
Regulamin techniczny przygotowania oferty

§ 1

1. Regulamin określa zasady zastosowania narzędzi informatycznych oraz sposób przygotowania formularza ofertowego w postępowaniach ogłoszonych na rok 2011 i lata następne dotyczących zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Regulamin dotyczy postępowań dla każdego rodzaju i zakresu świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich Oddziałach Wojewódzkich NFZ.
3. W postępowaniach w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2011 ogłoszonych w roku 2010, środowisko komunikacyjne, jakim jest Portal NFZ funkcjonuje w internetowych systemach dostępowych oddziałów wojewódzkich NFZ.
4. W przypadku oddziałów wojewódzkich obsługiwanych przez firmę Global Services jest to „Portal Świadczeniodawcy”, natomiast w oddziałach obsługiwanych przez konsorcjum KAMSOF-ASSECO jest to „Portal świadczeniodawcy (SZOI)”. Szczegółowy wykaz oddziałów wojewódzkich i systemów zawiera załącznik nr 1.
5. Funkcja internetowych systemów dostępowych w postępowaniach jest określona w opisie czynności umieszczonym w dalszej części niniejszego regulaminu. Sposób obsługi internetowych systemów dostępowych określają: załącznik nr 2 – „Portal Świadczeniodawcy” i załącznik nr 3 – „Portal świadczeniodawcy SZOI”

§ 2

1. Narodowy Fundusz Zdrowia udostępnia następujące aplikacje ofertowe (umożliwiające przygotowanie ofert):
 - 1) Dla oddziałów wojewódzkich obsługiwanych przez firmę Global Services – „Konkurs ofert 2011” - sposób obsługi programu określa załącznik nr 4.
 - 2) Dla oddziałów wojewódzkich obsługiwanych przez konsorcjum KAMSOF-ASSECO – „NFZ-KO” - sposób obsługi programu określa załącznik nr 5.
2. Informacje o wersjach i niezbędnych aktualizacjach aplikacji ofertowej dostępne są na stronach internetowych oddziałów wojewódzkich.

§ 3

Czynności niezbędne do przygotowania oferty (formularza ofertowego):

1. Świadczeniodawca (zarówno oferent – ubiegający się o podpisanie umowy z Funduszem jak i występujący w ofercie w charakterze podwykonawcy) nieposiadający jeszcze konta w internetowym systemie dostępowym wypełnia i składa we właściwym, zgodnie z lokalizacją miejsca udzielania świadczeń, oddziale wojewódzkim NFZ formularz rejestracyjny, udostępniony na stronach internetowych oddziału wojewódzkiego NFZ.
2. Na podstawie formularza rejestracyjnego i podpisanej umowy oddział wojewódzki NFZ przydziela Świadczeniodawcy login oraz hasło.
3. Świadczeniodawcy zarejestrowani w systemie informatycznym Funduszu w latach ubiegłych i posiadający konto dostępowe, korzystają z dotychczasowych loginów i haseł.

-
4. Użytkownik, po zalogowaniu do Portalu, wprowadza bądź aktualizuje dane zgodnie z zakresem określonym w § 6 ust.1 Regulaminu korzystania z Portalu NFZ zgodnie z zakresem aplikacji na podstawie instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 lub 3 zależnie od dostawcy systemu.
 5. W celu przygotowania formularza ofertowego należy:
 - 1) Pobrać i uruchomić program instalacyjny aplikacji ofertowej udostępniony przez oddział wojewódzki NFZ,
 - 2) Wygenerować z portalu i wczytać do aplikacji ofertowej plik z własnymi danymi, o których mowa w pkt. 4,
 - 3) Wczytać definicję postępowania udostępnioną na stronach oddziału wojewódzkiego NFZ,
 - 4) Wprowadzić pozostałe, wymagane dane formularza ofertowego,
 - 5) Wydrukować formularz ofertowy zgodny z wersją elektroniczną,
 - 6) Zapisać formularz w formie elektronicznej.
 6. Czynności z pkt. 5 należy wykonać na podstawie załącznika nr 4 lub 5 zależnie od dostawcy systemu.

§ 4

W ramach procesu aneksowania umów, z wyłączeniem umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna, stosuje się tryb uproszczony polegający na złożeniu przez Świadczeniodawcę ostatecznego, uzgodnionego z oddziałem wojewódzkim NFZ, poziomu finansowania w postaci formularza aktualizacyjnego. Formę elektroniczną przygotowuje się w aplikacji ofertowej lub jej wersji przeznaczonej do aneksowania umów. O szczegółach odnośnie aplikacji powiadomią na swoich stronach internetowych oddziały wojewódzkie NFZ.

§ 5

Czynności niezbędne do przygotowania formularza aktualizacyjnego:

1. Świadczeniodawca (zarówno oferent – ubiegający się o podpisanie umowy z Funduszem jak i występujący w ofercie w charakterze podwykonawcy) nieposiadający jeszcze konta w internetowym systemie dostępowym wypełnia i składa we właściwym, zgodnie z lokalizacją miejsca udzielania świadczeń, oddziale wojewódzkim NFZ formularz rejestracyjny, udostępniony na stronach internetowych oddziału wojewódzkiego NFZ.
2. Na podstawie formularza rejestracyjnego i podpisanej umowy oddział wojewódzki NFZ przydziela Świadczeniodawcy login oraz hasło.
3. Świadczeniodawcy zarejestrowani w systemie informatycznym Funduszu w latach ubiegłych i posiadający konto dostępowe, korzystają z dotychczasowych loginów i haseł.
4. Użytkownik, po zalogowaniu do Portalu, wprowadza bądź aktualizuje dane zgodnie z zakresem określonym w § 6 ust.1 Regulaminu korzystania z Portalu NFZ i zgodnie z zakresem aplikacji (na podstawie instrukcji - załącznik nr 2 lub 3 zależnie od systemu).
5. W celu przygotowania formularza aktualizacyjnego należy:
 - 1) Pobrać i uruchomić program instalacyjny aplikacji ofertowej udostępniony przez oddział wojewódzki NFZ w wersji przeznaczonej do aneksowania umów.

-
- 2) Wygenerować z portalu i wczytać do ww. aplikacji ofertowej plik z własnymi danymi, o których mowa w pkt. 4,
 - 3) Wczytać definicję postępowania udostępnioną na stronach oddziału wojewódzkiego NFZ,
 - 4) Wprowadzić pozostałe, wymagane dane formularza aktualizacyjnego,
 - 5) Wydrukować formularz aktualizacyjny zgodny z wersją elektroniczną,
 - 6) Zapisać formularz w formie elektronicznej.
6. Czynności z pkt. 5 należy wykonać na podstawie załącznika nr 4 lub 5 zależnie od dostawcy systemu.

§ 6

Czynności niezbędne do przygotowania wniosku w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna:

1. Świadczeniodawca (zarówno oferent – ubiegający się o podpisanie umowy z Funduszem jak i występujący w ofercie w charakterze podwykonawcy) nieposiadający jeszcze konta w internetowym systemie dostępowym wypełnia i składa we właściwym, zgodnie z lokalizacją miejsca udzielania świadczeń, oddziale wojewódzkim NFZ formularz rejestracyjny, udostępniony na stronach internetowych oddziału wojewódzkiego NFZ.
2. Na podstawie formularza rejestracyjnego i podpisanej umowy oddział wojewódzki NFZ przydziela Świadczeniodawcy login oraz hasło.
3. Świadczeniodawcy zarejestrowani w systemie informatycznym Funduszu w latach ubiegłych i posiadający konto dostępowe, korzystają z dotychczasowych loginów i haseł.
4. Użytkownik, po zalogowaniu się do Portalu, wprowadza bądź aktualizuje dane zgodnie z zakresem określonym w § 6 ust.1 Regulaminu korzystania z Portalu NFZ i zgodnie z zakresem aplikacji (na podstawie instrukcji - załącznik nr 2 lub 3 zależnie od systemu).
5. W celu przygotowania formularza wniosku należy:
 - 1) Pobrać i uruchomić program instalacyjny aplikacji ofertowej udostępniony przez oddział wojewódzki NFZ.
 - 2) Wygenerować z portalu i wczytać do aplikacji ofertowej plik z własnymi danymi, o których mowa w pkt. 4,
 - 3) Wczytać definicję postępowania udostępnioną na stronach oddziału wojewódzkiego NFZ,
 - 4) Wprowadzić pozostałe, wymagane dane formularza wniosku,
 - 5) Wydrukować formularz wniosku zgodny z wersją elektroniczną,
 - 6) Zapisać formularz w formie elektronicznej.
6. Czynności z pkt. 5 należy wykonać na podstawie załącznika nr 4 lub 5 zależnie od dostawcy systemu.

§ 7

Aneksowanie umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna realizowane jest w trybie złożenia wniosku, który traktowany będzie jako aktualizacja danych.