

## **OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM**

### **I. Zamawiający**

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie  
ul. Grójecka 186  
02-390 Warszawa

### **II. Podstawa prawna**

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a – 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą".

### **III. Przedmiot dialogu technicznego**

Zamawiający ma zamiar przeprowadzić postępowanie, w oparciu o przepisy ustawy, w wyniku którego może udzielić zamówienia na zaprojektowanie, dostawę, wdrożenie i 4-letnie utrzymanie scentralizowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Zasobami (SWZZ) klasy ERP, będącego elementem nowego Zintegrowanego Systemu Informatycznego NFZ (ZSI NFZ).

System centralny będzie zapewniał przepływ informacji i dokumentów, standaryzację działań oraz wymianę i integrację danych dla 17 odrębnych, rozproszonych jednostek organizacyjnych NFZ (16 Oddziałów Wojewódzkich oraz Centrala) w szczególności w poniższych obszarach:

1. Finanse, Księgowość i Kontroling;
2. Planowanie;
3. Zarządzanie Personelem;
4. Płace;
5. Zamówienia Publiczne;
6. Ewidencja Majątku;
7. Elektroniczny Obieg Dokumentów;
8. Portal Pracowniczy;
9. Raportowanie i Kontrola.

Wstępny zakres zadań do wykonania w ramach zamówienia:

1. Przygotowanie dokumentacji zarządczej zgodnie z przyjętą metodyką projektową.
2. Wykonanie prac analitycznych i opracowanie dokumentu „Projekt Techniczny”.
3. Dostawa infrastruktury techniczno-systemowej (wraz z niezbędnym oprogramowaniem, dokumentacją oraz licencjami), jej instalacja i konfiguracja.

4. Przekazanie praw i licencji na dostarczoną infrastrukturę sprzętową i programową oraz zapewnienie gwarancji na dostarczone produkty.
5. Dostarczenie oprogramowania aplikacyjnego, bazodanowego oraz pomocniczego.
6. Przygotowanie i dostarczenie oprogramowania niezbędnego do funkcjonowania systemu wraz z dokumentacją techniczną.
7. Przekazanie praw i licencji na nieograniczone czasowo użytkowanie systemu.
8. Zaprojektowanie oraz wdrożenie środowisk pomocniczych systemu, pozwalających na prowadzenie prac rozwojowych oraz prowadzenie testów związanych z wprowadzeniem zmian i poprawek w docelowym środowisku produkcyjnym.
9. Przeprowadzenie testów.
10. Wykonanie integracji z innymi systemami użytkowymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
11. Migracja danych z obecnie działających w Narodowym Funduszu Zdrowia systemów.
12. Przeprowadzenie szkoleń dla wskazanej przez Zamawiającego grupy użytkowników i administratorów systemu.
13. Uruchomienie środowiska produkcyjnego systemu zgodnie z harmonogramem.
14. Zapewnienie ciągłego wsparcia oraz asysty użytkowej i technicznej w początkowym okresie użytkowania systemu.
15. Opracowanie i dostarczenie dokumentacji technicznej i użytkowej systemu, w tym:
  - dokumentacji procesów biznesowych Narodowego Funduszu Zdrowia z uwzględnieniem ich wsparcia przez system;
  - dokumentacji opisującej procesy i procedury zarządzania systemem;
  - dokumentacji przedstawiającej procesy i procedury zarządzania cyklem rozwoju i aktualizacji systemu z wykorzystaniem środowiska testowego;
  - jednolitej i spójnej polityki oraz dokumentacji bezpieczeństwa systemu.
16. Opracowanie i dostarczenie dokumentacji zawierającej opis struktury zbiorów danych wskazujących zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi oraz opis przepływu danych pomiędzy systemami.
17. Zapewnienie gwarancji na system.

Zamawiający będzie prowadził Projekt zgodnie z przyjętą metodyką zarządzania projektami (w szczególności PRINCE2, metodyki dedykowane do systemów klasy ERP, ew. Agile), natomiast prace będą realizowane etapowo z wydzielonymi obszarami biznesowymi, aplikacjami lub modułami zgodnie z przyjętą metodyką wdrożeniową (w tym również np. metodyką wdrożeniową Wykonawcy, o ile może się ona przyczynić do minimalizacji ryzyka i kosztów po stronie Zamawiającego w Projekcie).

W toku dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu dialogu o wybrane przez siebie zagadnienia, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

#### IV. Cele dialogu technicznego

Pozyskanie przez Zamawiającego informacji niezbędnych do przygotowania Opisu Przedmiotu Zamówienia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Istotnych Postanowień Umowy. Prowadzony dialog służyć będzie zapoznaniu się przez Zamawiającego z najlepszymi standardami oraz najnowszymi i innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi, technologicznymi i organizacyjnymi dostępnymi obecnie na rynku w dziedzinie właściwej dla przedmiotu zamówienia. Informacje pozyskane w ramach dialogu technicznego będą skonfrontowane z potrzebami i możliwościami realizacyjnymi Zamawiającego.

Zakres informacji, które Zamawiający chce uzyskać od Uczestników dialogu:

1. Proponowane podejście, struktura podziału prac oraz harmonogram wdrożenia systemu z podziałem na etapy (przykładowo: analiza przedwdrożeniowa, przygotowanie środowiska ITS, wdrożenie systemu, szkolenia, utrzymanie i rozwój) z uwzględnieniem metodyki wdrożeniowej Uczestnika oraz rekomendowanym składem i kompetencjami zespołu wdrożeniowego/utrzymaniowego po stronie Uczestnika i Zamawiającego.
2. Niezbędne dane do oszacowania wartości zamówienia. Określenie szacunkowej wartości zamówienia w odniesieniu się do etapów harmonogramu lub wdrażanych modułów (np. analiza przedwdrożeniowa, przygotowanie środowiska ITS, dostawa licencji, wdrożenie systemu, utrzymanie i rozwój). Szacowana liczba pracowników obsługujących system SWZZ wynosi 800, a liczba pracowników korzystających z Portalu Pracowniczego wynosi 5600. Historyczne dane wolumetryczne stanowią załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
3. Określenie wymogów technicznych dotyczących zamówienia w następujących obszarach:
  - a) Infrastruktura techniczno-systemowa
    - Informacje, jakie musi dostarczyć Zamawiający do oszacowania zasobów ITS.
    - Elastyczność technologiczna oferowanego systemu uwzględniająca różne środowiska (np. wirtualizacja, usługi chmurowe).
    - Propozycja architektury systemowej uwzględniającej charakterystykę Zamawiającego.
  - b) Migracja danych
    - Doświadczenia i najlepsze praktyki w realizacji migracji danych dla systemów rozproszonych.
    - Mechanizmy kontroli spójności i jakości danych.
    - Narzędzia wspierające proces migracji danych.
  - c) Integracja
    - Doświadczenia i najlepsze praktyki Uczestników obejmujące integracje systemów u Klientów posiadających strukturę wielofirmową.
    - Wymagania dotyczące interfejsów integracyjnych.
    - Ocena możliwości wykorzystania interfejsu do systemu elektronicznego obiegu dokumentów EZD PUW na podstawie dokumentacji zamieszczonej na stronie: <https://ezd.gov.pl/www/ezd/integracja>.

- Ocena możliwości wykorzystania interfejsu i jego rozszerzenia - funkcjonalność wymiany danych pomiędzy systemem świadczeniodawcy a systemem OW NFZ zamieszczonego na stronie: <https://nfz.gov.pl/aktualnosci/aktualnosci-centrali/komunikat-dla-tworcow-oprogramowania-swiadczeniodawcow,7474.html>.
- d) Bezpieczeństwo
- Zgodność systemu i zastosowanych rozwiązań z aktualnym stanem prawnym (KRI, krajowy system cyberbezpieczeństwa, RODO/GDPR, w tym Privacy by Design & Default) oraz normami (ISO/IEC 27005:2018, PN-EN ISO/IEC 27001:2017).
  - Obowiązkowa kontrola dostępu - Mandatory Access Control, zgodnie z zasadą ograniczonego dostępu.
  - Audyt zdarzeń dotyczący systemu, dostępu i aktywności użytkowników, integracja SIEM i log management.
  - Ochrona kryptograficzna danych.
  - Ogólne mechanizmy ochrony: anonimizacji i pseudonimizacji danych, kontrola wymiany danych z systemami zewnętrznymi oraz ich eksportu, ochrona styku - integracja z systemem klasy DLP.
  - Bezpieczeństwo wydajności i dostępności (klastry, zarządzanie pojemnością, redundancja, backupy).
- e) Testowanie
- Rekomendowane poziomy i metodyki testowania, które pomogą w osiągnięciu sukcesu wdrożeniowego dla obszarów funkcjonalnych, integracyjnych, bezpieczeństwa i wydajności.
  - Testowanie odporności na podatności aplikacji w procesie developmentu oraz w fazie eksploatacji.
4. Wykorzystanie nowych technologii:
- a) automatyzacja i robotyzacja procesów,
  - b) uczenie maszynowe,
  - c) sztuczna inteligencja,
  - d) dynamiczne interfejsy,
  - e) dynamiczne modelowanie podmiotu – workflow,
  - f) boty i kreatory,
  - g) predykcja zdarzeń, alerty, itp.
5. Odniesienie się do zamieszczonych poniżej procesów SWZZ, w kontekście unikalnego charakteru Zamawiającego oraz oczekiwanego poziomu szczegółowości wymagań. Lista procesów była wynikiem przeprowadzonej przez Zamawiającego analizy biznesowej architektury wysokopoziomowej i dotyczy zakresu funkcjonalnego systemu SWZZ. Procesy te są dekomponowane na zadania z wykorzystaniem notacji EPC.

Lista procesów:

- a) Obszar KADRY-PŁACE
  - W.1 Obsługa kadrowo - płacowa
    - W.1.1 Tworzenie i aktualizowanie planu zatrudnienia
    - W.1.2 Rekrutacja pracowników
      - W.1.2.1 Rekrutacja wewnętrzna
      - W.1.2.2 Rekrutacja zewnętrzna
      - W.1.2.3 Rekrutacja na podstawie konkursu
    - W.1.3 Nawiązywanie stosunku pracy
    - W.1.4 Obsługa płacowa
      - W.1.4.1 Naliczanie wynagrodzeń
      - W.1.4.2 Prowadzenie rozliczeń z instytucjami zewnętrznymi
      - W.1.4.3 Sporządzanie bieżącej dokumentacji płacowej
    - W.1.5 Obsługa świadczeń na rzecz pracowników i emerytowanych pracowników
      - W.1.5.1 Obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
      - W.1.5.2 Obsługa Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej
    - W.1.6 Prowadzenie cyklicznej oceny pracowniczej
    - W.1.7 Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników
      - W.1.7.1 Tworzenie planu szkoleń
      - W.1.7.2 Realizacja szkoleń
    - W.1.8 Obsługa kadrowa
      - W.1.8.1 Rozliczanie czasu pracy
      - W.1.8.2 Obsługa absencji
      - W.1.8.3 Sporządzanie bieżącej dokumentacji kadrowej
    - W.1.9 Sprawozdawczość kadrowo-płacowa
      - W.1.9.1 Sprawozdawczość kadrowo-płacowa wewnętrzna
      - W.1.9.2 Sprawozdawczość kadrowo-płacowa zewnętrzna
- b) Obszar FINANSE-KSIĘGOWOŚĆ
  - W.5 Obsługa finansowo - księgowo
    - W.5.1 Prowadzenie ksiąg rachunkowych
      - W.5.1.1 Ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych
      - W.5.1.2 Rozliczanie delegacji i ryczałtów samochodowych
      - W.5.1.3 Inwentaryzacja majątku jednostki
      - W.5.1.4 Elektroniczny obieg faktur
      - W.5.1.5 Regulowanie zobowiązań
      - W.5.1.6 Zamykanie ksiąg rachunkowych
    - W.5.2 Ewidencja i rozliczanie podatku VAT
      - W.5.2.1 Ewidencjonowanie i rozliczanie podatku VAT w OW i Centrali NFZ
      - W.5.2.2 Sporządzanie łącznych deklaracji i łącznych rozliczeń z tytułu VAT
    - W.5.3 Obsługa sprawozdania finansowego
      - W.5.3.1 Sporządzenie sprawozdania finansowego

- W.5.3.2 Wybór audytora zewnętrznego do badania sprawozdania finansowego
- W.5.3.3 Badanie sprawozdania finansowego
- W.5.3.4 Przekazanie sprawozdania finansowego do zatwierdzenia
- W.5.3.5 Podział wyniku finansowego
- W.5.3.6 Przekazanie sprawozdania finansowego do publikacji
- W.5.4 Windykacja należności
  - W.5.4.1 Windykacja należności w trybie administracyjno-prawnym
  - W.5.4.2 Windykacja należności w trybie cywilnoprawnym
- W.5.5 Zarządzanie środkami finansowymi
  - W.5.5.1 Monitorowanie wykorzystania środków finansowych
  - W.5.5.2 Przekazywanie środków do OW NFZ
  - W.5.5.3 Przekazywanie wolnych środków w depozyt Ministra Finansów
- Z.1 Prowadzenie gospodarki finansowej Funduszu
  - Z.1.1 Opracowywanie wstępnej wersji planu finansowego
  - Z.1.2 Uzgadnianie finalnej wersji planu finansowego
  - Z.1.3 Monitorowanie wykonania planu finansowego
- c) Obszar ADMINISTRACJA
  - W.3 Obsługa administracyjna
    - W.3.1 Tworzenie Planu Zamówień Publicznych
    - W.3.2 Sprawozdawczość z udzielania zamówień publicznych
    - W.3.3 Realizacja zakupów
    - W.3.4 Tworzenie i zmiana Rzeczowego Planu Wydatków Inwestycyjnych
    - W.3.5 Nadzór nad realizacją Rzeczowego Planu Wydatków Inwestycyjnych
    - W.3.6 Zarządzanie środkami transportu samochodowego
    - W.3.7 Zakup biletów lotniczych i na kolej zagraniczną
    - W.3.8 Zarządzanie dokumentacją
    - W.3.9 Gospodarka składnikami majątkowymi
      - W.3.9.1 Bieżące utrzymanie nieruchomości
      - W.3.9.2 Gospodarowanie telefonami komórkowymi
      - W.3.9.3 Gospodarowanie materiałami biurowymi i wyposażeniem
      - W.3.9.4 Organizacja spotkań BAG
- d) Pozostałe obszary i procesy objęte zakresem potencjalnego zamówienia, jak określono w pkt. III Ogłoszenia.

## V. Zasady prowadzenia dialogu technicznego

1. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego ani do ogłoszenia ani do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
2. Po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu Zamawiający przeprowadza ocenę spełnienia warunków formalnych oraz przygotowuje harmonogram spotkań z zainteresowanymi podmiotami spełniającymi warunki formalne.

3. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników związanych z udziałem w dialogu.
4. Dialog będzie prowadzony w języku polskim.
5. Dialog ma charakter jawny, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu, nie później niż z przekazaniem informacji, zastrzegł, że wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
6. Zastrzeżenie, o którym mowa w punkcie 5, musi być złożone w formie pisemnej.
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski (z wyłączeniem wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia), zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami drogą elektroniczną.
8. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Zamawiający pozyska brakujące informacje i będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Uczestników dialogu, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
10. O zakończeniu dialogu Zamawiający informuje wszystkie podmioty uczestniczące w dialogu.
11. Od decyzji Zamawiającego w toku dialogu nie przysługują Uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.
12. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu przepisów art. 66 kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy, w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.
13. Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prawnego w rozumieniu ustawy o partnerstwie publiczno-prawnym, ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi.
14. Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.
15. Po przeprowadzeniu weryfikacji wniosków o dopuszczenie do dialogu technicznego Zamawiający zawrze z zakwalifikowanymi Uczestnikami dialogu umowy o zachowaniu poufności oraz przekaze informacje na temat terminu i miejsca spotkań.

## **VI. Warunki udziału w dialogu technicznym**

Podmioty, które przystępują do dialogu technicznego (Uczestnicy), zobowiązane są do przedłożenia:

1. Wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego (załącznik nr 1).
2. Informacji o spełnieniu warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia odpowiadających przedmiotowi dialogu technicznego, który zostanie uznany za spełniony, gdy Uczestnik wykaże się wykonaniem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w ciągu ostatnich 3 lat przed

upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających co najmniej na dostawie, instalacji i wdrożeniu tych samych systemów zarządzania zasobami własnymi (system klasy ERP), w tym co najmniej łącznie w zakresie obszarów:

- finansowo-księgowego,
- kadrowo-płacowego,
- ewidencji majątku,

na rzecz instytucji publicznej zatrudniającej co najmniej 500 pracowników. Wartość każdej z usług nie powinna być mniejsza niż 1 000 000 złotych brutto. Wykazanie się Uczestnika tym warunkiem polega na dostarczeniu referencji podmiotów, na rzecz których wykonane były wskazane w wykazie usługi. Uczestnicy mogą się posługiwać wyłącznie referencjami własnymi (załącznik nr 2).

Zamawiający ma prawo ograniczyć liczbę Uczestników dialogu technicznego do 9. W przypadku gdy liczba Uczestników spełniających warunek określony w pkt. 2 przekroczy 9, Zamawiający do udziału w dialogu może zaprosić 9 Uczestników, którzy uzyskają najwyższą ocenę spełnienia warunku. O ocenie spełnienia warunku - kolejności zajmowanych miejsc – zadecyduje liczba usług, a w przypadku wystąpienia tej samej liczby usług, decydująca będzie najwyższa łączna wartość usług (suma wartości poszczególnych usług) przedstawionych w załączniku nr 2, spełniających warunek określony w pkt 2.

Zamawiający będzie oceniał jedynie te wnioski, w których Uczestnik jako doświadczenie wskazał usługi wykonane samodzielnie (w tym również w konsorcjum), na podstawie umowy zawartej bezpośrednio z podmiotem, na rzecz którego usługa była wykonywana. Nie będą oceniane usługi wykonywane jako podwykonawstwo w umowie zawartej przez podmiot trzeci.

3. Oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności (załącznik nr 3).
4. Oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 4).

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania z Uczestnikami**

Uprawnionym pracownikiem Zamawiającego do porozumiewania się z Uczestnikami jest (w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 - 15.00):

- imię i nazwisko: Olaf Johne;
- tel. +48 783 830 068;
- e-mail: olaf.johne@nfz.gov.pl.

## **VIII. Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do dialogu technicznego**

Wnioski należy składać w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, Kancelaria, **w terminie do dnia 17 kwietnia 2020 r. do godz. 12:00.**



## **IX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w odniesieniu do:

- Uczestnika będącego osobą fizyczną;
- Uczestnika będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- pełnomocnika Uczestnika będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- członka organu zarządzającego Uczestnika, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia;

informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie, a w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Oddziałach Wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia Dyrektor Oddziału Wojewódzkiego, działający z upoważnienia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: e - mail: IOD@nfz.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem dialogu technicznego związanego z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie, dostawę, wdrożenie i 4-letnie utrzymanie scentralizowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Zasobami (SWZZ) klasy ERP, będącego elementem nowego Zintegrowanego Systemu Informatycznego NFZ (ZSI NFZ), prowadzonym na podstawie art. 31 pkt. a - c ustawy pzp.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **X. Załączniki**

Wymagane na etapie składania wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - Wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia - Wykaz usług
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia - Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Dane wolumetryczne