



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Starszy referent w Dziale Refundacji, Weryfikacji i Rozliczeń w Wydziale Gospodarki Lekami**

**Numer ogłoszenia: Kraków/23/15**

**Miejsce pracy: Kraków**

**Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę/pełny etat**

**Termin składania ofert: 13.03.2023 r.**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- Obsługa prawna w zakresie przydzielania osobom uprawnionym dostępu do portalu personelu oraz nadawania upoważnień do pobierania zakresów numerycznych dla refundowanych recept.
- Obsługa prawna w zakresie podpisywania umów z aptekami i punktami aptecznymi oraz opracowywanie aneksów do tych umów.
- Obsługa prawna w zakresie zadań wykonywanych przez Dział Refundacji, Weryfikacji i Rozliczeń.
- Obsługa prawna w zakresie zadań wykonywanych przez Dział Programów Lekowych i Chemioterapii.
- Prowadzenie współpracy z innymi Wydziałami w zakresie przepisów prawnych dotyczących działalności WGL.
- Realizacja zadań związanych z udzielaniem osobom wystawiającym recepty, dostępu do systemu EWUŚ.
- Nadawanie osobom uprawnionym dostępu do portalu personelu oraz upoważnień do pobierania zakresów numerycznych dla refundowanych recept.
- Przydzielanie zakresów numerycznych dla recept refundowanych.
- Sporządzanie projektów pism i komunikatów.
- Wykonywanie raportów dotyczących wystawiania i realizacji recept refundowanych na potrzeby wewnętrzne MOW NFZ oraz na potrzeby upoważnionych stron zewnętrznych.

#### **WYMAGANIA:**

##### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: wyższe prawnicze

##### **Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane doświadczenie w pracy w urzędzie,
- znajomość przepisów z zakresu ochrony zdrowia, w szczególności:
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2022.2561 ze zm.),

- ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U.2022.2555 ze zm.),
- ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U.2022.2301),
- bardzo dobra znajomość obsługi MS Office (Word, Excel),
- umiejętność stosowania właściwych przepisów prawnych, poprawnego formułowania pism urzędowych,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych, pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- dokładność, odpowiedzialność, komunikatywność, systematyczność, samodzielność.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [kadry@nfz-krakow.pl](mailto:kadry@nfz-krakow.pl) oraz nr telefonu: 12 298 81 47

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 13.03.2023 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Józefa 21 lub przesłać na adres:**

**Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ**

**31-056 Kraków, ul. Józefa 21**

**(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)**

z dopiskiem: **oferta pracy Kraków/23/15**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW