ZAMAWIAJĄCY –

KUJAWSKO – POMORSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA Z SIEDZIBĄ W BYDGOSZCZY

UL. ŁOMŻYŃSKA 33

85 – 863 BYDGOSZCZ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

Znak sprawy: NFZ02-WAG.251.11.2025

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

dostawa laptopów i monitorów

Przez Specyfikację Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ rozumie się niniejszy dokument wraz z załącznikami:

- formularz oferty dołączony do postępowania na platformie E-zamówienia
- oświadczenia (załącznik nr 1),
- opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2),
- projekt umowy na wykonanie zamówienia (załącznik nr 3).

Postępowanie o zamówienie publiczne będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych dalej Pzp (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:

1. Informacje o Zamawiającym, adresy stron internetowych postępowania.
2. Tryb udzielenia zamówienia, informacje o przeprowadzeniu negocjacji.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podstawy wykluczenia z postępowania i **warunki** udziału w postępowaniu, oferta wspólna, poleganie na zdolnościach podmiotów.
6. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych - **wykaz oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.
11. **Termin składania ofert** i termin otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. **Opis kryteriów**, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania stawiane Wykonawcy.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
18. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Informacje o Zamawiającym.

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie
Kujawsko – Pomorski Oddział Wojewódzki w Bydgoszczy
ul. Łomżyńska 33, 85 – 863 Bydgoszcz
Strona internetowa: www.nfz-bydgoszcz.pl
Adresy stron internetowych prowadzonego postępowania, na których udostępniane będą dokumenty postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/pl/

Kryteria zgodnie z pkt. 13 SWZ

2. Tryb udzielania zamówienia.

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym w wariancie z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2 Decyzja o przeprowadzeniu negocjacji zostanie podjęta przez Zamawiającego po zbadaniu i ocenie ofert. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

2.3 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert zamówienia. Negocjacje są poufne i prowadzone z zachowaniem zasad równego traktowania Wykonawców. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.

2.4 Forma negocjacji zostanie określona w zaproszeniu do negocjacji.

2.5 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do cyt. ustawy.

2.6 Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówienia w trybie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - polegającego na dodatkowej dostawie.

3.Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów i monitorów

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 55 sztuk laptopów 16 cali,

110 sztuk monitorów 27 cali (w tym co najmniej 55 sztuk monitorów 27 cali z wbudowanym Hub-em)

i całość objęta 5 letnim wsparciem producenta.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca powinien zaoferować cały przedmiot zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**. Zamawiający oświadcza, że nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części, ponieważ przedmiot jest jednolity i należy go traktować jako całość. Do jednego laptopa zostaną podłączone 2 monitory zgodnie z wymogami warunków BHP. Zamawiający nie może doprowadzić do sytuacji, że zostaną zakupione wyłącznie laptopy lub wyłącznie monitory. Zamawiający nie ogranicza podwykonawstwa. Podział na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne w realizacji zamówienia, a także potrzebę koordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Brak podziału na części, w ocenie Zamawiającego nie utrudni małym i średnim przedsiębiorcom wzięcia udziału w postępowaniu. Przedmiot zamówienia jako całość pozwala uniknąć nadmiernych trudności technicznych (koordynacją działań kilku wykonawców) i związanych z zachowaniem bezpieczeństwa informatycznego.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert równoważnych.

3.4 Zamawiający nie zamierza:

- zawrzeć umowy ramowej,
- dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.5 Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę.

3.6 Zamawiający nie zastrzega kluczowych zadań do wykonania osobistego przez Wykonawcę.

3.7 Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla Wykonawcy o statusie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.8 Opis przedmiot zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ.

CPV – 30213100-6 – komputery przenośne

- 30231300-0 – monitory ekranowe

3.9 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, nie zastrzega wymogów odnośnie statusu osób zatrudnianych, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3.10 Wykonawca winien przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, w szczególności dotyczącymi przedmiotu zamówienia. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami określonymi dla przedmiotu zamówienia.

3.11 Zamawiający nie wymaga i nie zezwala na składanie oferty w postaci katalogu elektronicznego ani nie wymaga załączników do oferty w postaci katalogów elektronicznych.

3.12 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (na każdym etapie postępowania).

4.Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie **do 45 dni kalendarzowych od podpisania umowy**, z zastrzeżeniem, że wykonanie przedmiotu umowy musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do 20.01.2026 r. Po tym terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.

5. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.

5.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4,** z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **i art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.2 **Warunek udziału** w postępowaniu wymagany od Wykonawcy postępowania dot. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca winien wykazać doświadczenie w zrealizowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

trzy zamówienia rodzajem odpowiadającym niniejszemu postępowaniu tj. dostawa laptopów i/lub monitorów i/lub komputerów stacjonarnych typu AiO o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każde zamówienie.

W przypadku składania oferty wspólnej przez wykonawców oraz w przypadku polegania na zdolności podmiotu trzeciego ww. warunek musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców/podmiot trzeci.

Ocena wykazania spełnienia warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „ spełnia – nie spełnia”.

Oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania lub Wykonawcy, który nie spełnił warunku udziału w postępowaniu podlega odrzuceniu.

5.3 Poleganie za zasobach innych podmiotów:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, **jeśli podmioty te zrealizują dostawę, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Warunek opisany w pkt. 5.2 SWZ musi być spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot trzeci.

W odniesieniu do warunku doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonają dostawę / usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy / usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących dostawy / usługi.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

5.4.1 przedsiębiorcy przedłożą wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które dostawy / usługi wykonają poszczególni współwykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

5.4.2 oferta musi być sporządzona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie,

5.4.3 przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,

5.4.4 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (lider),

5.4.5 oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach: 6.1. c i d dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

5.4.6 **ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców występujących z ofertą wspólną** zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy/ów o treści jak w załączniku nr 1 do SWZ z zastrzeżeniem, iż warunek zapisany w:

- pkt. 5.1 winien być spełniony przez każdego wykonawcę,
- pkt. 5.2 winien być spełniony w całości co najmniej przez jednego z Wykonawców,

5.4.7 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana – Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

6.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a) **Formularz oferty** dołączony do postępowania na platformie E-zamówienia.

b) **Przedmiotowy środek dowodowy**

1. Zamawiający żąda wraz z ofertą szczegółowe zestawienie cen jednostkowych do oferty zamówienia – uzupełniona tabela stanowiąca załącznik 1 do SWZ.
2. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008, na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.
3. Oświadczenie producenta laptopa, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – dołączyć do oferty

Przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu.

Aktualne na dzień składania ofert podmiotowe środki dowodowe tj.:

c) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu – art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i oświadczenie w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **zgodnie z załącznikiem nr 1.**

d) **Pełnomocnictwo osób** uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, o ile są to inne osoby niż wymienione w dokumentach rejestrowych (KRS, CEIDG), pełnomocnictwo oryginał w formie elektronicznej (elektroniczny podpis kwalifikowany), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub elektroniczna

kopia dokumentu (skan dokumentu sporządzonego w formie pisemnej) poświadczona przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona przez mocodawcę elektronicznym podpisem kwalifikowany lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- **oświadczenia**, o których mowa w pkt 6.1.c) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu- **zgodnie z załącznikiem nr 1.**
- **pełnomocnictwo osób** uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, o ile są to inne osoby niż wymienione w dokumentach rejestrowych (KRS, CEIDG), pełnomocnictwo oryginał w formie elektronicznej (elektroniczny podpis kwalifikowany), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub elektroniczna kopia dokumentu (skan dokumentu sporządzonego w formie pisemnej) poświadczona przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona przez mocodawcę elektronicznym podpisem kwalifikowany lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- przedsiębiorcy zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą **umocowanie dla pełnomocnika** oraz **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (odpowiednio do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu), informację o sposobie współdziałania Wykonawców oraz sposobie odpowiedzialności; Wykonawcy muszą spełnić wszystkie wymogi określone w pkt 5.4.

6.2 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw), lub są one niekompletne bądź zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania

przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych (po wezwaniu przez zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni):

6.3 w celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**:

a) zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

b) zaświadczenie albo inny dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

c) odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

d) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (złożonym z ofertą), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.3 w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.3 a, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 6.3 b, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 6.3 c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a i b, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 4 i art.109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6.4 w celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

a) wykaz dostaw (usług) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

trzy zamówienia rodzajem odpowiadającym niniejszemu postępowaniu tj. dostawa laptopów i/lub monitorów i/lub komputerów stacjonarnych typu AiO o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każde zamówienie.

oraz załączenia dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz kontraktów winien uwzględnić zakres wykonanych zamówień (ich przedmiot i wartość) z dokładną nazwą i adresem zleceniodawcy, datą wykonania – będący podstawą potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 5.2.

Dowodami, że usługi zostały wykonane należycie są:

referencje i inne dokumenty wydane przez zleceniodawcę lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku usług nadal wykonywanych dowody powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw/usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający korzysta z posiadanych dokumentów i oświadczeń o ile są aktualne.

6.5 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 74 ust. 1 ustawy wszystkie oferty i dokumenty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wyjaśnienie Wykonawcy jest jawne). W przypadku zastrzeżenia informacji należy **dokumenty umieścić w oddzielnym pliku** (oddzielnie podpisanym) nazwanym „tajemnica przedsiębiorstwa". Ponadto stosowne zastrzeżenia Wykonawca winien złożyć na formularzu

ofertowym. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.1 Informacje ogólne

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/, oraz poczty elektronicznej (pod warunkiem, że odbiór tak przesłanej informacji został potwierdzony przez upoważnioną osobę).

Link do procedury - https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f4360e75-0a46-47cd-b8cd-46ad028b7c80

b) Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą e-mail:

Katarzyna Knopik katarzyna.knopik@nfz-bydgoszcz.pl

Katarzyna Fołda katarzyna.folda@nfz-bydgoszcz.pl

c) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia i przypisać sobie odpowiednie role. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

d) Dokumenty elektroniczne przekazuje się jako załączniki (przycisk „dodaj załącznik"), pozostałe oświadczenia i informacje jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości

przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

7.2 Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert w postepowaniu- patrz pkt 10).

a) Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

b) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

c) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

e) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

f) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

g) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w pkt 7.1.b (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

h) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania za pomocą ww. form komunikacji. Zamawiający nie ma obowiązku udzielić odpowiedzi, jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynął później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

i) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy zadającemu pytanie, oraz bez ujawnienia źródła zapytania Wykonawcom, którzy już wcześniej ujawnili się w postępowaniu (np. prosząc o wyjaśnienia SWZ) i zamieści na stronie internetowej postępowania.

7.3 Zmiana warunków zamówienia.

Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert może zmienić treść SWZ. Wprowadzone zmiany przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili się w postępowaniu i zamieści na stronie internetowej postępowania, na której udostępniona jest SWZ. Wprowadzone w ten sposób zmiany są wiążące przy składaniu ofert.

7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

a) Zamawiający poprawia w tekście formularza oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

   Zamawiający za oczywistą omyłkę rachunkową przyjmie m.in.

   – jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczbie jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową netto,
   - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie w kolumnie tabeli, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto
   – omyłkę w naliczeniu VAT, jeżeli prawidłowo podano stawkę VAT,
   – jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.

   Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

b) Oferta Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu innych omyłek niż pisarskie i rachunkowe, a polegających na niezgodności oferty ze SWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty - nie zgodzi się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

c) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta lub jej składowe, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w

wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

d) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Katarzyna Knopik tel. 52 325 27 63, Katarzyna Fołda tel. 52 325 29 87
- w sprawie procedury zamówienia.
Jacek Makarewicz tel. 52 325 28 64, jacek.makarewicz@nfz-bydgoszcz.pl
Piotr Kasprzak tel. 52 325 29 51, piotr.kasprzak@nfz-bydgoszcz.pl,
w sprawie przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 11.12.2025 roku.

9.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 9.1 Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

9.3 Zgoda Wykonawcy wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania oferty i składania oferty.

10.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

10.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt] w formie elektronicznej (opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, Zamawiający zaleca używanie podpisu typu wewnętrznego i bezpiecznego

znacznika czasu), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

10.3 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

10.4 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.5 Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.2.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

10.6 **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.** Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

10.7 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – patrz pkt 6.1.

10.8 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i załącznik jawny: „Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa" należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

10.9 W przypadku formularza ofertowego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym typu zewnętrznego (2 pliki) należy powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10.10 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (podpisem zaufanym/podpisem osobistym) osoby jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.11 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10.12 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Z uwagi na możliwe trudności w przekazaniu oferty za pośrednictwem formularza, **Zamawiający zaleca wcześniejsze podjęcie czynności złożenia oferty.**

10.13 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.14 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10.15 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 12.11.2025 r. do godziny 12.00.**

11.2 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.11.2025 r. o godzinie 13.00**.

Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację zadania.

11.3 Otwarcie ofert jest niejawne.

11.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11.5 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1 Cena brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

12.2 Cenę brutto PLN, która będzie stanowiła podstawę oceny oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

12.3 Cena brutto PLN podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

12.4 Cena brutto PLN może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen (na każdym etapie postępowania).

12.5 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

12.6 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1 Oferowana cena brutto za wykonanie całości zamówienia - waga maksymalnie 60 punktów

Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium –

Wartość punktowa kryterium = C min: C n x 60

C min - najniższa cena brutto PLN za całość zamówienia

C n – cena brutto PLN za całość zamówienia ocenianej oferty

Cena zamówienia brutto winna uwzględnić wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający w okresie obowiązywania umowy, tj. koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
Ewentualne upusty winny być zawarte w cenie danego towaru.

Do oceny brana będzie pod uwagę wartość zamówienia brutto PLN podana w formularzu oferty z Platformy E-zamówienia**.**
Kwota podana w ofercie musi odpowiadać kwocie z załącznika nr 1

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz.U z 2025 poz. 775)Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku i wskazując stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie zgodnie z wiedzą Wykonawcy.

13.2 Zwiększenie wydajności – rozbudowa pamięci RAM do 32GB – waga 30 pkt. ,
Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 30 pkt.
Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium:
- Wykonawca zaoferuje w laptopie 16GB pamięci RAM, Zamawiający przyzna : 0 punktów.
- Wykonawca zaoferuje w laptopie 32GB pamięci RAM, Zamawiający przyzna : 30 punktów.

13.3 Zwiększenie mobilności – dostawa toreb do laptopów 16 cali – waga 10 pkt. ,
Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 pkt.
Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium
- Wykonawca nie zaoferuje toreb do laptopów, Zamawiający przyzna : 0 punktów.
- Wykonawca zaoferuje 30 sztuk toreb do laptopów, Zamawiający przyzna : 5 punktów.
- Wykonawca zaoferuje 55 sztuk toreb do laptopów, Zamawiający przyzna : 10 punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta z największą liczbą punktów jako suma punktów z pozycji od 13.1 do 13.3

Do wszystkich kryteriów:

W przypadku konieczności stosowania zaokrągleń wynikających z obliczenia punktacji Zamawiający będzie zaokrąglać w następujący sposób:

- trzecia cyfra po przecinku mniejsza niż pięć – zaokrąglamy w dół,
- trzecia cyfra po przecinku większa lub równa piątce – zaokrąglamy w górę.

14.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, i którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych,
- odpowiada wszystkim wymaganiom SWZ,
- uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

14.2 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14.4 W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną – Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczyć aktualną kopię umowy spółki.

14.5 W przypadku, gdy wartość przedmiotu niniejszego zamówienia przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego Wykonawcy posiadającego status spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię uchwały zgromadzenia wspólników upoważniającą zarząd spółki do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej, co należy udokumentować (art. 230 ustawy z dnia 15.09.2000 r. Kodeks spółek handlowych tj. Dz. U. z 2024 poz. 18).

14.6 Dane podwykonawców (nazwa, adres, telefon, email), jeżeli w ofercie złożono deklaracje o udziale podwykonawców.

14.7 Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub elektronicznej kopii –

opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej.

14.8 Wymagania stawiane Wykonawcy.

- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- Wykonawca jest zobowiązany podać numery telefonów kontaktowych, adresy skrzynek e-mail oraz inne informacje niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

16.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.2 Formularz postanowień umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

16.3 Zamawiający, oprócz przypadków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany umowy za zgodą stron w formie aneksu, w zakresie:

16.3.1 zmiana terminu realizacji umowy - wydłużenie terminu realizacji jeżeli opóźnienie jest spowodowane przez Zamawiającego, siłę wyższą lub inne obiektywne czynniki, przesłanki niezależne od Wykonawcy,

16.3.2 wydłużenia terminu płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, jeżeli wystąpią uzasadnione wątpliwości co do właściwego wykonania przedmiotu umowy,

16.3.3 poprawienia parametrów technicznych, aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,

16.4 Warunki zmian:

16.4.1 inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

16.4.2 uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych dostaw / usług,

16.4.3 forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.2 Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

17.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17 a, 02-676 Warszawa), w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Do odwołania dołącza się:

a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu.

17.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5 Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit.a.

c) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,

d) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia innych niż wyżej wymienione.

17.6 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (od art. 505).

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

● **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pan/Pani kontaktować w następujący sposób:

▪ listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30

▪ za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP

▪ e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panem/Panią w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

▪ listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30

▪ za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP

▪ e-mailem: iod@nfz.gov.pl

● **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **/dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/.**

● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

● **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

● **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiada Pani/Pan:

▪ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

▪ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

/Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą/;

▪ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

/W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania/;

▪ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:

▪ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

▪ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

▪ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.