

Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług pocztowych dla Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie”

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie, w odpowiedzi na pytania wykonawcy dotyczące ogłoszenia, udziela odpowiedzi jak poniżej.

#### **Pytanie 1**

Zamawiający w § 12 Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy wskazuje kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

Wykonawca zaznacza, iż wskazane w § 12 ust. 1 pkt 2) i 3) kary umowne są znacznie wygórowane i pozbawiałyby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia, co jest powodem, iż przedmiotowe zamówienie traci dla niego sens ekonomiczny i uniemożliwia mu złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Ponadto Wykonawca zaznacza, iż zgodnie z art. 788. § 1 Kodeksu cywilnego odszkodowanie za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki w czasie od jej przyjęcia do przewozu aż do wydania odbiorcy nie może przewyższać zwykłej wartości przesyłki, chyba, że szkoda wynikła z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika.

Mając na uwadze powyższe, Wykonawca, w celu ustalenia równej pozycji stron, zwraca się o ponowną analizę przedstawionych powyżej kwestii i modyfikację zapisów § 12 ust. 1 pkt 2) i 3) Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Proponujemy zapis:

2) za każdy brak odbioru od Zamawiającego przesyłek w dniach, o których mowa w § 1 ust. 4 załącznika nr 5 do umowy – „Zasady świadczenia usługi Poczta Firmowa”, Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt złotych), za każdy nie wykonany jednorazowy odbiór przesyłek,

3) jeżeli Wykonawca w trakcie realizowania usługi „Poczta Firmowa” utraci wszystkie lub część odebranych przesyłek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości opłaty jak za nadanie każdej utraconej przesyłki.

#### **Odpowiedź:**

**Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu w § 12 ust. 1 pkt. 2) i 3) Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, które otrzymują brzmienie:**

2) „za każdy brak odbioru od Zamawiającego przesyłek w dniach, o których mowa w § 1 ust. 4 załącznika nr 5 do umowy – „Zasady świadczenia usługi Poczta Firmowa”, Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt złotych), za każdy nie wykonany jednorazowy odbiór przesyłek,

3) jeżeli Wykonawca w trakcie realizowania usługi „Poczta Firmowa” utraci wszystkie lub część odebranych przesyłek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości opłaty jak za nadanie każdej utraconej przesyłki”.

**Zamawiający informuje, że niezależnie od kary umownej za utracone przesyłki pocztowe, za niewłaściwe wykonanie usługi w tym za utratę przesyłek na dowolnym etapie realizacji usługi, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania zgodnie z zapisem § 8 Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

#### **Pytanie 2**

Zamawiający w związku z udzieloną w dniu 20.12.2018 r. odpowiedzią na pytanie nr 16 w Załączniku nr 1 do Umowy o zachowaniu poufności wymaga, aby Wykonawca upoważnił osoby do udziału w realizacji przedmiotu (umowa podstawowa).

Wykonawca zaznacza, iż przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych, transport przesyłek z budynków Zamawiającego do placówek pocztowych Wykonawcy oraz zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

W celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi posiadać odpowiednie zaplecze operacyjne, zatrudniać osoby, które będą min. odbierały przesyłki, przyjmowały je do obrotu pocztowego, opracowywały,

odpowiednio sortowały i w końcowej fazie doręczały adresatowi, oraz zapewnić odpowiednią obsługę transportową w szerokim obszarze.

Biorąc pod uwagę fakt, iż świadczenie usług dotyczy kilkunastu Jednostek Zamawiającego, a w realizacji umowy będzie brało udział kilkadziesiąt tysięcy osób z różnych grup zawodowych, Wykonawca nie ma możliwości przedstawienia Upoważnienia będącego Załącznikiem nr 1 do Umowy o zachowaniu poufności dla każdej z osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy.

Ponadto Wykonawca zaznacza, iż Stroną umowy po rozstrzygnięciu postępowania będzie Operator, który zatrudniając swoich pracowników ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie ich pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a tym samym wykonywać swoje obowiązki z zachowaniem tajemnicy informacji związanych z wykonywaną pracą.

Podkreślamy również, iż Art. 120. § 1 Kodeksu Pracy jasno określa, że „w razie wyrządzenia przez pracownika przy wykonywaniu przez niego obowiązków pracowniczych szkody osobie trzeciej, zobowiązany do naprawienia szkody jest wyłącznie pracodawca”.

Wykonawca od każdego zatrudnionego pracownika wymaga pisemnego oświadczenia o zachowaniu tajemnicy informacji związanych z wykonywaną pracą o treści:

„Oświadczenie pracownika

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy informacji związanych z wykonywaną pracą poprzez ich (jej) ochronę przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, modyfikacją, zniszczeniem lub zniekształceniem.

2. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilnej lub pracowniczej za naruszenie bezpieczeństwa informacji.

Data:.....

Imię, nazwisko, jednostka organizacyjna:

.....

Podpis pracownika:”

Biorąc powyższe pod uwagę Wykonawca wnioskuję o odstąpienie od podpisywania Upoważnienia będącego Załącznikiem nr 1 do Umowy o zachowaniu poufności.

**Odpowiedź:**

**Zamawiający dokonuje modyfikacji w Załączniku nr 6 do ogłoszenia (Istotne dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy), w taki sposób, że w załącznik nr 11 do umowy (umowa o zachowaniu poufności) wykreśla się § 9.**

### **Pytanie 3**

Biorąc pod uwagę dynamiczne zmiany uwarunkowań natężenia ruchu drogowego czy ewentualne remonty dróg, budowę infrastruktury itp., a tym samym ewentualne zmiany organizacji ruchu, które mogą wydłużyć czas potrzebny Wykonawcy na dojazd do Zamawiającego w celu odebrania przesyłek w wyznaczonym czasie, Wykonawca ponownie zwraca się z prośbą o modyfikację godzin odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego:

- Delegatura MOW NFZ w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz z wskazanego przedziału godzinowego 15:30 -16:00 na przedział godzinowy 14:00 -14:30.

- Kancelaria Ogólna MOW NFZ, ul. Józefa 21, 31-056 Kraków z wskazanego przedziału godzinowego 15:30 -16:00 na przedział godzinowy 15:00 -16:00.

**Odpowiedź:**

**Zamawiając, mając na uwadze uwarunkowania dotyczące konieczności zapewnienia realizacji terminowych zadań statutowych NFZ, wieloobiektołą strukturę MOW NFZ oraz w oparciu o przyjętą dotychczas praktykę w zakresie odbioru przesyłek pocztowych, dokonuje modyfikacji zapisu w Załączniku nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Zasady świadczenia usługi „Firmowa poczta” w następujący sposób:**

**§ 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Odbiór przesyłek pocztowych z budynków Zamawiającego będzie się odbywać we wszystkie dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w następujących godzinach:**

- 1) *Kancelaria Ogólna MOW NFZ, ul. Józefa 21, 31-056 Kraków. od 15:30 do 16:00.*
- 2) *Delegatura MOW NFZ, ul. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów, od 15:30 do 16:00.*
- 3) *Delegatura MOW NFZ, ul. Jana Kazimierza 22, 34-400 Nowy Targ, od 15:30 do 16:00.*
- 4) *Delegatura MOW NFZ, ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz, od 14:30 do 15:30”.*

### **Pytanie 4**

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Zamówieniem objęta jest tylko i wyłącznie korespondencja wychodząca od Zamawiającego. Mimo to Zamawiający postawił wymóg doręczania korespondencji przychodzącej do Zamawiającego (nadawanej przez prywatnych nadawców, jak i przez innych zamawiających) w ściśle określonych godzinach każdego dnia.

Zwracamy uwagę, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem niniejszego postępowania, a konsekwencją umowy zawartej z nadawcą, natomiast Zamawiający występując w roli adresata nie jest stroną umowy o nadawanie. Umowa z nadawcą może być zawarta albo w drodze indywidualnie ustalonych warunków np. w trybie zamówienia publicznego, gdzie doręczenie przesyłki w ściśle określonym terminie np. D + 1 może być jednym ze zobowiązań wykonawcy, albo w drodze umowy o świadczenie usług powszechnych zawartej z operatorem wyznaczonym. Pojęcie powszechnych usług pocztowych określa art. 45 ust. 1 Prawa pocztowego, wskazując że są to usługi świadczone przez operatora wyznaczonego o zakresie w tym przepisie wymienionym (przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek o wskazanej charakterystyce), z częstotliwością zapewniającą co najmniej jedno opróżnianie nadawczej skrzynki pocztowej i doręczanie przesyłek pocztowych, co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Prawo pocztowe nie określa godzin doręczania przesyłek pocztowych do adresata. Zatem, żądanie Zamawiającego doręczania przesyłek w określonych godzinach narusza przepisy Prawa pocztowego, które obligują do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach.

Każde ponadstandardowe wymaganie dot. godzin doręczenia korespondencji do Zamawiającego powoduje konieczność dostosowania całej sieci logistycznej danego operatora poprzez zmiany logistyczno-organizacyjne, co niejednokrotnie może być niemożliwe. Każda przesyłka wysyłana z dowolnego miejsca w kraju co do zasady najpierw trafia do najbliższego węzła ekspedycyjno-rozdzielczego, skąd transportowana jest w odpowiednim kierunku razem z innymi przesyłkami tam kierowanymi. Następnie jest rozdzielana na poszczególne placówki i przekazywana doręczycielom, którzy doręczają przesyłki na danym terenie w określonej kolejności. Zmiana godzin doręczenia zaburzałaby pracę sieci logistycznej na całym terenie.

Wobec powyższego Wykonawca ponownie wnioskuje o wykreślenie z dokumentacji postępowania przedziału godzinowego doręczania przesyłek adresowanych do budynków Zamawiającego oraz zapisów dotyczących doręczania dokumentów nadawczych.

#### **Odpowiedź:**

**Zamawiający, mając na uwadze uwarunkowania dotyczące konieczności zapewnienia terminowości realizacji zadań statutowych NFZ, specyficzną wieloobektową strukturę MOW NFZ oraz przyjętą dotychczas praktykę w zakresie dostarczania przesyłek pocztowych do obiektów Zamawiającego, dokonuje modyfikacji zapisu w Załączniku nr 1 do ogłoszenia (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) w następujący sposób:**

- 1) **ust. 17** otrzymuje brzmienie: *„Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przesyłki pocztowe, których adresatem jest Zamawiający, odpowiednio do budynków Zamawiającego wymienionych w tabeli nr 1 szczegółowych warunków, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 11:00”*,
- 2) **ust. 20** otrzymuje brzmienie: *„Po nadaniu przesyłek Wykonawca niezwłocznie dostarczy do Zamawiającego jeden egzemplarz dokumentów nadawczych, o których mowa w pkt 8 szczegółowych warunków, a szczególnie przesyłek wysłanych zgodnie z wymogami określonymi w pkt 5, jednak nie później niż do godz. 11:00 następnego dnia roboczego Zamawiającego (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) po dniu nadania przesyłek”*.