



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy referent w Delegaturze w Nowym Sączu

Numer ogłoszenia: Kraków/23/09

Miejsce pracy: Nowy Sącz

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę / pełny etat

Termin składania ofert: 02.02.2023 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- obsługa świadczeniobiorców w zakresie ubezpieczenia w Unii Europejskiej (wystawianie EKUZ i Certyfikatów zastępujących EKUZ, poświadczeń na podstawie przepisów o koordynacji),
- wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika Delegatury.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: średnie lub wyższe
- przy wykształceniu średnim wymagany jest 3 letni staż pracy, przy wykształceniu wyższym staż pracy nie jest wymagany.

Wymagania dodatkowe:

- ogólna znajomość przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- znajomość zagadnień dotyczących działalności Narodowego Funduszu Zdrowia,
- dobra znajomość obsługi komputera, m.in. znajomość obsługi Windows, MS Office, w szczególności obsługa programu Excel,
- komunikatywność, asertywność, empatia, umiejętność pracy w zespole, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, cierpliwość, kreatywność i innowacyjność,
- dokładność, terminowość, punktualność, umiejętność organizacji pracy własnej, elastyczność, chęć nauki i podnoszenia swoich kwalifikacji,
- znajomość języka obcego.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,

- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: kadry@nfz-krakow.pl oraz nr telefonu: 12 298 81 47).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 02.02.2023 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Józefa 21 lub przesłać na adres:

Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ

31-056 Kraków, ul. Józefa 21

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy Kraków/23/09**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

**OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA**

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

**SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW**