



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: BAG.261.11.40.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala, zwany dalej „Zamawiającym”.
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dystrybucja podręczników na temat dyrektywy transgranicznej, zwanych dalej „materiałami”.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „Specyfikacją”.
- 3.3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).
- 3.4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane:

- 1) w zakresie druku -termin nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie ozalidu. Konkretny termin zostanie ustalony w zależności od terminu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie;
- 2) w zakresie dystrybucji - w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia wydrukowania materiałów.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:



5.1 posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi, **każda** polegająca na druku publikacji o objętości ponad 80 stron o nakładzie minimum 15 000 egz. oraz dystrybucji przygotowanych materiałów do co najmniej 400 lokalizacji.

5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU.

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1 **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.**

6.1.2 **Wykaz wykonanych głównych usług wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.**

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.2 Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 5.2. Specyfikacji). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do Specyfikacji

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług oświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usług;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa



w pkt 1. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia;

3) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1 i 2.

➤ W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

➤ Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2 Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści pisemnego zobowiązania (lub innych załączonych dokumentów) powinno wynikać, że udostępnienie zasobu jest rzeczywiste, tj. powinien zostać podany sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.

6.2.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



6.3. Wykonawcy zagraniczni.

6.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

6.4.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

6.4.2 Wykonawcy, o których mowa w pkt 6.4.1, składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2.1, 6.2.2 i 6.2.3 składa osobno każdy z Wykonawców.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1, 1a. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom,



którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Nr faksu Zamawiającego: **022 572 -63-05**, e-mail: **zamowienia@nfz.gov.pl**

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

1. w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Gabriela Zawadzka w godz. 09:00-15:00;
2. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Agata Szymczak w godz. 09:00-15:00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez Specyfikacji oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy – wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.



3. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**Druk i dystrybucja materiałów edukacyjnych. Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone Zamawiający odtajni zawartą w nich tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR BAG.261.11.40.2015. OFERTA – Druk i dystrybucja materiałów edukacyjnych. NIE OTWIERAĆ PRZED 12.10.2015r. GODZ. 10:30.**”



11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.02, **w terminie do dnia 12.10.2015r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że **przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w Specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 12.10.2015r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójecka 186, pok. 0.02.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i wzorze umowy.

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia.

W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie pozostałe podatki. Ceny należy podać w złotych i groszach (ZŁ) – do dwóch miejsc po przecinku.



Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nieodpuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w ZŁ.

13. OCENA OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty). Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku. Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

13.1 Kryterium I: Cena (80% wagi oceny) K_m

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną
badaną ofertę,

K_m – oznacza **wynik oceny kolejnej
badanej oferty w zakresie kryterium ceny,**

C_n – oznacza **najkorzystniejszą
(najniższą) cenę brutto badanej oferty,**

C_m – oznacza **cenę brutto kolejnej
badanej oferty.**

13.2. Kryterium II: Termin realizacji zamówienia w zakresie druku (20% wagi oceny) T_m

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie oferowanego okresu druku całości przedmiotu zamówienia. Maksymalny okres w zakresie druku to **14 dni kalendarzowych** od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie ozalidu. Wykonawca oferujący maksymalny (14-dniowy) okres druku otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Za zmniejszenie tego okresu Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z poniższym zestawieniem:

1. druk w terminie 14 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie ozalidu: **0 punktów**;
2. druk w terminie poniżej 14 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie ozalidu: **10 punktów**.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi **10**. Oferta najkorzystniejsza (o najkrótszym terminie druku) uzyska **10 pkt**.



13.3 Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O_l = K_m \times W_c + T_m \times W_T$$

Gdzie: O_l – oznacza ocenę łączną oferty

K_m - oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

W_c - oznacza wagę oceny kryterium cena,

T_m - oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium termin realizacji druku,

W_T - oznacza wagę oceny kryterium termin realizacji druku,

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez



Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6),
- 7) wykaz usług (załącznik nr 7)



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (po podpisaniu umowy załącznik stanie się załącznikiem nr 1 do umowy)

WYMAGANIA OGÓLNE:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - druk i dystrybucja 2 podręczników nt. dyrektywy transgranicznej i leczenia planowanego za granicą przeznaczonych dla pracowników NFZ, zakładów opieki zdrowotnej oraz pacjentów, w ramach projektu systemowego pn. „Wzrost jakości zarządzania w systemie ochrony zdrowia poprzez wsparcie krajowego punktu kontaktowego do spraw transgranicznej opieki zdrowotnej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego– KPK NFZ,
 - dystrybucja **975 dodatkowych materiałów dydaktycznych** dostarczonych przez Zamawiającego. Na dodatkowe materiały dydaktyczne składają się książki o formacie A4, objętości około 120 stron i wadze około 516 g.
2. Zamawiający wymaga, aby podręczniki były wysokiej jakości, charakteryzowały się estetyką, elegancją oraz starannością wykonania.
3. Zamawiający wymaga, aby podręczniki były trwałe, spełniały swoją funkcję i były praktyczne w użytkowaniu.
4. Zamawiający nie wymaga wykonania składu graficznego przesłanych materiałów.

DRUK:

- **15000 egzemplarzy podręcznika A (o parametrach technicznych podanych poniżej);**
- **15000 egzemplarzy podręcznika B (o parametrach technicznych podanych poniżej).**

PARAMETRY TECHNICZNE:

Robocza wersja tekstowa materiału merytorycznego, stanowiąca podstawę wyceny obejmuje:

- **pierwszy podręcznik (A):**
Objętość: 120 stron + okładka
 - **drugi podręcznik (B):**
Objętość: 100 stron + okładka
1. Format: netto 160x234 mm.
 2. Oprawa: w spiralę kolor srebrny (naturalny metal) lub biały po dłuższym boku, na trzeciej stronie okładki jednej z publikacji, wklejana kieszeń służąca do umieszczenia



dwustronnej tabeli w formacie A3 bigowanej do formatu A5.

3. Papier:
 - a. Okładka: Papier kreda mat 350 g, zadruk 4+4 CMYK, pełny kolor dwustronnie.
 - b. Okładka uszlachetnienie: folia mat 1+ 1.
 - c. Tabele formatu A3: papier kreda 350g; zadruk 4+4 CMYK, pełny kolor dwustronnie.
 - d. Środki: papier kreda mat 250 g, zadruk 4+4 CMYK, pełny kolor dwustronnie
4. Uszlachetnienie środka: bez uszlachetnienia
5. Wykonanie odbitek próbnych kolorystycznych ze stron tytułowych i wybranych stron środka (razem ok. 14 stron). Konfekcjonowanie tabel A3 do kieszeni na okładce.
6. Zgrzewanie kompletu (2 podręczników) w folię termokurczliwą.
7. Nakład: **15 000 kompletów (łącznie ilość kompletów I oraz II).**
Komplet I (A+B+C) składa się z dwóch podręczników A i B oraz dodatkowego materiału dydaktycznego (C) w postaci jednej książki o formacie A4, objętości około 120 stron i wadze około 516 g dostarczonego przez Zamawiającego.
Komplet II (A+B) składa się z dwóch podręczników A i B.

Dystrybucja odbędzie się zgodnie z tabelą Konfekcjonowanie i Dystrybucja zamieszczoną poniżej.

WYMAGANIA ODNOŚNIE OPAKOWAŃ PODRECZNIKÓW:

1. Gotowe podręczniki powinny być dostarczane w opakowaniach zbiorczych:
 - zabezpieczających produkty przed zniszczeniem oraz utratą cech jakościowych;
 - ułatwiających przechowywanie i bezpieczny transport;
 - zapewniających wygodę w użytkowaniu (otwarciu i ponownym zamknięciu opakowania zbiorczego).

SPECYFIKACJA ETYKIET: Etykiety z druku cyfrowego 4+0 format A5, treść od Zamawiającego

KONFEKCJONOWANIE I DYSTRYBUCJA zgodnie z podaną tabelą:

odbiorca	ilość (komplet)	zawartość kompletu	Konfekcjonowanie
szpitale, przychodnie i podmioty lecznicze (na terenie całego kraju)	9150	A+B	po 15 kompletów II do 550 szpitali/przychodni (pakowanych w kartony z tektury falistej - fala B - z zamkiem tzn. z kłaponem wraz z drukiem i naklejaniem etykiet);



			po 6 kompletów II do 150 podmiotów leczniczych (pakowanych w kartony z tektury falistej - fala B - z zamkiem tzn. z kłaponem wraz z drukiem i naklejaniem etykiet).
oddziały wojewódzkie NFZ (16 miast wojewódzkich)	3200	A+B	pakowane po 200 kompletów II w kartony z tektury falistej- fala B- z zamkiem tzn. kłaponem oraz drukiem i naklejaniem etykiet
Centrala NFZ (siedziba Centrali NFZ)	1467	A+B	komplety II pakowane w kartony z tektury falistej – fala B
uczestnicy szkoleń- świadczeniodawcy (na terenie całego kraju)	535	A+B+C	po jednym komplecie I pakowane w koperty z tektury falistej- fala B- z zamkiem tzn. kłaponem wraz z drukiem i naklejaniem etykiet
uczestnicy szkoleń- świadczeniodawcy (na terenie całego kraju)	208	A+B	po jednym komplecie II pakowanym w koperty powietrzne D14 175x255 mm (wymiar wewnętrzny) wraz z drukiem i naklejaniem etykiet
uczestnicy szkoleń- pracownicy Centrali oraz OW NFZ (na terenie całego kraju)	440	A+B+C	po jednym komplecie I pakowanym w koperty z tektury falistej- fala B- z zamkiem tzn. kłaponem wraz z drukiem i naklejaniem etykiet



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SPECYFIKACJI

UMOWA NR /2015/KPK

Działanie 2.3 Wzmocnienie potencjału zdrowia osób pracujących oraz poprawa jakości funkcjonowania systemu ochrony zdrowia.

Poddziałanie 2.3.3 Podniesienie jakości zarządzania w ochronie zdrowia

Projekt pn. Wzrost jakości zarządzania w systemie ochrony zdrowia poprzez wsparcie krajowego punktu kontaktowego do spraw transgranicznej opieki zdrowotnej współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego– KPK NFZ, **KSI: POKL.02.03.03-00-011/14**

zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, REGON 015817985, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dystrybucja podręczników na temat dyrektywy transgranicznej, zwanych dalej „materiałami”.
2. Szczegółowy opis oraz parametry techniczne wydruku i dystrybucji materiałów znajdują się w załączniku nr 1 do umowy.
3. Druk materiałów zostanie wykonany w terminie dni kalendarzowych od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie ozalidu.
4. Przed wydrukiem właściwym Zamawiający wymaga dostarczenia ozalidu celem akceptacji.
5. Wykonawca przygotowuje ozalid w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania materiałów. Na akceptację ozalidu Zamawiający ma 1 dzień kalendarzowych.
6. Dystrybucja materiałów zostanie wykonana w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia wydrukowania materiałów.
7. Zamawiający wymaga, by realizacja zamówienia w zakresie dystrybucji materiałów została wykonana zgodnie z listą dystrybucyjną stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Załącznik nr 2 zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.



8. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu dowód nadania/dystrybucji przesyłek.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje formalne i merytoryczne do wykonania przedmiotu umowy i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów i podwykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności danych uzyskanych w związku z wykonaniem umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3 obejmuje także pracowników Wykonawcy oraz inne osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonaniu niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do kontroli sposobu wykonania zamówienia. W celu realizacji powyższego uprawnienia Wykonawca, na pisemne wezwanie Zamawiającego, udzieli informacji co do stanu zaawansowania wykonania zamówienia i dopuści przedstawiciela Zamawiającego do kontroli sposobu wykonania zamówienia.
7. W przypadku, gdy wykonane zamówienie nie spełni wymogów określonych w niniejszej umowie, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem technicznych wymagań Zamawiającego, dokona żądanych poprawek, uzupełnień etc., stosownie do jego żądania i w tym terminie przekaze zamówienie Zamawiającemu.
8. Zamawiający jest zobowiązany do dostarczenia materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia.
9. Wykonawca odbierze od Zamawiającego materiał niezbędny do wykonania przedmiotu umowy, w formie zapisu elektronicznego w plikach zamkniętych PDF drogą elektroniczną lub na płycie CD oraz proof certyfikowany.
10. Fakt potwierdzenia przekazania materiałów będzie udokumentowany protokołem przekazania, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
11. Po wykonaniu usługi Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu proof certyfikowanego oraz płyty CD oraz usunięcia lub zniszczenia wszelkich posiadanych kopii. Fakt potwierdzenia zwrotu materiałów będzie udokumentowany protokołem zwrotu, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego. Fakt usunięcia lub zniszczenia wszelkich posiadanych kopii zostanie potwierdzony stosownym oświadczeniem Wykonawcy.



12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wydrukowanych materiałów.
13. W sytuacji, gdy Wykonawca realizuje dystrybucję za pośrednictwem firm świadczących usługi pocztowe, kurierskie lub transportowe, zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie nadania przesyłek. Potwierdzenie nadania przesyłek przedstawione Zamawiającemu musi zawierać dane adresata przesyłki, unikalny kod nadany przez Zamawiającego (kolejny numer z listy dystrybucyjnej) oraz numer identyfikacyjny nadany przez firmę dystrybucyjną.
14. W przypadku braku możliwości doręczenia egzemplarzy materiałów, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności wadliwego podania danych adresowych, do którejkolwiek z lokalizacji wskazanej w załączniku nr 2 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie doręczyć te egzemplarze do siedziby Zamawiającego.
15. W sytuacji, kiedy przesyłka zaginie Wykonawca będzie odpowiedzialny za proces reklamacji.
16. Do czasu zrealizowania doręczenia, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą materiałów ponosi Wykonawca. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za braki ilościowe oraz za uszkodzenie nakładu podczas transportu.
17. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za współpracę z przedstawicielami Zamawiającego jest Wyznaczona osoba będzie dysponować telefonem komórkowym o numerze.....
18. Ze strony Zamawiającego osobą zobowiązaną i upoważnioną do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz do przekazywania wszelkiego rodzaju materiałów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, a także do podpisywania wszelkich protokołów odbioru jest lub osoba zastępująca.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotę brutto.....zł (słownie.....), w tym podatek VAT.
2. Wykaz cen jednostkowych kompletów stanowi załącznik nr 5 do umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie zrealizowanie całości zamówienia potwierdzonego protokołem sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Protokół ze strony Zamawiającego podpisuje.....lub zastępującą ją osoba.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, po zrealizowaniu całości zamówienia, na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.



§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % ceny brutto jednego kompletu (odpowiednio: I lub II) wraz z dystrybucją pomnożoną przez ilość niedostarczonych kompletów– w przypadku nienadania w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 6, za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5 % ceny brutto jednego kompletu (odpowiednio: I lub II) wraz z dystrybucją pomnożoną przez ilość niewydrukowanych kompletów– w przypadku przekroczenia terminu druku materiałów, o którym mowa w § 1 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia.
4. Postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia brutto wynikającego z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych jest ograniczona do 50% wartości zamówienia.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Rozliczenie wykonanej części umowy nastąpi na podstawie cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 5 do umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania umowne, a pisemne wezwanie Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania tego zobowiązania okazało się bezskuteczne.



4. Odstąpienie od umowy określone w ust. 3 następuje w terminie 7 dni od dnia bezskutecznego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.
6. Umowa jest sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy:
 - załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - załącznik nr 2 Lista dystrybucyjna (przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy),
 - załącznik nr 3 Protokół przekazania/zwrotu materiałów,
 - załącznik nr 4 Protokół odbioru wyników prac,
 - załącznik nr 5 Wykaz cen jednostkowych.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY
....., dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ZWROTU*

**w sprawie przekazania/zwrotu* materiałów zgodnie z Umową nr/2015/KPK
NFZ z dnia**

.....

Niniejszym przekazuję następujące materiały:

1. CD zawierające zamknięty plik PDF z przygotowanym do wydruku podręcznikiem A
2. CD zawierające zamknięty plik PDF z przygotowanym do wydruku podręcznikiem B
3. Proofy certyfikowane do obu CD
4. 975 egzemplarzy książki o formacie A4, objętości około 120 stron i wadze około 516 g

Niniejszym zwracam następujące materiały**:

1. CD zawierające zamknięty plik PDF z przygotowanym do wydruku podręcznikiem A
2. CD zawierające zamknięty plik PDF z przygotowanym do wydruku podręcznikiem B
3. Proofy certyfikowane do obu CD

oraz oświadczam, że usunąłem i zniszczyłem wszelkie posiadane kopie materiałów w zakresie wskazanym powyżej.

Inne uwagi Zamawiającego:

.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

(Podpisy)

(Podpisy)

*- niepotrzebne skreślić

**-dotyczy tylko protokołu zwrotu, w przypadku protokołu odbioru skreślić



ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

....., dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

w sprawie odbioru wyników pracy zgodnie z Umową nr/2015/KPK NFZ

z dnia

.....
Potwierdzam odbiór dowodów doręczenia podręcznika zgodnych z załączoną listą
dystrybucyjną

Ustalenia dotyczące wyników pracy:

Praca została wykonana zgodnie z umową bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

* **niepotrzebne skreślić**

Inne wnioski Zamawiającego:

.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

Podpisy

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

Podpisy



Załącznik nr 5 do umowy

WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH

Przedmiot zamówienia	Cena jednego kompletu wraz z dystrybucją (brutto)
1	2
KOMPLET I (podręcznik A + podręcznik B+ książka C)	
KOMPLET II (podręcznik A + podręcznik B)	



ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SPECYFIKACJI

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

na druk i dystrybucję podręczników na temat dyrektywy transgranicznej

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

REGON.....

NIP.....

tel. fax..... e-mail

.....

1. Oferuję łączną cenę za realizację zamówienia.....zł (brutto)

Przedmiot zamówienia	Cena jednego kompletu wraz z dystrybucją (brutto)	Ilość kompletów	RAZEM (iloczyn kolumn 2 i 4)
1	2	3	4
KOMPLET I: (podręcznik A + podręcznik B+ książka C)		975	
KOMPLET II: (podręcznik A + podręcznik B)		14025	



2. Oferuję termin realizacji zamówienia.

- w zakresie druku przedmiotu zamówienia oferuję termin dni kalendarzowych od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie ozalidu;

3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wymagania techniczne określające przedmiot zamówienia, określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji.

4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia, określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Oświadczam, że powierzę wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Ponadto:

- Oświadczam/-y, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr _____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy



pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **druk i dystrybucję podręczników na temat dyrektywy transgranicznej** dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

druk i dystrybucję podręczników na temat dyrektywy transgranicznej

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca



ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na **druk i dystrybucję podręczników na temat dyrektywy transgranicznej**

nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184)**;

należę/nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) ** w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie **oświadczenie składa każdy Wykonawca**

** właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



pieczęć Wykonawcy
ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SPECYFIKACJI

.....,dnia.....

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi **każda** polegająca na druku publikacji o objętości ponad 80 stron o nakładzie minimum 15 000 egz. oraz dystrybucji przygotowanych materiałów do co najmniej 400 lokalizacji z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2 Specyfikacji. Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie. Datę wykonania zamówienia należy określić jako miesiąc i rok.

Przedmiot	Data wykonania /dzień, miesiąc i rok/	Nazwa i adres odbiorcy
1	2	3

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w ZŁ.

Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy