



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Główny Specjalista / Specjalista  
w Dziale Realizacji Kontroli  
w Terenowym Wydziale Kontroli VI w Krakowie  
w Departamencie Kontroli (lekarz)**

**Numer ogłoszenia: DK/22/120**

**Miejsce pracy: Kraków**

**1 etat/umowa o pracę**

**Termin składania ofert 02.08.2022 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- przygotowywanie dokumentów związanych z analizą przedkontrolną;
- przygotowanie i prowadzenie kontroli realizacji umów zawartych przez MOW NFZ ze świadczeniodawcami (praca w terenie);
- sporządzenie terminowo i poprawnie pod względem merytorycznym i formalnym dokumentów, w tym dokumentów z przeprowadzonych kontroli;
- przygotowywanie zestawień wewnętrznych i zewnętrznych oraz projektów pism;
- wykonywanie innych poleceń zleconych przez przełożonych.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- w przypadku ubiegania się o stanowisko **głównego specjalisty** - wykształcenie wyższe medyczne lekarz - **minimum 5 lat pracy zawodowej**;
- w przypadku ubiegania się o stanowisko: **specjalisty** - wykształcenie wyższe medyczne lekarz - **minimum 3 lata pracy zawodowej**.

**Wymagania dodatkowe:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za popełnione z winy umyślnej przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- doświadczenie w pracy w instytucjach ochrony zdrowia;
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub kontroli;
- znajomość:
  - ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w szczególności Rozdziału IIIA ustawy z dnia 21 lutego z 2019 r.

- o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.),
- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.);
- Zarządzenia Nr 58/2019/DK Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie kontroli prowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia z późn. zm.

- umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia;
- umiejętność planowania i organizowania pracy;
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych;
- umiejętność poprawnego formułowania pism urzędowych;
- umiejętność pracy w zespole;
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakiet MS Office (w szczególności Word i Excel);
- ukończone kursy/szkolenia/studia podyplomowe z zakresu kontroli;
- duża odporność na stres;
- kultura osobista;
- komunikatywność;
- kreatywność;
- odpowiedzialność.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV;
- podpisany kwestionariusz osobowy;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę (świadczenia pracy), umowy zlecenie (zaświadczenie) lub prowadzenia działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG);
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi;
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod adresem e-mail: [rekrutacja@nfz.gov.pl](mailto:rekrutacja@nfz.gov.pl).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 02.08.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:**

**ul. Rakowiecka 26/30**

**02-528, Warszawa**

z dopiskiem: **oferta pracy DK/22/120**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CEŁÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW