



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
BAG.261.11.7.2015.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa hotelarsko-gastronomiczna, realizowana w związku z organizacją konferencji w ramach projektu systemowego „Wzrost jakości zarządzania w systemie ochrony zdrowia poprzez wsparcie Krajowego Punktu Kontaktowego ds. transgranicznej opieki zdrowotnej”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

NFZ informuje, że ogłoszenie to jest zgodne z zasadami dotyczącymi prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia na wykonanie usług w ramach projektów finansowanych ze środków EFS.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko-gastronomiczna, realizowana w związku z organizacją konferencji w ramach projektu systemowego „Wzrost jakości zarządzania w systemie ochrony zdrowia poprzez wsparcie Krajowego Punktu Kontaktowego do spraw transgranicznej opieki zdrowotnej”(zwanego dalej KPK NFZ), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „Specyfikacją”).

3.3 Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).

3.4 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.



4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Realizacja zamówienia odbywać się będzie w Warszawie w terminach wskazanych w ofercie przez Wykonawcę z uwzględnieniem pkt 4.2. oraz 4.3. w okresie niżej wskazanym:

- a) I Konferencja jednodniowa w terminie 16-18 czerwca 2015 r. w Warszawie
- b) II Konferencja jednodniowa w terminie (jeden dzień do wyboru) 2-4 września 2015 r. w Warszawie.

4.2 Każda z konferencji będzie trwać jeden dzień.

4.3 Konferencje będą odbywać się wyłącznie w dzień roboczy od wtorku do piątku,

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

5.1 Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

5.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji



i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.

6.2.4 Wykonawcy zagraniczni.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1), składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2.1. 6.2.2 i 6.2.3 składa osobno każdy z Wykonawców.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1, 1a. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.



Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Nr faksu Zamawiającego : **022 572 -63-05**, poczta: **zamowienia@nfz.gov.pl**

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionym pracownikiem Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania jest Gabriela Zawadzka w godz. 09:00-15:00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.2 Wadium musi być wniesione w wysokości 3000,00 zł

8.3 Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

8.4 Jako termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.

8.5 Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

8.6 Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 5 oraz ust. 4a ustawy.

8.7 Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 Nr 42, poz. 275). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **77 1130 1017 0020 0734 8625 7421**, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
- 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „**WADIUM**”.



9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.

10.2 **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez Specyfikację oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

10.3 Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

10.4 **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.5 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

10.6 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.7 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.



10.8 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.9 Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.

10.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.11 W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**Usługa hotelarsko-gastronomiczna. Tajemnica przedsiębiorstwa.**”

10.12 Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR BAG.261.11.7.2015 Usługa hotelarsko-gastronomiczna**” **NIE OTWIERAĆ PRZED 30.04.2015 r. GODZ. 10:30.**

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.02, **w terminie do dnia 30.04.2015 r. do godz. 10:00.**

11.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.

11.3 Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca powinien zaznaczyć, że **przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

11.4 Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.

11.5 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.



11.6 Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 30.04.2015 r. godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójecka 186, pok. 0.02.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 3 do Specyfikacji. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i wzorze umowy.

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia.

W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją usługi oraz wszelkie pozostałe podatki. Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN) – do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

13. OCENA OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych, jako ważne Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem ich znaczeń (wagę wyrażoną w % udziale w ocenie oferty). Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku. Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

1) Kryterium: CENA (75% wagi oceny)

W celu oceny złożonych ofert w niniejszym kryterium Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia obejmującego zapewnienie transportu materiałów Zamawiającego, zapewnienie sali konferencyjnej na 260 osób, zapewnienie obsługi cateringowej przez cały okres trwania konferencji dla 260 osób, zapewnienie 10 miejsc parkingowych dla organizatorów Zamawiającego, zapewnienie kabiny i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz obsługą techniczną.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:



Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 K_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,
 C_n – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty**,
 C_m – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty**.

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

2) Kryterium II: Odległość hotelu (20% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100. Zamawiający przyzna Wykonawcy podpunkty w następujący sposób:

- odległość hotelu od Dworca PKP Warszawa Centralna P do 4 km – 100 ppkt
- odległość hotelu od Dworca PKP Warszawa Centralna powyżej 4 km – 0 ppkt.

Odległości od Dworca PKP Warszawa Centralna zostanie sprawdzona wg strony www.google.pl/maps

Oferta o najwyższej liczbie przyznanych podpunktów uzyska 100 pkt. Pozostałym ofertom punkty zostaną przyznane, stosując poniższy wzór:

$$T_m = \frac{K_m}{K_n} \times 100$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 T_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium odległość hotelu**,
 K_n – oznacza **najwyższą liczbę przyznanych podpunktów**,
 K_m – oznacza **liczbę przyznanych podpunktów kolejnej badanej oferty**

3) Kryterium III: Standard hotelu (5% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100. Zamawiający przyzna Wykonawcy podpunkty w następujący sposób:

- standard hotelu powyżej trzech gwiazdek – 100 ppkt
- standard hotelu trzy gwiazdki – 0 ppkt

Oferta o najwyższej liczbie przyznanych podpunktów uzyska 100 pkt. Pozostałym ofertom punkty zostaną przyznane, stosując poniższy wzór:



$$S_m = \frac{G_m}{G_n} \times 100$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,

S_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium standard hotelu,**

G_n – oznacza **najwyższą liczbę przyznanych podpunktów,**

G_m – oznacza **liczbę przyznanych podpunktów kolejnej badanej oferty**

4) Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane według poniższego wzoru.

$$O_l = C_m \times W_c + T_m \times W_T + S_m \times W_s$$

Gdzie: O_l – oznacza **ocenę łączną oferty**

C_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,**

T_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium odległość hotelu,**

S_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium standard hotelu,**

W_c – oznacza **wagę oceny kryterium I,**

W_T – oznacza **wagę oceny kryterium II,**

W_s – oznacza **wagę oceny kryterium III.**

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,



przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6).



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SPECYFIKACJI
(po zawarciu umowy załącznik stanie się załącznikiem nr 1 do umowy).

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Usługa hotelarsko-gastronomiczna, realizowana w związku z organizacją konferencji w ramach projektu systemowego „Wzrost jakości zarządzania w systemie ochrony zdrowia poprzez wsparcie Krajowego Punktu Kontaktowego ds. transgranicznej opieki zdrowotnej”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

W skład zamówienia w wydarzeniu wchodzi:

1. Zapewnienie sali konferencyjnej
2. Zapewnienie obsługi cateringowej
3. Przewóz materiałów na konferencję
4. Zapewnienie kabiny i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą techniczną
5. Zapewnienie 10 miejsc parkingowych dla organizatorów w miejscu konferencji

Termin:

1. Konferencja jednodniowa w terminie **(jeden dzień do wyboru): 16-18 czerwca 2015 r. w Warszawie**
2. Konferencja jednodniowa w terminie **(jeden dzień do wyboru): 2-4 września 2015 r. w Warszawie.**
3. Konferencje odbywać się będą wyłącznie w dzień roboczy od wtorku do piątku.

Liczba uczestników konferencji:

200-260 osób

Lokalizacja:

Hotel o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub obiekt odpowiadający co najmniej 3-gwiazdkowym w przypadku ośrodków innych niż hotele, określonym przez rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169), oddalony maksymalnie 5 km od dworca PKP Warszawa Centralna (wg strony www.google.pl/maps), z lokalizacją umożliwiającą dotarcie spod dworca PKP Warszawa Centralna jednym środkiem komunikacji miejskiej/publicznej. Dotarcie od dworca PKP Warszawa Centralna do hotelu ma być możliwe w czasie nie dłuższym niż 20 minut w godzinach 08:00 – 09:00 rano. Czas potrzebny na dotarcie od Dworca PKP Warszawa Centralna do hotelu sprawdzany będzie za pomocą portalu www.warszawa.jakdojade.pl.



Ad. 1. Zapewnienie sali konferencyjnej.

Godziny wynajęcia sali: 08.00 - 18.00

Sala konferencyjna oraz wyżywienie zostaną zorganizowane w jednym obiekcie/budynku. Sala konferencyjna powinna być usytuowana na poziomie 0 lub obiekt powinien być wyposażony w windę od poziomu 0 tak, aby zapewnić warunki niezbędne do korzystania z obiektu przez osoby niepełnosprawne, szczególnie poruszające się na wózku inwalidzkim.

Wyposażenie sali konferencyjnej (przygotowane na godz. 8:00 w dniu konferencji):

- stół prezydyjalny na podwyższeniu lub stolik z miejscem siedzącym dla minimalnie 4 osób w ustawieniu umożliwiającym swobodny widok na ekran oraz na salę;
- mównica;
- miejsca siedzące wraz z blatem do pisania dla uczestników, w ustawieniu umożliwiającym swobodny widok na ekran i na wykładownicę;
- zapewnienie oświetlenia z możliwością zaciemnienia sali;
- nagłośnienie, mikrofon dla prowadzących i uczestników (minimum 3 mikrofony bezprzewodowe);
- rzutnik multimedialny;
- laptop;
- ekrany o wymiarze min. 230 x 170;
- tablica flipchart z minimum dwoma pisakami w kolorach: czarny i niebieski;
- zaplecze sanitarne;
- klimatyzacja;
- obsługa techniczna przed i w trakcie konferencji;
- przed salą stolik recepcyjny dla min. 3 osób;
- oznaczenie miejsca konferencji;
- szatnia dostępna dla uczestników konferencji bez dodatkowych opłat dla korzystających;
- dostęp do Internetu bezprzewodowego;
- możliwość wizytacji sali konferencyjnej przed podpisaniem umowy;
- możliwość obejrzenia ustawienia stołów na sali konferencyjnej dzień przed rozpoczęciem konferencji.

Dodatkowo zapewnienie pomieszczenia wyposażonego w sejf, z dostępem do Internetu z możliwością wysłania/odebrania korespondencji e-mail, wydrukowania kilku stron od godz. 15:00 w dniu poprzedzającym konferencję.



Ad. 2. Zapewnienie obsługi cateringowej w miejscu konferencji.

Całodniowy bufet kawowy (dla uczestników i przedstawicieli Zamawiającego od godziny 8:00) zaopatrzony w:

- na początku serwisu kanapki – donoszone w razie potrzeby do godz. 17:00 (kanapki z wędlinami oraz wegetariańskie), słodkie bułeczki
- kawa z ekspresu i gorąca herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), mleko, cukier, cytryna (uzupełniane w razie potrzeby)
- 3 rodzaje kruchych ciasteczek lub ciast (uzupełnianych w razie potrzeby)
- owoce
- soki owocowe (jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy uzupełniane w razie potrzeby)
- woda mineralna gazowana i niegazowana (uzupełniana w razie potrzeby)
- serwis gastronomiczny (przygotowanie i sprzątanie, nakrycie stołów, 5 kelnerów obsługujących wyłącznie uczestników konferencji, zastawa ceramiczna oraz szklana).

Serwis kawowy obok sali konferencyjnej, dostępny od godziny 8:00 i uzupełniany na bieżąco przed każdą przerwą.

Obiad (dla uczestników i przedstawicieli Zamawiającego) w formie bufetu, podanego w pomieszczeniu z miejscami siedzącymi, zarezerwowanego wyłącznie dla uczestników konferencji, odrębnego od sali, w której prowadzona jest konferencja, składający się z:

- przystawki
- 2 rodzaje zup do wyboru
- 3 drugie dania do wyboru, w tym 2 mięsne i 1 wegetariańskie
- 3 rodzaje surówek, w tym z warzyw gotowanych na parze
- woda mineralna gazowana i niegazowana
- deser (w tym ciasta oraz owoce)
- kawa z ekspresu i gorąca herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), mleko, cukier, cytryna
- soki owocowe (jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy uzupełniane w razie potrzeby)
- serwis gastronomiczny (przygotowanie i sprzątanie, nakrycie stołów, 5 kelnerów obsługujących wyłącznie uczestników konferencji, zastawa ceramiczna oraz szklana)

Dodatkowo: w czasie trwania konferencji Wykonawca zapewni na stołach uczestników oraz wykładowców (uzupełniane na bieżąco w trakcie każdej przerwy):

- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w butelkach
- szklanki, filiżanki, wymieniane w razie potrzeby na czyste.



Ponadto:

1. Wszystkie dania oraz napoje gorące podane zostaną w podgrzewaczach/termosach.
2. Napoje zimne serwowane będą w szklankach.
3. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztucce metalowe.
4. Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana.
5. Użyte obrusy oraz skirtingi muszą być bezwzględnie czyste, nieuszkodzone.
6. Wszystkie śmieci pozostałe po posiłkach będą na bieżąco sprzątane.
7. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Użyte składniki muszą być wysokiej jakości.

Na 4 dni przed konferencją Zamawiający przedstawi Wykonawcy ostateczną liczbę osób. W przypadku wydania mniejszej ilości zestawów posiłków (serwis kawowy i obiadowy) niż 260 osób, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o koszt wyżywienia za każdą nieobecną osobę.

Na 4 dni przed terminem spotkania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu. Zamawiający w terminie 1 dnia dokona akceptacji menu lub zgłosi uwagi. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi i przekazać menu do ponownej akceptacji w ciągu 1 dnia.

Ad. 3. Przewóz materiałów na konferencję

Odebranie przez Wykonawcę z siedziby zamawiającego (Warszawa, ul. Grójecka 186, NFZ Centrala) oraz dostarczenie na miejsce realizacji konferencji 6 roll-upów (w tubach) oraz materiałów konferencyjnych (280 kompletów: książka, kołonotatnik, długopis, teczka, parasolka, torba itp.) dla uczestników.

Dostawa materiałów na miejsce konferencji nastąpi dzień przed rozpoczęciem konferencji do godz. 15.00, które powinny być bezpiecznie przechowane do dnia konferencji.

Powrót: miejsce konferencji – Warszawa ul. Grójecka 186 (NFZ Centrala). Zwrot przewożonych materiałów musi nastąpić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni do siedziby Zamawiającego.

Ad. 4. Zapewnienie kabiny i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą techniczną:

- System symultaniczny plus promienniki
- Kabina plus 2 pulpity tłumaczy
- Odbiorniki plus słuchawki (260 sztuk)



W przypadku niewykorzystania kabiny i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wskazane koszty.

Wyznaczenie osoby do kontaktów z Zamawiającym.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia osoby (osób) odpowiedzialnej za współpracę z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie prawidłowej organizacji i obsługi konferencji. Osoba będzie dysponować telefonem komórkowym z dostępnym numerem dla Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do nierozpowszechniania materiału roboczego przekazanego na cele wykonania wyceny jak również nabytych informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę Narodowego Funduszu Zdrowia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SPECYFIKACJI

UMOWA NR /2015

na usługę hotelarsko-gastronomiczną, realizowaną w związku z organizacją konferencji w ramach projektu systemowego „Wzrost jakości zarządzania w systemie ochrony zdrowia poprzez wsparcie Krajowego Punktu Kontaktowego ds. transgranicznej opieki zdrowotnej”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Działanie 2.3 Wzmocnienie potencjału zdrowia osób pracujących oraz poprawa jakości funkcjonowania systemu ochrony zdrowia.

Poddziałanie 2.3.3 Podniesienie jakości zarządzania w ochronie zdrowia

Projekt pn. Wzrost jakości zarządzania w systemie ochrony zdrowia poprzez wsparcie krajowego punktu kontaktowego do spraw transgranicznej opieki zdrowotnej – KPK NFZ,

KSI: POKL.02.03.03-00-011/14

zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, REGON 015817985, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w związku z organizacją i obsługą dwóch ogólnopolskich konferencji w Warszawie przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Konferencje, o których mowa w ust. 1 odbędą się w następujących dniach : I Konferencja i II Konferencja
4. Usługa zostanie zrealizowana w obiekcie co najmniej 3 gwiazdkowym (nazwa, adres) lub odpowiadający standardem hotelom co najmniej 3-gwiazdkowym w przypadku ośrodków innych niż hotele.
5. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór określa załącznik nr 2 do umowy.



§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za działania własne. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
4. Ze strony Zamawiającego osobą zobowiązaną i upoważnioną do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz do przekazywania wszelkiego rodzaju materiałów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, także do podpisywania wszelkich protokołów odbioru jest
5. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania kontroli przebiegu spotkania podczas jego trwania, w zakresie warunków zakwaterowania oraz wyżywienia. Stwierdzenie uchybień skutkować będzie wezwaniem Wykonawcy do natychmiastowego ich usunięcia. Nieusunięcie uchybień zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego spowoduje nałożenie kary umownej o której mowa w § 4 ust.2 lit. b. Uchybienia powinny być zgłaszane Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu ustnie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie, a następnie potwierdzone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
6. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za współpracę z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie prawidłowej organizacji, obsługi i przeprowadzenia konferencji jest, email

§ 3

1. łączna wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy zł brutto (słownie:.....).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ustala się wynagrodzenie za;
 - a) Konferencję w terminie 2015 r. w kwocie.....zł brutto (słownie:.....)
 - b) Konferencję w terminiewrześnia 2015 r. w kwocie.....zł brutto (słownie:.....)
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit .a) składa się:
 - a) zapewnienie sali konferencyjnej na okres trwania konferencji wraz z wymaganym wyposażeniem, przewóz materiałów na konferencję, zapewnienie pomieszczenia wyposażonego w sejf, zapewnienie 10 miejsc parkingowych dla organizatorów w miejscu konferencji - w łącznej kwocie brutto zł,
 - b) zapewnienie kabiny i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą techniczną w kwocie bruttozł,



- c) koszt wyżywienia, zapewnienie obsługi cateringowej w przeliczeniu na 1 osobęzł (brutto),
4. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit. b) składa się:
 - a) zapewnienie sali konferencyjnej na okres trwania konferencji wraz z wymaganym wyposażeniem, przewóz materiałów na konferencję, zapewnienie pomieszczenia wyposażonego w sejf, zapewnienie 10 miejsc parkingowych dla organizatorów w miejscu konferencji - w łącznej kwocie brutto zł,
 - b) zapewnienie kabiny i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą techniczną w kwocie bruttozł,
 - c) koszt wyżywienia, zapewnienie obsługi cateringowej w przeliczeniu na 1 osobęzł (brutto).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a i b), w przypadku niewykorzystania kabiny i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych zostanie pomniejszone o koszty, o których mowa w ust. 3 lit. b i ust. 4 lit. b.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a i b, w przypadku wydania mniejszej ilości zestawów posiłków (serwis kawowy, obiad) niż dla 260 osób, zostanie pomniejszone o koszt wyżywienia za każdą nieobecną osobę, zgodnie kosztem, o którym mowa w ust. 3 lit. c i ust. 4 lit. c.
7. Na 4 dni przed konferencją Zamawiający przedstawi Wykonawcy ostateczną liczbę osób.
8. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawiona faktura, po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy (odpowiednio po zakończeniu konferencji nr I i konferencji nr II) na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez strony umowy protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust.5.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówienia w terminie wskazanym w § 1 ust. 3, w wysokości 70 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
 - b) w przypadku niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, o której mowa w § 1 ust 1 i 2 umowy, w wysokości do 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.



4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do nierozpowszechniania materiału roboczego przekazanego na cele wykonania wyceny, jak również nabytych informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym stanowiących tajemnicę Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

-załącznik nr 1--szczegółowy opis przedmiotu umowy;

-załącznik nr 2-protokół odbioru.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

w sprawie odbioru wyników pracy zgodnie z Umową nr/ z dnia

1. Wykonawca wykonał usługę a Zamawiający przyjął ją bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa została wykonana zgodnie z zawartą umową .^{x/}
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy ^{x/}

*** niepotrzebne skreślić**

Inne wnioski Zamawiającego:

.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

podpisy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SPECYFIKACJI

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

Nazwa Wykonawcy.....

Adres

Wykonawcy.....

REGON..... NIP..... tel.

fax..... e-mail

składa ofertę na usługę hotelarsko – gastronomiczną i wynajem sprzętu do tłumaczeń symultanicznych realizowaną w związku z organizacją konferencji w ramach projektu systemowego „Wzrost jakości zarządzania w systemie ochrony zdrowia poprzez wsparcie Krajowego Punktu Kontaktowego ds. transgranicznej opieki zdrowotnej”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na realizację zamówienia:

1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia:

Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia obejmujący:

- 1) Zapewnienie sali konferencyjnej
- 2) Zapewnienie obsługi cateringowej
- 3) Przewóz materiałów na konferencję
- 4) Zapewnienie kabiny i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą techniczną
- 5) Zapewnienie 10 miejsc parkingowych dla organizatorów w miejscu konferencji

2. Oferujemy łączną cenę za realizację zamówienia

Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2, składa z:

- 1) Wynagrodzenia za organizację konferencji w terminie 2015 r. w kwocie.....zł brutto (słownie:.....), w następującym podziale:
 - a) zapewnienie sali konferencyjnej na okres trwania konferencji wraz z wymaganym wyposażeniem, przewóz materiałów na konferencję, zapewnienie pomieszczenia wyposażonego w sejf, zapewnienie 10 miejsc parkingowych dla organizatorów w miejscu konferencji - w łącznej kwocie brutto,
 - b) zapewnienie kabiny i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą techniczną w kwocie bruttozł,
 - c) koszt wyżywienia, zapewnienie obsługi cateringowej w przeliczeniu na 1 osobę wynosizł (brutto), co daje łączną kwotę za 260 osób w wysokości zł (brutto),



- 2) Wynagrodzenia za organizację konferencji w terminiewrześnia 2015 r. w kwocie.....zł brutto (słownie:.....), w następującym podziale:
- a) zapewnienie sali konferencyjnej na okres trwania konferencji wraz z wymaganym wyposażeniem, przewóz materiałów na konferencję, zapewnienie pomieszczenia wyposażonego w sejf, zapewnienie 10 miejsc parkingowych dla organizatorów w miejscu konferencji - w łącznej kwocie brutto zł,
 - b) zapewnienie kabiny i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą techniczną w kwocie bruttozł,
 - c) koszt wyżywienia, zapewnienie obsługi cateringowej w przeliczeniu na 1 osobęzł (brutto), co daje łączną kwotę za 260 osób w wysokości zł (brutto),

3. Oferowany obiekt.

Oferujemy realizację w zakresie:

- 1) I Konferencji zamówienia w obiekcie (nazwa, adres) Obiekt o standardzie gwiazdkowym. Obiekt oddalony od dworca PKP Warszawa Centralna o km
- 2) II Konferencji zamówienia w obiekcie (nazwa, adres) Obiekt o standardzie gwiazdkowym. Obiekt oddalony od dworca PKP Warszawa Centralna o km

4. **Wyrażamy zgodę**, aby w przypadku wydania mniejszej ilości zestawów posiłków (serwis kawowy i obiadowy) niż 260 osób, wynagrodzenie zostało pomniejszone o koszt dziennego wyżywienia w przeliczeniu za każdą nieobecną osobę. Listę uczestników spotkania Zamawiający przedstawi na 4 dni przed terminem spotkania. W celu uzgodnienia, na 4 dni przed terminem konferencji przedstawimy Zamawiającemu do akceptacji jadłospis.

5. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia

Oświadczam, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego w następujących terminach:

I Konferencja 16-18 czerwca 2015 r.

II Konferencja 2-4 września 2015 r.

6. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków płatności.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

7. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy



*** niepotrzebne skreślić

8. Wniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wadium przetargowego

Wadium przetargowe w kwociezł zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu 2015 r.

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy *

w formie *

* właściwe zaznaczyć

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

Uwaga! Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

9. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Oświadczamy, że powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom 10.

Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

1.

2.

3.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **usługę hotelarsko – gastronomiczną realizowaną w związku z organizacją konferencji w ramach projektu systemowego „Wzrost jakości zarządzania w systemie ochrony zdrowia poprzez wsparcie Krajowego Punktu Kontaktowego ds. transgranicznej opieki zdrowotnej”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....
.
.....
.

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne **na usługę hotelarsko – gastronomiczną realizowaną w związku z organizacją konferencji w ramach projektu systemowego „Wzrost jakości zarządzania w systemie ochrony zdrowia poprzez wsparcie Krajowego Punktu Kontaktowego ds. transgranicznej opieki zdrowotnej”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca



pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne **na usługę hotelarsko – gastronomiczną realizowaną w związku z organizacją konferencji w ramach projektu systemowego „Wzrost jakości zarządzania w systemie ochrony zdrowia poprzez wsparcie Krajowego Punktu Kontaktowego ds. transgranicznej opieki zdrowotnej”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) **;

należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184)** w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku **Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca**

** właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.