

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie - Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Krakowie
31-053 Kraków, ul. Ciemna 6

Adres do korespondencji:

31-589 Kraków, ul. Ogłęczyzna 20

Adres strony internetowej www.nfz-krakow.pl

e-mail: przetargi@nfz-krakow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(specyfikacja)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
**„Świadczenie usługi wsparcia serwisowego dla systemów bezpieczeństwa oraz dla urządzeń sieciowych
Juniper na potrzeby Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w
Krakowie”**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

1. Informacje o zamawiającym

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie (NIP 1070001057) - Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Krakowie, 31-053 Kraków, ul. Ciemna 6.

Adres strony internetowej www.nfz-krakow.pl, www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-malopolskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne, e-mail: przetargi@nfz-krakow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy.
- 2.2 Zamawiający, działając zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 3.1.1 część I - zapewnienie zamawiającemu przez wykonawcę wsparcia serwisowego dla systemów bezpieczeństwa oraz oprogramowania niezbędnego do ich funkcjonowania, a w szczególności oprogramowania niezbędnego do funkcjonowania urządzeń wymienionych w rozdziale I lit. C oraz rozdziale II lit. A załącznika nr 1a do specyfikacji, zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w załączniku nr 1a do specyfikacji, zwane dalej także „wsparciem serwisowym” oraz zapewnienie subskrypcji oprogramowania, zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w załączniku nr 1a do specyfikacji, rozdział III,
- 3.1.2 część II - zapewnienie zamawiającemu przez wykonawcę wsparcia serwisowego dla urządzeń sieciowych Juniper, zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w załączniku nr 1b do specyfikacji, zwane dalej także „wsparciem serwisowym”.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 72 00 00 00 - usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

- 3.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1a, 1b** do specyfikacji oraz **załącznik nr 2** do specyfikacji (wzór umowy).
- 3.5 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, bez ograniczeń co do liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego dla danej części zostaną odrzucone.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z subskrypcji, o której mowa w rozdziale III załącznika nr 1a do specyfikacji w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy. Dzień dostarczenia dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie stanowić początek 12 miesięcznego okresu obowiązywania subskrypcji.
- 4.2. W zakresie określonym w pkt 3.1.1 umowa zostanie zawarta na okres, który zakończy się po upływie 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia subskrypcji oprogramowania, o której mowa w pkt 4.1.
- 4.2. W zakresie określonym w pkt 3.1.2 umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1 O udzielenie zamówienia w mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1 część I:

5.1.1.1 posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. należycie wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 zamówienia polegające na świadczeniu wsparcia serwisowego systemów bezpieczeństwa, wykonywane przez okres co najmniej 12 miesięcy, a należyte wykonanie tych zamówień zostanie potwierdzone stosownymi dowodami,

5.1.1.2 będą dysponować co najmniej:

- 1) jedną osobą posiadającą certyfikat Imperva Web Application Security for SecureSphere 11.5
- 2) jedną osobą posiadającą certyfikat F5 Certified Solution Expert, Security
- 3) jedną osobą posiadającą certyfikat BalabitShell Control Box Operator
- 4) jedną osobą posiadającą certyfikat Certified Professional Enterprise Random Password Manager (ERPM)
- 5) jedną osobą posiadającą certyfikat Splunk Certified Support Engineer lub Splunk Certified Architect
- 6) jedną osobą posiadającą certyfikat Certified Forcepoint DLP Administrator
- 7) jedną osobą posiadającą certyfikat CISSP (Certified Information Systems Security Professional)

5.1.2 część II:

5.1.2.1 posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. należycie wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 zamówienia polegające na świadczeniu wsparcia serwisowego urządzeń Juniper, wykonywane przez okres co najmniej 12 miesięcy, a należyte wykonanie tych zamówień zostanie potwierdzone stosownymi dowodami

5.1.2.2 będą dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat JNCIS-SEC,

5.1.2.3 są autoryzowanym partnerem serwisowych urządzeń Juniper

5.1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

5.2 Poleganie na zasobach innych podmiotów

5.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi być złożone w oryginale.

5.2.3 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda aby wykonawca przedstawił dokumenty, które określają w szczególności:

- ✓ zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- ✓ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- ✓ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

5.2.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.2.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- ✓ zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- ✓ zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze spełnienie warunków, odpowiednio dla danej części, o których mowa w pkt 5.1.

5.2.5 W odniesieniu do warunków określonych w punktach 5.1.1.1, 5.1.1.2, 5.1.2.1, 5.1.2.2 wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.3 Wykonawcy występujący wspólnie:

5.3.1 wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

5.3.2 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

5.3.3 jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana do realizacji zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą,

5.3.4 przynajmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie musi samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 5.1.1 (dla części I) lub w 5.1.2 (dla części II),

5.3.5 żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu,

5.3.6 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

6.1 Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.1.1 w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 (oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu) i załączniku nr 4 (oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania). Oświadczenia składane są w oryginale,

6.1.2 wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.1 specyfikacji,

6.1.3 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia składane są w oryginale i podpisane odpowiednio przez wykonawcę, którego dotyczą.

6.2 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, wykonawca, bez dodatkowego wezwania, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wykonawca składa niniejsze oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 8 do specyfikacji, w oryginale. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informacja z otwarcia ofert zostanie umieszczona niezwłocznie na stronie internetowej www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-malopolskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne, (planowany termin umieszczenia informacji - do godziny 16.00 dnia wyznaczonego jako termin składania ofert).

6.3 Na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

6.3.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

6.3.1.1 Oświadczenia wykonawcy, aktualne na dzień jego złożenia, potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4.

6.3.1.2 W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w pkt 6.3.1.1 specyfikacji musi złożyć każdy z wykonawców.

6.3.1.3 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia wymienionego w pkt 6.3.1.1 specyfikacji.

6.3.1.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.3.2 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.3.2.1 Wykaz zamówień, potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa odpowiednio dla danej części w pkt 5.1.1.1 lub 5.1.2.1. specyfikacji, wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do specyfikacji. Wykaz zamówień musi być podpisany przez wykonawcę i złożony w oryginale.

6.3.2.2 Dowody określające czy zamówienia wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.3.2.1 specyfikacji zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.3.2.3 Wykaz osób, potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa odpowiednio dla danej części w pkt 5.1.1.2 lub 5.1.2.2. specyfikacji, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych certyfikatów), niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do specyfikacji.

6.3.2.4 oświadczenie wykonawcy, potwierdzające, że wykonawca jest autoryzowanym partnerem serwisowych urzędzeń Juniper.

7. Opis sposobu przygotowywania oferty

7.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia składa:

7.1.1 Ofertę sporządzoną zgodnie z treścią załącznika nr 7 do specyfikacji zatytułowanego „Formularz oferty”.

7.1.2 Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa udzielone przez uczestniczącego w niniejszym postępowaniu wykonawcę będącego osobą fizyczną, lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (o ile dotyczy). Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa powinny upoważniać do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy. Postanowienia niniejszego punktu mają zastosowanie, jeżeli w którejkolwiek czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w czynności zawarcia umowy, w imieniu wykonawcy występuje osoba nie będąca tym wykonawcą, lub nie będąca osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i ujawnioną w tym charakterze w odpowiednim rejestrze. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

7.1.3 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 specyfikacji.

7.1.4 Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy), o którym mowa w pkt 5.2.2 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.3.

7.2 Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

7.2.1 „Formularz oferty” musi być podpisany przez wykonawcę składającego tę ofertę, lub inną osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy.

7.2.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w punkcie 8 „Formularza oferty”, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany będzie wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2.3 Nie wskazanie przez wykonawcę w punkcie 8 „Formularza oferty” części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub nie podanie przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w 5.1.1 specyfikacji, albo wykreślenie w punkcie 8 „Formularza oferty” potraktowane zostanie przez zamawiającego, jako oświadczenie o wykonaniu zamówienia bez udziału podwykonawców.

7.2.4 Złożone przez wykonawcę podpisy powinny być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.

7.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem.

- 7.4 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 7.5 Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy.
- 7.6 W „Formularzu oferty” wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „j.w.” i równoważnych).
- 7.7 „Formularz oferty” musi być wypełniony przez wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji bez dokonywania zmian w jego treści (zamawiający wymaga, aby wykonawca **wypełnił** m. in. **wszystkie** „wykropkowane” miejsca).
- 7.8 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie (umieszczonej w kopercie lub opakowaniu zawierającym pozostałą część oferty) z opisem „Zastrzeżona część oferty”. **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz.1631 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 7.9 Zaleca się, aby wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisał ilość stron w „Formularzu oferty”.
- 7.10 Zaleca się, aby wykonawca w „Formularzu oferty” zawarł wykaz wszystkich dokumentów składających się na ofertę z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.
- 7.11 Zaleca się, aby oferta oraz składane z nią oświadczenia i dokumenty były połączone (zszyte, spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- 7.12 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 7.13 Na kopercie lub opakowaniu zawierającym ofertę należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
MOW NFZ w Krakowie, Wydział Administracyjny – Gospodarczy (Zamówienia Publiczne)
Znak sprawy: WAG.II.261.1.10.2018 – wsparcie serwisowe, część
Nie otwierać przed 07.11.2018r. godz. 11.00

8 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 8.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca) lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Za

pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej **nie mogą** być przekazywane: oferta, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 specyfikacji, pełnomocnictwo (pkt 7.1.2 specyfikacji), zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy), o którym mowa w pkt 5.2.2 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.3 specyfikacji (jeśli dotyczy), informacja, o której mowa w art. 181 ustawy, które muszą być składane wyłącznie w formie pisemnej.

- 8.2 **Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia i informacje** przekazywane przez wykonawców w formie pisemnej wykonawcy przekazują zamawiającemu na adres: Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie, **31-589 Kraków, ul. Ogłęczyzna 20**, Wydział Administracyjno – Gospodarczy (Zamówienia Publiczne).
- 8.3 Wykonawca powinien w „Formularzu oferty” podać adres korespondencyjny, numer faks oraz adres e-mail, na jaki zamawiający powinien przysyłać dokumenty dotyczące postępowania.
- 8.4 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub numer faks podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 8.5 Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i na zasadach określonych w art. 38 ustawy.
- 8.6 Ewentualne modyfikacje specyfikacji będą dokonywane na zasadach i w trybie określonym w art. 38 ust. 1-2, 4-4b, 6 ustawy.

9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy

10. Termin i miejsce składania ofert

10.1 Termin i miejsce składania ofert:

10.1.1 **oferty** należy składać na adres: Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie, **31-589 Kraków, ul. Ogłęczyzna 20**, w Wydziale Administracyjno – Gospodarczym, Zamówienia Publiczne pok. 11 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰) - nie później niż do dnia **07.11.2018r. do godz. 10.00**,

10.1.2 zamawiający zastrzega, że ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie wykonawca,

10.1.3 zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę, po upływie terminu na wniesienie odwołania,

10.1.4 zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, w przypadku i trybie przewidzianych w art. 38 ust. 6 ustawy. W razie wystąpienia takiej sytuacji wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

10.2 Termin i miejsce otwarcia ofert.

10.2.1 otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.11.2018r. o godz. 11.00** w budynku wynajmowanym przez zamawiającego w Krakowie, przy ul. Ogłęczyzna 20, w pok. 14a,

10.2.2 podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także zawarte w ofertach informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

- 10.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.nfz-krakow.pl informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy

złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Termin związania oferta

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

12. Sposób obliczenia ceny

12.1 Podana w ofercie cena przedmiotu zamówienia musi obejmować całość wynagrodzenia, które zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty, udzielenia wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oraz należytego wykonania tego zamówienia przez wykonawcę, uwzględniającego spełnienie wszystkich wymagań zamawiającego określonych w niniejszej specyfikacji z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia.

12.2 Ceny należy określać zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915).

12.3 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

12.4 Ceną oferty służącą do porównania złożonych ofert jest cena brutto z VAT przedmiotu zamówienia wynikająca z „Formularza oferty”.

12.5 W przypadku złożenia przez wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto (bez VAT) podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami innych ofert. Jako podstawę do oceny ofert zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

12.6 Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (zamawiający informuje, że Narodowy Fundusz Zdrowia, NIP 1070001057 jest czynnym podatnikiem VAT). Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w „Formularzu oferty”.

13. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej w „Formularzu oferty” w polskich złotych (PLN).

14. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

14.1 Oferty będą oceniane, odrębnie dla każdej części, według następujących kryteriów:

Cena (C)	- 60 %
Czas naprawy (N)	- 30 %
Czas reakcji (R)	- 10 %

14.2 Ocena punktowa w kryterium „cena” (C) dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$C \times (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 10$$

gdzie: C - ilość punktów badanej oferty

C_{\min} - najniższa cena spośród badanych ofert największa ilość punktów spośród badanych ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert,

14.3 Ocena punktowa w kryterium „**Czas naprawy**” dokonana będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w Formularzu oferty dotyczącego oferowanego czasu usunięcia usterki/awarii wg następującej punktacji:

14.3.1 Usunięcie usterki/awarii w czasie nie przekraczającym 12 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii przez zamawiającego – 10 pkt.

14.3.2 Usunięcie usterki/awarii w czasie nie przekraczającym 18 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii przez zamawiającego – 5 pkt.

14.3.3 Usunięcie usterki/awarii w czasie nie przekraczającym 24 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii przez zamawiającego – 0 pkt.

Nie wskazanie przez wykonawcę w pkt 4 „Formularza oferty” czasu usunięcia usterki/awarii” potraktowane zostanie przez zamawiającego, jako oświadczenie o usunięciu usterki/awarii w czasie nie przekraczającym 24 godzin.

14.3.4 Ocena punktowa zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$N = (N_{\text{bad}} / N_{\text{max}}) \times 10$$

gdzie: **N** - ilość punktów badanej oferty

N_{bad} - liczba punktów badanej oferty uzyskana zgodnie z zasadami pkt. 14.3.1 – 14.3.3

N_{max} - największa ilość punktów spośród badanych ofert największa ilość punktów spośród badanych ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

14.4 Ocena punktowa w kryterium „**Czas reakcji**” dokonana będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w Formularzu oferty dotyczącego oferowanego czasu reakcji na zgłoszoną usterkę/awarię wg następującej punktacji:

14.4.1 Czas reakcji w czasie nie przekraczającym 2 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii przez zamawiającego – 10 pkt.

14.4.2 Czas reakcji w czasie nie przekraczającym 3 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii przez zamawiającego – 5 pkt.

14.4.3 Czas reakcji w czasie nie przekraczającym 4 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii przez zamawiającego – 0 pkt.

Nie wskazanie przez wykonawcę w pkt 3 „Formularza oferty” czasu reakcji na zgłoszoną usterkę/awarię potraktowane zostanie przez zamawiającego, jako oświadczenie o czasie reakcji nie przekraczającym 4 godzin.

14.4.4 Ocena punktowa zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$R = (R_{\text{bad}} / R_{\text{max}}) \times 10$$

gdzie: **R** - ilość punktów badanej oferty

R_{bad} - liczba punktów badanej oferty uzyskana zgodnie z zasadami pkt. 14.4.1 – 14.4.3

R_{max} - największa ilość punktów spośród badanych ofert największa ilość punktów spośród badanych ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

14.5 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione kryteria wg wzoru:

$$O = C \times 60\% + N \times 30\% + R \times 10\%$$

gdzie: **O** – łączna ilość punktów badanej oferty

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

N - liczba punktów w kryterium „Czas naprawy”

R - liczba punktów w kryterium „Czas reakcji”

- 14.6 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i uzyska największą liczbę punktów według kryteriów określonych w punkcie 14.1.
- 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 15.1 Zamawiający, za pomocą poczty elektronicznej, zawiadomi wszystkich wykonawców o:
- 15.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną,
 - 15.1.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 15.1.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 15.1.4 unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 15.1.1, 15.1.4 na stronie internetowej www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-malopolskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy.
- 15.3 Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w budynku wynajmowanym przez zamawiającego zlokalizowanym w Krakowie przy ul. Ogłęczyzna 20. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną o terminie zawarcia umowy, jak również o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie mógł zawrzeć umowy w miejscu określonym na wstępie niniejszego punktu, umowa zostanie przesłana, na adres wskazany w ofercie. W powyższej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy w obecności notariusza, a fakt ten musi zostać notarialnie poświadczony. Następnie wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wszystkich egzemplarzy umowy podpisanej w powyższy sposób do zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od zamawiającego umowy. Brak otrzymania przez zamawiającego podpisanej przez wykonawcę umowy w powyższym terminie zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy przez wykonawcę. W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Zamawiający, po podpisaniu umowy, prześle wykonawcy jeden jej egzemplarz.
- 16. Zmiana oferty, wycofanie oferty.**
- 16.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 16.2 Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
- 16.3 Koperta zawierająca informację o wycofaniu ma być oznaczona napisem WYCOFANIE. Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana.
- 16.4 Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako WYCOFANIE lub ZMIANA zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
- 16.5 Wycofania lub zmiany dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 16.1, podpisany przez osoby/ę uprawnione/ą do jego reprezentowania, co w przypadku wykonawców nie będących osobami fizycznymi winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru doręczonym wraz

z wnioskiem. W przypadku, gdy wniosek jest podpisany przez osoby/ę nie wskazane/ą w załączonym odpisie z właściwego rejestru, wymagane jest przedstawienie stosownych/ego pełnomocnictw/a w formie wymaganej dla pełnomocnictwa, określonej w pkt 7.1.2.

17. Wzór umowy

- 17.1 Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do specyfikacji.
- 17.2 Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz określonych w niniejszej specyfikacji.
- 17.3 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach i w przypadkach określonych we wzorze umowy.

18. Środki ochrony prawnej.

- 18.1 Wykonawcom, a także innym podmiotom wskazanym w ustawie, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej, w postaci odwołania i skargi do sądu.
- 18.2 Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

19. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), Zamawiający informuje, że:

19.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie a w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Małopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia działający z upoważnienia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia Dyrektor Oddziału Wojewódzkiego.

19.1.2 Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych – Inspektor Ochrony Danych - Tomasz Miś, email: IOD@nfz.krakow.pl, tel. (12) 2988045.

19.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi wsparcia serwisowego dla systemów bezpieczeństwa oraz dla urządzeń sieciowych Juniper na potrzeby Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy WAG.II.261.1.10.2018.

19.1.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217).

19.1.5 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp.

19.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

19.1.7 Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

19.1.8 Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19.1.9 Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

19.1.10 Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1a - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część I

Załącznik nr 1b - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część II

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 - Wykaz zamówień

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 - Formularz oferty

Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej