raz na dwa lata, kobietom w wieku 50-69 lat

Nadano dnia xx-xx-xxxx
ID: IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIPani
imię i nazwisko
kod i miasto
ulica i numer domu



Jeżeli nie odpowiadają Pani zaproponowane przez nas miejsce lub termin, może Pani wybrać adres innej placówki znajdujący się w dalszej części zaproszenia.

Znajdzie go Pani również na stronach

www.nfz.gov.pl/profilaktyka oraz www.profilaktykarakawa.waw.pl

UMOWA

zawarta w dniu 2008 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, NIP 107-00-010-57 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez

.....
a

.....
zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1
Definicje

1. Na potrzeby umowy, Strony nadają poniższym pojęciom następujące znaczenie:
 - a) **baza danych adresowych**- baza danych osobowych określająca dane odbiorców przesyłek będących osobami fizycznymi, zawierająca co najmniej następujące dane: unikalny identyfikator przesyłki, imię, nazwisko, nazwę ulicy lub równoważną, numer domu, numer mieszkania (jeśli występuje), pocztowy numer adresowy (kod pocztowy), nazwę miejscowości, w której znajduje się poczta,
 - b) **cykl wysyłki** - wszystkie działania Wykonawcy związane z przygotowaniem i nadaniem przesyłek dla jednej bazy danych adresowych,
 - c) **wysyłka** - przekazanie przesyłki operatorowi wykonującemu usługi pocztowe w celu jej wysłania, w przypadku gdy Wykonawca jest operatorem wykonującym usługi pocztowe – wysłanie przesyłki pocztowej,
 - d) **personalizacja** - naniesienie na dokument zawierający treść imiennego zaproszenia określone w załączniku nr 2 lub 3 danych zawartych w pojedynczej pozycji bazy danych adresowych,
 - e) **kopertowanie** - maszynowe złożenie kartki papieru zawierającej spersonalizowane imienne zaproszenie i umieszczenie jej w kopercie w taki sposób, aby dane naniesione w procesie personalizacji były użyte jako adres odbiorcy (wymaga to stosowania tzw. kopert z okienkiem),
 - f) **przesyłka pocztowa** - przesyłka zdefiniowana w art. 3 pkt. 18 ustawy z dnia 12.06.2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. nr 130 poz. 1188 z późn. zm),
 - g) **przesyłka zwrócona** - przesyłka, której operator wykonujący usługi pocztowe nie mógł dostarczyć wskazanemu w adresie odbiorcy,
 - h) **dzień roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9.00 do 17.00.
2. We wszystkich postanowieniach umowy odnoszących się do pojęcia dnia jako miary czasu przez dzień rozumie się dzień roboczy.

§ 2
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest druk i wysyłka imiennych zaproszeń do uczestnictwa w programach zdrowotnych w ramach realizacji zawartej pomiędzy Zamawiającym a Ministrem Zdrowia :
 - 1) umowy z dnia 14 sierpnia 2007 r. nr 4/2/19/2007/1374/3500, dotyczącej realizacji programu zdrowotnego pod nazwą „Populacyjny program profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy”, zmienionej aneksem nr 1 z dnia 31 grudnia 2007 r., aneksem nr 2 z dnia 2 lutego 2008 r. oraz aneksem nr 3 z dnia 28 lutego 2008 r. oraz
 - 2) umowy z dnia 14 sierpnia 2007 r. nr 4/3/31/2007/1374/3501, dotyczącej realizacji programu zdrowotnego pod nazwą „Populacyjny program wczesnego wykrywania raka piersi” zmienionej aneksem nr 1 z dnia 31 grudnia 2007 r., aneksem nr 2 z dnia 2 lutego 2008 r. oraz aneksem nr 3 z dnia 28 lutego 2008 r.
2. Usługi będące przedmiotem umowy obejmują w szczególności:
 - 1) przygotowanie i wydrukowanie przez Wykonawcę, z własnych materiałów, zaproszeń, według wzorów określonych w załącznikach nr 2 i 3, oraz kopert, spełniających warunki określone w załączniku nr 1, w ilościach pozwalających na sprawną i terminową realizację umowy,
 - 2) odbiór od zamawiającego w uzgodnionych terminach bazy danych adresowych,
 - 3) personalizację i kopertowanie zaproszeń w oparciu o dostarczoną bazę danych adresowych,
 - 4) obsługę przygotowania wysyłki zaproszeń i nadawanie przesyłek,
 - 5) obsługę przesyłek zwróconych, polegającą na sporządzeniu elektronicznego wykazu przesyłek zwróconych zgodnie z opisem określonym w załączniku 1,
 - 6) protokolarne zniszczenie przesyłek zwróconych.

3. Usługi dotyczące wysyłki imiennych zaproszeń obejmują zagwarantowanie możliwości realizacji usługi pocztowej dla wszystkich zaproszeń imiennych przygotowanych w wyniku realizacji usług opisanych w ust. 2, w oparciu o odpowiednią umowę pocztową zawartą pomiędzy Wykonawcą a operatorem świadczącym usługi pocztowe*.

§ 3

Oświadczenia, zobowiązania i prawa Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym, organizacyjnym i finansowym pozwalającym zrealizować usługi zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do posługiwania się wizerunkiem logo Narodowego Funduszu Zdrowia dla potrzeb realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż wymaga rozliczenia realizacji przedmiotu umowy odrębnie w zakresie „Populacyjnego programu wczesnego wykrywania raka piersi” oraz w zakresie realizacji „Populacyjnego programu profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy”, a w ramach każdego z wymienionych programów, za zrealizowany cykl wysyłki zaproszeń odrębnie za usługi druku imiennych zaproszeń oraz odrębnie z tytułu opłaty pocztowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z operatorem świadczącym usługi pocztowe odrębną umowę o świadczenie usług pocztowych w celu realizacji niniejszej umowy. Wykonawca może zawrzeć kilka takich umów jednocześnie z jednym lub kilkoma operatorami świadczącymi usługi pocztowe.*
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu kopię każdej z umów, o których mowa w ust. 4, przed terminem przekazania przez Zamawiającego pierwszej bazy danych adresowych.*
6. W stosunkach Zamawiającego z Wykonawcą zawarta umowa pocztowa, o której mowa w § 2 ust. 3 nie stanowi odpłatnego świadczenia usług w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).*
7. Zamawiający wymaga by umowa o usługi pocztowe była zawarta pomiędzy Wykonawcą a operatorem świadczącym usługi pocztowe jako stronami tej umowy, zaś usługi w niej wymienione będą świadczone na rzecz osoby trzeciej – Zamawiającego.*
8. Strony zobowiązują się niezwłocznie przekazywać wszelkie dane i informacje, które mogą mieć istotne znaczenie dla realizacji zobowiązań wynikających z umowy w terminach i formie pozwalającej na skuteczne wypełnianie tych zobowiązań.
9. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania pisemnych odpowiedzi na pytania i wnioski Wykonawcy w uzgodnionych każdorazowo terminach.

§ 4

Zakres i warunki realizacji usług

1. Strony uzgadniają, iż umowa dotyczy druku i wysyłki nie mniej niż (słownie) zaproszeń, z zastrzeżeniem wielkości wynikających z załącznika nr 1.
2. Strony uzgadniają, iż zaproszenia imienne przygotowywane będą nie więcej niż w 32 wariantach. Wariantowość dotyczyć będzie jedynie treści znajdującej się na odwrocie zaproszenia. Minimalne liczby zaproszeń dla poszczególnych wariantów podane są w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający może wskazać, iż niektóre warianty zaproszeń będą identyczne. Strony uzgadniają, iż dla wskazanych, w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy, wariantów, przesyłki zawierają mogą dodatkowe kartki, pełniące tę samą rolę jak druga strona zaproszenia, a więc zawierające stałą informację dla danego wariantu.
3. Strony uzgadniają, iż przesyłki umieszczane będą w kopertach spełniających wymogi operatora świadczącego usługi pocztowe, zawierających napisy zgodne z obowiązującymi przepisami prawa pocztowego oraz regulaminem świadczenia usług pocztowych danego operatora, zgodnie z warunkami podanymi w załączniku nr 1. Wymiary i rodzaj kopert (z zastrzeżeniem, iż powinny być to koperty z okienkiem) wskaże Wykonawca. Jakość kopert (trwałość zamknięcia, niemożność odczytania zawartości przesyłki poprzez kopertę) powinna spełniać obowiązujące przepisy.
4. Przekazywanie przez Zamawiającego Wykonawcy bazy danych adresowych do personalizacji przesyłek odbywać się będzie cyklicznie, co tydzień, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, i następować będzie zawsze we wtorek w godzinach uzgodnionych każdorazowo przez Koordynatorów umowy. Jeżeli wtorek nie będzie dniem roboczym, przekazanie nastąpi w poprzedzający dzień roboczy. Strukturę pliku, w którym baza będzie przekazywana uzgodnią Koordynatorzy umowy przed pierwszym przekazaniem bazy. Koordynatorzy umowy mogą uzgodnić przed jej pierwszym przekazaniem dodanie do zawartości bazy dodatkowych informacji niezbędnych do obsługi imiennych zaproszeń. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w dniu zawarcia umowy oraz niezwłocznie po każdorazowej zmianie, wykaz osób po stronie Wykonawcy upoważnionych do dostępu do danych osobowych i informacji objętych poufnością i ochroną wg wzoru określonego w załączniku nr 4, wraz z podpisanymi zobowiązaniami do zachowania tajemnicy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5.
5. Pierwsza baza danych adresowych zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż w ciągu tygodnia po dacie zawarcia umowy.
6. Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego na piśmie, że przekazywana kolejna baza danych adresowych

* W przypadku gdy Wykonawca jest operatorem wykonującym usługi pocztowe – podkreślona część zostanie pominięta w umowie.

jest ostatnią.

7. Zamawiający wymaga, aby przygotowanie przesyłek w oparciu o przekazaną bazę danych adresowych i ich nadanie wykonane zostało w terminie nie później niż 5 dni roboczych po dniu przekazania bazy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca każdorazowo przygotował przesyłki w oparciu o wszystkie pozycje przekazanej bazy danych adresowych. W przypadku występowania niepoprawnych pozycji adresowych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania szczegółowego raportu wskazującego na wadliwe pozycje i określającego liczby takich pozycji. Koordynator umowy ze strony Zamawiającego zobowiązany jest do bezzwłocznej analizy przygotowanego raportu. W przypadku potwierdzenia wad wskazanych pozycji bazy, zostają one uznane za nie występujące w tej bazie.
9. Zamawiający wymaga sporządzenia przez operatora świadczącego usługi pocztowe na potrzeby realizacji niniejszej umowy raportu potwierdzającego liczbę nadanych przesyłek. Za spełnienie wymogu uważane będzie potwierdzenie przez operatora wykonującego usługi pocztowe odpowiedniego raportu ilościowego sporządzonego przez Wykonawcę.
10. Przesyłkę zwróconą operator wykonujący usługi pocztowe winien zwrócić pod wskazany na kopercie przez Wykonawcę adres zwrotny wskazujący na miejsce wykonywania czynności przewidzianych w umowie dla przesyłek zwróconych. Zamawiający wymaga sporządzenia przez Wykonawcę elektronicznego wykazu przesyłek zwróconych i przekazywania takiego wykazu każdorazowo w terminie przekazywania bazy danych adresowych.
11. Wykonawca oświadcza, iż będzie sporządzał elektroniczny wykaz przesyłek zwróconych a nadanych w związku z realizacją niniejszej umowy także po zakończeniu realizacji umowy przez okres kolejnych 3 miesięcy. Wykazy takie będą przekazywane Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
12. Zamawiający wymaga niszczenia przesyłek zwróconych po sporządzeniu wykazu, o którym mowa w ust. 9 i 10, przy czym niszczenie powinno odbyć się w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych adresowych przesyłki, a zniszczenie powinno być potwierdzone protokołem, w którym zostanie określony adresat, ilość oraz sposób zniszczenia.
13. Wykonawca prześle kopię protokołu, o którym mowa w ust. 12, Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty dokonania zniszczenia przesyłek zwróconych.

§ 5

Zarządzanie wykonaniem przedmiotu umowy

1. Zamawiający, do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, wyznacza przedstawicieli Biura Komunikacji Społecznej i Departamentu Informatyki.
2. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Strony powołują po jednym Koordynatorze umowy – zwanym odpowiednio Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego i Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy, którzy zgodnie z przypisanymi kompetencjami i obowiązkami, zarządzają na bieżąco w imieniu Stron realizacją przedmiotu umowy.
3. Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest
4. Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy jest
5. Koordynatorzy umowy obu Stron są zobowiązani ściśle ze sobą współpracować. W przypadku braku porozumienia związanego w szczególności z odmową realizacji wyznaczonego zadania Koordynator umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy składa w terminie do 5 dni roboczych od daty powstania sporu, wniosek o zwołanie spotkania pełnomocnych przedstawicieli stron w celu jego rozstrzygnięcia.
6. Do kompetencji i obowiązków Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego należy nadzór nad prawidłową realizacją umowy, a w szczególności:
 - 1) nadzór i kontrola terminowości realizacji prac i zobowiązań zgodnie z uzgodnionymi harmonogramami,
 - 2) dokonywanie miesięcznych ocen realizacji umowy i formułowanie wniosków z tych ocen wynikających,
 - 3) przekazanie pisemnej informacji o przekazaniu ostatniej bazy danych adresowych, o której mowa w § 4 ust. 6,
 - 4) podpisywanie sprawozdań, o których mowa w § 9 ust. 5.
7. Do kompetencji i obowiązków Koordynatora umowy ze strony Wykonawcy należy w szczególności dostarczanie Koordynatorowi umowy ze strony Zamawiającego informacji, decyzji i wyników uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
8. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Koordynatora umowy, dana Strona umowy złoży drugiej Stronie na piśmie stosowne oświadczenie w tej sprawie, podając dane nowego Koordynatora umowy.

§ 6

Ochrona Danych Osobowych

1. W celu wykonania niniejszej umowy Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy bazy danych, zawierające dane osobowe osób fizycznych, zarejestrowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami w bazach Zamawiającego, na zasadach określonych w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 7 i podpisanej w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Dostęp Wykonawcy do danych osobowych odbywa się z zastrzeżeniem zachowania wymogów dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać upoważnione osoby z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego w tym zakresie, oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.

4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki zabezpieczające, określone w przepisach prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca powierzając wykonanie umowy podwykonawcy, w zakresie w jakim niezbędne będzie udostępnienie i przetwarzanie powierzonych mu przez Zamawiającego danych osobowych, zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę zawierającą postanowienia określające zasady udostępniania i przetwarzania danych osobowych oraz postanowienia odpowiadające treści umowy, której wzór określono w załączniku nr 7, a w szczególności § 1, § 2, § 5 – 8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą, wskazując podmiot z którym została zawarta.

§ 7

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, przez którą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 3 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 7 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w umowie.

§ 8

Czas trwania i wypowiedzenie umowy

1. Umowę zawiera się na okres od dnia jej podpisania do dnia 19 czerwca 2008 r.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykonywania umowy w sposób sprzeczny z ofertą,
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązków określonych w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 7.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy oraz pokrycia udokumentowanych strat z tytułu zgromadzenia materiałów możliwych do wykorzystania jedynie w realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie nie przekraczające kwoty zł (słownie:-zł-.....-gr) brutto, z tym, że łączne wynagrodzenie w odniesieniu do programu „Populacyjny program profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy” nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:) brutto, oraz łączne wynagrodzenie w odniesieniu do programu „Populacyjny program wczesnego wykrywania raka piersi” nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:) brutto.
2. Dla celów rozliczania należności za realizację niniejszej umowy, stosowana będzie cena jednego zaproszenia (podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) złożona z następujących składników:
 - a) ceny netto kompleksowej usługi druku jednego zaproszenia wynoszącej gr (słownie-gr), powiększonej o należny podatek VAT w wysokości (słownie-gr);
 - b) opłaty pocztowej za nadanie jednej przesyłki z zaproszeniem w wysokości zł (słownie:-zł-.....-gr).
3. Należność za realizację przedmiotu umowy płatna będzie za zrealizowane cykle wysyłki zaproszeń w okresach miesięcznych, odrębnie z zakresu dotyczącego „Populacyjnego programu wczesnego wykrywania raka piersi” oraz odrębnie z zakresu dotyczącego „Populacyjnego programu profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy”, a w ramach każdego z wymienionych programów zdrowotnych, za zrealizowany cykl wysyłki zaproszeń - odrębnie za usługi kompleksowej obsługi druku imiennych zaproszeń oraz odrębnie z tytułu opłaty pocztowej (odsprzedaży usług pocztowych).
4. Wynagrodzenie za kompleksową usługę druku imiennych zaproszeń w ramach zrealizowanego cyklu wysyłki obliczone będzie jako iloczyn liczby przesyłek w cyklu wysyłki i ceny jednostkowej przygotowania jednego zaproszenia do wysyłki podanej w ust. 2. lit a.
5. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za kompleksową usługę przygotowania i druku imiennych zaproszeń w ramach cyklu wysyłki jest prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT z załączonym prawidłowym i przyjętym sprawozdaniem, sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 6, wskazującym na ilościową zgodność liczby przesyłek w cyklu wysyłki z bazą danych adresowych przekazaną w celu jej przygotowania.

6. Wynagrodzenie z tytułu opłaty pocztowej (odsprzedaży usług pocztowych) obliczone będzie jako iloczyn ilości przesyłek nadanych w danym cyklu wysyłki i ceny jednostkowej opłaty pocztowej za nadanie jednej przesyłki z zaproszeniem podanej w ust. 2. lit b, z uwzględnieniem otrzymanych przez Wykonawcę od operatora świadczącego usługi pocztowe, upustów i zniżek.*
7. Podstawą do zapłaty należności z tytułu odsprzedaży usług pocztowych (opłaty pocztowej) w ramach zrealizowanego cyklu wysyłki będzie refaktura Wykonawcy odpowiedniej faktury wystawionej za dany cykl wysyłki przez operatora wykonującego działalność pocztową, z którym Wykonawca zawarł odpowiednią umowę na świadczenie usług pocztowych w celu realizacji niniejszej umowy. Załącznikami do refaktury winne być kserokopia wymienionej faktury wystawionej przez operatora wykonującego działalność pocztową oraz raport ilościowy (lub zestaw raportów), określający ilość przesyłek nadanych w danym cyklu wysyłki, potwierdzonych przez operatora wykonującego działalność pocztową, z którym Wykonawca zawarł odpowiednią umowę na świadczenie usług pocztowych w związku z realizacją niniejszej umowy.*
8. Wymienione w ust. 5 i 7* dokumenty będą dostarczone Zamawiającemu łącznie, nie później niż w ciągu 5 dni od zrealizowania cyklu wysyłki z tym, że dokumenty za miesiąc czerwiec będą dostarczone Zamawiającemu nie później niż do 19.06.2008 r.
9. Dokumenty złożone po 19.06.2008 r. nie będą realizowane.
10. Termin, o którym mowa w ust. 8, nie może być przekroczony w odniesieniu do przekazanych baz danych adresowych. Dokumenty złożone po tym terminie nie będą realizowane.
11. Wszelkie płatności ze strony Zamawiającego będą dokonywane przelewem w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 7, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz 10 na wskazany w fakturach numer rachunku bankowego Wykonawcy. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji sprawozdania lub raportu ilościowego z powodu uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego do ich treści, termin zapłaty ulega przedłużeniu i liczy się od nowa od dnia usunięcia zastrzeżeń przez Wykonawcę.
12. W przypadku niezapłacenia przez Zamawiającego należności w terminie określonym w ust. 11, Wykonawca ma prawo wstrzymać się ze świadczeniem usług do czasu uregulowania zaległości i zapłaty bieżącego wynagrodzenia oraz naliczyć odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

§ 10 Poufność

1. Wszelkie dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego są nadal jego wyłączną własnością i rozporządzanie nimi przez Wykonawcę nie wynikające z realizacji umowy jest zabronione.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego w czasie trwania umowy oraz przez okres 3 lat po jej rozwiązaniu lub zakończeniu chyba, że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres ochrony informacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w § 6 wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, w tym także pracownikom Stron nie wymienionym na liście sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 4, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - a) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji umowy;
 - b) stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych – za wyjątkiem informacji zawartych w jawnej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawartych w niniejszej umowie;
 - c) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. z 2003r. U.Nr153, poz. 1503),
 - d) innych informacji prawnie chronionych;które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne (z wyłączeniem danych osobowych) z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym

* W przypadku gdy Wykonawca jest operatorem wykonującym usługi pocztowe – podkreślona część zostanie pominięta w umowie.

wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.

6. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Stronę naruszającą ten obowiązek kary umownej wynoszącej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł) za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 11

Odpowiedzialność

1. W przypadku opóźnienia w realizacji wysyłki w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 7, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w wysokości 3% (słownie: trzech procent) wartości danego cyklu wysyłki (włącznie z odpowiednią opłatą pocztową), obliczonego zgodnie z zasadami określonymi w § 9 dla potrzeb wystawiania dokumentów rozliczeniowych.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 8 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1.
3. Wykonawca odpowiada za zobowiązania swoich podwykonawców włączonych do realizacji przedmiotu umowy jak za swoje własne.
4. W żadnym wypadku Wykonawca nie jest odpowiedzialny za szkodę wywołaną okolicznością siły wyższej.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego w przypadku opóźnienia w realizacji usług określonych w umowie, jeżeli opóźnienie spowodowane jest przyczynami dotyczącymi Zamawiającego.
6. Ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności opisane w niniejszym paragrafie nie obejmują przypadków wyrządzenia szkody z winy umyślnej Wykonawcy, ani innych przypadków określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność solidarną z Zamawiającym za szkody wyrządzone osobom trzecim z tytułu bezprawnego udostępnienia ich danych osobowych.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego bezprawnego skopiowania, udostępnienia albo przechowywania danych osobowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2-krotnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12

Rozstrzygnięcie Sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w szczególności w ramach uzgodnień Koordynatorów umowy obu Stron albo na spotkaniach pełnomocnych przedstawicieli stron.
2. W trakcie trwania umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Postanowienia Końcowe

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy, w tym załączników, będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach organizacyjnych mogących mieć wpływ na realizację umowy.
4. Każda ze Stron może posługiwać się nazwą drugiej Strony w związku z zawarciem umowy w materiałach dotyczących referencji, w dokumentach wewnętrznego planowania działalności oraz w sprawozdaniach rocznych dla akcjonariuszy, jak również w sytuacjach wymaganych przez przepisy prawa.
5. Do umowy dołączono następujące załączniki:
Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
Załącznik nr 2 Wzór zaproszenia do uczestnictwa w populacyjnym programie profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy,
Załącznik nr 3 Wzór zaproszenia do uczestnictwa w populacyjnym programie wczesnego wykrywania raka piersi,

- Załącznik nr 4 Wzór tabeli: Wykaz osób po stronie Wykonawcy upoważnionych do dostępu do danych i informacji objętych poufnością,
- Załącznik nr 5 Formularz: Zobowiązanie do zachowania tajemnicy,
- Załącznik nr 6 Formularz: Sprawozdanie – załącznik do faktury,
- Załącznik nr 7 umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

**WYKAZ OSÓB PO STRONIE WYKONAWCY
UPOWAŻNIONYCH DO DOSTĘPU DO DANYCH I INFORMACJI OBJĘTYCH POUFNOŚCIĄ**

Lp.	imię, nazwisko	PESEL	Stanowisko/Dział-Sekcja
1.			

**SPRAWOZDANIE nr z dnia
do umowy nr ... z dnia
o świadczenie usług kompleksowej obsługi druku oraz wysyłki
imiennych zaproszeń do
uczestnictwa w programach zdrowotnych**

	ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
Nazwa	Narodowy Fundusz Zdrowia	
Adres	02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186	
Przedstawiciele Stron		

L.p.	Nazwa usługi	Jednostka miary	Liczba
1.	Przygotowanie zaproszeń do uczestnictwa w „Populacyjnym programie profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy”, personalizacja zaproszeń zgodnie z bazą adresową przekazaną w dniu, nadanie zaproszeń imiennych w dniu(ach) wraz z uiszczeniem opłaty pocztowej	szt.
2.	Przygotowanie zaproszeń do uczestnictwa w „Populacyjnym programie wczesnego wykrywania raka piersi”, personalizacja zaproszeń zgodnie z bazą adresową przekazaną w dniu, nadanie zaproszeń imiennych w dniu(ach) wraz z uiszczeniem opłaty pocztowej	szt.
3.	Przygotowanie raportu zwróconych przesyłek za okres od do	pozycji

AKCEPTACJA	ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
Podpisy komisji akceptującej / odbierającej		
Data		

UMOWA O PRZEKAZANIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centrala z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez Jacka Paszkiewicz – Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia

a
zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

1.

Mając na uwadze, postanowienia umów zawartych pomiędzy NFZ a Ministrem Zdrowia

- 1) z dnia 14 sierpnia 2007 r. nr 4/2/19/2007/1374/3500, dotyczącej realizacji programu zdrowotnego pod nazwą „Populacyjny program profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy”, zmienionej aneksem nr 1 z dnia 31 grudnia 2007 r., aneksem nr 2 z dnia 2 lutego 2008 r. oraz aneksem nr 3 z dnia 28 lutego 2008 r. oraz
- 2) z dnia 14 sierpnia 2007 r. nr 4/3/31/2007/1374/3501, dotyczącej realizacji programu zdrowotnego pod nazwą „Populacyjny program wczesnego wykrywania raka piersi” zmienionej aneksem nr 1 z dnia 31 grudnia 2007 r., aneksem nr 2 z dnia 2 lutego 2008 r. oraz aneksem nr 3 z dnia 28 lutego 2008 r.

oraz w związku z podpisaniem umowy z dnia, której przedmiotem jest druk i wysyłka imiennych zaproszeń do uczestnictwa w ww. programach zdrowotnych, zwanej dalej „umową podstawową”, Strony w celu właściwego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych określonych w umowie podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1

1. Zamawiający jest administratorem Zbioru Danych Osobowych NFZ, zwanego dalej „Zbiorem”.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe w ramach Zbioru wyłącznie w zakresie i w celach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2135 z późn. zm.).
3. Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).
4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wchodzących w skład Zbioru wyłącznie w celu wywiązania się przez Wykonawcę z zadań określonych w umowie podstawowej oraz na okres jej realizacji zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje przetwarzanie danych osobowych określonych umową podstawową, wchodzących w skład Zbioru, w celu naniesienia na druki zaproszeń: imienia, nazwiska, nazwy ulicy, numeru domu, numer mieszkania (jeśli występuje), pocztowego numeru adresowego i nazwy miejscowości adresatów zaproszeń, oraz oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami oraz do zachowania najwyższej staranności w zabezpieczeniu powierzonych mu danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.
2. W ramach zabezpieczenia przekazanych danych osobowych do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa,
 - b) zapewnienie zawarcia niezbędnych aneksów do umów o pracę z pracownikami zatrudnionymi przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - c) przeprowadzenie właściwego szkolenia dla pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych określonych umową podstawową, w zakresie wynikającym z jej realizacji i określonym w § 2 ust. 1, poza siedzibą Wykonawcy pod warunkiem stosowania we wskazanym miejscu wszystkich procedur dotyczących bezpieczeństwa i prawidłowości przetwarzania danych osobowych.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania danych osobowych określonych umową podstawową, do zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim.

§ 5

Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego pracowników, pomieszczeń i sprzętu używanego przy przetwarzaniu danych w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń Zbioru zawierających dane osobowe określone umową podstawową.

§ 6

Po zakończeniu realizacji umowy podstawowej Wykonawca zobowiązuje się trwale zniszczyć wszystkie otrzymane od Zamawiającego dane osobowe wraz nośnikami, na których zostały mu przekazane te dane oraz powiadomić Zamawiającego o dokonaniu zniszczenia zbiorów, przekazując mu kopię protokołu zniszczenia nie później niż do 19 września 2008 r.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia, iż niniejsza umowa w części lub w całości jest nieskuteczna prawnie z jakichkolwiek powodów, Strony zobowiązują się do dokonania takich zmian jej treści, by nieskuteczność ową usunąć.
2. Jeżeli w czasie trwania umowy stan prawny, który obowiązywał w czasie zawierania umowy zmieni się w ten sposób, iż znaczenie jakie Strony nadały poszczególnym postanowieniom umowy zmieni się, a z przepisów prawa będzie wynikało, iż nowy stan prawny ma zastosowanie do stosunków prawnych regulowanych umową, Strony zobowiązują się do stosownej zmiany całości lub części umowy, tak aby przywrócić jej pierwotne znaczenie.

§ 8

Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Warszawie.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) .
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Niniejszą umowę zawiera się na czas realizacji umowy podstawowej

§ 11

Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

**na druk i wysyłkę imiennych zaproszeń na przesiewowe badania cytologiczne i mammograficzne w ramach :
„Populacyjnego programu profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy” oraz „Populacyjnego programu wczesnego wykrywania raka piersi”.**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia:

A. Oferuję łączną cenę za obsługę druku i wysyłki 3.502.132 przesyłek w okresie obowiązywania umowy w następującej wysokości:

Cena netto za obsługę (druk) 3.502.132. szt. zaproszeń (w zł)	Podatek od towarów i usług VAT (w zł)	Cena brutto za obsługę (druk) 3.502.132. szt. zaproszeń (w zł) (1+2)	Opłata pocztowa dla 3.502.132. szt. zaproszeń (w zł)	Cena brutto za obsługę (druk) 3.502.132. szt. zaproszeń wraz z opłatą pocztową (w zł) (3+4)
1	2	3	4	5

Uwaga: Cena brutto podana w kol. 5 będzie stanowiła podstawę do porównania złożonych ofert zgodnie z pkt. 4.3.1. Specyfikacji .

B. Oferuję jednostkową cenę za druk i wysyłkę 1 zaproszenia wraz z opłatą pocztową w następującej wysokości:

Cena netto za obsługę (druk) 1 szt. zaproszenia (w zł)	Podatek od towarów i usług VAT (w zł)	Cena brutto za obsługę (druk) 1 szt. zaproszenia (w zł) (1+2)	Opłata pocztowa dla 1 szt. zaproszenia (w zł)	Cena brutto za obsługę (druk) 1 szt. zaproszenia wraz z opłatą pocztową (w zł) (3+4)
1	2	3	4	5

Uwaga: dopuszczalne jest podanie ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia.

3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności za realizację przedmiotu umowy.

4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wymagania i zakres świadczonych usług określonych w załączniku nr 1 do Specyfikacji.

5. Oświadczenie o właściwym zabezpieczeniu przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, że w celu właściwego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych, gwarantuję spełnianie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami oraz do zachowania najwyższej staranności w zabezpieczeniu powierzonych mu danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych.

6. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Wniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wadium przetargowego

Wadium przetargowe w kwociezł zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

8. Oświadczenie Wykonawcy, czy wykona sam zamówienie, czy powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że realizację przedmiotu zamówienia:

- wykonamy sami *
- powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom * zgodnie z poniższym zestawieniem

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

9. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **na druk i wysyłkę imiennych zaproszeń na przesiewowe badania cytologiczne i mammograficzne w ramach : „Populacyjnego programu profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy” oraz „Populacyjnego programu wczesnego wykrywania raka piersi”.**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić pisemny wykaz - co najmniej 3 wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat / styczeń 2005 r. – styczeń 2008 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. druku, spersonalizowania i wysyłki listowej nie mniej niż 3,5 mln. (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy) stron A4, z podaniem przedmiotu, dat wykonania, odbiorców usług, wartości usługi oraz informacji, czy wartość usługi zawiera opłatę pocztową.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (w tym nakład druku)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA /BRUTTO/ W PLN	CZY WARTOŚĆ ZAWIERA OPŁATĘ POCZTOWĄ (TAK/NIE)	DATA WYKONANIA (MIESIĄC, ROK)	NAZWA I ADRES ODBIORCY

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

UWAGA! Wymienione usługi muszą być potwierdzone dokumentami potwierdzającymi, iż zostały wykonane z należytą starannością.