

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (NFZ)  
ul. Grójecka 186  
02-390 Warszawa

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa doradztwa i przygotowanie założeń do stworzenia ogólnopolskiego informatycznego systemu zarządzania procesami kadrowymi**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „Specyfikacją”.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, części zamówienia, które powierza podwykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w zakresie:

- przygotowania modelu i wymagań funkcjonalnych ogólnopolskiego informatycznego systemu zarządzania procesami kadrowymi wraz ze studium wykonalności w terminie nie przekraczającym 5 miesięcy (tj. 20 tygodni) od daty zawarcia umowy,
- wsparcia merytorycznego Zamawiającego w procesie obsługi postępowania przetargowego na budowę i wdrożenie systemu zarządzania procesami kadrowymi – od daty ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania przetargowego do dnia jego zakończenia postępowania.

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

- wykażą się, że wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi w zakresie projektowania systemu kadrowego o architekturze rozproszonej, który:

- posiadał powyżej 5 lokalizacji oraz
- obsługiwał powyżej 4 tysięcy pracowników.

**Każda z wymienionych powyżej usług ma być o wartości przekraczającej 500.000,00 zł brutto.**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować zespołem nie mniejszym niż **6 osobowy** (łącznie z kierownikiem), tak by prace analityczne, zbieranie wymagań i wywiady z wyznaczonymi przez Fundusz osobami i w końcu tworzenie analizy wymagań, a następnie studium wykonalności mogły być realizowane tam gdzie jest to możliwe równocześnie tak by zapewnić realizację zadań z zakresu projektu w jak najkrótszym czasie.

Wykonawca do realizacji projektu zapewni **kierownika projektu**, który:

- posiada doświadczenie w kierowaniu zespołem projektowym nie mniejszym niż 5 osób,
- zrealizował co najmniej dwa podobne projekty w przeszłości,
- posiada kompetencje w planowaniu, zaawansowanej komunikacji i prezentacji wyników projektu.

Wykonawca do realizacji projektu zapewni **Głównego Analityka-Architekta**, posiadającego:

- doświadczenie w realizacji zaawansowanych zadań analitycznych,
- kompetencje i doświadczenie w zakresie przygotowania w przeszłości analizy wymagań funkcjonalnych w co najmniej dwóch projektach,
- doświadczenie w przygotowaniu funkcjonalnego projektu systemu informatycznego wspierającego procesy kadrowe.

Wykonawca powinien zapewnić udział w projekcie co najmniej jednego **Analityka**, posiadającego udokumentowane doświadczenie w przygotowania w przeszłości studium wykonalności i planu projektu (WBS) – (co najmniej w dwóch projektach) systemu informatycznego wspierającego procesy kadrowe.

Zamawiający wymaga aby zespół osób, zajmujący się wykonywaniem zadań w ramach realizacji usługi, legitymował się łącznie wszystkimi ww. wymaganiami, przy czym ta sama osoba nie może spełniać więcej niż jednego z wymagań opisanych w pkt 3.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

wykażą się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

**6.2. Wykaz wykonanych głównych usług wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.**

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.2 Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- 1) wykaz wykonanych co najmniej 2 głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 5.2. Specyfikacji). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do Specyfikacji,
- 2) dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane należycie ,
- 3) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2 Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z treści pisemnego zobowiązania (lub innych załączonych dokumentów) powinno wynikać, że udostępnienie zasobu jest rzeczywiste, tj. powinien zostać podany sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**6.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.**

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.3 Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- 1) pisemny wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób musi być sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunek określony w ust 5.3 Specyfikacji.
- 2) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.3 Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**6.4. Dokument potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową**

Dokumentem takim będzie informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub

zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której podmiot ten posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tego podmiotu w wysokości, która łącznie z wysokością środków finansowych lub zdolnością kredytową Wykonawcy będzie nie mniejsza niż 100.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W celu sprawdzenia czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów, wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie podmiotu udostępniającego o solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy.

**6.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

**6.6. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.

**6.8. Wykonawcy zagraniczni.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.6., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 1) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 2) składają jedną ofertę, przy czym:
  - a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.5, 6.6 i 6.7 Specyfikacji składa osobno każdy z Wykonawców,

- b) warunek określony w pkt 5.2., 5.3. i 5.4. Specyfikacji musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy.

Nr faksu Zamawiającego: 0 22 572 – 63 – 05, poczta: [zamowienia@nfz.gov.pl](mailto:zamowienia@nfz.gov.pl)

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
  - Aleksandra Pilarska-Pogoda,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
  - Mirosława Zielińska,

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-14:00.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Do oferty należy załączyć:

- 1) opis organizacji pracy zespołu, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia;
- 2) plan realizacji zamówienia;

brak jednego z dokumentów stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 pzp; jeżeli w/w dokumenty będą miały dodatkowe elementy opisane przy kryteriach oceny ofert to będą dodatkowo punktowane.

2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.

3. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**DORADZTWO I PRZEGOTOWANIE ZAŁOŻEŃ DO STWORZENIA OGÓLNOPOLSKIEGO INFORMATYCZNEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA PROCESAMI KADROWYMI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Jeżeli informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób nie budzący wątpliwości zastrzeżone i wykazane Zamawiający odtajni zawartą w nich tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR BAG.261.11.37.2015 OFERTA – DORADZTWO I PRZEGOTOWANIE ZAŁOŻEŃ DO STWORZENIA OGÓLNOPOLSKIEGO INFORMATYCZNEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA PROCESAMI KADROWYMI**”. **NIE OTWIERAĆ PRZED 30.10.2015 R. GODZ. 10:30”.**

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.02, **w terminie do dnia 30.10.2015 r. do godz. 10:00.**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert określonym w niniejszej Specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.10.2015 r. o godz. 10:30 w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.02.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **13. OCENA OFERT**

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

### **13.1 Kryterium I: Cena (50 % wagi oceny)**

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

- Gdzie:
- m** – oznacza kolejną badaną ofertę,
  - K<sub>m</sub>** – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,
  - C<sub>n</sub>** – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty**,
  - C<sub>m</sub>** – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty**.

### 13.2 Kryterium II: Termin realizacji zamówienia (20% wagi oceny)

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zrealizował zamówienie w zakresie przygotowania modelu i wymagań funkcjonalnych ogólnopolskiego informatycznego systemu zarządzania procesami kadrowymi wraz ze studium wykonalności w terminie nie przekraczającym 5 miesięcy (tj. 20 tygodni) od daty zawarcia umowy.

Oferta o najszybszym terminie realizacji zamówienia uzyska 100 pkt. Pozostałe terminy realizacji zamówienia obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszym terminie, stosując poniższy wzór:

$$P_m = \frac{D_n}{D_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,  
 $P_m$  – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie termin realizacji zamówienia,  
 $D_n$  – oznacza najszybszy termin realizacji zamówienia,  
 $D_m$  – oznacza termin realizacji zamówienia kolejnej badanej oferty.

### 13.3 Kryterium III: Opis organizacji pracy zespołu (15 % wagi ceny):

Kryterium: Opis organizacji zespołu będzie oceniane na podstawie dokumentu załączonego do oferty. Za opis pełny i wyczerpujący Zamawiający uzna opis zawierający następujące elementy:

opis struktury zespołu ze wskazaniem zależności pomiędzy poszczególnymi osobami, podział zadań pomiędzy członków, opis współpracy z zamawiającym, opis zastępowalności poszczególnych członków zespołu.

Oferta uzyska 100 punktów gdy opis jest pełny i wyczerpujący, 50 pkt - pojedynczy aspekt został pominięty, 10 pkt - więcej niż jeden aspekt został pominięty, 0 pkt - zdecydowana większość aspektów została pominięta.

### 13.4 Kryterium IV: Plan realizacji zamówienia (15 % wagi ceny):

Kryterium: Plan realizacji zamówienia będzie oceniane na podstawie dokumentu załączonego do oferty.

Plan realizacji zamówienia powinien zawierać podział na najważniejsze etapy realizowanego zamówienia, harmonogram i sposób ich realizacji.

Jeżeli w planie wprowadzono podział na etapy, podział jest spójny i logiczny a przedstawiony harmonogram i sposób realizacji gwarantuje dochowanie wskazanego terminu realizacji – oferta uzyska 100 pkt gdy opis jest kompletny i zgodny z wymaganiami, 50 pkt – jeden etap został pominięty, 10 pkt. - pominięto więcej niż jeden etap lub też zaproponowany podział nie jest do końca logiczny, 0 ppkt. – przeważająca część etapów została pominięta lub brak podziału na etapy, całkowity brak logiki w podziale. Harmonogram powinien zostać sporządzony w układzie tygodniowym.

### 13.3 Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$O_l = K_m \times W_K + T_m \times W_T + B_m \times W_B + P_m \times W_P$$

Gdzie:  $O_l$  – oznacza ocenę łączną oferty  
 $K_m$  – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,  
 $W_K$  - oznacza wagę kryterium cena,  
 $T_m$  – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie termin realizacji zamówienia,  
 $W_T$  - oznacza wagę kryterium termin realizacji zamówienia,



- $B_m$  – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie opis organizacji pracy zespołu,  
 $W_B$  - oznacza wagę kryterium opis organizacji zespołu.  
 $P_m$  – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie plan realizacji zamówienia,  
 $W_P$  - oznacza wagę kryterium plan realizacji zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z powyższym wzorem.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI**

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

**Do Specyfikacji załączono:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6),
- 7) formularz wykazu wykonanych usług (załącznik nr 7),
- 8) formularz wykaz osób (załącznik nr 8).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający realizuje projekt stworzenia centralnego, spójnego i umożliwiającego rozwój rozwiązania informatycznego.

Realizacja takiego projektu w skali całego Funduszu wymaga właściwego przygotowania i sformułowania odpowiedzi na kluczowe pytania:

- jakie rozwiązanie informatyczne ma powstać
- jakie procesy zarządzania zasobami ludzkimi w Centrali Funduszu i oddziałach wojewódzkich i w jakim zakresie ma wspierać
- kto będzie właścicielem i użytkownikiem systemu
- jaka będzie architektura i model funkcjonalny systemu
- jaki będzie model wsparcia informatycznego - utrzymania i rozwoju systemu i jego koszty (ludzie + budżet)
- jaki będzie tryb przygotowania i wdrożenia systemu i czas trwania wdrożenia
- jaki będzie koszt wdrożenia
- jaki będzie model współpracy z dostawcą i kluczowe warunki umowy z nim zawartej (prawa autorskie, model rozliczeniowy, komunikacja etc.)

Zgodnie z przyjętymi założeniami odpowiedzi na powyższe pytania wraz z wyczerpującym ich rozwinięciem są celem **I fazy wdrożenia** nowego systemu informatycznego wspierającego procesy zarządzania zasobami ludzki w Funduszu.

### Zakres:

1. **Analiza wymagań i projekt - model funkcjonalny** nowego informatycznego systemu kadrowego:
  - a. Analiza istniejącej dokumentacji i informacji dot. wdrożenia nowego systemu.
  - b. Wywiady z kluczowymi osobami w Centrali NFZ i OW – użytkownicy (wymagania + wizja nowego systemu).
  - c. Wywiady z kluczowymi pracownikami komórek informatycznych Centrali Funduszu i OW (wymagania + otoczenia informatyczno-prawne).
  - d. Przygotowanie i uzgodnienie z kluczowymi osobami listy wymagań wraz z jej hierarchią.
  - e. Przygotowanie i uzgodnienie modelu funkcjonalnego nowego systemu informatycznego (procesy kadrowe + model przepływu danych i informacji).
  - f. Komunikacja wyników prac w ramach organizacji (Centrala + OW NFZ) .

Produkt: Dokument – raport: Specyfikacja wymagań funkcjonalnych i model nowego systemu kadrowego.

### 2. **Studium wykonalności:**

- a. Określenie **wymagań informatycznych** zgodnie z obowiązującymi w NFZ standardami:
  - i. Technologie aplikacji, baz danych, komunikacji etc.
  - ii. Wymagania dot. architektury systemu.
  - iii. Wymagania dot. zgodności z obecną infrastrukturą – hardware, sieci informatyczne.

- iv. Wymagania dot. bezpieczeństwa.
  - v. Niezbędne interface'y z obecnymi systemami informatycznymi.
  - vi. Określenie SLA (Service Level Agreement) – poziomu jakości usług zapewnianych przez nowy system.
  - vii. Pozostałe wymagania
- b. **Określenie modelu wdrożenia** – wdrożenie systemu „z pudełka”, model developerski czy model pośredni.
  - c. **Określenie modelu wsparcia** (część SLA).
  - d. Określenie **kosztów systemu** (Plan projektu – WBS) – szacowanie eksperckie:
    - i. **Koszty wdrożenia systemu** (koszty osobowe + budżet).
    - ii. **Koszty utrzymania** (koszty osobowe + budżet).
  - e. Określenie **czasu wdrożenia** wraz z proponowanymi etapami (Plan projektu – WBS).
  - f. Przygotowanie propozycji organizacji pracy zespołu projektowego (Plan projektu – WBS):
    - i. Struktura + odpowiedzialność.
    - ii. Komunikacja i przegląd.

Produkty:

1. Dokument – raport: Studium wykonalności.
2. Plan projektu – WBS.

3. **Wsparcie merytoryczne** przy przeprowadzeniu postępowania przetargowego na budowę i wdrożenie informatycznego systemu zarządzania procesami kadrowymi i wyborze dostawcy od dnia ogłoszenia postępowania przez Zamawiającego do dnia zakończenia postępowania.

W ramach wsparcia merytorycznego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:

- przygotowywać wyczerpujące odpowiedzi na zapytania, które wpłyną do Zamawiającego w trakcie trwania postępowania (w ciągu do 2 dni roboczych licząc od dnia przesłania zapytania przez Zamawiającego). Zamawiający zastrzega każdorazowo prawo do zgłaszania uwag i wniosków o uzupełnienie lub uszczegółowienie odpowiedzi, na co Wykonawca powinien zareagować przygotowując w ciągu 2 dni roboczych od dnia przesłania uwagi lub wniosku poprawioną odpowiednio wersję odpowiedzi;
- przygotować modyfikacje SIWZ wynikającą z udzielonych odpowiedzi, bądź z innych uzasadnionych potrzeb Zamawiającego
- dokonać oceny złożonych ofert pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

Każdy z etapów będzie odbierany na podstawie stosownych protokołów. Podpisanie protokołu odbioru etapu jest podstawą do wystawienia faktury.

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....  
a

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:  
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa doradztwa i **przygotowanie założeń do stworzenia ogólnopolskiego informatycznego systemu zarządzania procesami kadrowymi** obejmująca:
  - 1) przygotowanie modelu i wymagań funkcjonalnych ogólnopolskiego systemu zarządzania procesami kadrowymi wraz ze studium wykonalności, oraz
  - 2) wsparcie merytoryczne Zamawiającego w procesie obsługi postępowania przetargowego na budowę, i wdrożenie systemu zarządzania procesami kadrowymi.
2. Szczegółowy zakres i zasady realizacji przedmiotu umowy oraz oczekiwany sposób dokumentowania i przedstawienia Zamawiającemu wyników prac strony ustalają w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 2**

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w terminach:

- 1) w zakresie prac wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1 - do ..... od daty podpisania umowy;
- 2) w zakresie prac wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 2 - od dnia ogłoszenia postępowania na budowę i wdrożenie systemu zarządzania procesami kadrowymi do dnia zakończenia postępowania.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne doświadczenie i wiedzę do wykonania przedmiotu umowy i dołoży najwyższej staranności przy jego realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania pracowników wymienionych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia przez cały czas trwania realizacji umowy, a w razie zmiany na danym stanowisku osoba zastępująca będzie posiadała kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego. O dokonanych zmianach Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie i przedstawi, na żądanie Zamawiającego, dokumenty oraz aktualne certyfikaty potwierdzające, że osoby uczestniczące w realizacji umowy spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. W celu wykonania przedmiotu umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni posiadane materiały, dokumenty i informacje związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca, w celu prawidłowego wykonania obowiązku zachowania poufności, zawrze z Zamawiającym jednocześnie z podpisaniem niniejszej umowy umowę o zachowaniu poufności, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. Obowiązek ten obejmuje także podwykonawców realizujących przedmiot niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiąże pisemnie swoich pracowników i pracowników podwykonawców wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy odnośnie wszystkich uzyskanych informacji w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy przez podpisanie zobowiązań według wzoru określonego w załączniku do umowy o zachowaniu poufności, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy i dostarczy takie dokumenty Zamawiającemu wraz z wykazem osób, które będą uczestniczyć

w wykonaniu zamówienia najpóźniej w dniu przystąpienia tych pracowników do praktycznej realizacji umowy.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory powstałe w toku realizacji umowy przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworu lub utworów, które powstaną w toku realizacji umowy, a będą posiadać cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), zwanych dalej „Utworem”.
3. Przejście autorskich praw majątkowych do Utworu na Zamawiającego, następuje z chwilą podpisania protokołu przekazania, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy Utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;
  - 2) wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których Utwór utrwalono - bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie;
  - 3) wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych;
  - 4) rozpowszechnianie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie, w ten sposób aby osoby miały dostęp do Utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
  - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;
  - 6) wydawanie całości lub fragmentów Utworu w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
  - 7) rozpowszechniania po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów;
  - 8) wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy;
  - 9) nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy.
5. Wraz z przejściem autorskich praw majątkowych do Utworu wykonawca przenosi na Zamawiającego także prawo do sporządzania opracowań Utworu, w szczególności polegających na tłumaczeniu, przeróbce, zmianie, wykorzystaniu części, adaptacji Utworu.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego także całość praw zależnych do Utworu, w szczególności prawo do rozporządzania i korzystania z opracowania Utworu oraz wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego lub praw autorskich do Utworu.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z realizacją Umowy.
8. Wykonawca powierza Zamawiającemu prawo dokonywania w jego imieniu nadzoru autorskiego nad wykonanym Utworem.

9. Wykonawca zapewnia, że żaden z twórców ani współtwórców Utworu nie będzie wykonywał osobistych praw majątkowych wynikających z autorstwa Utworu.
10. Przeniesienie praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworu, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

#### § 5

1. Ustala się łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości: ..... zł (słownie: .....), w tym podatek VAT: .....zł (słownie: .....), w tym:
  - 1) za wykonanie prac wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1: [85% ceny z oferty] ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT: ..... zł,
  - 2) za wykonanie prac wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 2: [15% ceny z oferty] ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT: ..... zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, obejmuje należność z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa w § 4 umowy, do wszystkich utworów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w wysokości 2.500,00 zł brutto (słownie dwa tysiące pięćset złotych).

#### § 6

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru potwierdzającym wykonanie prac.
2. Protokół odbioru ze strony Zamawiającego podpisuje osoba pełniąca obowiązki Dyrektora Departamentu Biura Kadr i Szkoleń oraz osoba pełniąca obowiązki Dyrektora Departamentu Informatyki Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
4. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku nie wykonywania jej postanowień, a w szczególności:
  - 1) wadliwego wykonania przedmiotu umowy lub poszczególnych jego produktów przez Wykonawcę, w przypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2) rażącego uchybienia terminom określonym w § 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5,
  - 2) za opóźnienie w stosunku do terminów określonych w § 2, w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 8.

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

#### **§ 9**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony wyrażają zgodę na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do ceny netto wynikającej ze złożonej przez Wykonawcę oferty zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmiany stawki podatku.
3. Strony oświadczają, iż w przypadku kiedy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy zmiana umowy będzie dopuszczalna w trybie art. 357<sup>1</sup> ustawy Kodeks Cywilny.

#### **§ 10**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§ 12**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

W związku podpisaniem przez strony umowy na „**Usługę doradztwa i przygotowanie założeń do stworzenia ogólnopolskiego informatycznego systemu zarządzania procesami kadrowymi**”, zwanej dalej „umową podstawową”, oraz z uwagi na okoliczność, iż niektóre prace będą prowadzone na danych poufnych, w celu właściwej ochrony danych poufnych, Strony postanawiają co następuje:

### § 1.

Ileć w umowie lub umowie podstawowej użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- a) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- b) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy podstawowej oraz przekazywane przez Zamawiającego w ich trakcie informacje.

### § 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:
  - a) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
  - b) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek współpracy Stron w zakresie realizacji umowy podstawowej;
  - c) nie gromadzenia w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy podstawowej.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jego pracowników obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł za każdą ujawnioną Informację Poufną.
3. Osoby biorące udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do niniejszej umowy.

### § 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
  - a) które są w dniu ujawnienia publicznie znane,
  - b) których ujawnienie wymagane jest od Strony otrzymującej na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz



zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

**§ 4.**

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

**§ 5.**

Niniejsza Umowa obowiązywać będzie przez okres 3 (trzech) lat od daty jej zawarcia.

**§ 6.**

1. Spory powstałe na gruncie niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

**§ 7.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Podpisano w imieniu Wykonawcy:

.....

Podpisano w imieniu  
Narodowego Funduszu Zdrowia

.....

.....

(imię i nazwisko)  
(adres zamieszkania)  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych mi w ramach realizacji umowy nr ..... z dnia ....., której przedmiotem jest usługa doradztwa i przygotowanie założeń do stworzenia ogólnopolskiego informatycznego systemu zarządzania procesami kadrowymi. Niniejsze zobowiązanie obowiązuje także po zakończeniu realizacji umowy.

*Potwierdzam odbiór*

---

Miejscowość, data

czytelny podpis

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

## Oferta

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

REGON .....

NIP .....

tel. .... fax..... e-mail

składa ofertę na usługę doradztwa i przygotowanie założeń do stworzenia ogólnopolskiego informatycznego systemu zarządzania procesami kadrowymi.

1. **Oferowana cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia:** .....,..... zł

2. **Oświadczenie o oferowanym terminie realizacji zamówienia:**

Oferuję termin realizacji zamówienia w zakresie przygotowania modelu i wymagań funkcjonalnych ogólnopolskiego systemu zarządzania procesami kadrowymi wraz ze studium wykonalności - **nie przekraczający .....** tygodni od daty podpisania umowy.

*Uwaga: termin wymagany przez Zamawiającego to termin nie przekraczający 5 miesięcy (tj. 20 tygodni) od daty podpisania umowy*

3. **Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:**

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.

4. **Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w Specyfikacji warunki płatności za realizację zamówienia.

5. **Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

**6. Oświadczenie Wykonawcy, czy wykona sam zamówienie, czy powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

Oświadczam, że realizację przedmiotu zamówienia:

wykonamy sami \*

powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem \*

\* właściwe zaznaczyć

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

**7. Oświadczenie Wykonawcy o zastrzeżeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**

Oświadczam, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr \_\_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

( w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców )

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„usługę doradztwa i przygotowanie założeń do stworzenia ogólnopolskiego informatycznego systemu zarządzania procesami kadrowymi”.**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**usługę doradztwa i przygotowanie założeń do stworzenia ogólnopolskiego informatycznego systemu zarządzania procesami kadrowymi.**

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**usługę doradztwa i przygotowanie założeń do stworzenia ogólnopolskiego informatycznego systemu zarządzania procesami kadrowymi**

**nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) \*\*;

**należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) \*\*, w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy**

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

\*\* właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2 Specyfikacji. Dla każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.

Datę wykonania zamówienia należy określić jako miesiąc i rok.

<b>Przedmiot</b>	<b>Wartość zamówienia /brutto/ w PLN</b>	<b>Data wykonania /dzień, miesiąc i rok/</b>	<b>Nazwa i adres odbiorcy</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w PLN.

**Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.**

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy



/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.3 Specyfikacji.

Lp.	Imię i nazwisko	Opis	Podstawa dysponowania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* właściwe zakreślić

*(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej)*

Oświadczam, że zobowiązuję się do utrzymania pracowników wymienionych w ww. wykazie przez cały czas trwania realizacji umowy, a w razie zmiany na danym stanowisku osoba zastępująca będzie posiadała kwalifikacje, o których mowa w Specyfikacji, o czym powiadomię niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.

**UWAGA:**

wpisać podstawę do dysponowania daną osobą. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wskazał, że będzie nimi dysponował.

*Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.*