

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie - Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Krakowie
31-053 Kraków, ul. Ciemna 6

Adres do korespondencji:
31-056 Kraków, ul. Józefa 21

Adres strony internetowej www.nfz-krakow.pl, www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-malopolskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne

e-mail: przetargi@nfz-krakow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(specyfikacja)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
**„Świadczenie usługi wsparcia serwisowego dla systemów bezpieczeństwa oraz dla urządzeń sieciowych
Juniper na potrzeby Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w
Krakowie”**

Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

1. Informacje o zamawiającym

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie (NIP 1070001057) - Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Krakowie, 31-053 Kraków, ul. Ciemna 6.

Adres strony internetowej www.nfz-krakow.pl, www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-malopolskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne, e-mail: przetargi@nfz-krakow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy.
- 2.2 Zamawiający, działając zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 3.1.1 część I - zapewnienie zamawiającemu przez wykonawcę wsparcia serwisowego dla systemów bezpieczeństwa oraz oprogramowania niezbędnego do ich funkcjonowania, a w szczególności oprogramowania niezbędnego do funkcjonowania urządzeń wymienionych w rozdziale I lit. C oraz rozdziale II lit. A załącznika nr 1a do specyfikacji, zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w załączniku nr 1a do specyfikacji, zwane dalej także „wsparciem serwisowym” oraz zapewnienie subskrypcji oprogramowania, zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w załączniku nr 1a do specyfikacji, rozdział III,
- 3.1.2 część II - zapewnienie zamawiającemu przez wykonawcę wsparcia serwisowego dla urządzeń sieciowych Juniper, zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w załączniku nr 1b do specyfikacji, zwane dalej także „wsparciem serwisowym”.
- 3.1.3 część III - zapewnienie Zamawiającemu przez Wykonawcę wsparcia serwisowego dla oprogramowania Splunk Enterprise zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w załączniku nr 1c do specyfikacji, zwane dalej także „wsparciem serwisowym”.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 72 00 00 00 - usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

- 3.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1a, 1b, 1c** do specyfikacji oraz **załącznik nr 2** do specyfikacji (wzór umowy).
- 3.5 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, bez ograniczeń co do liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego dla danej części zostaną odrzucone.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z subskrypcji, o której mowa w rozdziale III załącznika nr 1a do specyfikacji w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy.
- 4.2. W zakresie określonym w pkt 3.1.1 umowa zostanie zawarta na okres, który zakończy się po upływie 12 miesięcy licząc od 15.12.2020r.
- 4.3 W zakresie określonym w pkt 3.1.2 umowa zostanie zawarta na okres, który zakończy się po upływie 12 miesięcy licząc od 15.12.2020r.

4.4. W zakresie określonym w pkt 3.1.3 umowa zostanie zawarta na okres, który zakończy się po upływie 36 miesięcy licząc od 15.12.2020r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1 spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1 część I:

5.1.1.1 posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. należycie wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 zamówienia polegające na świadczeniu wsparcia serwisowego systemów bezpieczeństwa, wykonywane przez okres co najmniej 12 miesięcy, a należyte wykonanie tych zamówień zostanie potwierdzone stosownymi dowodami,

5.1.1.2 będą dysponować co najmniej:

- a) jedną osobą posiadającą certyfikat Imperva Web Application Security for SecureSphere 11.5,
- b) jedną osobą posiadającą certyfikat F5 Certified Solution Expert, Security,
- c) jedną osobą posiadającą certyfikat Certified Forcepoint DLP Administrator,
- d) jedną osobą posiadającą certyfikat CISSP (Certified Information Systems Security Professional),

5.1.2 część II:

5.1.2.1 posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. należycie wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 zamówienia polegające na świadczeniu wsparcia serwisowego urządzeń Juniper, wykonywane przez okres co najmniej 12 miesięcy, a należyte wykonanie tych zamówień zostanie potwierdzone stosownymi dowodami,

5.1.2.2 będą dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat JNCIS-SEC,

5.1.3 część III:

5.1.3.1 posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. należycie wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 zamówienia polegające na świadczeniu wsparcia serwisowego dla oprogramowania Splunk, wykonywane przez okres co najmniej 12 miesięcy, a należyte wykonanie tych zamówień zostanie potwierdzone stosownymi dowodami

5.1.3.2 będą dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat Splunk Certified Support Engineer lub Splunk Certified Architect

5.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – z postępowania wyklucza się:

5.2.1 Wykonawcę, który wykazał brak spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy);

5.2.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy);

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495)

-o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

- skarbowe,

-o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769)j;

5.2.3 wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 (art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy);

5.2.4 wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy);

5.2.5 wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy);

5.2.6 wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy);

5.2.7 wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy);

5.2.8 wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu (art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy);

5.2.9 wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy);

5.2.10 wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy);

5.2.11 wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.2.12 wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy).

5.3 Poleganie na zasobach innych podmiotów:

5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.3.3 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda aby wykonawca przedstawił dokumenty (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), które określają w szczególności:

- ✓ zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- ✓ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- ✓ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- ✓ czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków określonych w punktach 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- ✓ zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- ✓ zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze spełnienie odpowiednio warunków, o których mowa w pkt 5.1.1. lub 5.1.2. lub 5.1.3

5.3.5 W odniesieniu do warunków określonych w punktach 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4 Wykonawcy występujący wspólnie:

5.4.1 wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

5.4.2 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

5.4.3 jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana do realizacji zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą,

5.4.4 przynajmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie musi samodzielnie spełnić warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 5.1.1.1 – dla części I, 5.1.2.1 – dla części II, 5.1.3.1 – dla części III,

5.4.5 żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu,

5.4.6 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

6.1 Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.1.1 Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, składa oświadczenie w formie jednolitego dokumentu tj. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (jednolity dokument JEDZ)**, (zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia - Dz. Urz. UE L nr 3 z 6.1.2016, str.16 i nast.). Zasady wypełniania jednolitego dokumentu zostały umieszczone na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Wykonawca w części IV jednolitego dokumentu pt „Kryteria kwalifikacji”, powinien wypełnić tylko sekcję a : „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

6.1.2 W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, o których mowa w pkt 5.3.1 specyfikacji, składa JEDZ dotyczący tych podmiotów oraz zobowiązanie, o którym mowa w 5.3.2 i 5.3.3 specyfikacji. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.

6.1.3 W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia składane są w oryginale i podpisane odpowiednio przez wykonawcę, którego dotyczą.

6.2 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, wykonawca, **bez dodatkowego wezwania, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wykonawca składa niniejsze oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do specyfikacji, w oryginale – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie ww. oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca. Informacja z otwarcia ofert zostanie umieszczona niezwłocznie na stronie internetowej zamawiającego www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-malopolskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne (planowany termin umieszczenia informacji - do godziny 16.00 dnia wyznaczonego jako termin składania ofert).

6.3 Na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

6.3.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

- c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- d) W przypadku składania oferty przez **Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.3.1 lit. a) – c) musi złożyć każdy z Wykonawców.
- e) Zamawiający żąda od **Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.3.1 lit. a) – c).
- f) wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu

Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt **6.3.1 lit. a** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony zgodnie z terminami wskazanymi w pkt. 1.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.3.1 lit. a , składa dokument, o którym mowa powyżej w pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony zgodnie z terminami wskazanymi w pkt. 1.

6.3.2 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykaz zamówień, potwierdzających odpowiednio spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1 specyfikacji, wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

zamówienia zostały wykonane, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do specyfikacji. Wykaz zamówień musi być złożony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- b) Dowody określające czy zamówienia wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.3.2 lit. a) specyfikacji zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- c) Wykaz osób, potwierdzający odpowiednio spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 5.1 specyfikacji, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych certyfikatów), niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do specyfikacji. Wykaz osób musi być złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.3.3. Forma składania oświadczeń i dokumentów

- a) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem, zgodnie z wymaganiami specyfikacji.
- b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
- wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - podwykonawca,
- w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- d) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia (w przypadkach, gdy jest to dopuszczalne przez specyfikację). W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest

równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem

- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- f) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Opis sposobu przygotowywania oferty

7.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia składa:

7.1.1 **ofertę** sporządzoną zgodnie z treścią załącznika nr 5 do specyfikacji zatytułowanego „Formularz oferty” w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w tym **oświadczenie wykonawcy**, potwierdzające, że świadczenie wsparcia serwisowego będzie wykonywane przez autoryzowanego partnera serwisowego urządzeń Juniper (dla części II), złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

7.1.2 **pełnomocnictwo** lub pełnomocnictwa udzielone przez uczestniczącego w niniejszym postępowaniu wykonawcę będącego osobą fizyczną, lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (o ile dotyczy). Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa powinny upoważniać do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w zawarciu umowy. Postanowienia niniejszego punktu mają zastosowanie, jeżeli w którejkolwiek czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w czynności zawarcia umowy, w imieniu wykonawcy występuje osoba nie będąca tym wykonawcą, lub nie będąca osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i ujawnioną w tym charakterze w odpowiednim rejestrze. Pełnomocnictwa muszą być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (w zakresie, w jakim są wymagane).

7.1.3 **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, docx, .rtf, .xps, .odt.

JEDZ wypełnia się tworząc dokument elektroniczny. Można korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów (<https://espd.uzp.gov.pl/>).

Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, ww. dokument podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w przepisach prawa.

7.1.4 **zobowiązanie innego podmiotu** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy), o którym mowa w pkt. 5.3.2 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 5.3.3. złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.1.5 **dowód wniesienia wadium**, w formie opisanej w pkt. 9 specyfikacji,

7.2 Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

7.2.1 „Formularz oferty” (prawidłowo wypełniony załącznik nr 5 do specyfikacji) musi być podpisany przez wykonawcę składającego tę ofertę, lub inną osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy, złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.2.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w punkcie 8 „Formularza oferty”, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany będzie wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2.3 Nie wskazanie przez wykonawcę w punkcie 8 „Formularza oferty” części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom albo wykreślenie w punkcie 8 „Formularza oferty” potraktowane zostanie przez zamawiającego, jako oświadczenie o wykonaniu zamówienia bez udziału podwykonawców.

7.2.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r, w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. pdf, .doc, .docx - formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

7.2.5 Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy i we właściwej formie.

Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia i wszystkie inne wymagane dokumenty i oświadczenia w oryginale podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii odpowiednio poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z wymaganiami specyfikacji, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7.2.6 Plik z ofertą należy oznaczyć:

WAG.II.261.1.9.2020_nazwa wykonawcy*

** jeżeli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się to wpisuje się nazwę lidera

7.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.4 W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do reprezentowania.

7.5 Zgodnie z art. 141 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

7.6 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.

7.7 Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego w szczególności innym uczestnikom postępowania.

W przypadku, gdy Wykonawca w trybie art. 8 ust. 3 ustawy zastrzegł w ofercie zakaz udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien on wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez przedłożenie wraz z ofertą stosownych informacji/wyjaśnień/dokumentów/innych materiałów.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w powyższym trybie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, dokonane przez Wykonawcę zastrzeżenie zostanie uznane za bezskuteczne jako niespełniające ustawowych wymogów warunkujących możliwość ograniczenia jawności informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte w przekazywanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach (w tym w ofercie, dokumentach i oświadczeniach załączanych do oferty, innych dokumentach i oświadczeniach), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**, skompresowanym wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP).

W przypadku korzystania z prawnej możliwości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca winien równocześnie przekazać stosowne uzasadnienie (wraz z wszelkimi informacjami / wyjaśnieniami / dokumentami / innymi materiałami) potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa — przedmiotowe uzasadnienie winno zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako **„Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”**, skompresowanym następnie wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP).

Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert).

W przypadku braku zastosowania się Wykonawcy do powyższej instrukcji (w szczególności niewyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa do osobnego pliku lub nieoznaczenie takiego pliku jako „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe ujawnienie tych informacji podczas udostępnianego wglądu do złożonych ofert w trybie art 96 ustawy PZP.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1631 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

8 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

8.1.1 miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>)

8.1.2 poczty elektronicznej (adres e-mail: przetargi@nfz-krakow.pl).

Na gruncie niniejszego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną – przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, faksu) nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.

W związku z określonym sposobem komunikacji zaznacza się, iż przekazywane w niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, informacje, zaświadczenia czy wnioski **muszą posiadać postać elektroniczną – dokumentów elektronicznych** (zgodnie z formą wskazaną w zakresie każdego z nich w specyfikacji) – przekazywanie ich w innej postaci (np. papierowej) nie będzie respektowane i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.

8.2 Adres strony postępowania w systemie miniPortal:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal.

System ePUAP (w przypadku korzystania z formularzy komunikacyjnych bez pośrednictwa miniPortalu, choć Zamawiający zaleca korzystanie z systemu ePUAP za pośrednictwem systemu miniPortal):

- elektroniczna skrzynka podawcza : /3bdy2cb654/SkrytkaESP

MiniPortal jest narzędziem wykorzystującym dotychczasowe konta Zamawiających zarejestrowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) i jest zintegrowany z dedykowanymi formularzami na ePUAP za pośrednictwem których można składać oferty i wnioski w postępowaniach oraz komunikować się z Zamawiającym.

Logowanie Zamawiających do systemu odbywa się za pomocą już istniejących kont Zamawiających w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Korzystanie z ePUAP wymaga ze strony Zamawiającego posiadania konta podmiotu publicznego i skrzynki podmiotu publicznego ESP, natomiast ze strony Wykonawcy wymaga założenia konta na ePUAP.

Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia i przesłania oferty winno być legalne.

8.3 Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą specyfikacją, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty (i dokumentów przekazywanych wraz z nią), natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: przetargi@nfz-krakow.pl).

8.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający Konto na ePUAP ma dostęp do formularzy, złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

8.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy te (w wersji aktualnej w okresie prowadzenia niniejszego postępowania) stanowią integralną

część niniejszej specyfikacji w zakresie, w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu.

Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z mmiPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów.

Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania.

8.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB.

8.7 Za datę złożenia oferty, wniosków zawiadomień dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się:

- datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP;

- moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).

8.8 FORMULARZ POSTĘPOWANIA - miniPortal

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania:

- **adres strony postępowania w systemie:**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

- identyfikator postępowania: 937d8964-dae4-4187-b7b7-6e00598ccdec

Powyższe informacje dostępne są również w systemie miniPortal.

Zamawiający rekomenduje Wykonawcom pobieranie identyfikatora postępowania i klucza publicznego (niezbędnych do zaszyfrowania oferty składanej do Zamawiającego za pośrednictwem systemu ePUAP) bezpośrednio ze strony na miniPortalu (dane dostępne w ramach formularza postępowania).

8.9 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

8.10 Przekazywane Zamawiającemu dokumenty elektroniczne muszą posiadać format umożliwiający Zamawiającemu odczyt treści dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów np. w formacie xml).

8.11 Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu zasadniczo w formie dokumentowej (nośnika informacji umożliwiającego zapoznanie się z treścią dokumentu). W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w

toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci: skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie DOC, DOCX lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów.

9. Wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

9.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:

część I – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy),

część II – 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące)

część III – 2000,00 zł (słownie: pięć tysięcy)

9.2 Wadium może być wnoszone:

9.2.1 w pieniądzu - przelewem – na rachunek depozytowy Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie 80 1130 1150 0012 1121 8020 0003 Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Krakowie z dopiskiem „wadium – świadczenie wsparcia serwisowego, nr sprawy WAG.II.261.1.9.2020”, przed upływem terminu składania ofert tak, aby przed upływem tego terminu wadium znajdowało się na ww. rachunku,

9.2.2 w poręczeniach bankowych,

9.2.3 w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

9.2.4 gwarancjach bankowych,

9.2.5 gwarancjach ubezpieczeniowych,

9.2.6 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572z późn. zm.).

9.3 Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

9.4 Wadium złożone w formie poręczenia lub gwarancji, o których mowa w pkt 9.2.2 - 9.2.6 musi być wystawione na Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie - Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie, 31-053 Kraków, ul. Ciemna 6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji zamawiający wymaga, aby w treści takiego dokumentu znalazło się oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a lub art. 46 ust. 5 ustawy. Jednocześnie zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji (poręczenia) nie był krótszy niż okres związania ofertą.

9.5 Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ustawy.

9.6 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

9.7 Dowodem wniesienia wadium w formie niepieniężnej będzie dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium.

9.8 Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

9.9 Wadium w formie niepieniężnej (gwarancje, poręczenia) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie Zamawiającemu oryginału stosownego dokumentu wadium wystawionego przez

Gwaranta / Poręczyciela – w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do jego wystawienia w imieniu Gwaranta / Ubezpieczyciela – przekazanego Zamawiającemu zgodnie z zapisami specyfikacji. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM DO POSTĘPOWANIA WAG.261.1.9.2020..... (nazwa Wykonawcy)

- 9.10 W razie złożenia dokumentu w innej formie, niż oryginał dokumentu elektronicznego (np. w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) Zamawiający uzna, iż wymagane wadium nie zostało wniesione (oferta nie została prawidłowo zabezpieczona wymaganym wadium).
- 9.11 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 9.12 Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13 Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.14 Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Termin i miejsce składania ofert

- 10.1 Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie do dnia **05.01.2021r.** do godziny **10:00**.

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.

UWAGA! Pobrany klucz publiczny nie może zostać zmieniony - aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPortalu (lub ze strony Zamawiającego).

- 10.2 Ofertę należy złożyć w oryginale (pod rygorem nieważności).
- 10.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

10.4 Termin i miejsce otwarcia ofert:

10.4.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.01.2021r. o godz. 12.00** w budynku zamawiającego w Krakowie, przy ul. przy ul. Raclawickiej 56a.

10.4.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

- 10.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-malopolskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Termin związania oferta

Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

12. Sposób obliczenia ceny

12.1 Podana w ofercie cena przedmiotu zamówienia musi obejmować całość wynagrodzenia, które zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty, udzielenia wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oraz należytego wykonania tego zamówienia przez wykonawcę, uwzględniającego spełnienie wszystkich wymagań zamawiającego określonych w niniejszej specyfikacji z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia.

12.2 Ceny należy określać zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019, poz. 178).

12.3 Ceną oferty służącą do porównania złożonych ofert jest cena brutto z VAT przedmiotu zamówienia (łącznie kwota brutto za przedmiot zamówienia) wynikająca z „Formularza oferty”.

12.4 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

12.5 W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w „Formularzu oferty”.

12.6 Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (zamawiający informuje, że Narodowy Fundusz Zdrowia, NIP 1070001057 jest czynnym podatnikiem VAT). Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w „Formularzu oferty”.

13. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej w „Formularzu oferty” w polskich złotych (PLN).

14. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

14.1 Oferty będą oceniane, odrębnie dla każdej części, według następujących kryteriów:

Cena (C)	- 60 %
Czas naprawy (N)	- 30 %
Czas reakcji (R)	- 10 %

14.2 Ocena punktowa w kryterium „cena” (C) dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$C \times (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 10$$

gdzie: C - ilość punktów badanej oferty

C_{\min} - najniższa cena spośród badanych ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert,

C_{bad} - cena oferty badanej.

14.3 Ocena punktowa w kryterium „Czas naprawy” dokonana będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w Formularzu oferty dotyczącego oferowanego czasu usunięcia usterki/awarii wg następującej punktacji:

14.3.1 Usunięcie usterki/awarii w czasie nie przekraczającym 12 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii przez zamawiającego – 10 pkt.

14.3.2 Usunięcie usterki/awarii w czasie nie przekraczającym 18 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii przez zamawiającego – 5 pkt.

14.3.3 Usunięcie usterki/awarii w czasie nie przekraczającym 24 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii przez zamawiającego – 0 pkt.

Nie wskazanie przez wykonawcę w pkt 4 „Formularza oferty” czasu usunięcia usterki/awarii” potraktowane zostanie przez zamawiającego, jako oświadczenie o usunięciu usterki/awarii w czasie nie przekraczającym 24 godzin.

14.3.4 Ocena punktowa zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$N = (N_{\text{bad}} / N_{\text{max}}) \times 10$$

gdzie: **N** - ilość punktów badanej oferty

N_{bad} - liczba punktów badanej oferty uzyskana zgodnie z zasadami pkt. 14.3.1 – 14.3.3

N_{max} - największa ilość punktów spośród badanych ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

14.4 Ocena punktowa w kryterium „**Czas reakcji**” dokonana będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w Formularzu oferty dotyczącego oferowanego czasu reakcji na zgłoszoną usterkę/awarię wg następującej punktacji:

14.4.1 Czas reakcji w czasie nie przekraczającym 2 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii przez zamawiającego – 10 pkt.

14.4.2 Czas reakcji w czasie nie przekraczającym 3 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii przez zamawiającego – 5 pkt.

14.4.3 Czas reakcji w czasie nie przekraczającym 4 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii przez zamawiającego – 0 pkt.

Nie wskazanie przez wykonawcę w pkt 3 „Formularza oferty” czasu reakcji na zgłoszoną usterkę/awarię potraktowane zostanie przez zamawiającego, jako oświadczenie o czasie reakcji nie przekraczającym 4 godzin.

14.4.4 Ocena punktowa zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$R = (R_{\text{bad}} / R_{\text{max}}) \times 10$$

gdzie: **R** - ilość punktów badanej oferty

R_{bad} - liczba punktów badanej oferty uzyskana zgodnie z zasadami pkt. 14.4.1 – 14.4.3

R_{max} - największa ilość punktów spośród badanych ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

14.5 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione kryteria wg wzoru:

$$O = C \times 60\% + N \times 30\% + R \times 10\%$$

gdzie: **O** – łączna ilość punktów badanej oferty

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

N - liczba punktów w kryterium „Czas naprawy”

R - liczba punktów w kryterium „Czas reakcji”

14.6 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i uzyska największą liczbę punktów według kryteriów określonych w punkcie 14.1

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Zamawiający, za pomocą poczty elektronicznej, zawiadomi wszystkich wykonawców o:

- 15.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną,
- 15.1.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 15.1.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 15.1.4 unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 15.1.1, 15.1.4 na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy.
- 15.3 Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w budynku zamawiającego, zlokalizowanym w Krakowie przy ul. Raclawickiej 56a albo droga elektroniczną przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną o terminie zawarcia umowy, jak również o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie mógł zawrzeć umowy w miejscu określonym na wstępie niniejszego punktu, umowa zostanie przesłana, na adres wskazany w ofercie. W powyższej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy w obecności notariusza, a fakt ten musi zostać notarialnie poświadczony. Następnie wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wszystkich egzemplarzy umowy podpisanej w powyższy sposób do zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od zamawiającego umowy. Brak otrzymania przez zamawiającego podpisanej przez wykonawcę umowy w powyższym terminie zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy przez wykonawcę. W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Zamawiający, po podpisaniu umowy, prześle wykonawcy jeden jej egzemplarz.

16. Wzór umowy

- 16.1 Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do specyfikacji.
- 16.2 Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz określonych w niniejszej specyfikacji.
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach i w przypadkach określonych we wzorze umowy.

18. Środki ochrony prawnej.

- 18.1 Wykonawcom, a także innym podmiotom wskazanym w ustawie, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej, w postaci odwołania i skargi do sądu.
- 18.2 Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

19. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest:

Numer sprawy WAG.II.261.1.9.2020

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP

▪ e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl • **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: j.w.
- za pomocą platformy ePUAP: j.w.

▪ e-mailem: iod@nfz.gov.pl • **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożoną ofertą, zawarciem i realizacją umowy, zleceniem usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest w szczególności:

• **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym art. 6 ust. 1 lit c)** oraz w przypadku zawarcia umowy art. 6 ust. 1 lit b);

- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w tym Dział VI;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz art. 135 ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu, Wnioskodawcy przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych;
- prawo sprostowania danych;
- ograniczenia przetworzenia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z w/w żądań zostanie rozpatrzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ich nie podanie uniemożliwi rozpatrzenie oferty, zawarcie umowy lub/i jej realizację, zlecenie usług lub zamówienie dostaw oraz ich realizację.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1a, 1b, 1c - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Wzór umowy

Załącznik nr 3 Wykaz zamówień

Załącznik nr 4 Wykaz osób

Załącznik nr 5 Formularz oferty

Załącznik nr 6 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej