

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na remont pomieszczeń biurowych

przy ul. Koszykowej 78

Warszawa

(SIWZ)

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

**Remont pomieszczeń biurowych
przy ul. Koszykowej 78 w Warszawie**

I. Informacja o postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala
ogłasza przetarg nieograniczony na:
Remont pomieszczeń biurowych
przy ul. Koszykowej 78 w Warszawie

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej NFZ: WWW.nfz.gov.pl i na tablicy ogłoszeń NFZ

Znak postępowania: AZP-2611-56/08

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” - Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala
„Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 1 SIWZ.
„Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Dane Zamawiającego:

NIP: 107-00-010-57

Dokładny adres do korespondencji: ul. Grójecka 186, 02 – 390 Warszawa

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 022 572 63 05

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: z.johne@nfz.gov.pl

II. Przedmiot zamówienia

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Roboty malarskie	45442100-8
Tynkowanie	45410000-4
Kładzenie wykładzin elastycznych	45432111-5
Roboty rozbiórkowe	45111300-1
Roboty w zakresie usuwania gruzu	45111220-6

Prace remontowe w pomieszczeniach Zamawiającego ul. Koszykowa 78 Warszawa obejmujące:

- a) roboty tynkarskie – naprawa,
- b) malowanie ścian i sufitów pomieszczeń biurowych,
- c) roboty posadzkarskie (wykładzinowe) – wymiana.

Szczegółowy zakres prac określają przedmiary robót (załącznik nr 6) i Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 5)

Uwaga:

- 1) Z uwagi na konieczność wykonania robót w funkcjonującym obiekcie wszystkie prace należy wykonywać pod ścisłym nadzorem inwestorskim. Wykonanie prac musi się odbywać w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy w obiekcie przy ul. Koszykowej 78.
- 2) Wykonawca któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do sporządzenia harmonogramu robót i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum 24 **miesięcznej** gwarancji na wykonane roboty licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót.

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie podwykonawcy nastąpi w formularzu oferty.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 4 tygodnie od daty podpisania umowy

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
 - a) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to tym okresie, co najmniej 2 roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, każda o wartości minimum 150.000,00 zł brutto.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art.23 Pzp)

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust.2 Pzp).

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum - wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów na potwierdzenie warunków, o których mowa w punkcie IV ppkt 2) SIWZ.

Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie V ppkt 1 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. aktualny odpis z rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-4) - załącznik nr 2,
3. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, każda o wartości minimum 150.000,00 zł brutto. (załącznik nr 3),
4. dokumenty potwierdzające, że wykazane w wykazie roboty zostały wykonane należycie.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą fax (022 572 63 05) lub drogą elektroniczną na adres z.johne@nfz.gov.pl. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą fax lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

Zgodnie z art. 38 ustawy Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: - Zdzisław Drożak
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: - Zbigniew Johne - Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Oferent może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
9. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
10. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
11. Poprawki muszą być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
12. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów, bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wizja lokalna terenu robót

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Sposób dokonywania poprawek w ofercie.

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala
Ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa**

b) zawartość:

oferta na:

**Remont pomieszczeń biurowych NFZ Centrala ul. Koszykowa 78
02-390 Warszawa**

c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED: 21.01.2009 r. godz. 10:30

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Załącznik nr od 1 do 3.
- Kosztorys ofertowy

IX. Składanie ofert i otwarcie ofert

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie **do dnia 21.01.2009 r. do godz. 10:00** w siedzibie NFZ Centrala ul. Grójecka 186 Warszawa , pok. 2.48A.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęta.

Oferty złożone po terminie.

Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie są otwierane. Oferty te zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Modyfikacja i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.01.2009 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawa pok. 2.48A**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "**Zmiana**" lub "**Wycofanie**" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "**Wycofanie**" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

X. Sposób obliczania ceny ofertowej.

Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia na podstawie wycenionego przedmiaru robót przedłożonego przez Wykonawcę.

W całkowitej cenie ofertowej i cenach jednostkowych przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisane w przedmiarze robót. Pozycje przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione pozycje przedmiaru robót przez Wykonawcę), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót.

Kosztorys należy sporządzić w formie uproszczonej. Podane w przedmiarach robót katalogi wskazują jedynie podstawy ustalające szczegółowy opis danej roboty. Podstawa wyceny nie jest wiążąca i może być zmieniona. Wycenę dodatkową (rozszerzającą) do danej pozycji należy oznaczyć symbolami a), b), c). Wycenę elementów dodatkowych do danego rozdziału należy dopisać na końcu rozdziału.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena ta powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z przedmiarów robót, oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz własną kalkulację dotyczącą zakresu robót pomocniczych i przygotowawczych.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Waluty oferty

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Ocena ofert

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

1. Kryterium: CENA (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 K_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,
 C_n – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty**,
 C_m – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty**.

2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$Q = K_m \times X \times W_c$$

Gdzie: Q – oznacza **ocenę łączną oferty**
 K_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,
 X – oznacza **niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie**,
 W_c – oznacza **wagę oceny kryterium**.

Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie jest dopuszczalne prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki:

- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towaru i usług;
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towaru i usług.

Zamawiający nie poprawi omyłki polegającej na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać

spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnień pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający odrzuca oferty, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy

Oferty ważne, podlegają ocenie według kryterium określonego w specyfikacji.

Ponadto Zamawiający badać będzie, czy nie zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z przyczyn określonych w art. 93 ust. 1 ustawy

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej następujące informacje:

1. o dokonany wybór, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy i siedziby wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

XIII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Aktualny odpis z rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-4) - załącznik nr 2.
4. Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych (załącznik nr 3).
5. Dokumenty potwierdzające, że wykazane w wykazie roboty zostały wykonane należycie
6. Kosztorys ofertowy.

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Oferty

przetarg nieograniczony na:

"....."

Wykonawca :

nazwa firmy :

.....

adres firmy :

kod, miejscowość, ulica

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami SIWZ

brutto:

(słownie:.....)

w tym podatek VAT 22%.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w SIWZ.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez***)

(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- 1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie
- 2) udzielamy gwarancji na wykonane prace:
a. (ilość miesięcy od dnia odbioru końcowego)
- 3) termin usunięcia wad:.....
- 4) zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- 5) akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- 7) jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP

8) jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON

9) przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców ***)
następujące części zamówienia powierzmy podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

7. Osoba odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy będzie.....

*) niepotrzebne skreślić

_____, dnia _____

podpisy osób wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć wykonawcy)

ZALĄCZNIK Nr 2:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Remont pomieszczeń biurowych”

Ja (imię i nazwisko) reprezentując

Wykonawcę (nazwa)

adres

numer telefonu:.....

numer faxu:.....

oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22, ust 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. (z późniejszymi zmianami).

_____, dnia _____

podpisy osób wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK nr 3- Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych

Lp	Opis wykonanych robót	Łączna wartość wykonanych robót	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania/odbiorca

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty wyżej wskazane zostały wykonane należycie.

_____, dnia _____

podpisy osób wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

ZAŁĄCZNIK nr 4 – Wzór umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy Zamawiającym, Narodowym Funduszem Zdrowia Centrala , którą reprezentuje:

.....

a Wykonawcą tj. :

(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez :

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym .

§ 1

1. Przedmiot umowy – „remont pomieszczeń biurowych w obiekcie przy ul. Koszykowej 78 w Warszawie”
2. Zakres robót według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ i złożoną ofertą i harmonogramem robót stanowiącym załącznik do umowy;
2. przejęcie terenu prowadzenia robót,
3. utrzymywanie porządku w strefie prowadzenia robót,
4. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców,
5. zapewnienie przestrzegania przepisów BHP w trakcie prowadzenia robót,
6. zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzonych robót oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia, (roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie),
7. zabezpieczenie mienia znajdującego się na terenie prowadzenia prac,
8. uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i usunięcie na własny koszt materiałów pozostałych po robotach,
9. powiadomienie Zamawiającego o planowanym odbiorze robót z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dniowym,
10. wykonywanie wszystkich prac pod ścisłym nadzorem inwestorskim,
11. prowadzenie prac w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy CePeLek,
12. przekazanie Zamawiającemu przy odbiorze robót atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów,
13. przekazanie Zamawiającemu certyfikatów zgodności i aprobat technicznych zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia robót zgodnie z przyjętym harmonogramem,
2. zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami,
3. odbiór końcowy robót.
4. zapłata wynagrodzenia

§ 5

Termin wykonania przedmiotu umowy (zgodnie z ofertą).

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe:
brutto:.....zł słownie.....

w tym podatek VAT %.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w okresie obowiązywania niniejszej umowy ważnej polisy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000,00 zł. potwierdzającej, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód wyrządzonych Zamawiającemu i osobom trzecim, w związku z wykonywaniem umowy oraz dokona cesji ubezpieczenia z polisy na rzecz Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ww. polisę wraz z cesją nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy.
2. Jeżeli odszkodowanie, o którym mowa w ust. 1 nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Rozliczenie nastąpi fakturą złożoną u Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Płatność faktury ustala się w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentacją rozliczeniową.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

§ 10

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.

§ 11

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru robót, nie później niż w terminie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5.
2. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w terminie 3 dni przed zakończeniem robót oddzielnym pismem.
3. Po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny (pogwarancyjny) mający na celu ustalenie stanu robót i usunięcie wad na koszt Wykonawcy, które ujawniły się w okresie gwarancji.

§ 12

Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru robót.

§ 13

W okresie gwarancji oraz w terminie o którym mowa w § 11 ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 14

Zamawiający dokonuje usunięcia wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu robót w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu,
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 11 i § 13 - **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującej Wykonawcy należności wynikającej z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 16

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy będzie.....

§ 17

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 20

Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta.

ZAŁĄCZNIK nr 5

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

1. Nazwa zamówienia.

Remont pomieszczeń biurowych w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Koszykowej 78.

2. Przedmiot i zakres robót.

Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe pomieszczeń biurowych obejmujące: malowanie, wymianę paneli na wykładzinę dywanową.

Do wykonania są następujące prace:

- a) roboty tynkarskie – naprawa,
- b) malowanie ścian i sufitów pomieszczeń biurowych,
- c) roboty posadzkarskie (wykładzinowe) – wymiana.

Szczegółowy zakres robót opisuje załączona dokumentacja (przedmiar).

3. Roboty tymczasowe i prace towarzyszące.

1. Roboty tymczasowe obejmują zabezpieczenie przed zabrudzeniem i zniszczeniem, a także stałe utrzymywanie czystości na klatkach schodowych i dojściach do budynku.
2. Prace towarzyszące obejmują skompletowanie dokumentacji odbiorowej – dokumentów dopuszczających do stosowania oraz potwierdzających parametry techniczne materiałów.
3. Koszt wykonania w/wym. prac obciąża wykonawcę, należy je uwzględnić w cenie oferty (w kosztach ogólnych).

4. Informacje o terenie budowy, warunki realizacji robót.

1. Prace prowadzone będą w nieużytkowanych pomieszczeniach NFZ w Warszawie w czynnym i użytkowanym budynku.
2. Pomieszczenia do remontu Zamawiający przekaze w terminie zgodnie z umową.
3. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń socjalnych i magazynowych. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji placu i zaplecza budowy na własny koszt.
4. Zamawiający wskaże punkty poboru wody i energii elektrycznej. Pobór mediów dla celów realizacji robót jest nieodpłatny. Plac budowy stanowią będą remontowane pomieszczenia oraz (w niezbędnym zakresie i korytarz).
5. Prace powinny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ochrony ppoż.
6. Wykonawca musi być ubezpieczony. Zakres ubezpieczenia opisano szczegółowo we wzorze umowy.
7. Zamawiający wymaga bieżącego usuwania z remontowanych pomieszczeń gruzu i odpadów do pojemnika ustawionego na zewnątrz budynku. Zabrania się wyrzucania gruzu i odpadów przez okna.
8. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania placu budowy i usunięcia negatywnych skutków realizacji zamierzenia w obrębie wszystkich terenów objętych skutkami remontu.
9. Zamawiający nie zapewnia dozoru mienia Wykonawcy.
10. Dokumenty potwierdzające parametry i właściwości materiałów oraz decyzje o ich dopuszczeniu do stosowania w budownictwie Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu przy odbiorze.
11. Podczas prac należy zabezpieczyć przed zniszczeniem stolarkę okienną oraz zabudowę wewnętrzną.
12. Transport materiałów, gruzu i odpadów możliwy jest przez klatkę schodową.
13. Transport winien odbywać się w sposób niepowodujący zabrudzeń ani zniszczeń w budynku i terenu przy nim.

5. Zakres robót budowlanych wg. CPV.

Roboty malarskie	45442100-8
Tynkowanie	45410000-4
Kładzenie wykładzin elastycznych	45432111-5
Roboty rozbiórkowe	45111300-1
Roboty w zakresie usuwania gruzu	45111220-6

6. Sprzęt, maszyny, transport.

Decyzja w zakresie doboru i zastosowania sprzętu, maszyn lub środków transportu w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie poprawnej jakości należy do Wykonawcy. Zastosowany sprzęt, maszyny lub środki transportu nie mogą stwarzać zagrożenia dla ludzi ich mienia lub mienia Zamawiającego.

7. Dokumenty odniesienia.

a) Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U..03.207.2016 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami wraz z drukami wykonawczymi),
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.02.75.690 z późniejszymi zmianami),
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6.02.2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U.03.47.401 z późniejszymi zmianami),
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.04r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.04.202.2072)

b) Materiały:

1. Posadzki z wykładziny dywanowej o podwyższonej odporności, antystatyczne, trudnozapalne, o dużej odporności na wycieranie i uszkodzenia mechaniczne –rulonowe.
2. Farba emulsyjna akrylowa wewnętrzna – biała.
3. Tapeta natryskowa.
4. Przepisy techniczno-budowlane i Polskie Normy.

Wszystkie materiały użyte w trakcie robót winny posiadać świadectwo dopuszczenia ich do stosowania w budownictwie, na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. „O wyrobach budowlanych”.

8. Przedmiar robót.

Przedmiar robót jest dla wykonawcy podstawą do sporządzenia kosztorysu ofertowego i obliczenia w ten sposób ceny oferty.

9. Odbiór robót budowlanych.

1. Zamawiający po potwierdzeniu gotowości odbioru powołuje komisję odbiorową. Czynności odbioru rozpoczynają się w terminie trzech dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia od Wykonawcy.
2. Końcowy odbiór nastąpi po zakończeniu całości przedmiotu zamówienia, po zyskaniu celu określonego dokumentacją i zawartą z Wykonawcą umową.
Zamawiający po potwierdzeniu gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego zwołuje komisję odbiorową. Czynności odbioru końcowego rozpoczynają się w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia Wykonawcy.
3. Do odbioru końcowego Wykonawca uporządkuje plac budowy i usunie zawinione przez siebie negatywne skutki realizacji zamierzenia w obrębie budynku lub terenu.
4. Odbioru robót należy dokonać zgodnie z umową.