

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
UDZIELANEGO PRZEZ NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA CENTRALA
ul. Grójecka 186 02-390 Warszawa, fax 22 572 63 05

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) , zwanej dalej „ustawą”.

Informacje ogólne

Zamawiającym jest: **Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186.**

Przedmiotem zamówienia jest: **audyt wykorzystania licencji firmy Microsoft.**

Specyfikacja istotnych warunków niniejszego zamówienia, zwana dalej „specyfikacją”, określa:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (rozdział 1),
- 2) opis procedury postępowania o udzielenie zamówienia (rozdział 2),
- 3) sposób przygotowania oferty, warunki wymagane w stosunku do oferty, warunki udziału w postępowaniu , wymagane dokumenty lub oświadczenia (rozdział 3),
- 4) zasady rozpatrywania, oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej (rozdział 4).

Do specyfikacji załączono:

- 1) opis techniczny przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest audyt wykorzystania licencji firmy Microsoft.

Szczegółową charakterystykę zamówienia zawiera opis techniczny przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy załączony do specyfikacji (załącznik nr 2).

1.2. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, by realizacja usługi nie przekroczyła **12 tygodni** od daty podpisania umowy.

1.3. Termin płatności

Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia będzie regulowane w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wraz z podpisanym przez przedstawicieli Stron protokołem odbioru przedmiotu umowy.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

1.4. Podmioty uprawnione do składania ofert

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i złożyła ofertę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.5. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Zamawiający nie określa w specyfikacji, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2.1. Informacje ogólne

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2.2. Sposób uzyskania specyfikacji, porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

2.2.1. Sposób uzyskania specyfikacji

W celu otrzymania specyfikacji należy pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego www.nfz.gov.pl lub zgłosić się osobiście na ul. Grójecką 186 w Warszawie, piętro II pok. 2.48 bądź złożyć wniosek do Zamawiającego na adres: Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, fax 0 22 572-63-05. Nie później niż przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający przekazuje nieodpłatnie specyfikację do rąk przedstawiciela wnioskodawcy lub niezwłocznie przysyła na wskazany adres, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2.2.2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2.2.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
Zbigniew Johne - w siedzibie NFZ przy ul. Grójeckiej 186 /od poniedziałku do piątku w godz. 09:00-15:00/ ,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Marek Ostrowski - w siedzibie NFZ przy ul. Grójeckiej 186 /od poniedziałku do piątku w godz. 09:00-15:00;

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie może ujawnić: informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2.3. Udzielanie wyjaśnień oraz zmiany w treści specyfikacji

Zgodnie z art. 38 ustawy Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

2.4. Sposób składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186 II piętro pok. 2.48 w terminie do dnia **21.07.2008 r. do godz. 10.00**

Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**Audyt wykorzystania licencji firmy Microsoft. OTWORZYĆ W DNIU 21.07.2008 R.**”.

Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca powinien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca .

Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem nie będą traktowane jako oferty.

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Audyt wykorzystania licencji firmy Microsoft. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie może ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2.5. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

2.6. Otwarcie ofert

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21.07.2008 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 2.48.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne.

Polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazwy (firmy) i adresu wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania. Czynności tych dokonają członkowie komisji przetargowej.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje podawane podczas otwarcia ofert.

2.7. Informacja o trybie rozpatrywania ofert

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie jest dopuszczalne prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego, o czym niezwłocznie zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Zamawiający odrzuca oferty, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy. Oferty ważne, podlegają ocenie według kryterium określonego w specyfikacji.

Ponadto Zamawiający badać będzie, czy nie zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z przyczyn określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

2.8. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – art. 183).

2.9. Zawiadomienie o wyborze oferty i powiadomienie o nim uczestników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację na stronie internetowej (www.nfz.gov.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2.10. Tryb zawarcia umowy

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 a ustawy. Art. 94 ust. 1a. „Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie”.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY , WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WARUNKI WYMAGANE W STOSUNKU DO OFERTY, WYMAGANE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA

3.1. Ogólne warunki wymagane w stosunku do oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginalem kopii.**
Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
9. **Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum)** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa).
Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
10. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
11. Poprawki muszą być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
12. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów, bądź kserokopii poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie ”za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy , gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14. Wszystkie składane dokumenty winny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Aktualność dokumentu ustalana będzie zgodnie z celem oraz datą wystawienia dokumentu.

3.2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy,
- złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem do specyfikacji.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, musi przedstawić dokumenty wymienione w pkt 3.5.1. – 3.5.2. specyfikacji.

Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia-nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.3. Warunki wymagane w stosunku do treści formularza oferty

Wykonawca powinien sporządzić ofertę zgodnie z treścią formularza załączonego do specyfikacji.

3.3.1. Oświadczenie o oferowanej cenie

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację zamówienia została przedstawiona w PLN w rozbiciu na: cenę netto, podatek od towarów i usług – VAT oraz cenę brutto.

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).

3.3.2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować termin realizacji zamówienia określony w pkt 1.2. specyfikacji

3.3.3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności określone w specyfikacji.

3.3.4. Oświadczenie o akceptacji warunków umownych

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia i zobowiązać się, w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Treść warunków umownych określa wzór umowy załączony do specyfikacji.

3.3.5. Oświadczenie o honorowaniu Raportów Legalności

Wykonawca jest obowiązany oświadczyć, iż jego Raporty Legalności są honorowane przez firmę Microsoft jako wiarygodne źródło informacji o liczbie posiadanych przez Zamawiającego licencji oraz zainstalowanego oprogramowania

3.3.6. Oświadczenie wykonawcy, czy wykona sam zamówienie, czy też powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, czy wykona sam zamówienie, czy też powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom

3.3.7. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty

Dla zachowania porządku dokumentów załączanych do oferty Wykonawca obowiązany jest o ich wskazanie w formularzu oferty. Będą to dokumenty przewidziane w pkt 3.4. i 3.5 specyfikacji.

3.4. Warunki wymagane w stosunku do treści oświadczeń oraz dokumentów załączanych do formularza oferty

3.4.1. Status Audytora w Microsoft Sp. z o.o.,

Wykonawca jest obowiązany złożyć dokument wystawiony przez Microsoft Sp. z o.o., potwierdzający, uprawnienia audytorskie w zakresie programu Microsoft License Management.

3.4.2. Upoważnienie do występowania w imieniu wykonawcy

Jeżeli w czynnościach dotyczących postępowania wykonawcę zastępuje inna osoba, upoważnienie takie musi być załączone do oferty w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii

3.5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty :

3.5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 4 do specyfikacji).

3.5.2. Dokument stwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej

1. Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

4.1. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;

- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.2. Podstawy do odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.3. Ocena ofert

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium:
cena -100%

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.
Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.1. Kryterium: CENA (KOSZT) (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 K_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),
 C_n – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty,
 C_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

4.3.2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O_l = K_m \times X \times W_c$$

Gdzie: O_l – oznacza ocenę łączną oferty
 K_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,
 X – oznacza niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie,
 W_c – oznacza wagę oceny kryterium.

4.4. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 4.3.2.

4.5. Ponowny wybór oferty w razie nieuzasadnionej odmowy podpisania umowy

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4.6. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest audyt wykorzystania posiadanych przez Zamawiającego licencji oraz zainstalowanego oprogramowania firmy Microsoft.

Zakres i przebieg audytu.

- Ustalenie harmonogramu działań i przygotowanie informacji wstępnych.
- Przygotowanie i podpisanie odpowiednich dokumentów.
- Skanowanie stacji roboczych i serwerów.
- Analiza wyników skanowania i posiadanych licencji.
- Przygotowanie raportu z audytu.
- Określenie zasad postępowania w przypadku stwierdzenia niezgodności posiadanych licencji i zainstalowanego oprogramowania.
- Przedstawienie propozycji (uzupełnienie licencji, wykasowanie aplikacji), jeżeli wystąpi taka potrzeba.
- Wprowadzenie zasad zarządzania oprogramowaniem (procedur zarządzania oprogramowaniem).
- Po spełnieniu wszystkich wymagań programu MLMP, wystąpienie do Microsoft po Certyfikat MLMP, oraz wystawienie certyfikatu.

Szacunkowa ilość komputerów stacjonarnych i przenośnych – około 6000 sztuk

Szacunkowa ilość serwerów – około 350 sztuk.

Lokalizacja oddziałów

1. Dolnośląski oddział wojewódzki NFZ, 50-525 Wrocław, ul. Joannitów 6,
 - Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, Al. Wyzwolenia 20,
 - Delegatura w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra, ul. Wolności 18,
 - Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. Jana Pawła II 7,
 - Centrum Obsługi Ubezpieczonych ul. Dawida 2, 50-527 Wrocław
2. Kujawsko-Pomorski oddział wojewódzki NFZ, 85-071 Bydgoszcz, Al. Mickiewicza 15,
 - 85-071 Bydgoszcz, ul. Warszawska 10,
 - 85-071 Bydgoszcz, ul. Słowackiego 3,
 - Delegatura w Toruniu, 87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 46/48,
 - Delegatura we Włocławku, 87-800 Włocławek, ul. Kilińskiego 16,
3. Lubelski oddział wojewódzki NFZ, 20-124 Lublin, ul. Szkolna 16, 20-137 Lublin ul. Koryznowej 2d,
 - Delegatura w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Warszawska 12c
 - Delegatura w Chełmie, 22-100 Chełm, ul. Ceramiczna 1,
 - Delegatura w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Partyzantów 3,
4. Lubuski oddział wojewódzki NFZ, 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 9b,
 - Delegatura w Gorzowie Wielkopolskim, 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Przemysłowa 14/15
5. Łódzki oddział wojewódzki NFZ, 90-032 Łódź, ul. Kopcińskiego 58
 - 90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
 - Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Sienkiewicza 16a
 - Delegatura w Sieradzu 98-200 Sieradz Plac Wojewódzki 3
 - Delegatura w Skierniewicach 96 100 Skierniewice ul. Jagiellońska 29
6. Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ, 31-056 Kraków, ul. Ciemna 6
 - ul. Batorego 24, Kraków
 - ul. Józefa 21 Kraków
 - ul. Raclawicka 54a Kraków
 - ul. Sokołowskiego 19 Kraków
 - Delegatura w Tarnowie, Tarnów Al. Solidarności 5-9.

- Delegatura w Nowym Sączu, Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52.
 - Delegatura w Nowym Targu przy ul. Jana Kazimierza 22
7. Mazowiecki oddział wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8,
- Warszawa ul. Koszykowa 78
 - Delegatura w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów; ul. 17 Stycznia 7
 - Delegatura w Ostrołęce, 07-410 Ostrołęka; ul. Kościuszki 45
 - Delegatura w Płocku, 09-402 Płock; ul. Padlewskiego 18c
 - Delegatura w Radomiu, 26-617 Radom; ul. Piastowska 4
 - Delegatura w Siedlcach, 08-110 Siedlce; ul. Piłsudskiego 4
8. Opolski oddział wojewódzki NFZ, 45-315 Opole, ul. Głogowska 37
9. Podkarpacki oddział wojewódzki NFZ, 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8
- Punkt Informacyjny w Krośnie 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1/24
 - Punkt Informacyjny w Mielcu, 39-300 Mielec, ul. M. Skłodowskiej-Curie 10
 - Punkt Informacyjny w Przemyślu, 37-700 Przemyśl, ul. Sportowa 6/403
 - Punkt Informacyjny w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Jana Pawła II 38
 - Punkt Informacyjny w Stalowej Woli, 37-450 Stalowa Wola, ul. 1 Sierpnia 12
 - Punkt Informacyjny w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg, ul. 1 Maja 4/710
 - Punkt Informacyjny w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Przemyska 15/2
 - Punkt Informacyjny w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Strumskiego 1/7
 - Punkt Informacyjny w Jasle, 38-200 Jasło, ul. Mickiewicza 4
10. Podlaski oddział wojewódzki NFZ, 15-042 Białystok, ul. Pałacowa 3,
- Delegatura w Łomży, Al. Piłsudskiego 11a, 18-400 Łomża
 - Delegatura w Suwałkach, ul. Pułaskiego 73, 16-400 Suwałki
 - Delegatura w Siemiatyczach, ul. Kościuszki 43, 17-300 Siemiatycze
 - Punkt Informacyjny w Augustowie, ul. 3 Maja 37, 16-300 Augustów
11. Pomorski oddział wojewódzki NFZ, 80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148
- 80-844 Gdańsk, ul. Podwale Staromiejskie 69
 - Delegatura w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4, 76-200 Słupsk
12. Śląski oddział wojewódzki NFZ, 40-844 Katowice, ul. Kossutha 13
- ul. gen. Jankego 15A, 40-615 Katowice,
 - Delegatura w Bielsku Białej, ul. Widok 5, 43-300 Bielsko-Biała,
 - Delegatura w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa,
 - Delegatura w Dąbrowie Górniczej, ul. Dąbrowskiego 9a, 41-300 Dąbrowa Górnicza,
 - Delegatura w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice,
 - Delegatura w Rybniku, ul. 3 Maja 29, 44-200 Rybnik.
 - Sekcja Obsługi Ubezpieczonych Bytom, 41-902 Bytom, ul. Karola Miarki 10
 - Sekcja Obsługi Ubezpieczonych Chorzów, 41-500 Chorzów, ul. Truchana 2
 - Sekcja Obsługi Ubezpieczonych Cieszyn, 43-400 Cieszyn ul. Bobrecka 27
 - Sekcja Obsługi Ubezpieczonych Kłobuck, 42-100 Kłobuck ul. Szkolna 3
 - Sekcja Obsługi Ubezpieczonych Lubliniec, 42-700 Lubliniec ul. Sobieskiego 9
 - Sekcja Obsługi Ubezpieczonych Myszków, 42-300 Myszków ul. Kościuszki 26
 - Sekcja Obsługi Ubezpieczonych Tychy, 43-100 Tychy, ul. Grota-Roweckiego 42
 - Sekcja Obsługi Ubezpieczonych Zabrze, 41-800 Zabrze ul. Wolności 262
 - Sekcja Obsługi Ubezpieczonych Zawiercie, 42-400 Zawiercie ul. Piłsudskiego 80
 - Sekcja Obsługi Ubezpieczonych Żywiec, 34-300 Żywiec ul. Dworcowa 23
13. Świętokrzyski oddział wojewódzki NFZ, 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 9,
25-353 Kielce, Wesola 47/49

14. Warmińsko-Mazurski oddział wojewódzki NFZ, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 16,
 - Delegatura w Elblągu, ul. Bema 18, 82-300 Elbląg,
 - Delegatura w Ełku, ul. Chopina 15, 19-300 Ełk
 - Punkt Obsługi Ubezpieczonych w Iławie, ul. Sobieskiego 18 B, 14-200 Iława
 - Punkt Obsługi Ubezpieczonych w Szczytnie, ul. Chrobrego 4, 12-100 Szczytno

15. Wielkopolski oddział wojewódzki NFZ, 61-309 Poznań, ul. Piekary 14/15,
 - Drugi budynek, ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań
 - Delegatura w Kaliszu, ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz
 - Delegatura w Koninie, ul. Przyjaźni 2, 62-504 Konin,
 - Delegatura w Lesznie, ul. Kościuszki 4, 64-100 Leszno,
 - Delegatura w Piławie, ul. Wojska Polskiego 43, 64-920 Piła,

16. Zachodniopomorski oddział wojewódzki NFZ, 71-470 Szczecin, ul. Arkońska 45,
 - Delegatura w Koszalinie, 75-820 Koszalin, ul. Konstytucji 3 Maja 7

17. Centrala NFZ, 02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186,
 - Mory 8,
 - Bema 57a, 01-244 Warszawa

UMOWA/2008

zawarta w dniu 2008 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

a

.....zwaną dalej WYKONAWCĄ ,
reprezentowaną przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest audyt wykorzystania licencji firmy Microsoft, posiadanych przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Zamawiający wymaga, by wykonanie **przedmiotu umowy** nie przekroczyło 12 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca w terminie do 10 tygodni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu raport z wykonanego audytu w formie papierowej i elektronicznej.
3. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy uwagi do raportu, o którym mowa w ust. 2 w terminie 7 dni kalendarzowych, a Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do nich w terminie 5 dni kalendarzowych.
4. Warunkiem uznania audytu za wykonany jest odbiór raportu bez uwag.
5. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Stron. Protokół odbioru ze strony Zamawiającego podpisuje Naczelnik Wydziału Eksploatacji.
6. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Ustala się wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości :
 - 1) netto złotych (słownie złotych
 - 2) podatek VAT złotych (słownie złotych
 - 3) brutto złotych (słownie złotych
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 5.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać występujące w jego imieniu podmioty i osoby z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym także z wewnętrznymi uregulowaniami i wymaganiami Zamawiającego w tym zakresie oraz zobowiązać je pisemnie przed przystąpieniem do realizacji umowy, do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
2. Wszelkie dane udostępniane przez Zamawiającego Wykonawcy nadal są wyłączną własnością Zamawiającego i nie wynikające z realizacji umowy rozporządzanie nimi przez Wykonawcę wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca wraz z podmiotami i osobami występującymi w jego imieniu zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego podczas trwania umowy oraz przez okres 3 lat po jej rozwiązaniu lub zakończeniu chyba, że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres ochrony informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje uzyskane podczas realizacji umowy tylko i wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% łącznej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, licząc od wymaganego w myśl § 2 ust. 1 terminu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującej Wykonawcy należności wynikającej z wystawionej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni, o ile Wykonawca wykonuje ją wadliwie lub w sposób sprzeczny z ofertą.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Warszawa,

(wzór)

Protokół odbioru przedmiotu umowy.....

W dniu Wykonawca przekazał, a Zamawiający odebrał raport z wykonania audytu obejmującego wykorzystanie posiadanych przez Zamawiającego licencji oraz zainstalowanego oprogramowania firmy Microsoft Sp. z o.o.. Wyniki audytu zostały przekazane:

w formie papierowej w postaci

oraz formie elektronicznej w postaci.....

Strony umowy nie zgłaszają żadnych uwag do raportu i tym samym uznają audyt za wykonany zgodnie z treścią umowy.

O F E R T A
Audyt wykorzystania licencji firmy Microsoft

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

tel. fax.....

REGON..... NIP.....

1) Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia:

- 1) cena netto zł
 (słownie:.....)
- 2) podatek od towarów i usług VAT zł
 (słownie:.....)
- 3) cena brutto zł
 (słownie:.....)

2) Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń akceptuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia – nie przekraczający 12 tygodni od daty podpisania umowy.

3) Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności za realizację zamówienia.

4) Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) Oświadczenie o honorowaniu Raportów Legalności

Oświadczam, iż moje Raporty Legalności są honorowane przez firmę Microsoft jako wiarygodne źródło informacji o liczbie posiadanych przez Zamawiającego licencji oraz zainstalowanego oprogramowania.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

6) Oświadczenie Wykonawcy, czy wykona sam zamówienie, czy powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

Oświadczamy, że realizację przedmiotu zamówienia:

wykonamy sami *

powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

* właściwie zaznaczyć

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

7) Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

1)

2)

3)

4)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/
.....
.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Audyt wykorzystania licencji firmy Microsoft

tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy *

*** w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy**