



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy specjalista w Dziale Lecznictwa Uzdrawiskowego w Wydziale ds. Służb Mundurowych

Numer ogłoszenia: Kraków/23/08

Miejsce pracy: Kraków

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę/0,5 etatu

Termin składania ofert: 02.02.2023 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- czynności związane z monitorowaniem realizacji umów ze świadczeniodawcami w rodzaju lecznictwo uzdrawiskowe, weryfikowanie potencjału wykonawczego świadczeniodawców, przeprowadzanie analiz oceny dostępności do świadczeń, przygotowywanie sprawozdań,
- procedowanie skierowań na leczenie uzdrawiskowe,
- prowadzenie obsługi korespondencyjnej w zakresie dotyczącym zadań komórki,
- udzielanie telefonicznej i bezpośredniej informacji pacjentom.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: średnie lub wyższe,
- przy wykształceniu średnim minimum 6 lat stażu pracy,
- przy wykształceniu wyższym minimum 4 lata stażu pracy.
-

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie /staż pracy w placówkach służby zdrowia,
- znajomość przepisów prawnych regulujących sposób rozpatrywania skierowań na leczenie uzdrawiskowe,
- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem Narodowego Funduszu Zdrowia,
- znajomość przepisów prawnych w zakresie ochrony zdrowia, a w szczególności: - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 poz.2561),
- obsługa komputera, m.in. znajomość obsługi Windows, MS Office, w szczególności obsługa programu Excel,
- umiejętność pracy w zespole i komunikacji interpersonalnej,
- umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres,
- zdolności komunikacyjne i asertywność,
- umiejętność analitycznego myślenia,

- umiejętność sporządzania pism urzędowych,
- samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- odpowiedzialność,
- systematyczność,
- zorganizowanie.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: kadry@nfz-krakow.pl oraz nr telefonu: 12 298 81 47.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 31.01.2023 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Józefa 21, (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesać na adres:

Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ

31-056 Kraków, ul. Józefa 21

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy Kraków/23/08**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW