

## ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia w Warszawie – Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie, 31-053 Kraków, ul. Ciemna 6, reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu, którego działa na podstawie pełnomocnictwa nr....., Pani Elżbieta Fryźlewicz-Chrapisińska, Dyrektor Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego .....

..... działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia .....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych, zwanych dalej także „przesyłkami” lub zapewnienie nadania przesyłek u operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U z 2020 poz. 1041 z późn zm) oraz transport przesyłek z budynków Zamawiającego do placówek pocztowych Wykonawcy lub ww. operatora wyznaczonego, zwanych dalej także „usługą”. Przedmiot umowy obejmuje również zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy. Przedmiot umowy obejmuje zakresem usługi:

1) przesyłki listowe:

- a) zwykłe - przesyłki nie rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nie rejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- c) polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,

2) paczki pocztowe:

- a) zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)

- 3) przesyłki zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi,
  - 4) przesyłki określone w ust. 1 pkt. 1 oraz pkt. 2 w obrocie krajowym opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty przerzuconej na adresata,
  - 5) Poczty Firmowej polegające na odbiorze przez Wykonawcę przesyłek określonych w ust. 1 pkt. 1 oraz pkt. 2 ze wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji, realizowane na zasadach określonych w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.  
Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 7 do umowy (*Załącznik nr 1 do ogłoszenia*).
2. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem maszyny do frankowania: model: NEOPOST 8700 R o numerze fabrycznym: PL/01/E/20545, cecha \*157\* zlokalizowanej w budynku przy ul. Józefa 21 w Krakowie.
  3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na uiszczanie należności za świadczenie usług wymienionych w ust. 1 w formie opłaty z dołu.
  4. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności, o których mowa w § 3, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
    - a) nadanie przesyłek,
    - b) odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego - realizacja usługi Poczta Firmowa,
    - c) zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi.

## § 2

### WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za należyte wykonaną usługę w zakresie określonym przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie, przy czym łączna kwota wynagrodzenia wypłaconego na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia brutto w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie:
  - a) z dołu - przy użyciu maszyny frankującej umożliwiającej naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie,
  - b) z dołu - za przesyłki wysyłane przez Zamawiającego oraz za zwrócone przesyłki do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatowi za okresy miesięczne wykonywania usługi, na zasadzie opłaty skredytowanej,
  - c) z dołu – za przesyłki otrzymywane przez Zamawiającego w formie opłaty przerzuconej na adresata – za okresy miesięczne wykonywania usługi, na zasadzie opłaty skredytowanej,
  - d) z dołu – za transport przesyłek z budynków Zamawiającego, o których mowa w tabeli nr 1 w załączniku nr 7 do umowy, do placówek pocztowych Wykonawcy, za okresy miesięczne wykonywania usługi,
  - e) z dołu – za świadczenie usług, o których mowa w § 7 ust. 4, jeżeli nie będą rozliczane zgodnie z powyższymi zasadami.
3. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a) – e) w częściach obejmujących wynagrodzenie miesięczne za należyte wykonanie przedmiotu umowy w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, zwanym „okresem rozliczeniowym”.
4. Wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie sumę opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych, zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia do adresata oraz transport przesyłek z budynków Zamawiającego wymienionych w tabeli nr 1 w

załączniku nr 7 do umowy – „Zasad świadczenia usługi Poczta Firmowa” do placówek pocztowych operatorów pocztowych, według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy - ustalonych i obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze, których wzór został uzgodniony przez Zamawiającego i Wykonawcę przed zawarciem umowy.

5. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek innego rodzaju niż określone w załączniku nr 1 do umowy, podstawą rozliczeń będą ceny obowiązujące w dniu nadania przesyłki, zawarte w powszechnie stosowanym u Wykonawcy cenniku usług pocztowych za usługi świadczone przez Wykonawcę, a wynagrodzenie za te usługi będzie rozliczane w ramach maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1. Powszechnie stosowany u Wykonawcy cennik usług pocztowych zostanie przekazany najpóźniej w dniu podpisania umowy, a w przypadku jego zmiany Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jego nową treść Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego wejścia w życie.
6. Zamawiający ma prawo do korzystania ze świadczeń Wykonawcy objętych przedmiotem umowy według bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia Wykonawcy kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto w przypadku, gdy potrzeby Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy będą mniejsze niż zakres świadczeń odpowiadający wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek lub mniejszej ilości zwrotów do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, niż określone w załączniku nr 1 do umowy. Rodzaje i ilości przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, oraz ilości zwrotów do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, określone w załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku rodzajach i ilościach. Zamawiający ma prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości przesyłek podanych w załączniku nr 1 do umowy oraz zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości transportu przesyłek, w ramach maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca ma obowiązek świadczenia usług pocztowych polegających na zwrotach do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi, w ramach maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
7. Wynagrodzenie za przesyłki, o których mowa w § 7 ust 4 zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w ust. 1.

### § 3

1. Warunkiem uiszczenia opłat przy użyciu maszyny do frankowania jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:
  - 1) nadawaniu przesyłek wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 w wyznaczonych placówkach pocztowych, wskazanych w załączniku nr 2a do umowy,
  - 2) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych zgodnie z wymaganiami określonymi przez Strony,
  - 3) nanoszeniu przy użyciu maszyny do frankowania na przesyłkach, znaku opłaty pocztowej w wysokości zgodnej z załącznikiem nr 1 z zastrzeżeniem § 14 ust. 2, ust. 3, ust. 4 lub ust. 5,
  - 4) sporządzaniu zestawienia przesyłek pocztowych zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy,
  - 5) sporządzaniu zestawienia przesyłek pocztowych w formie pocztowej książki nadawczej według wzoru będącego załącznikiem nr 8 do umowy, w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, upoważniony pracownik Zamawiającego poświadczając ten fakt składając obok swój podpis,

- 6) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazywaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku oraz zgodnie z podziałem wynikającym z załącznika nr 4 do umowy,
  - 7) korzystaniu z maszyny do frankowania zgodnie ze szczegółowymi warunkami jej użytkowania określonym przez Strony w załączniku nr 6 do umowy.
2. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:
- 1) nadawaniu przesyłek wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 w wyznaczonych placówkach pocztowych, wskazanych w załączniku nr 2 b do umowy,
  - 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi,
  - 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek zgodnie z wymaganiami określonymi przez Strony,
  - 4) umieszczaniu w sposób uzgodniony przez Strony informacji o konieczności nadania u operatora wyznaczonego lub oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:
    - w przypadku przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2

”  
**OPLATA POBRANA**  
**TAXE PERÇUE – POLOGNE**  
umowa nr  
z dnia ..... r.”

- w przypadku przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4

”  
**OPLATA PRZERZUCONA NA ADRESATA**  
umowa nr  
z dnia ..... r.”

- 5) sporządzaniu zestawień przesyłek pocztowych zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy
- 6) sporządzaniu zestawień przesyłek pocztowych w formie pocztowej książki nadawczej według wzoru będącego załącznikiem nr 8 do umowy, w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, upoważniony pracownik Zamawiającego poświadczają ten fakt składając obok swój podpis,
- 7) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazywaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku.

#### § 4

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności dla przesyłek opłacanych przy użyciu maszyny do frankowania:
  - 1) Zamawiający dokonywać będzie nastawień liczników maszyny frankującej,
  - 2) nastawianie licznika maszyny frankującej i ich plombowania odbywać się będzie w placówce pocztowej, wskazanej w załączniku nr 2a,
  - 3) na poczet nadanych przesyłek licznik maszyny do frankowania zostanie ustawiony w pierwszym dniu obowiązywania umowy, na kwotę 99 000,00 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy), a kolejne zwiększenia stanów licznika dokonywane będą - w razie konieczności – pierwszego dnia roboczego każdego kolejnego okresu rozliczeniowego. Limit zwiększenia stanów licznika ustala się na kwotę 99 000,00 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy) lub o kwotę niższą, proporcjonalną

do pozostałej części okresu rozliczeniowego. W przypadku, gdy kwota doładowania nie zostanie wykorzystana w danym okresie rozliczeniowym, Wykonawca zaliczy pozostałą kwotę na poczet opłat należnych w kolejnych okresach rozliczeniowych,

- 4) okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy,
  - 5) podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz faktyczna liczba przesyłek nadanych w danym okresie rozliczeniowym,
  - 6) rozliczenie należności za nadane w danym miesiącu przesyłki pocztowe odbywać się będzie miesięcznie, ostatniego dnia miesiąca, na podstawie dokumentów nadawczych,
  - 7) faktury z tytułu należności wynikających z realizacji usług pocztowych przy uiszczaniu opłaty z użyciem maszyny do frankowania będą wystawiane i realizowane zgodnie z zapisami ust. 2, pkt 3) - 9), ust. 3 - 5.
2. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności dla przesyłek opłacanych z dołu:
- 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
  - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie załącznika nr 1 do umowy z zastrzeżeniem § 14 ust. 2, ust. 3, ust. 4 i ust. 5, suma opłat za:
    - a) nadane przesyłki pocztowe wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1) oraz 2), stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych,
    - b) przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych,
    - c) wykonanie usługi Poczta Firmowa polegającej na odbiorze przesyłek ze wskazanych budynków Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania specyfikacji za wykonane usługi w 2 dniu roboczym po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w wersji elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 2. Zamawiający każdorazowo potwierdzi otrzymanie specyfikacji. Weryfikacja przez Zamawiającego zawartych w niej danych musi nastąpić w przeciągu 2 dni roboczych. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
  - 4) należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... w terminie 21 dni kalendarzowych od daty ich dostarczenia do Zamawiającego. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "wpłata za fakturę nr ..., umowa nr ....",
  - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
  - 6) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej,
  - 7) w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami, przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 4) terminu zapłaty, usługi będą realizowane z zastosowaniem formy opłaty z góry na ogólnie obowiązujących zasadach, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego,
  - 8) powrót do formy płatności z dołu nastąpi po uregulowaniu zaległych należności wraz z ustawowymi odsetkami, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego,

- 9) nazwy usług na fakturze muszą odpowiadać nazwom usług zawartym w umowie i załącznikach do niej. Wykonawca może dodatkowo rozszerzyć nazwę usługi o nazwę własną odpowiadającą zakresem usłudze opisanej w umowie.
3. Strony ustalają, że faktury będą zawierały następujące dane:
- Nabywca:** Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30, NIP: 1070001057
- Odbiorca i płatnik:** Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia ul. Ciemna 6, 31-053 Kraków.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i dostarczania miesięcznych faktur, wraz ze specyfikacją wykonanych usług, z uwzględnieniem podziału na poszczególne obiekty wymienione w tabeli nr 1 załącznika nr 7 do umowy. Faktury wraz ze specyfikacją wykonanych usług muszą być wysyłane oddzielnie dla każdej lokalizacji wskazanej w tabeli nr 1 w załączniku nr 7 do umowy, na adres w niej wskazany.
5. Zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
6. W przypadku zakończenia terminu obowiązywania Umowy, opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych nadanych w ramach obowiązującej Umowy, zostanie rozliczona poprzez wystawienie faktury korygującej lub faktur korygujących do faktury VAT za usługi pocztowe, wystawionej/ych za ostatni miesiąc realizacji przez Wykonawcę usług pocztowych w ramach przedmiotowej umowy.

#### § 5

- Świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 z wyłączeniem pkt 5) umowy (usługa Poczta Firmowa), na dzień zawarcia umowy jest zwolnione z podatku od towarów i usług.
- Usługa Poczta Firmowa, polegająca na odbiorze przez Wykonawcę przesyłek z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego objęta jest podatkiem VAT w wysokości 23 %.

#### § 6

### NADZOROWANIE UMOWY

- Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę w celu nadzorowania prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest: ....., lub osoba zastępująca.
- Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w celu nadzorowania prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest: ..., tel. ....; tel kom. ....., adresy e\_mail: [kancelaria@nfz-krakow.pl](mailto:kancelaria@nfz-krakow.pl); lub osoba zastępująca.
- Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy i nie wymaga dla swej ważności zmiany umowy w formie aneksu.
- Osoby wskazane powyżej w ust. 1 i 2 nie są umocowane do zmiany lub rozwiązania umowy, a jedynie do składania i przyjmowania oświadczeń w zakresie wykonywania umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego (niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego wezwania) przedkładać Zamawiającemu aktualny wykaz ilościowy placówek pocztowych, z podziałem na gminy wykorzystywanych do realizacji zamówienia, spełniających wymagania określone w § 11 ust. 3 umowy, w ogólnodostępnej edytowanej formie (np. excel), na następujące adresy poczty elektronicznej: [kancelaria@nfz-krakow.pl](mailto:kancelaria@nfz-krakow.pl) oraz wersji papierowej na adres 31-056 Kraków, ul. Józefa 21. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wybranych przez Zamawiającego ww. placówek w zakresie spełnienia warunków określonych w

umowie. W przypadku stwierdzenia niespełnienia warunków określonych w umowie w zakresie placówek pocztowych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z postanowieniami § 11 ust. 3 umowy, w terminie 14 dni. Brak przywrócenia stanu zgodnego z postanowieniami § 11 ust. 3 umowy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia (liczonego od upływu 14 dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym), co będzie uważane za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
7. *Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania umowy będzie posiadał system śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym przez Internet, który będzie umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki, za pośrednictwem strony internetowej, tj. ...., dostęp do statusu przesyłek określającego terminy: nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej (co najmniej dokładny adres), w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie (treść zostanie ustalona z zależności od złożonej oferty).*
8. Zmiana strony internetowej wskazanej w ust. 7 dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Wykonawcy skierowanego do drugiej Strony umowy i nie wymaga dla swej ważności zmiany umowy w formie aneksu.

## § 7

### ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe wymienione w § 1 pkt 1, 2, 3, 4 na rzecz Zamawiającego, w sposób zgodny z przepisami prawa międzynarodowego, przepisami wydanymi przez Światowy Związek Pocztowy oraz przepisami krajowego prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności zgodnie z:
  - 1) Ustawą Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (t.j.Dz.U z 2020 poz. 1041 z późn. zm.).
  - 2) Światową Konwencją Pocztową – Protokół Końcowy – Genewa 2008.
  - 3) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych – Protokół Końcowy – Berno 2008.
  - 4) Regulaminem Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2008.
2. Z uwagi na potrzebę zapewnienia skuteczności i rzetelności w doręczaniu przesyłek, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe, na zasadach jak zasady świadczenia usług wskazane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j.,Dz. U. 2020 poz. 1026 z późn. zm.), z zachowaniem zobowiązań zawartych w umowie. Z uwagi na treść korespondencji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dochować szczególnej staranności w zakresie zabezpieczenia powierzonych mu przesyłek przed zniszczeniem lub naruszeniem tajemnicy korespondencji.
3. Przesyłki rejestrowane opatrzone przez Zamawiającego formularzem zwrotnego potwierdzeniem odbioru dot. doręczeń przez organ w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązuje się doręczyć z zachowaniem wymogów określonych w art. 39 – 49 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego. W razie zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług pocztowych, Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego będą stanowiły inaczej.

4. Przesyłki rejestrowane zawierające pisma składane przez Zamawiającego w ramach postępowań, odośnie których przepisy prawa powszechnie obowiązującego przewidują, że oddanie lub nadanie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do właściwego organu lub z zachowaniem terminu, Wykonawca zobowiązuje się nadać w polskiej placówce pocztowej Wykonawcy operatora wyznaczonego w tym samym dniu, w którym je odebrał od Zamawiającego. Powyższe dotyczy w szczególności pism składanych przez Zamawiającego w trybie:
- 1) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego),
  - 2) art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (oddanie pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu),
  - 3) art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego (oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu),
  - 4) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy – Ordynacja podatkowa (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego),
  - 5) art. 198 b) ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem),
  - 6) art. 176 ust. 3 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe),
  - 7) innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego przewidujących rozwiązania analogiczne do powyższych, w tym przepisów wprowadzonych w ramach nowelizacji powyższych ustaw lub wydania nowych ustaw w powyższym przedmiocie.

## § 8

### REKLAMACJE

1. Zamawiający lub adresat przesyłki mają prawo składać reklamacje w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrywać reklamacje składane przez Zamawiającego lub adresata przesyłki na zasadach określonych w obowiązującym rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (na dzień zawarcia umowy: Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej; (Dz.U. z 2019 r. poz. 474 z późn zm).
2. Strony ustalają, iż zgodnie z art. 88 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, za utratę przesyłki poleconej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej za traktowanie przesyłki pocztowej jako poleconej.

## § 9

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z najwyższą zawodową starannością, a w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w tym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz wymogami przewidzianymi w przepisach prawa dla realizacji usługi na rzecz podmiotów takich jak Zamawiający.



2. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich dotyczących Wykonawcy zmianach w rejestrze operatorów pocztowych, a w szczególności o wykreśleniu Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy tego, iż należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy ma kluczowe znaczenie dla prowadzenia ustawowej działalności Zamawiającego, a w tym jest niezbędne do wywiązywania się przez Zamawiającego z jego obowiązków wobec innych podmiotów.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada placówki pocztowe w określonych przez Zamawiającego lokalizacjach w Krakowie, w Nowym Sączu, w Tarnowie oraz w Nowym Targu, czynne w dniach i godzinach określonych poniżej:

l.p	Adres placówki	Godziny otwarcia
	/1/	/2/
1		
2		
3		
4		
5		

5. Wykonawca oświadcza, iż posiada przynajmniej jedną placówkę pocztową, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-18.00 w każdej z lokalizacji, o których mowa w pkt 21 załącznika nr 7 do umowy.

## § 10

### GWARANCJA DORĘCZENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki w obrocie krajowym z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, za dzień zawarcia umowy uważa się dzień nadania przesyłki.
2. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia lub awizowania każdej przesyłki pocztowej nadanej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni roboczych od dnia nadania, przy czym korespondencję nadaną po godzinie określonej na podstawie § 3 ust. 2 pkt 1 lit. a) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, uznaje się za nadaną w następnym dniu roboczym.
3. W przypadku nadania przesyłki pocztowej wraz z formularzem potwierdzenia odbioru, Wykonawca zobowiązuje się doręczać do Zamawiającego zwrotne potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
4. Wykonawca zobowiązuje się doręczać do Zamawiającego przesyłki niepodjęte w terminie odbioru, niezwłocznie po upływie terminu do odbioru przesyłki przez adresata, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni dni roboczych (poniedziałek – piątek) od upływu tego terminu.

## §11

### ZATRUDNIENIE, PLACÓWKI POCZTOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wszystkim osobom, którym zostanie powierzone wykonywanie umowy w zakresie doręczania i wydawania przesyłek, o których mowa § 7 ust. 3 i 4, w tym również personelowi podwykonawców i samym podwykonawcom,

szkolenia zapewniające należyte wykonywanie przez te osoby powierzonych im obowiązków, w szczególności w zakresie obowiązku dwukrotnego awizowania przesyłki oraz przechowywać dokumentację dotyczącą realizowania tego zobowiązania.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę poprzez wykorzystanie placówek pocztowych, spełniających następujące wymogi:
  - a) co najmniej jedna stała placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, przypada na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich,
  - b) co najmniej jedna placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, przypada na 85 km<sup>2</sup> powierzchni w gminach wiejskich,
  - c) w każdej gminie musi być uruchomiona co najmniej jedna stała placówka pocztowa.
  - d) lokalizacja placówek pocztowych, o których mowa w postanowieniach lit. a) -c) powyżej, uwzględnia występujące na danym obszarze zapotrzebowanie na usługi.
  - e) wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek muszą być oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się dana placówka pocztowa,
  - f) wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, muszą być umiejscowione w lokalizacjach oraz posiadać warunki lokalowe, które w sposób oczywisty nie utrudniają dostępu do odbioru przesyłek osobom niepełnosprawnym. Placówki pocztowe nie posiadające technicznych możliwości do samodzielnego wjazdu osoby niepełnosprawnej muszą mieć zainstalowany w oznakowanym i łatwo dostępnym miejscu dzwonek lub inne urządzenia powiadamiające, które umożliwiłoby osobie niepełnosprawnej przywołanie pracownika czynnej placówki. Osoba niepełnosprawna powinna być obsłużona w placówce pocztowej w godzinach jej urzędowania niezwłocznie i poza kolejnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odbiór przesyłki nie może być warunkowany koniecznością wcześniejszego kontaktu telefonicznego celem umówienia się po jej odbiór,
  - g) w przypadku, gdy placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów wyłącznie w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, oddzielone od wszelkich innych czynności wykonywanych w tym lokalu, innych niż świadczenie usług pocztowych, w sposób wyraźny i jednoznaczny zapewniający bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji,
  - h) wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, muszą być czynne co najmniej od poniedziałku do piątku przez co najmniej 6 godzin dziennie,
  - i) wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, muszą być wyposażone w czynny, działający telefon.

## § 12

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty nałożonych na niego przez Zamawiającego kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności na podstawie § 6 ust. 5) - w wysokości 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 2) za każdy brak odbioru od Zamawiającego przesyłek w dniach, o których mowa w § 1 ust. 4 załącznika nr 5 do umowy – „Zasady świadczenia usługi Poczta Firmowa”, Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40,00 zł (słownie złotych: czterdzieści złotych), za każdy nie wykonany jednorazowy odbiór przesyłek,
  - 3) jeżeli Wykonawca w trakcie realizowania usługi „Poczta Firmowa” utraci wszystkie lub część odebranych przesyłek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpłaty jak za nadanie każdej utraconej przesyłki,
  - 4) za każde naruszenie § 18 ust. 2 umowy w wysokości w wysokości 800,00 zł (słownie złotych: osiemset złotych).
  - 5) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w Umowie o zachowaniu poufności stanowiącej załącznik nr 10 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego.
2. Zapłata kary umownej, na podstawie postanowień umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych przez Zamawiającego ani reklamacji usług pocztowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
  3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uiszczenia kwot kar umownych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku braku zapłaty kary umownej w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, kwota naliczonych kar umownych może zostać potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy. Naliczenie i wezwanie do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1 umowy, będzie poprzedzone przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem wyjaśniającym potwierdzającym zasadność i wysokość naliczonej kary umownej. W ramach ww. postępowania wyjaśniającego Wykonawca będzie miał prawo złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż trzy dni robocze). Z wyników przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego Zamawiający sporządzi protokół. Do złożenia wyjaśnień w imieniu Wykonawcy uprawniona jest osoba, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy. Do podpisania protokołu z wyników postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego przez Zamawiającego uprawniona jest osoba, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy.
  4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania i inne świadczenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
  5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający zachowuje prawo uzyskania zapłaty kar umownych należnych mu na podstawie niniejszej umowy.

#### § 13

#### PODXYKONAWCY

Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie/ nie będzie korzystać z podwykonawców.

#### § 14

#### ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 4 ust. 5, § 6 ust. 3 oraz § 6 ust. 8, § 18 ust. 3.
2. Strony dokonają zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy. Zmiana cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług, nastąpi w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku. Zmiany wysokości cen jednostkowych nie powodują zmiany maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy odpowiednie władze dokonają zmian przepisów prawa dotyczących Zamawiającego, które to zmiany będą miały lub będą mogły mieć wpływ na obowiązywanie niniejszej umowy, lub potrzeby Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy.
4. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek nadawczych Wykonawcy (określonych w szczególności w zał. nr 2a, zał. nr 2 b oraz zał. nr 5) w przypadku rezygnacji, zmiany lokalizacji, zmiany zadań realizowanych w ramach dotychczasowych lokalizacji lub pozyskania nowej lokalizacji, w których Zamawiający prowadzi swoją działalność. W takim przypadku, gdy dojdzie do zmiany zakresu usług, zmianie ulegnie też wysokość wynagrodzenia za odbiór przesyłek pocztowych z budynków Zamawiającego oraz ich dostarczenie do punktów oddawczych operatorów pocztowych wg cen umownych, proporcjonalnie do zwiększonej lub zmniejszonej ilości punktów odbioru przesyłek
5. Zamawiający dopuszcza zmiany cen jednostkowych, w przypadku:
  - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych  
- jeżeli zmiany, o których mowa powyżej w lit a), lit. b) lub lit. c) będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - d) obniżenia ceny usługi objętej przedmiotem umowy w powszechnie stosowanym u Wykonawcy cenniku usług pocztowych.
6. Wykonawca wnioskujący o podwyższenie wysokości wynagrodzenia z powodów, o których mowa w ust. 5 lit. a) lub ust. 5 lit. b) lub ust. 5 lit c) zobowiązany będzie do wykonania następujących czynności:
  - a) przedłożenia Zamawiającemu sposobu obliczenia ceny w ofercie z uwzględnieniem sposobu obliczenia wynagrodzenia osób realizujących umowę ze strony Wykonawcy w kontekście ww. należności, o których mowa w ust. 5 lit. a) lub ust. 5 lit. b) lub ust. 5 lit c) oraz
  - b) przedłożenia wyliczenia ceny i obliczenia wynagrodzenia osób realizujących umowę ze strony Wykonawcy, w kontekście wprowadzonych zmian ww. należności, o których mowa w ust. 5 lit. a) lub ust. 5 lit. b) lub ust. 5 lit c).

7. Wprowadzenie zmian wysokości cen jednostkowych wymaga również uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wpływie zmian, o których mowa w ust. 5 lit. a) lub ust. 5 lit. b) lub ust. 5 lit c) na wysokość dodatkowych kosztów realizacji przedmiotu umowy wraz ze szczegółową kalkulacją zmiany kosztów w tym zakresie i wykazania wysokości dodatkowych kosztów stosownymi dokumentami.
8. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny wyliczeń, oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 7, pod kątem realnego wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 lit. a) lub ust. 5 lit. b) lub ust. 5 lit c) na koszty wykonania przedmiotu umowy
9. Zmiany wysokości cen jednostkowych nie powodują zmiany maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

#### § 15

W związku z tym, że przedmiotem umowy jest także świadczenie usług polegających na przetwarzaniu danych osobowych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał wszelkie warunki wymagane dla administratora danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

#### § 16

1. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
2. Spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17

### CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa będzie realizowana przez okres ..... **miesiący** od dnia, o którym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie oraz drogą elektroniczną na adres e\_mail: ... z co najmniej 5 - dniowym wyprzedzeniem (z tym, że nie później niż od dnia 1 marca 2021r.), z zastrzeżeniem, że umowa wygaśnie przed upływem okresu ..... miesiący w przypadku wcześniejszego wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa § 2 ust. 1.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
3. W okresie wskazanym w ust. 1, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w całości lub w części z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy odpowiednie władze dokonają zmian przepisów prawa dotyczących Zamawiającego, które to zmiany będą miały lub będą mogły mieć wpływ na obowiązywanie niniejszej umowy, lub potrzeby Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a w

szczegółności gdy Wykonawca:

- a) nie wykona lub wykona niewłaściwie obowiązki określone w § 1 ust. 1,
  - b) nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy po upływie 5 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 17 ust. 1.
6. Poza przypadkami określonymi w umowie Zamawiający ma także prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
7. Po zakończeniu umowy, Wykonawcy zobowiązany jest doręczyć przesyłki, przyjęte przed dniem zakończenia umowy, adresatom zgodnie ze zobowiązaniami wynikającymi z umowy i w ten sam sposób zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu papierowe formularze potwierdzenia odbioru oraz przesyłki zwrócone do Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy.

#### § 18

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności wynikających z umowy. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy nie mogą być przejęte przez inny podmiot. Zamawiający nie wyraża zgody na przejęcie zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy przez inny podmiot.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 i innych przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, jego kontrahentów, pracowników, świadczeniobiorców, majątku, sposobu zorganizowania lub zobowiązań Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnic, o których mowa w zdaniach poprzedzających w okresie obowiązywania niniejszej umowy i po zakończeniu okresu jej obowiązywania, a także do nieujawniania i nieudostępniania tych informacji jakimkolwiek podmiotom innym niż Zamawiający.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, rachunku bankowego, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

#### § 19

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

#### § 20

Wykonawca zobowiązany zostaje do zawarcia umowy o zachowaniu poufności stanowiącej załącznik nr 10 do umowy wraz z Załącznikiem nr 1 do Umowy o zachowaniu poufności oraz zobowiązuje się do złożenia w formie pisemnej oświadczenia zgodnego z treścią załącznika nr 1 do umowy o zachowaniu poufności, które to oświadczenie Wykonawca doręczy Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania umowy. Załącznikami do niniejszej umowy są:

Załącznik nr 1 – Zestawienie cen jednostkowych

Załącznik nr 2a – ustalony przez Strony Wykaz operacyjny – dane teleadresowe placówek pocztowych dla usług opłacanych maszyną frankującą

Załącznik nr 2b – ustalony przez Strony Wykaz operacyjny – dane teleadresowe placówek pocztowych dla usług opłacanych „z dołu”

- Załącznik nr 3 – ustalone przez Strony wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych
- Załącznik nr 4 – ustalony przez Strony wzór Zestawień Przesyłek Pocztowych
- Załącznik nr 5 – Zasady świadczenia usługi Poczta Firmowa
- Załącznik nr 6 – ustalona przez Strony instrukcja określająca szczegółowe warunki użytkowania maszyny do frankowania
- Załącznik nr 7 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy
- Załącznik nr 8 – ustalony przez Strony wzór Pocztovej Książki Nadawczej
- Załącznik nr 9 – Wzór upoważnienia Wykonawcy do odbioru i nadania przesyłek
- Załącznik nr 10 – Umowa o zachowaniu poufności

Zamawiający

Wykonawca

**Zasady świadczenia usługi „Poczta Firmowa”**

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę transportu przesyłek zwanych dalej „Poczta Firmową”. Przez usługę „Poczta Firmowa” należy rozumieć usługę odbierania przesyłek z obiektów zamawiającego wymienionych w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia i dostarczania ich do placówek pocztowych operatorów, znajdujących się:
  - w Krakowie, .....
  - w Nowym Targu, .....
  - w Tarnowie, .....
  - w Nowym Sączu, .....w których Wykonawca będzie dokonywać nadania przesyłek Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do nadania wszystkich odebranych przesyłek (w tym nadania przesyłek u operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe, w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 4 umowy) w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
3. Strony wskazują osoby do kontaktowania się w sprawach dotyczących usługi „Poczta Firmowa”:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....; tel. kom. ... .., adres e\_mail: ....., oraz ..... tel. ....; tel. kom. ....; e\_mail .... lub osoba ich zastępująca,
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....; tel. .... e\_mail: .....@poczta-polska.pl, lub osoba ją zastępująca: ....., tel. ...., e-mail: ....., e-mail:.....
4. Odbiór przesyłek pocztowych z budynków Zamawiającego będzie się odbywać we wszystkie dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w następujących godzinach:
  - 1) Kancelaria Ogólna MOW NFZ, ul. Józefa 21, 31-056 Kraków. od 15:00 do 16:00,
  - 2) Delegatura MOW NFZ, al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów, od 15:30 do 16:00,
  - 3) Delegatura MOW NFZ, ul. Jana Kazimierza 22, 34-400 Nowy Targ, od 15:30 do 16:00,
  - 4) Delegatura MOW NFZ, ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz, od 14:00 do 14:30.
  - 5) Departament Kontroli Terenowy Wydział Kontroli Nr VI, ul. Batorego 24, 31-135 Kraków, od 13:00 do 15:00
5. Maksymalna łączna masa przesyłek pocztowych Zamawiającego nie przekroczy dziennie 500 kg.
6. Wykonawca może odmówić odbioru przesyłek pocztowych do nadania w przypadku, gdy:
  - a) opakowanie przesyłek pocztowych będzie uszkodzone lub jeśli w trakcie załadunku przesyłki pocztowej, opakowanie otworzy się na skutek nieprawidłowego doboru opakowania do zawartości przesyłki pocztowej i niewystarczającego zabezpieczenia opakowania taśmami klejącymi,
  - b) wpisy do pocztowych książek nadawczych będą niezgodne ze stanem faktycznym odebranych przesyłek,
  - c) brak znaków opłaty na przesyłce, z tym zastrzeżeniem, że brak znaku opłaty nie uzasadnia odmowy przyjęcia przesyłki, jeżeli na przesyłce wskazano nadanie u operatora wyznaczonego.
7. Zgłaszanie zastrzeżeń przez Wykonawcę odbywać się będzie niezwłocznie przy odbiorze przesyłek lub telefonicznie, zgodnie z ust. 3.
8. Data i godzina pokwitowania odbioru przesyłek przez Wykonawcę na zestawieniu nie jest datą i godziną nadania potwierdzoną przez placówkę pocztową w trybie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm).

**§ 2.**

1. Osoba wykonująca w imieniu Wykonawcy usługę transportu przesyłek zwanego dalej „Poczta Firmową” zobowiązana jest do legitymowania się upoważnieniem do odbioru i nadania przesyłek, wystawionym przez Wykonawcę oraz dokumentem tożsamości, wskazanym w tym upoważnieniu. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 9 do umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) odbiór przesyłek z budynków Zamawiającego we wszystkie dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) o godzinie określonej w § 1 ust. 4,
  - 2) sprawdzenie czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru,



- 3) sprawdzenie zgodności przygotowanych przesyłek z zestawieniami przesyłek przygotowanych do przewozu stanowiącymi załączniki nr 4 oraz nr 8 do umowy zwanych dalej dokumentami nadawczymi,
- 4) pokwitowanie odebranych przesyłek poprzez umieszczenie na dokumentach nadawczych, daty i dokładnej godziny odbioru oraz czytelnego podpisu (po jednym egzemplarzu zestawień otrzymuje Zamawiający),
- 5) załadunek i przewóz odebranych przesyłek do placówek pocztowych Wykonawcy lub operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe, w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 4 umowy wraz z dwoma egzemplarzami dokumentów nadawczych.
- 6) przekazanie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi (oryginałem i kopią) do placówek pocztowych Wykonawcy lub operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 4 umowy i ich nadanie .
- 7) dostarczenie do Zamawiającego oryginałów dokumentów nadawczych na których placówki pocztowe Wykonawcy lub operatora wyznaczonego potwierdziły przyjęcie i nadanie przesyłek. Dokumenty nadawcze powinny być dostarczone nie później niż do godz. 11:00 następnego dnia roboczego po dniu nadania.

### § 3.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przygotowanie przesyłek do odbioru przez Wykonawcę,
- 2) sporządzenia w trzech egzemplarzach „Zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi Poczta Firmowa”, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy oraz wykazu przesyłek rejestrowanych (Pocztowej Książki Nadawczej) stanowiącego załącznik nr 8 do umowy (dokumentów nadawczych),
- 3) przekazanie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi Wykonawcy, w terminie i czasie określonym w umowie w § 1 ust. 4,
- 4) przekazanie podczas jednego odbioru, przesyłek o łącznej maksymalnej masie nie przekraczającej 500 kg,
- 5) poinformowanie o przekroczeniu zadeklarowanej w umowie masie przesyłek oraz o ich niestandardowych kształtach, co najmniej jeden dzień przed ich odbiorem.

Załącznik Nr 9 do umowy ID

### **Wzór upoważnienia Wykonawcy do odbioru i nadania przesyłek**

.....  
Pieczęć jednostki organizacyjnej  
wystawiającej upoważnienie

**U p o w a ż n i e**  
do odbioru i nadania przesyłek w ramach realizacji usługi  
**POCZTA FIRMOWA**

Upoważnienie nr ..... wydane dnia

.....  
Imię i nazwisko

.....  
upoważniony jest do odbioru i nadania przesyłek w ramach realizacji usługi POCZTA  
FIRMOWA.

Upoważnienie jest ważne, wraz z dokumentem tożsamości

.....  
seria i nr ....., od dnia ..... do dnia

.....

Załącznik nr 10 do umowy nr .....

**UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

..... z siedzibą w ....., ul. ...., xx-xxx, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla ..... w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. .... – Prezesa Zarządu,
2. .... – Wiceprezesa Zarządu,

**zwanym dalej „Wykonawcą”,**

a

Narodowym Funduszem Zdrowia - Małopolskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Krakowie, ul. Ciemna 6, 31-053 Kraków, reprezentowanym przez:

Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr .....2020 z dnia ..... 2020 r., Pani Elżbieta Fryźlewicz-Chrapisińska - Dyrektor Małopolskiego Oddziału

Wojewódzkiego NFZ Panią Elżbietę Fryźlewicz-Chrapisińską – Dyrektora Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie, uprawnioną do reprezentacji na podstawie art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, tj. Dz.U. 2017, poz. 1938 z późn. zm. (zwanym w dalszej treści niniejszej umowy "Zamawiającym").

Wykonawca i Zamawiający będą również nazywani osobno „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

W związku z podpisaniem umowy nr ..... z dnia ....., której przedmiotem jest ....., zwanej dalej „umową podstawową”, Strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

#### § 1.

Ilekoć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane oraz udostępniane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, niezależnie od formy (ustnie, na piśmie lub w jakikolwiek inny sposób) dotyczące w szczególności konfiguracji urządzeń, spraw, planów działalności lub przedsięwzięć Zamawiającego związanych z realizacją lub przedmiotem umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy prowadzone pomiędzy przedstawicielami Stron w związku z realizacją umowy podstawowej oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

#### § 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 2) niewykorzystywania do celów innych, niż wykonywanie umowy podstawowej Informacji Poufnych, do których dostęp posiadać będzie Wykonawca w związku z realizacją umowy podstawowej;
- 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich Informacji Poufnych, do których dostęp posiadać będzie Wykonawca w związku z realizacją umowy podstawowej w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
- 4) zapewnienia dostępu do Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym dostęp ten jest niezbędny dla prawidłowej realizacji umowy podstawowej;
- 5) poinformowania wszystkich osób uczestniczących w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania od tych osób oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
- 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiłokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny zostanie udzielona w formie pisemnej po rygorem nieważności zgoda Zamawiającego na taką czynność i dokonanie czynności jest niezbędne w związku z realizacją umowy podstawowej. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą Zamawiającego upoważnienie do udziału w realizacji umowy podstawowej;
- 7) na pisemny wniosek Zamawiającego, a w przypadku zakończenia realizacji umowy podstawowej bez konieczności składania przez Zamawiającego pisemnego wniosku, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) niezwłocznego, ale w okresie nie dłuższym niż 14 dni, zwrócenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającego, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu;
  - b) niezwłocznego, ale w okresie nie dłuższym niż 14 dni, zniszczenia, trwałego usunięcia z pamięci masowych Wykonawcy, na własny koszt danych zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne, w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie.

2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości przewidzianej treścią § 12 ust. 1 pkt 5) umowy podstawowej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2. )
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, które Wykonawca przekaże Zamawiającego przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy podstawowej.

#### § 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
  - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
  - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

#### § 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników oraz inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

#### § 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

#### § 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

#### § 7.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych z realizacji umowy podstawowej.
2. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

#### § 8.

Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9.

Załącznik do Umowy stanowi integralną część Umowy o zachowaniu poufności.

#### § 10.

Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zobowiązaniu do zachowania poufności**

Ja niżej podpisany..... (nazwisko i imię), reprezentując w dniu/w okresie .....  
Wykonawcę podczas realizacji umowy nr ..... (umowa podstawowa), z uwagi na udostępnienie  
Informacji Poufnych, zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy podstawowej, niezależnie od formy i sposobu ich uzyskania
- 2) wykorzystania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy podstawowej wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją niniejszej Umowy i umowy podstawowej.

Miejscowość, data

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), podajemy następujące informacje:

● **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

**Prezes NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:**

- listownie na adres siedziby administratora: j.w.
- za pomocą platformy ePUAP: j.w.

● **e-mailem: iod@nfz.gov.pl**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożoną ofertą, zawarciem i realizacją umowy, zleceniem usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest w szczególności:

- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, w tym art. 6 ust. 1 lit c) oraz w przypadku zawarcia umowy art. 6 ust. 1 lit b);
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w tym Dział VI;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

---

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz art. 135 ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### ● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### ● PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu, Wnioskodawcy przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych;
- prawo sprostowania danych;
- ograniczenia przetworzenia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z w/w żądań zostanie rozpatrzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### ● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ich nie podanie uniemożliwi rozpatrzenie oferty, zawarcie umowy lub/i jej realizację, zlecenie usług lub zamówienie dostaw oraz ich realizację.

#### ● INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

---