



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy referent w Dziale Kontraktowania Świadczeń Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej i Stomatologii w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej

Numer ogłoszenia: Kraków/22/41

Miejsce pracy: Kraków

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę/pełny etat

Termin składania ofert: 15.12.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Obsługa systemu informatycznego w zakresie umów zawartych ze świadczeniodawcami,
- uczestnictwo w pracach komisji konkursowych powołanych do przeprowadzenia postępowania poprzedzającego zawarcie umów,
- rozpatrywanie zgłoszonych nieprawidłowości zawartych w Zintegrowanym Informatorze Pacjenta (IKP),
- współpraca merytoryczna (telefoniczna i bezpośrednia) ze świadczeniodawcami,
- analiza merytoryczna i formalna dokumentów przesłanych przez świadczeniodawców dotyczących weryfikacji personelu, harmonogramu udzielania świadczeń, wykazu sprzętu oraz danych przekazywanych przy pomocy aplikacji elektronicznej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna,
- sporządzanie opinii zmian warunków umów, aneksowanie umów i innych wniosków świadczeniodawców związanych z realizacją umowy, prowadzenie ich ewidencji oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi do wnioskodawców w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna.

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: wyższe mile widziane zdrowie publiczne.

Wymagania dodatkowe:

- Minimum 3 lata stażu pracy, doświadczenia zawodowego,
- mile widziane doświadczenie/staż pracy w placówkach służby zdrowia,
- znajomość przepisów prawnych w zakresie ochrony zdrowia, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2021 poz.1285 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,
- obsługa komputera w zakresie: Pakiet MS Office,
- systematyczność, skrupulatność, samodzielność,

- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- zdolność analitycznego myślenia,
- dobra organizacja czasu pracy,
- odporność na stres,
- umiejętność identyfikacji i rozwiązywania problemów,
- kreatywność, otwartość na zdobywanie nowej wiedzy i nowych umiejętności,
- umiejętność sporządzania pism urzędowych.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: kadry@nfz-krakow.pl oraz nr telefonu: 12 298 81 47.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 15.12.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Józefa 21, (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ

31-056 Kraków, ul. Józefa 21

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy Kraków/22/41**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW