

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (NFZ)  
ul. Grójecka 186  
02-390 Warszawa

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie i dostawa plastikowych kart z nadrukiem Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego”**.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „Specyfikacją”.
- 3) Miejsce dostawy określono w rozdzielniku stanowiącym załącznik nr 2 do wzoru umowy.
- 4) Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).
- 5) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, by dostawa kart nastąpiła w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty zawarcia umowy.

Szczegółowy wykaz ilości kart oraz miejsca ich dostaw stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy.

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 oddzielne dostawy polegające na **wykonaniu i dostawie kart plastikowych z nadrukiem wykonanym trwałą techniką, każda o wartości przekraczającej 200.000,00 zł brutto**,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

**6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

**6.1.2. Wykaz wykonanych głównych dostaw wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.**

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.2 Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw polegających na **wykonaniu i dostawie kart plastikowych z nadrukiem wykonanym trwałą techniką, każda o wartości przekraczającej 200.000,00 zł brutto**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; jako dostawę wykonaną Zamawiający uzna także dostawę świadczoną na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony lub na podstawie umowy wieloletniej, trwającej co najmniej rok;

za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 5.2 Specyfikacji; w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie dostawy,

2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

3) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1 i 2.

➤ W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

➤ Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2 Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z treści pisemnego zobowiązania (lub innych załączonych dokumentów) powinno wynikać, że udostępnienie zasobu jest rzeczywiste, tj. powinien zostać podany sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

**6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

**6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

**6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.3 Wykonawcy zagraniczni.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.4 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 poz. 184) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

**6.2.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
  - a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2.1, 6.2.2 i 6.2.4 składa osobno każdy z Wykonawców,
  - b) warunek określony w pkt 5.2, musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

**7. PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień:

- a) za wykonane prace przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
- b) Wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za prace zlecone do wykonania podwykonawcy;
- c) podwykonawca nie może powierzyć zleconych prac kolejnemu podwykonawcy.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy.

Nr faksu Zamawiającego: 0 22 572 – 63 – 05, poczta: [zamowienia@nfz.gov.pl](mailto:zamowienia@nfz.gov.pl)

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
  - Katarzyna Brennek
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
  - Arkadiusz Wachnik

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji

działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

3. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „Wykonanie i dostawa plastikowych kart z nadrukiem Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego. Tajemnica przedsiębiorstwa”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR BAG.261.1.5.2016 OFERTA – „Wykonanie i dostawa plastikowych kart z nadrukiem Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego. NIE OTWIERAĆ PRZED 24.03.2016 r. GODZ. 10:30.”.**

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.02, **w terminie do dnia 24.03.2016 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi

odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert określonym w niniejszej Specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się się w dniu 24.03.2016 r. o godz. 10:30 w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.02.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje wynagrodzenie brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia, które w toku postępowania nie może ulec zmianie i powinno zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za 1 kartę została przedstawiona w cenie netto – cenę tę można podać z dokładnością do setnych części grosza.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## 13. OCENA OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagę wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

### 13.1 Kryterium: CENA (95% wagi)

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,  
 $K_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny** ,  
 $C_n$  – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty**,  
 $C_m$  – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty**.

### 13.2 Kryterium II: termin realizacji (5 % wagi)

Kryterium: Termin realizacji będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza oferty. Najdłuższy możliwy termin realizacji wymagany przez Zamawiającego to: do 60 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin realizacji dłuższy niż 60 dni jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100 punktów. Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$T_m = \frac{R_n}{R_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,  
 $T_m$  – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium termin realizacji,  
 $R_n$  – oznacza, najkorzystniejszy (najkrótszy) terminie realizacji ze wszystkich złożonych ofert  
 $R_m$  – oznacza termin realizacji kolejnej badanej oferty

### 13.3 Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$O_l = K_m \times W_c + T_m \times W_T$$

Gdzie:  $O_l$  – oznacza ocenę łączną oferty  
 $K_m$  – oznacza wynik kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,  
 $W_c$  – oznacza wagę kryterium cena,  
 $T_m$  – oznacza wynik kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium termin realizacji,  
 $W_T$  – oznacza wagę kryterium termin realizacji.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z powyższym wzorem.

### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI**

### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

#### **Do Specyfikacji załączono:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do specyfikacji),
- 2) wzór umowy wraz z wykazem ilości dostaw wraz z miejscem dostawy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (załącznik nr 2 do specyfikacji),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3 do specyfikacji),

- 4) formularz oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do specyfikacji),
- 5) formularz oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5 do specyfikacji),
- 6) formularz oświadczenia wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do specyfikacji),
- 7) formularz wykazu wykonanych dostaw (załącznik nr 7 do specyfikacji).

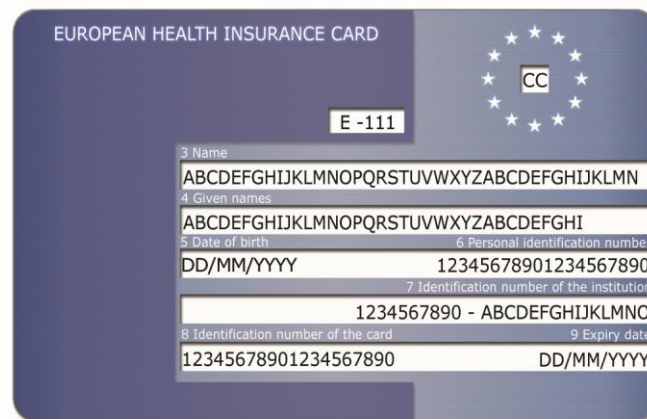


## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Wstęp

Wprowadzenie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego regulują w szczególności następujące Decyzje Komisji Administracyjnej ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego:

- nr **S1** z dnia 12 czerwca 2009 r. dotycząca Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
- nr **S2** z dnia 12 czerwca 2009 r. dotycząca specyfikacji technicznych Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.



Rys. 1: Przykładowy awers karty

### 2. Specyfikacja

#### 2.1 Ogólna struktura

Format Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego jest zgodny z formatem ID-1 (wysokość: 53,98 mm, szerokość: 85,60 mm, grubość: 0,76 mm).

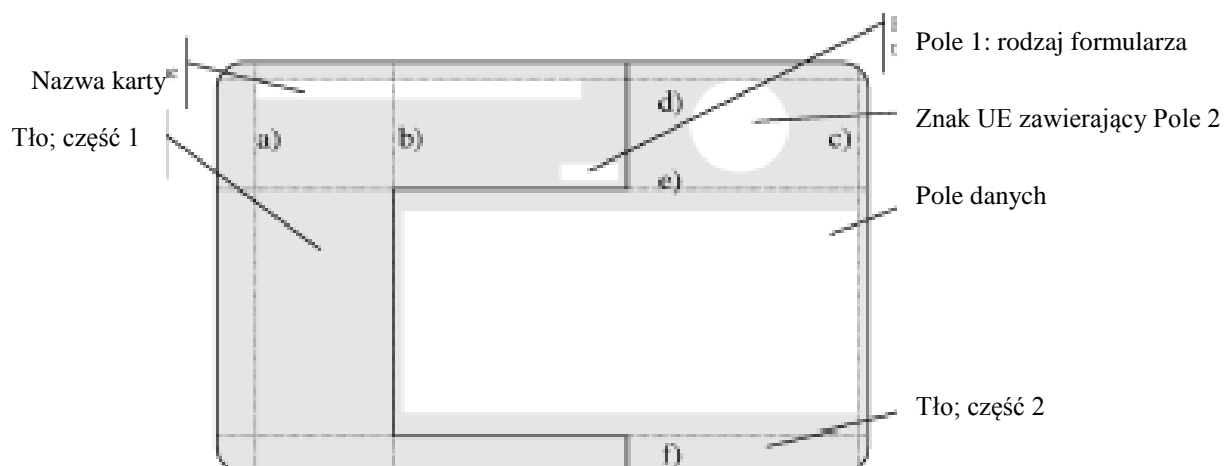
#### 2.2 Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego: awers

Tło jest podzielone na dwie części za pomocą pionowej osi dzielącej kartę na część 1 po lewej stronie (o szerokości 53 mm) oraz część 2 po prawej stronie.

Cztery pola danych są wyznaczone przez linie przewodnie:

- trzy linie pionowe
  - a) w odległości 5 mm od lewej krawędzi karty,
  - b) w odległości 21,5 mm od lewej krawędzi karty,
  - c) w odległości 1 mm od prawej krawędzi karty,
- trzy linie poziome
  - d) w odległości 2 mm od górnej krawędzi karty,
  - e) w odległości 17 mm od górnej krawędzi karty,
  - f) w odległości 5 mm od dolnej krawędzi karty.

## Kształt karty



### 2.3 Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego: rewers

Tło jest podzielone za pomocą osi dzielącej kartę poziomo na dwie równe części. Część 1 jest częścią górną, część 2 – częścią dolną.

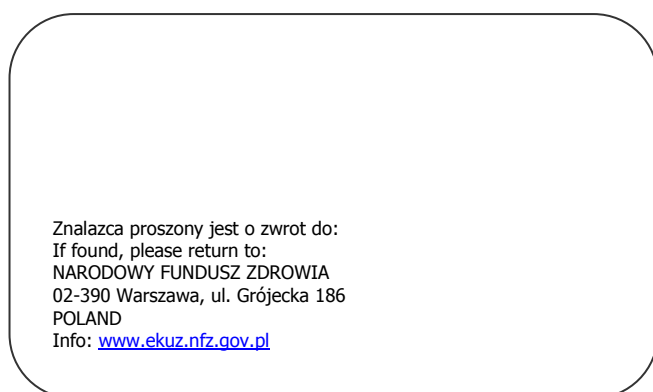
Jedno pole danych jest wytyczone za pomocą linii

- pionowo

w odległości 3 mm od lewej krawędzi karty

- poziomo:

w odległości 3 mm od dolnej krawędzi karty.



### Tło i elementy graficzne

#### 2.3.1 Kolory tła

##### Awers

Schemat kolorów tła jest następujący:

- część 1 jest koloru ciemnoniebieskiego pomieszanego z fioletem (Kolor ten wg CMYK to: C78 M65 Y21 K7),
- część 2 jest jednym tonem szaroniebieskiego, który ciemnieje lekko od środka do krawędzi karty (Kolor szary wg CMYK to: C33 M21 Y13 K1, a niebieski to: C64 M46 Y16 K2),
- pole danych jest złożone z białych pasków jako tło dla każdej poszczególnej linii danych indywidualnych.

Efekt cieniowania ma być użyty w części 2 i polu danych w celu uzyskania efektu uwypuklenia, ze światłem padającym z lewego górnego rogu karty. Pole puste jest tego samego koloru co część 2 (bez efektu cieniowania) lub pole danych.

## Rewers

Całość tła w kolorze białym.

### 2.3.2 Znak europejski

Znak europejski składa się z gwiazd europejskich w kolorze białym:

- jeśli na awersie karty, znak ma średnicę 15 mm i jest położony pionowo poniżej linii d) a pionowo pośrodku części 2,

### 2.3.3 Pole danych

Pole danych składa się z białych pasów (5 na awersie) o wysokości 4 mm i oddalonych od siebie o 2 mm:

- na awersie kart, pole danych jest umiejscowione centralnie pomiędzy pionowymi liniami b) i c) oraz poziomymi liniami e) i f),

### 2.3.4 Pole informacyjne

Pole informacyjne jest umiejscowione na rewersie karty. Zawiera następujący zapis:

Znalazca proszony jest o zwrot do:  
 If found, please return to:  
 NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA  
 02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186  
 POLAND  
 Info: [www.ekuz.nfz.gov.pl](http://www.ekuz.nfz.gov.pl)

## 2.4 Elementy danych określonych

### 2.4.1 Nazwa karty (awers)

Nazwa pola	Nazwa karty
Opis	Wspólna nazwa karty określona jest przez Komisję Administracyjną w Decyzji nr 190
Umiejscowienie	pod poziomą linią d) oraz po prawej stronie pionowej linii a)
Wartości	<b>Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego</b> jest zapisane w oficjalnym języku UE – polskim
Format	Czcionka „Verdana true type” lub jej odpowiednik, pismo drukowane, styl normalny, rozmiar czcionki 7 jeśli na awersie, kolor biały, szerokość znaków skompresowana do 90% normalnego rozmiaru, położenie i odstępy między znakami standardowe
Długość	40 znaków

### 2.4.2 Nazwa pola danych osobowych (awers)

Nazwa pola	Nazwa pola danych osobowych
Opis	Nazwa identyfikuje znaczenie pola danych
Umiejscowienie	- Nad każdym polem danych osobowych - Położenie lewostronne dla pól danych po lewej stronie karty a prawostronne – dla pól po

	prawej stronie karty
Wartości	Znaczenia są zapisane w języku polskim i ułożone w następującej kolejności 1 (brak nazwy dla identyfikatora formularza) 2 (brak nazwy dla numeru identyfikacyjnego Państwa Członkowskiego wydającego kartę) <b>3 Nazwisko</b> <b>4 Imiona</b> <b>5 Data urodzenia</b> <b>6 Osobisty numer identyfikacyjny</b> <b>7 Numer identyfikacyjny instytucji</b> <b>8 Numer identyfikacyjny karty</b> <b>9 Data ważności</b>
Format	Czcionka „Verdana true type” lub jej odpowiednik, styl normalny, rozmiar czcionki 5, kolor biały, szerokość znaków skompresowana do 90% normalnego rozmiaru, położenie i odstępy między znakami standardowe Odstępy między wierszami – 2 pkt plus rozmiar czcionki
Długość	Według potrzeby dla każdej z powyżej wymienionych wartości

#### 2.4.3 Państwo wydające kartę (awers)

Nazwa pola	Numer identyfikacyjny Państwa wystawiającego
Opis	Kod identyfikacyjny państwa wydającego kartę
Umieszczenie	W polu 2: położony centralnie w obrębie znaku europejskiego biały kwadrat o boku 4 mm
Wartości	Dwuznakowy kod kraju wg ISO (ISO 3166-1) – <b>PL</b>
Format	Czcionka „Verdana true type” lub jej odpowiednik, pismo drukowane, styl czcionki normalny, rozmiar 7, kolor czarny, szerokość znaków skompresowana do 90% normalnego rozmiaru, położenie i odstępy między znakami standardowe
Długość	2 znaki

#### 2.4.4 Pole informacyjne (rewers)

Nazwa pola	Pole informacyjne
Opis	Informacja dotycząca postępowania ze znaną kartą oraz www i nr infolinii
Umieszczenie	W polu informacyjnym: wyrównanie do lewej
Wartości	<b>Znalazca proszony jest o zwrot do:</b> <b>If found, please return to:</b> <b>NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA</b> <b>02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186</b> <b>POLAND</b> <b>Info: <a href="http://www.ekuz.nfz.gov.pl">www.ekuz.nfz.gov.pl</a></b>
Format	Czcionka „Verdana true type” lub jej odpowiednik, pismo drukowane, styl czcionki normalny, rozmiar 7, kolor czarny, szerokość znaków skompresowana do 90% normalnego rozmiaru, położenie i odstępy między znakami standardowe. Odstępy między wierszami 2pkt plus rozmiar czcionki
Długość	Według potrzeby dla każdej z powyżej wymienionych wartości

#### 2.4.5 Warunki techniczne.

Dostarczone karty winny być laminowane, umożliwiające nadruk termotransferowy. Nadruk na karcie w technice offset. Karta nie może zawierać dodatkowych elementów w postaci paska magnetycznego, paska do podpisu, itp. oraz nie może zawierać innych nadruków niż zdefiniowane w niniejszej specyfikacji.

**UMOWA Nr...../2016**

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia (Centrala) z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....  
a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zawarto umowę następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest **Wykonanie i dostawa plastikowych kart z nadrukiem Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego**, zwanych dalej „kartami”.
2. Opis techniczny kart, stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot niniejszej umowy musi być wydany Zamawiającemu w stanie nadającym się do używania zgodnie z przeznaczeniem.

## § 2

1. Wykonawca dostarcza karty do lokalizacji wymienionych w rozdzielniku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, na własny koszt i ryzyko.  
Zamawiający wymaga, by dostawa kart nastąpiła w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty zawarcia umowy do miejsca i w ilościach określonych w rozdzielniku stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. W terminie 5 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu do zaakceptowania wzór graficzny karty (próbka karty).
3. Akceptacja wzoru graficznego karty (próbka karty) zostanie potwierdzona protokołem akceptacji podpisanym przez przedstawicieli Stron.
4. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego wzoru graficznego karty, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu braku akceptacji do dostarczenia nowego wzoru graficznego karty (próbki karty).
5. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru podpisanym ze strony Zamawiającego przez Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej lub jego Zastępcę i Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdym terminie dostawy nie później niż dwa dni robocze przed terminem dostawy.
7. W przypadku nie wypełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart wraz z usługą ich wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

## § 3

1. Ustala się cenę za 1 kartę w wysokości:  
netto: ..... złotych (słownie: .....zł),
2. Łączne wynagrodzenie za dostawę 3 442 000 sztuk kart wynosi:  
1) netto: ..... złotych (słownie: .....zł),  
2) podatek VAT : ..... złotych (słownie: .....zł),  
3) brutto: ..... złotych (słownie: .....zł).

3. W wynagrodzeniu brutto zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia będzie regulowane w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3, za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy, licząc od wymaganego terminu dostawy.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

#### § 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
3. Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy; za okoliczności niezależne od Wykonawcy, Zamawiający uzna w szczególności:
  - a) siłę wyższą,
  - b) nieprzewidywalne warunki fizyczne dotyczące transportu a w szczególności opóźnienia transportowe i celne, szkody transportowe a w tym blokady dróg, ograniczenia czasowe w ruchu drogowym transportu ciężarowego, niedobory energii elektrycznej.
4. Zmiany umowy nie stanowi:
  - 1) zmiana nazwy Stron,
  - 2) zmiana siedziby Stron,
  - 3) zmiana numerów telefonów i faksów,
  - 4) zmiana adresów poczty elektronicznej,
  - 5) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy,
  - 6) zmiana przedstawicieli Zamawiającego,
  - 7) wstąpienie w prawa i obowiązki Strony na podstawie prawa ogólnie obowiązującego.Powyższe zmiany Strony przeکاżą drugiej Stronie oświadczeniem podpisanym przez osobę upoważnioną.

§ 7

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**WYKAZ ILOŚCI DOSTAW WRAZ Z MIEJSCEM DOSTAWY**

<b>Lp.</b>	<b>Oddział NFZ</b>	<b>Adres (<u>miejsce dostawy</u>)</b>	<b>Łączna liczba kart (<u>sztuki</u>)</b>
1	Dolnośląski	50-527 Wrocław , ul. Dawida 2	254 000
2	Kujawsko-Pomorski	85-008 Bydgoszcz, Al. Słowackiego 3	162 000
3	Lubelski	20-124 Lublin, ul. Szkolna 16	138 000
4	Lubuski	65-057 Zielona Góra, Podgórna 9b	86 000
5	Łódzki	90-032 Łódź, ul. Kopcińskiego 58	188 000
6	Małopolski	30-017 Kraków, Raclawicka 56 a	362 000
7	Mazowiecki	00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8	426 000
8	Opolski	45-315 Opole, ul. Głogowska 37	92 000
9	Podkarpacki	35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8	172 000
10	Podlaski	15-042 Białystok, ul. Pałacowa 3	72 000
11	Pomorski	80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148	200 000
12	Śląski	40-844 Katowice, ul. Kossutha 13	516 000
13	Świętokrzyski	25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 9	78 000
14	Warmińsko-Mazurski	10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 16	96 000
15	Wielkopolski	60-309 Poznań, ul. Grunwaldzka 158	306 000
16	Zachodniopomorski	71-470 Szczecin, ul. Arkońska 45	126 000
17	Centrala	01-242 Warszawa, Al. Prymasa Tysiąclecia 46	168 000
		<b>RAZEM</b>	3 442 000



pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**Oferta****na wykonanie i dostawę plastikowych kart z nadrukiem Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

REGON .....

NIP .....

tel. .... fax..... e-mail

**1. Oświadczenie o oferowanym wynagrodzeniu:****a. oferuję cenę za dostawę 1 karty:**

netto ..... zł (słownie .....),

**b. oferuję cenę za dostawę 3 442 000 kart:**

1. netto ..... zł
2. podatek od towarów i usług VAT ..... zł
3. brutto ..... zł

**2. Oferujemy termin realizacji .....****3. Oświadczenie o akceptacji miejsca dostawy zamówienia:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego wykaz i miejsce realizacji zamówienia w ilościach określonych w rozdzielniku stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

**4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:**

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.

**5. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w Specyfikacji warunki płatności za realizację zamówienia.

**6. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**7. Oświadczenie Wykonawcy, czy wykona sam zamówienie, czy powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

Oświadczamy, że realizację przedmiotu zamówienia:

wykonamy sami \*

powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem \*

\* właściwie zaznaczyć

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

**Ponadto:**

Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr \_\_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

.....  
.....  
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

( w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców )

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Wykonanie i dostawę plastikowych kart z nadrukiem Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego”**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Wykonanie i dostawę plastikowych kart z nadrukiem Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego”**

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Wykonanie i dostawę plastikowych kart z nadrukiem Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego”**

**nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.2015 poz. 184) \*\*;

**należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.2015 poz. 184) \*\*, w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy**

\* w przypadku **Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca**

\*\* właściwie zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 poz. 184) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2 SIWZ. Do każdej wykonanej dostawy (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie.

Datę wykonania zamówienia należy określić jako miesiąc i rok.

<b>Przedmiot</b>	<b>Wartość zamówienia /brutto/ w PLN</b>	<b>Data wykonania /dzień, miesiąc i rok/</b>	<b>Nazwa i adres odbiorcy</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w PLN.

**Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.**

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy