



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Usługa hotelarsko-gastronomiczna, realizowana w związku z organizacją szkoleń w ramach projektu systemowego „Akademia NFZ”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala  
ul. Grójecka 186  
02-390 Warszawa

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko-gastronomiczna, realizowana w związku z organizacją szkoleń w ramach projektu systemowego „Akademia NFZ”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „Specyfikacją”).
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. W celu umożliwienia składania w postępowaniu ofert częściowych przedmiot zamówienia podzielono na 5 zakresów:

Zakres A – szkolenie w Łodzi

Zakres B – szkolenie w Katowicach

Zakres C – szkolenie w Poznaniu

Zakres D – szkolenie w Krakowie

Zakres E – szkolenie w Warszawie

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja zamówienia w poszczególnych zakresach odbywać się będzie w terminie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę z uwzględnieniem pkt 2 i 3, w okresie niżej wskazanym:  
Zakres A – szkolenie w Łodzi (20 – 23 stycznia 2015 r.)  
Zakres B – szkolenie w Katowicach (17 -20 lutego 2015 r.)



- Zakres C – szkolenie w Poznaniu (17 – 20 marca 2015 r.)
- Zakres D – szkolenie w Krakowie (21 - 24 kwietnia 2015 r.)
- Zakres E – szkolenie w Warszawie (12 – 15 maja 2015 r.)

- 2. Szkolenia odbywać się będą wyłącznie w dni robocze od wtorku do piątku,
- 3. Każde szkolenie trwać będzie 2 kolejne dni.

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.
- 4. Wykonawcy zagraniczni.
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.2.2)., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się



dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1), składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 5.2) i 5.3) składa osobno każdy z Wykonawców.
- 3) kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1, 1a. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Nr faksu Zamawiającego : **022 572 -63-05**, poczta: **zamowienia@nfz.gov.pl**

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.



Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego jest Zbigniew Johne w godz. 09:00-15:00.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi być wniesione w wysokości:  
w Zakresach A - E w każdym zakresów po 400,00 zł
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Jako termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.
5. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.
6. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 5 oraz ust. 4a ustawy.
7. Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 Nr 42, poz. 275). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **77 1130 1017 0020 0734 8625 7421**, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
- 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza



## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
3. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
4. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie ”za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Usługa Hotelarsko- Gastronomiczna. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „POSTĘPOWANIE NR AZP – 2611 – 23/14 Usługa Hotelarsko - gastronomiczna” NIE OTWIERAĆ PRZED 8 września 2014 r. GODZ. 10:30.



## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.02, **w terminie do dnia 8 września 2014 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **8 września 2014 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójecka 186, pok. 0.02.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 3 do Specyfikacji. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i wzorze umowy.

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia.

W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją usługi oraz wszelkie pozostałe podatki. Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN) – do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **13. OCENA OFERT**

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem ich znaczeń (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty). Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku. Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

- 1) **Kryterium: CENA (75% wagi oceny)**



W celu oceny złożonych ofert w niniejszym kryterium Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia obejmującego zapewnienie transportu materiałów Zamawiającego, zapewnienie sali konferencyjnej, zapewnienie obsługi cateringowej dla **88 osób w Zakresach od A do E** oraz zapewnienie noclegów dla **organizatorów** przez cały okres trwania szkolenia.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,  
 $K_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,  
 $C_n$  – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty**,  
 $C_m$  – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty**.

## 2) Kryterium II: Odległość hotelu (20% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100. Zamawiający przyzna Wykonawcy podpunkty w następujący sposób:

- odległość hotelu od Dworca Głównego PKP do 4 km – 100 ppkt
- odległość hotelu od Dworca Głównego PKP powyżej 4 km – 0 ppkt.

Odległości od Dworca Głównego PKP zostanie sprawdzona wg strony [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl)

Oferta o najwyższej liczbie przyznanych podpunktów uzyska 100 pkt. Pozostałym ofertom punkty zostaną przyznane, stosując poniższy wzór:

$$T_m = \frac{K_m}{K_n} \times 100$$

Gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,  
 $T_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium odległość hotelu**,  
 $K_n$  – oznacza **najwyższą liczbę przyznanych podpunktów**,  
 $K_m$  – oznacza **liczbę przyznanych podpunktów kolejnej badanej oferty**

## 3) Kryterium III: Standard hotelu (5% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100. Zamawiający przyzna Wykonawcy podpunkty w następujący sposób:

- standard hotelu powyżej trzech gwiazdek – 100 ppkt
- standard hotelu trzy gwiazdki – 0 ppkt

Oferta o najwyższej liczbie przyznanych podpunktów uzyska 100 pkt. Pozostałym ofertom punkty zostaną przyznane, stosując poniższy wzór:



$$S_m = \frac{G_m}{G_n} \times 100$$

Gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,  
 $S_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty**  
**zakresie kryterium**  
**standard hotelu,**  
 $G_n$  – oznacza **najwyższą liczbę przyznanych podpunktów,**  
 $G_m$  – oznacza **liczbę przyznanych podpunktów kolejnej**  
**badanej oferty**

#### 4) Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane według poniższego wzoru.

$$O_l = C_m \times W_c + T_m \times W_T + S_m \times W_s$$

Gdzie:  $O_l$  – oznacza **ocenę łączną oferty**  
 $C_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,**  
 $T_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium odległość hotelu,**  
 $S_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium standard hotelu,**  
 $W_c$  – oznacza **wagę oceny kryterium I,**  
 $W_T$  – oznacza **wagę oceny kryterium II,**  
 $W_s$  – oznacza **wagę oceny kryterium III.**

#### 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

#### 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

#### 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.





**Do Specyfikacji załączono:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6).



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SPECYFIKACJI  
(po zawarciu umowy załącznik stanie  
się załącznikiem nr 1 do umowy).

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko-gastronomiczna, **realizowana w związku z organizacją szkoleń w ramach projektu systemowego „Akademia NFZ”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

W skład zamówienia wchodzi:

- 1) zapewnienie 2 sal szkoleniowych na dwa następujące po sobie dni w terminach wskazanych przy poszczególnych zakresach,
- 2) zapewnienie obsługi cateringowej,
- 3) zapewnienie transportu materiałów na trasie Warszawa – miejsce szkolenia – Warszawa,
- 4) zapewnienie noclegów wraz ze śniadaniem dla 2 osób z ramienia organizatora (**Zakresy A – D**) w trakcie trwania szkolenia.

**Liczba uczestników szkolenia:**

- ✓ 80 uczestników w dwóch salach po 40 osób w **Zakresach A – E** plus 6 wykładowców i 2 osoby z obsługi recepcji wskazane przez Zamawiającego

Zakres A – szkolenie w Łodzi (20-23 stycznia 2015)

Zakres B – szkolenie w Katowicach (17-20 lutego 2015)

Zakres C – szkolenie w Poznaniu (17-20 marca 2015)

Zakres D – szkolenie w Krakowie (22-25 kwietnia 2015)

Zakres E – szkolenie w Warszawie (12-15 maja 2015)

**Lokalizacja w Zakresie A – E:** Hotel o wysokim standardzie, który posiada decyzję kategoryzacyjną na hotel co najmniej trzygwiazdkowy określony przez rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169), wydaną przez Marszałka Województwa, w którym szkolenie będzie zorganizowane lub ośrodek szkoleniowy skategoryzowany jako hotel co najmniej trzygwiazdkowy decyzją Marszałka Województwa, w którym odbędzie się szkolenie:

- zapewniający 2 sale konferencyjne (Zakresach A – E ) na jednym poziomie budynku w sąsiednich pomieszczeniach oraz wyżywienie i nocleg wszystko w jednym budynku.
- zapewniające udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (z uwzględnieniem poruszających się na wózkach inwalidzkich) – podjazd do budynku oraz windy.

Hotel powinien być oddalony maksymalnie 4 km od Dworca Głównego PKP (w przypadku miasta Łodzi jako Dworzec Główny Zamawiający rozumie Dworzec Łódź Kaliska) – wg strony [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl) ), z lokalizacją umożliwiającą dotarcie spod Dworca Głównego PKP jednym środkiem komunikacji miejskiej/publicznej. Dotarcie od Dworca Głównego PKP do hotelu ma być możliwe w czasie nie dłuższym niż 20 minut w godzinach 08:00 – 09:00 rano. Czas potrzebny na dotarcie od Dworca Głównego PKP do hotelu sprawdzany będzie za pomocą portalu [www.jakdojade.pl](http://www.jakdojade.pl)



### **Ad.1 Zapewnienie sali szkoleniowej.**

2 sale szkoleniowe dla 40 uczestników każda + 6 wykładowców i 2 osoby reprezentujące Zamawiającego (w zakresach A – E)

**Wyposażenie sali szkoleniowej:** sala szkoleniowa oddzielona drzwiami od części restauracyjnej bądź barowej, przeznaczona wyłącznie dla uczestników i obsługi szkolenia, zamykana na drzwi z zamkiem; miejsca siedzące dla uczestników przy stołach w ustawieniu w podkowę (dzień 1 i 2); trzy miejsca siedzące przy dodatkowym stole dla prowadzących, nagłośnienie, mikrofony dla prowadzących (minimum 2 mikrofony bezprzewodowe), rzutnik multimedialny z pilotem i laptop z prezenterem bezprzewodowym, ekran o wymiarze min. 230x170, flipcharty (2 sztuki), zaplecze sanitarne: (minimum 2 toalety dla 40 uczestników szkolenia), klimatyzacja, obsługa techniczna, udostępnienie wieszaków na ubrania wierzchnie, 4 stojaki na informacje dotyczące szkolenia.

**Na stołach w sali szkoleniowej:** woda mineralna gazowana i niegazowana (donoszona w razie potrzeby), szklanki.

**Inne:** serwis kawowy (dostępny w czasie trwania spotkania od godz. 8:00 do zakończenia szkolenia każdego z dwóch dni szkolenia),

Przed wejściem na salę stolik recepcyjny dla jednej lub dwóch osób

**Godziny wynajęcia sal:** 8.00 - 17.00.

Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego przygotowanie sali do szkolenia (rozłożenie materiałów szkoleniowych i roll-upów w dniu poprzedzającym szkolenie - najpóźniej o godzinie 17:30)

### **Ad. 2 Zapewnienie obsługi cateringowej w miejscu szkolenia.**

Dzień pierwszy: całodzienny serwis kawowy (+ kilka stolików i miejsc do siedzenia), obiad, który ma być serwowany w jednym pomieszczeniu z miejscami do siedzenia dla wszystkich uczestników jednocześnie.

Dzień drugi: całodzienny serwis kawowy (+ kilka stolików i miejsc do siedzenia), obiad, który ma być serwowany w jednym pomieszczeniu z miejscami do siedzenia dla wszystkich uczestników jednocześnie.

#### **Serwis kawowy (umiejscowiony przed salą konferencyjną, nie w sali):**

- na początku serwisu każdego dnia: kanapki – donoszone w razie potrzeby (kanapki na białym i ciemnym pieczywie, z wędlinami, rybami, serami i warzywami),
- świeżo parzona gorąca kawa i herbata, mleko, cukier, cytryna (uzupełniane w miarę potrzeby)
- 3 rodzaje kruchych ciasteczek lub ciast (uzupełnianych w razie potrzeby)
- owoce
- soki owocowe 100% (jabłkowy, pomarańczowy, porzeczkowy – uzupełniane w razie potrzeby)
- woda mineralna gazowana i niegazowana (uzupełniana w razie potrzeby)
- serwetki jednorazowe
- serwis gastronomiczny (przygotowanie i sprzątanie, 2 kelnerów obsługujących wyłącznie uczestników szkolenia, zastawa ceramiczna)



**Obiad** (w formie szwedzkiego stołu z miejscami siedzącymi dla uczestników w tym samym budynku gdzie sala konferencyjna, powinna to być sala restauracyjna lub salka konferencyjna):

- 2 rodzaje zup do wyboru,
- 2 drugie dania do wyboru, w tym wegetariańskie i mięsne,
- 3 rodzaje surówek,
- woda mineralna gazowana i niegazowana,
- deser (w tym ciasta oraz owoce),
- świeżo parzona, gorąca kawa i herbata (3 rodzaje herbat w torebkach), mleko, cukier biały i brązowy, cytryna,
- soki owocowe (jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy uzupełniane w razie potrzeby),
- serwis gastronomiczny (przygotowanie, 2 kelnerów obsługujących wyłącznie uczestników szkolenia, nakrycie stołów, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzątanie).

W przypadku wydania mniejszej ilości zestawów posiłków (serwis kawowy, obiad) dla grup szkoleniowych o liczebności mniejszej niż 88 osób w zakresach A-E wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone o koszt wyżywienia na jedną osobę.

Na 4 dni przed terminem spotkania Zamawiający przedstawi Wykonawcy ostateczną listę uczestników.

**Wszystkie posiłki serwowane są zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.)**

#### **Ad.3 Zapewnienie transportu materiałów szkoleniowo – promocyjnych.**

Przewidywany jest transport materiałów szkoleniowo – promocyjnych na każde szkolenie tj.:

Łącznie 80 kompletów materiałów szkoleniowo-promocyjnych i 4 roll-upy (w tubach).

Dostawa materiałów na miejsce szkolenia nastąpi, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin szkolenia do godz. 15.00 (dokładne miejsce i termin zostaną ustalone po podpisaniu umowy).

Powrót: miejsce szkolenia – Warszawa; ok. godziny 18.00 z miejsca szkolenia po zakończeniu drugiego dnia szkolenia na ul. Grójecka 186 (NFZ Centrala) w Warszawie. Zwrot przewożonych materiałów musi nastąpić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni do siedziby Zamawiającego.

**Ad.4. Zapewnienie noclegu dla 2 osób-organizatorów** (przedstawicieli Zamawiającego w zakresach A – D) - w pokojach jednoosobowych wraz ze śniadaniem w trakcie trwania szkolenia. Nocleg od dnia poprzedzającego szkolenie do drugiego dnia szkolenia - po 2 noclegi (w zakresach A – D) dla każdej z osób (z możliwością późniejszego wymeldowania w dniu wyjazdu (late check-out).

#### **DODATKOWO:**

Umożliwienie skorzystania z noclegu dla uczestników szkolenia (płatne osobno przez uczestników).

Dla uczestników szkolenia ustalona zostanie cena specjalna na którą składać się będzie nocleg w pokoju jednoosobowym/dwuosobowym, wraz ze śniadaniem. Cena specjalna zależy od dostępności pokoi, jednakże nie będzie wyższa niż określona w cenniku obowiązującym na dzień dokonywania rezerwacji. Koszty noclegów uczestnicy szkolenia ponoszą we własnym zakresie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników szkolenia związane z zakwaterowaniem.



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*  
**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SPECYFIKACJI**

**UMOWA NR .....**

**na usługę hotelarsko - gastronomiczną**

**Działanie 2.3** Wzmocnienie potencjału zdrowia osób pracujących oraz poprawa jakości funkcjonowania systemu ochrony zdrowia.

**Poddziałanie 2.3.3** Podniesienie jakości zarządzania w ochronie zdrowia

**Projekt pn.: „Akademia NFZ” KSI: POKL.02.03.03-00-006/11**

zawarta w dniu .....r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, REGON 015817985, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi hotelarsko-gastronomicznej w związku z organizacją szkolenia przez Zamawiającego w .....\* .
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w załączniku nr 1.
3. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 odbędzie się dniach .....\* 2015 r.
4. Usługa zostanie zrealizowana w obiekcie co najmniej 3 gwiazdkowym (nazwa, adres) .....\* lub odpowiadający standardem hotelom co najmniej 3-gwiazdkowym w przypadku ośrodków innych niż hotele.
5. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
4. Ze strony Zamawiającego osobą zobowiązaną i upoważnioną do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz do przekazywania wszelkiego rodzaju materiałów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, także do podpisywania protokołów odbioru jest .....
5. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części umowy.



6. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za współpracę z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie prawidłowej organizacji, obsługi i przeprowadzenia konferencji jest ....., email .....

### § 3

1. Wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty .....zł brutto (słownie:.....).
2. Na wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 składa się:
  - a) koszt wyżywienia w przeliczeniu na 1 osobę .....zł (brutto co daje kwotę za dwa dni na osobę .....zł (brutto),
  - b) zapewnienie transportu (koszt transportu materiałów) materiałów Zamawiającego ..... zł,
  - c) zapewnienie sali szkoleniowej na okres trwania szkolenia (koszt sali konferencyjnej) wraz z wymaganym wyposażeniem ..... zł,
  - d) koszt noclegów dla organizatorów w przeliczeniu na 1 osobę/jedna doba .....zł (brutto) co daje kwotę za ..... osobę/osoby/na 2 doby (brutto) .....,\*.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wystawiona po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 5.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ....., w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
6. Od faktur niezapłaconych w terminie określonym zgodnie z ust. 4, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w przypadku uczestnictwa w spotkaniu mniej niż 88 osób, zostanie pomniejszone o koszty zmienne tj.: wyżywienie w przeliczeniu na 1 osobę oraz nocleg, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 3.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli przebiegu spotkania podczas jego trwania, w zakresie warunków zakwaterowania oraz wyżywienia. Stwierdzenie uchybień skutkować będzie wezwaniem Wykonawcy do natychmiastowego ich usunięcia. Nieusunięcie uchybień spowoduje nałożenie kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 2 lit b). Uchybienia powinny być zgłaszane Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu ustnie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie a następnie potwierdzone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) niewykonania usługi w terminie, w wysokości 70 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
  - b) niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania usługi, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego § 3 ust. 1,
  - c) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.



### § 5.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Rozliczenie wykonanej części umowy nastąpi na podstawie cen jednostkowych.

### § 6.

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów powstałych na tle wykonania niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Strony niniejszej umowy nie mogą przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków z niej wynikających, bez pisemnej zgody drugiej strony.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jedna dla Wykonawcy.
8. Zamawiający oświadcza, że zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

\*w zależności, od złożonej oferty



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Załącznik nr 2 do umowy**

### PROTOKÓŁ ODBIORU

**w sprawie odbioru wyników pracy zgodnie z Umową nr ...../ z dnia .....**

1. Wykonawca wykonał usługę a Zamawiający przyjął ją bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa została wykonana zgodnie z zawartą umową.<sup>x/</sup>
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy<sup>x/</sup>  
**\* niepotrzebne skreślić**

Inne wnioski Zamawiającego:

.....  
.....  
.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

*podpisy*





*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SPECYFIKACJI

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**Oferta**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

REGON..... NIP..... tel. ....

fax..... e-mail .....

**składa ofertę na usługę hotelarsko – gastronomiczną na:**

- Zakres A**
- Zakres B**
- Zakres C**
- Zakres D**
- Zakres E**

**1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia\*:**

**ZAKRES .....\*\***

1. Oświadczamy, że zrealizujemy w przedmiot zamówienia obejmujący:

- 1) zapewnienie transportu materiałów Zmawiającego,
- 2) zapewnienie sali szkoleniowej,
- 3) zapewnienie obsługi cateringowej,
- 4) noclegów dla organizatorów (**Zakresy A – D**),

2. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie (należy wpisać konkretny oferowany termin zgodny z pkt 4 ppkt 1 Specyfikacja) .....

\* w przypadku składania ofert na więcej niż jeden zakres należy powielić ta część formularza oferty

\*\* należy wpisać odpowiednia literę w zależności, na który z zakresów składana jest oferta

.....

**Podpis i pieczęć Wykonawcy**



3. Oferujemy realizację zamówienia w Zakresie .....  
za całkowite wynagrodzenie (suma poz. a+b+c+d) .....zł brutto (słownie:  
.....zł), na które składa się:
- a) koszt wyżywienia w przeliczeniu na 1 osobę wynosi (brutto)..... zł, , co daje kwotę za dwa dni ..... zł (brutto), co daje łączną kwotę za 88 osób w wysokości ..... zł (brutto),
  - b) zapewnienie transportu (koszt transportu materiałów) materiałów Zamawiającego ..... zł(brutto),
  - c) zapewnienie sali szkoleniowej na okres trwania szkolenia (koszt sali konferencyjnej) wraz z wymaganym wyposażeniem ..... zł,
  - d) **(Zakresy A – D)** koszt noclegów dla organizatorów w przeliczeniu na 1 osobę/jedna doba .....zł (brutto) co daje kwotę za 2 osoby na 2 doby .....zł (brutto), \*
4. Oferujemy realizację zamówienia w obiekcie (nazwa, adres) ..... . Obiekt o standardzie ..... gwiazdkowym. Hotel oddalony od Dworca Głównego PKP o ..... km (w przypadku miasta Łodzi jako Dworzec Głównym Zamawiający rozumie Dworzec Łódź Kaliska)
5. W celu uzgodnienia, na 4 dni przed terminem spotkania przedstawimy Zamawiającemu do akceptacji jadłospis.
6. Wyrażamy zgodę, aby w przypadku uczestnictwa w spotkaniu mniej niż 88 osób, wynagrodzenie zostało pomniejszone o koszt dziennego wyżywienia w przeliczeniu na 1 osobę. Listę uczestników spotkania Zamawiający przedstawi na 4 dni przed terminem spotkania.

**2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia.

**3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności w zakresie**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

**4. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

**Podpis i pieczęć Wykonawcy**



**5. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom.**

Oświadczamy, że powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem \*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

\* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

**6. Wniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wadium przetargowego**

Wadium przetargowe w kwocie .....zł zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu ..... 2014 r.

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy \*

w formie \*.....

\* właściwe zaznaczyć

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta .....

na adres .....

***Uwaga! Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.***

**7. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:**

1. ....
2. ....
3. ....

.....

**Podpis i pieczęć Wykonawcy**



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*  
pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

( w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców )

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na  
**usługę hotelarsko – gastronomiczną:**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy  
Wykonawcy



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*  
ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na **usługę hotelarsko - gastronomiczną:**

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca



pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na **usługę hotelarsko - gastronomiczną**

**nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*\*;

**należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*\* w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....  
.....

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy**

\* w przypadku **Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca**  
\*\* właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.